

POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (Değişik:RG-22/2/2014-28921)

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki I sayılı cetvelde yer alan memur kadroları ile II sayılı cetvelde yer alan sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen personelin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, **(Değişik ibare:RG-22/2/2014-28921)** Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında memur kadroları ile sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen personelden, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen görevlere görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Gene Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-12/4/2012-28262)

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) Alt görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- b) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,
- c) Birim: Görev yeri itibarıyla merkez teşkilatında Daire Başkanlıklarını, taşra teşkilatında ise Başmüdürlüklerin kısm müdürlükleri ile bağlı PTT merkez müdürlükleri, işleme ve dağıtım müdürlüklerini,
- ç) Genel Müdür: **(Değişik ibare:RG-22/2/2014-28921)** Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü,
- d) Görev unvanı: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan görev grupları içinde belirtilen görev unvanlarını,
- e) Görevde yükselme: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan görevlere aynı veya başka görev gruplarından yapılacak atamaları,
- f) **(Mülga:RG-22/2/2014-28921)**
- g) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme **(Mülga ibare:RG-22/2/2014-28921)** (...) için yapılacak olan yazılı sınavı,
- ğ) **(Değişik:RG-22/2/2014-28921)** Hizmet süresi: Aylıksız izinli geçen süreler hariç, muvazzaf askerlik süresi dahil olmak üzere, Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde sayılan süreleri,
- h) İnsan Kaynakları birimi: Merkez ve taşra teşkilatında; insan kaynakları işlemlerini yürütmekle görevli birimi,
- ı) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,
- i) Kuruluş: **(Değişik ibare:RG-22/2/2014-28921)** Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünü,
- j) PTT: **(Değişik ibare:RG-22/2/2014-28921)** Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,
- k) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için, **(Mülga ibare:RG-22/2/2014-28921)** (...) yapılan yazılı sınavı,
- l) Üst görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Görev grupları

MADDE 5 – (Değişik:RG-12/4/2012-28262)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadro/pozisyonlar aşağıda gösterilmiştir.

(2) Görevde yükselmeye tabi kadro/pozisyonlar:

a) Yönetim Hizmetleri Grubu;

1) Şube Müdürü, Müdür,

2) Müdür Yardımcısı,

3) Uzman,

4) Amir,

5) Şef, Koruma ve Güvenlik Grup Şefi,

6) Başdağıtıcı.

b) Hukuk Hizmetleri Grubu;

1) Hukuk Müşaviri.

c) Teknik Hizmetler Grubu;

1) Başmühendis,

2) Teknik Uzman,

3) Teknik Amir,

4) Başteknisyen.

ç) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu;

1) Çözümleyici,

2) Sistem Programcısı.

d) İdari Hizmetler Grubu;

1) Veznedar, Memur,

2) Koruma ve Güvenlik Görevlisi,

3) Dağıtıcı,

4) Şoför.

e) Yardımcı Hizmetler Grubu;

1) Aşçı, Hizmetli.

(3) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar:

a) Mühendis, Mimar, Avukat, İstatistikçi, Mütercim, Programcı, Tekniker, Teknisyen, Hemşire.

Görevde yükselme sınavına tabi olmadan yapılacak atamalarda aranacak şartlar

MADDE 6 – (Mülga:RG-22/2/2014-28921)

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 7 – (1) (Değişik:RG-12/4/2012-28262) Bu Yönetmelikte belirtilen kadro/pozisyonlara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

- a) Kurulda en az iki yıl fiilen çalışmış olmak,
- b) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki I sayılı cetvele tabi görevler için; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde aranan şartlara sahip olmak,
- c) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinde aranan şartlara sahip olmak,
- ç) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,
- d) Görevde yükselme sınavının ilan edildiği tarihte, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesi ile belirlenen özel şartlarda sayılan pozisyonlarda halen çalışıyor olmak,

şartları aranır.

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 8 –(1) Bu Yönetmeliğe tabi kadro/pozisyonlara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

a) **(Mülga:RG-22/2/2014-28921)**

b) **(Değişik:RG-12/4/2012-28262)** Şube Müdürü kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Müdür Yardımcısı, Teknik Uzman, Uzman olarak en az bir yıl çalışmış olmak ve toplamda sekiz yıl hizmeti bulunmak veya,
- 3) Amir veya Teknik Amir olarak en az iki yıl çalışmış olmak ve toplamda sekiz yıl hizmeti bulunmak veya,
- 4) Şef olarak en az altı yıl çalışmış olmak veya,
- 5) Avukat, Mühendis, Mimar, İstatistikçi, Çözümleyici, Sistem Programcısı veya Programcı olarak en az sekiz yıl çalışmış olmak veya,
- 6) Veznedar olarak toplam on yıl çalışmış olmak.

7) **(Ek:RG-22/2/2014-28921)** Yapılacak sözlü sınavda başarılı olmak.

c) Müdür (Hukuk) kadrosuna atanabilmek için;

1) Avukat olarak en az sekiz yıl çalışmış olmak.

2) **(Ek:RG-22/2/2014-28921)** Yapılacak sözlü sınavda başarılı olmak.

ç) **(Değişik:RG-12/4/2012-28262)** Müdür kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Müdür Yardımcısı, Teknik Uzman, Uzman olarak en az bir yıl çalışmış olmak ve toplamda sekiz yıl hizmeti bulunmak veya,
- 3) Amir veya Teknik Amir olarak en az iki yıl çalışmış olmak ve toplamda sekiz yıl hizmeti bulunmak veya,
- 4) Şef olarak en az altı yıl çalışmış olmak veya,
- 5) Avukat, Mühendis, Mimar, İstatistikçi, Çözümleyici, Sistem Programcısı veya Programcı olarak en az sekiz yıl çalışmış olmak veya,
- 6) Veznedar olarak toplam on yıl çalışmış olmak.

7) **(Ek:RG-22/2/2014-28921)** Yapılacak sözlü sınavda başarılı olmak.

d) **(Değişik:RG-12/4/2012-28262)** Müdür Yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Teknik Uzman veya Uzman olarak çalışıyor olmak veya,
- 3) Teknik Amir veya Amir olarak en az bir yıl çalışmış olmak veya,
- 4) Şef olarak en az dört yıl çalışmış olmak veya,
- 5) Avukat, Mühendis, Mimar, İstatistikçi, Çözümleyici, Sistem Programcısı veya Programcı olarak en az altı yıl çalışmış olmak veya,
- 6) Veznedar olarak toplam sekiz yıl çalışmış olmak.

e) Uzman pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Teknik Amir veya Amir olarak en az bir yıl çalışmış olmak veya,
- 3) Şef olarak en az dört yıl çalışmış olmak veya,
- 4) Çözümleyici, Sistem Programcısı, Programcı olarak en az altı yıl çalışmış olmak veya,
- 5) Veznedar olarak toplam sekiz yıl çalışmış olmak.

f) Amir pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Şef olarak en az dört yıl çalışmış olmak veya,
- 3) İstatistikçi, Çözümleyici, Sistem Programcısı, Programcı olarak en az dört yıl çalışmış olmak veya,
- 4) Veznedar olarak toplam altı yıl çalışmış olmak.

g) **(Değişik:RG-12/4/2012-28262)** Şef pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Veznedar olarak en az üç yıl çalışmış olmak veya,
- 3) Mütercim, Başdağıtıcı veya Memur olarak en az dört yıl çalışmış olmak.

ğ) Koruma ve Güvenlik Grup Şefi pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Koruma ve Güvenlik Görevlisi olarak en az dört yıl çalışmış olmak.

h) Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna atanabilmek için;

1) 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda aranan şartları taşımak.

ı) Başdağıtıcı pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Dağıtıcı olarak en az dört yıl çalışmış olmak.

i) **(Mülga:RG-12/4/2012-28262)**

j) **(Değişik:RG-12/4/2012-28262)** Başmühendis pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Mühendis veya Mimar olarak en az dört yıl çalışmış olmak veya,

2) **(Mülga:RG-15/8/2012-28385)**

k) Teknik Uzman pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların teknik bölümlerinden mezun olmak,
- 2) Teknik Amir olarak çalışmış olmak veya,
- 3) İstatistikçi veya Tekniker olarak en az altı yıl çalışmış olmak.

l) Teknik Amir pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların teknik bölümlerinden mezun olmak,
- 2) İstatistikçi veya Tekniker olarak en az dört yıl çalışmış olmak veya,
- 3) Başteknisyen olarak en az dört yıl çalışmış olmak.

m) Başteknisyen pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) En az iki yıllık yüksekokulların teknik bölümlerinden mezun olmak,
- 2) Teknisyen olarak en az dört yıl çalışmış olmak.

n) Çözümleyici ve Sistem Programcısı olarak atanabilmek için;

- 1) Fakültelerin veya dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak.

o) **(Değişik:RG-12/4/2012-28262)** Memur pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Dağıtıcı veya Şoför olarak en az beş yıl çalışmış olmak veya,
- 3) Aşçı veya Hizmetli olarak en az sekiz yıl çalışmış olmak.
- ö) Dağıtıcı pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Aşçı veya Hizmetli olarak en az üç yıl çalışmış olmak.
- p) Şoför pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Aşçı veya Hizmetli olarak en az üç yıl çalışmış olmak,
- 3) Hizmet için gerekli sürücü belgesine sahip olmak.

Unvan değişikliği sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadro/pozisyonlara unvan değişikliği suretiyle atanabilmek için;

a) (Mülga:RG-22/2/2014-28921)

b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak şartları aranır.

Unvan değişikliği sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 10 – (1) Unvan değişikliği suretiyle yapılacak atamalarda, unvanlara göre aşağıda belirtilen özel şartlar aranır:

- a) Mühendis pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Mühendislik Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak.
- b) Mimar pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Fakültelerin Mimarlık bölümlerinden mezun olmak.
- c) Avukat pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Hukuk fakültesi mezunu olmak,
- 2) Avukatlık ruhsatını almış olmak.
- ç) İstatistikçi pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Fakültelerin veya dört yıllık yüksekokulların istatistik bölümlerinden mezun olmak.
- d) Mütercim pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Fakülte veya yüksekokulların filoloji, mütercimlik, tercümanlık bölümlerinden mezun olmak,
- 2) KPDS de (B) düzeyinde başarılı olmak.
- e) Programcı pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Fakültelerin veya dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,
- f) Tekniker pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) En az iki yıllık mesleki veya teknik yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,
- g) Teknisyen pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Teknik veya endüstri meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak.
- ğ) Hemşire pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Fakülte, yüksekokul veya sağlık meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Değişik bölüm başlığı:RG-22/2/2014-28921)

Sınav Duyurusu ve Başvuru

Görevde yükselme eğitimi

MADDE 11 – (Mülga:RG-22/2/2014-28921)

Görevde yükselme eğitim programlarının hazırlanması

MADDE 12 – (Mülga:RG-22/2/2014-28921)

Duyuru ve başvuru

MADDE 13 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-22/2/2014-28921)

(1) Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak kadro veya pozisyonlar yazılı sınavlardan en az bir ay önce duyurulur. Başvuru süresi, 5 günden az olmamak şartıyla Sınav Kurulunca belirlenir. Sınav Kurulunca, asıl aday sayısını aşmamak kaydıyla tespit edilecek yedek aday sayısı duyuruda belirtilir. İlan edilen kadro veya pozisyonlar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro veya pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da sınava katılmaları mümkündür.

(2) Yapılan başvurular insan kaynakları birimlerince incelenerek, aranan şartları taşıyanlar internet sitesinde ilan edilir.

Görevde yükselme eğitiminin konuları

MADDE 14 – (Mülga:RG-22/2/2014-28921)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Esasları

Görevde yükselme yazılı sınavı

MADDE 15 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-22/2/2014-28921)

(1) Yazılı sınavla ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Yazılı sınav, konu başlıklarına duyuruda yer verilmek suretiyle Kuruluşça belirlenecek konularda yapılır.
- b) Yazılı sınav Kuruluşça yapılabileceği gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğüne veya yükseköğretim kurumlarından birisine yaptırılabilir.
- c) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarı puanı en az 70'tir.

Sözlü sınav

MADDE 15/A – (Ek:RG-22/2/2014-28921)

(1) Şube müdürü ve müdür unvanları için aşağıdaki esaslara göre ayrıca sözlü sınav yapılır.

a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınabilir. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

- b) Aday, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
- 1) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- 2) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- 3) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- 4) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- 5) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- 6) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

Başarı puanı

MADDE 15/B – (Ek:RG-22/2/2014-28921)

(1) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, şube müdürü ve müdür kadro ve pozisyonlarına atanacaklar için sözlü sınav; diğer kadro veya pozisyonlara atanacaklar için yazılı sınav puanı esas alınmak suretiyle tespit edilir ve kuruluşun internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
 - Kuruluştaki hizmet süresi fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilir.

(2) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro veya pozisyon sayısı nedeniyle ataması yapılamayan personelden, Sınav Kurulunca ihtiyaç duyulması halinde asıl aday sayısını aşmayacak kadar aday yedek olarak belirlenebilir.

Unvan değişikliği sınavı

MADDE 16 –(1) (Değişik:RG-22/2/2014-28921) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelin, en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanmaları, sözlü sınavla ilişkin hükümleri hariç olmak üzere bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(2) Unvan değişikliği sınavı, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda (**Değişik ibare:RG-15/8/2012-28385**) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğüne veya yükseköğretim kurumlarından birisine yazılı olarak yaptırılır.

(3) Bu sınavda yüz puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

(4) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

Sınav kurulu

MADDE 17 –(1) (Değişik:RG-12/4/2012-28262)Sınav kurulu, merkez teşkilatında; Genel Müdürün görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısının veya İnsan Kaynakları Daire Başkanının başkanlığında, (**Değişik ibare:RG-22/2/2014-28921**) en az bir tanesi insan kaynakları birimi sorumlusu olmak üzere toplam beş üyeden, taşra teşkilatında ise; Başmüdürün başkanlığında insan kaynakları birimi sorumlusu ile Başmüdürün belirleyeceği üç kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Aynı usulle yedek üyeler de belirlenir.

(2) Taşra teşkilatında, Genel Müdürlükçe personel görevlendirilmek suretiyle sınav kurulu oluşturulabilir.

(3) Sınav kurulunu oluşturan üyeler görevde yükselme sınavına alınacak personelden öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(4) Sınav kurulunun başkan ve üyeleri; eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımlarının katıldıkları sınavda görev alamazlar; aksi halde sınav kurulu üyelikleri sona erer, yerine yedek üye katılır. (**Ek cümle:RG-22/2/2014-28921**) Sınav kurulu, üye tamsayısı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(5) (**Değişik:RG-12/4/2012-28262**) Sınav kurulunun sekreteryaya hizmetleri insan kaynakları birimlerince yürütülür.

Sınav kurulunun görevleri

MADDE 18 – (Değişik:RG-22/2/2014-28921)

(1) Sınav kurulu; sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması, sözlü sınavla çağrılacak aday sayısının belirlenmesi ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür. İlan edilen kadro ve pozisyonların nitelikleri dikkate alınarak sınav konuları, konuların ağırlıkları ve ilgili diğer hususlar Sınav Kurulunca belirlenir.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz

MADDE 19 – (Değişik:RG-22/2/2014-28921)

(1) Sınav kurulu, kendisine intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarını kuruluşun internet sitesinde ilan eder.

(2) Adaylar, ilandan itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir.

(3) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

Sınavı kazananların atanması

MADDE 20 –(1) (Değişik:RG-22/2/2014-28921) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip başarı puanlarına göre atanır.

(2) (**Değişik:RG-22/2/2014-28921**)Tercih alınması durumunda ise başarı puanları esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

(3) (**Değişik:RG-22/2/2014-28921**) Duyurulan kadro veya pozisyonlardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının ilan edildiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınavla ilişkin duyuruya kadar, 15/B maddesine göre belirlenmiş olması halinde yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(4) (**Değişik:RG-12/4/2012-28262**) Haklarında atama şartlarının kaybedilmesini gerektirecek nitelikteki eylemlerinden dolayı adli veya idari bir soruşturma veya kovuşturma bulunanların atamaları, soruşturma veya kovuşturma sonuçlanıncaya kadar bekletilir. Sınavın yapılmasından önce ya da sınav yapıldıktan sonra atanma şartlarından herhangi birini kaybedenlerin atamaları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

(5) (**Ek:RG-12/4/2012-28262**)Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılamayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınavla ilişkin duyuruya kadar atanmış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görev grupları arasında geçişler

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır;

a) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme (**Mülga ibare:RG-22/2/2014-28921**) (...) sınavına tabidir. Kurulusta veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzey görevlere veya alt görevlere, görevde yükselme (**Mülga ibare:RG-22/2/2014-28921**) (...) sınavına tabi tutulmadan ve hizmet şartı aranmadan atama yapılabilir.

b) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar arasındaki geçişler, ilgili pozisyon için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

c) Aynı görev grubunda kalmak kaydıyla, ilgili personelin isteği ve atanılacak kadro/pozisyonun gerektirdiği özellikleri taşıyanlar, sınav yapılmaksızın aynı düzey veya alt görevlere atanabilirler.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 23 – (1) 8/3/2006 tarihli ve 26102 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğrenim şartı

GEÇİCİ MADDE 1 (1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki ve üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer

şartlara sahip oldukları takdirde sınava tabi unvanlarda uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

Özel güvenlik hizmet alımı

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-12/4/2012-28262)

(1) Kuruluşun güvenlik hizmetlerinin hizmet satın alma yoluyla teminine gidilmesi halinde açığa çıkacak olan koruma ve güvenlik personelinden öğrenim durumlarına göre dört yıllık ve daha üst düzeyde yüksek öğrenim mezunu olanların Memur, diğerlerinin ise Dağıtıcı pozisyonlarına resen atamaları yapılır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (Değişik:RG-22/2/2014-28921)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Müdür yürütür.

(1) *Bu yönetmeliğin adı ‘Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği’ iken 22/2/2014 tarihli ve 28921 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’ ile metne işlendiği biçimde değiştirilmiştir.*

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	10/7/2010	27637
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete’lerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	12/4/2012	28262
2.	15/8/2012	28385
3.	22/2/2014	28921