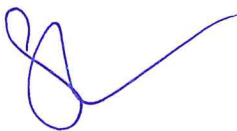
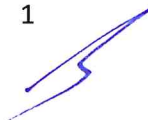


ULAŖTIRMA VE ALTYAPI
BAKANLIĞI
İLGİLİ KİŖİ HAKLARI BAŖVURU
YÖNETİM SÜRECİ POLİTİKASI
DOKÜMANI





1







ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI İLGİLİ KİŖİ HAKLARI BAŖVURU YÖNETİM
SÜRECİ POLİTİKASI DOKÜMANI BİLGİ FORMU

Doküman İsmi : UlaŖtırma ve Altyapı Bakanlığı İlgili KiŖi Hakları BaŖvuru Yönetim Süreci
Politikası Dokümanı

Hedef Kitle : UlaŖtırma ve Altyapı Bakanlığı Merkez ve TaŖra TeŖkilatı personeli,
ziyaretçiler, stajyer öğrenciler ile verisi işlenen tüm gerçek kişiler

Hazırlayan : Strateji GeliŖtirme Başkanlığı

Onaylayan : UlaŖtırma ve Altyapı Bakanlığı 6698 Sayılı (KiŖisel Verilerin Korunması
Kanunu) Kanun Uygulama Kurulu tarafından onaylanmıŖtır.



İçindekiler

1.BÖLÜM.....	4
1.1.Giriş.....	4
1.2.Amaç	4
1.3.Kapsam	4
1.4.Tanımlar.....	4
1.5.Politika'nın Yayımlanması, Güncellenmesi ve Saklanması	4
1.6.Politika'nın Yürürlüğü	5
2.BÖLÜM.....	5
2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Temel İlkeler	5
2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma	5
2.1.2. Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma	5
2.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme	5
2.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma.....	5
2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme	5
2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	5
2.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması.....	6
2.2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi.....	6
2.2.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması.....	6
2.2.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması.....	6
2.2.5. Bakanlığın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	6
2.2.6. Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmesi.....	6
2.2.7. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması	6
2.2.8. Veri İşlemenin Bakanlığın Meşru Menfaati İçin Zorunlu Olması	6
3.BÖLÜM.....	7
3.1.İlgili Kişinin Haklarına İlişkin Hususlar.....	7
3.2.İlgili Kişilerin Başvuru Yöntemine İlişkin Kurallar.....	8
3.3.Başvuruda Bulunması Gereken Bilgiler.....	8
3.4. İlgili Kişilere Verilecek Cevap Yöntemine İlişkin Kurallar	8
3.5.Başvurunun Maliyetine İlişkin Kurallar	10



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] Dr. M. K. A.

1.BÖLÜM

1.1.Giriş

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Bakanlık); personele, ziyaretçilere, stajyer öğrencilere ve verisi işlenen tüm ilgili kişilere ait kişisel verilerin Anayasa, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi, korunması ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak konusunda gerekli hassasiyeti göstermekte ve bu konuya öncelik vermektedir.

Kanun'un 11'inci maddesi çerçevesinde ilgili kişinin hakları ile ilgili olarak, Bakanlık merkez veya taşra teşkilatlarına başvuruda bulunulması durumunda uygulanacak prosedürlerin ve yapılması gereken işlemlerin belirlendiği işbu Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı İlgili Kişi Hakları Başvuru Yönetim Süreci Politikası Dokümanı (Politika) hazırlanmıştır.

1.2.Amaç

İşbu Politika ile kişisel verilerin işlenmesine ilişkin temel ilkeleri, işlenme şartlarını, kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (İlgili Kişi) haklarının Kanun ve ilgili mevzuatlar nezdinde ne şekilde gözetileceği konusunda Bakanlık birimleri tarafından uygulamada dikkate alınacak ilkelerin ortaya konulması amaçlanmaktadır.

1.3.Kapsam

İşbu Politika, Bakanlık tarafından, kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileri, Kanun kapsamındaki bütün kişisel veri işleme faaliyetlerini ve bu verilerin sahiplerini kapsamaktadır.

1.4.Tanımlar

(1) Bu Politika'da geçen;

a) Politika: İlgili Kişi Hakları Başvuru Yönetim Süreci Politikası Dokümanını,

b) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, (Bu politikada veri sorumlusu T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığıdır.),

c) Yönerge: 11/01/2023 sayılı Bakanlık Makam Oluru ile yürürlüğe giren Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun Uygulanmasına Dair Yönergeyi,

ç) Ziyaretçi: Bakanlığın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere girmiş olan, Bakanlık etkinliklerine katılan veya Bakanlık internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri, ifade eder.

(2) Politika ve süreçlerde yer almayan tanımlar için Kanun ve Yönergede sayılan tanımlar geçerlidir.

1.5.Politika'nın Yayımlanması, Güncellenmesi ve Saklanması

İşbu Politika, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 6698 sayılı Kanun Uygulama Kurulunca ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır. Basılı kâğıt nüshası KVKK koordinasyon biriminde muhafaza edilir. Kanunun tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi ile gerek duyulması halinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 6698 sayılı Kanun Uygulama Kurulunca işbu politikada değişiklik yapılır. Politika, Bakanlığın internet sitesinde (www.uab.gov.tr) yayımlanır ve ilgili kişilerin erişimine sunulur.



1.6.Politika'nın Yürürlüğü

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 6698 sayılı Kanun Uygulama Kurulunca onaylanması ve Bakanlığın internet sitesinde yayımlanmasını müteakip işbu Politikanın yürürlüğe girdiği kabul edilir.

2.BÖLÜM

2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Temel İlkeler

Kişisel veriler Bakanlık tarafından Kanunun 4'üncü maddesinde belirtilen amaçlar çerçevesinde, aşağıda sayılan ilkelere uygun olarak işlenmektedir.

2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde, birimlerin iş faaliyetlerinin gerektirdiği mümkün olan en az miktarda ve ilgili kişilerin çıkarları ile makul beklentileri göz önüne alınarak işlenmektedir.

2.1.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Kişisel verilerin doğru ve güncel olması için gerekli önlemler alınmakta, belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

Veri işleme amacı açık ve kesin olarak belirlenmekte, işlenen veriler yapmış olduğumuz iş veya sunmuş olduğumuz hizmetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlenmektedir.

2.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler yalnızca faaliyetlerimizin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplanmakta, belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlenmekte ve kullanılmaktadır.

2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel verilerin işlenme şartları her bir kişisel veri işleme faaliyetinin Kanun bakımından hukuki dayanağını oluşturur. Kişisel veri işleme faaliyetinin amacında birden fazla sayıda kişisel veri işlenme şartı bulunabilir.

Kişisel veriler Bakanlık tarafından Kanunun 5'inci maddesinde sayılan şartlar çerçevesinde işlenmekte olup, buna göre aşağıdaki hallerden en az birinin bulunması durumunda kişisel veriler işlenmektedir.



2.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri olan ilgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Bakanlık tarafından veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesinde öncelikle diğer veri işleme şartlarından birine dayanılıp dayanılmadığı değerlendirilmekte, bunlardan hiçbirisi yoksa ilgili kişinin açık rızasının alınması yoluna gidilmektedir.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarından birinin varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın Bakanlık tarafından kişisel veriler işlenebilecektir.

2.2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verilerinin işlenmesi; kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması veya açık bir hüküm ile ikincil mevzuata yönlendirme yapılmışsa bu durumda Bakanlık tarafından kişisel veriler işlenebilecektir.

2.2.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri Bakanlık tarafından işlenebilecektir.

2.2.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak üzere Bakanlık tarafından kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.

2.2.5. Bakanlığın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Bakanlığın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.2.6. Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmesi

İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verileri, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak Bakanlıkça işlenebilecektir.

2.2.7. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri Bakanlık tarafından işlenebilecektir.

2.2.8. Veri İşlemenin Bakanlığın Meşru Menfaati İçin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile Bakanlığın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.



3.BÖLÜM

3.1.İlgili Kişinin Haklarına İlişkin Hususlar

Bakanlık, Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahibini ve varsa temsilcisini; kimliğini, kişisel verilerin hangi yolla ve amaçla toplanacağı, işleneceği, aktarılacağı veya imha edileceği ile hukuki sebep ve hakları yönünden aydınlatmaktadır. Bununla birlikte kişisel veri sahibinin “bilgi talep etme hakkı” kapsamında gerekli bilgilendirmeyi yapacağını kabul ve taahhüt etmektedir.

Kanunla, ilgili kişilerin Kanunun uygulanmasına ilişkin taleplerini iletebilmeleri ve kişisel verilerine ilişkin haklarını korumaları için getirilen bazı hak arama yöntemine göre ilgili kişiler; kişisel verilerinin korunmasına ilişkin haklarını kullanmak adına doğrudan yargı yoluna başvurmanın yanı sıra Kanunla getirilen diğer hak arama yöntemlerini de kullanabileceklerdir.

Kanun ile getirilen hak arama yöntemleri veri sorumlusuna başvuru yöntemi ile Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikayettir.

Kanunun 11’inci maddesine göre;

Herkes, Bakanlığa başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - e) Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - f) Eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerin düzeltilmesi ve işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığı kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesi talebi üzerine yapılan işlemlerin; kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
- haklarına sahiptir.

Bakanlık, bu haklara saygı duyarak Kanun kapsamında tüm sorumluluklarını yerine getirir.

Kanun, kişisel verilerin korunması kapsamındaki başvurular için kademeli bir başvuru usulü öngörmüştür. İlgili kişilerin, sahip oldukları hakları kullanabilmeleri için öncelikli olarak Veri Sorumlusu niteliğine haiz Bakanlığa başvurması gerekmektedir. Bu yol tüketilmeden Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyet başvurusu yapılamaz.

Bakanlığımızca, ilgili kişilerin haklarını kullanmasını teminen Kanun ve ilgili mevzuatlarda öngörülen hususlara uygun olarak hareket edilmektedir. Bu konuda personele gerekli eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.



3.2.İlgili Kişilerin Başvuru Yöntemine İlişkin Kurallar

İlgili Kişiler; yukarıda yer verilen haklarını kullanmak üzere 10/03/2018 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen yöntemlerle başvurularını yaparlar.

Aşağıdaki yöntemlerden herhangi biriyle gerçekleştirilecek başvurular geçerli kabul edilir:

- a) Yazılı olarak,
- b) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi üzerinden,
- c) Güvenli Elektronik İmza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle,
- ç) İleride Bakanlık tarafından devreye alınabilecek başvuru amacına özgü bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla.

Bu yöntemlerden herhangi biri dışında başvurulması durumunda, bu yöntemlerden biri ile başvuru yapması gerektiği ilgili kişiye en kısa sürede ve her durumda başvuru koşulları tam ise en fazla 5 iş günü içerisinde, ilgili birimin birim yetkilisi tarafından bildirilir.

Başvuru yöntemleri ve yazışma adresi Bakanlık web sayfaları dahil ilgili mecralarda yer alan bilgilendirme metni dahilinde ilgili kişilere duyurulur. İlgili kişilerin hakları ile Bakanlığa başvurularına ilişkin aydınlatmanın güncelliği ve kapsamı düzenli olarak kontrol ve takip edilir.

3.3.Başvuruda Bulunması Gereken Bilgiler

İlgili kişilerin Bakanlığa yaptıkları başvurularda öncelikle aşağıdaki bilgi ve belgelerin tam olup olmadığı kontrol edilir:

- a) Adı, soyadı ve başvuru yazılı ise imza,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- ç) Varsa bildirimde esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- d) Talep konusu.

Yukarıda sayılanlardan bir ya da birkaçının eksik bırakıldığı başvurularda, tamamlanması gereken eksiklikler ilgili kişiye, en kısa sürede ve her durumda en fazla 5 iş günü içerisinde ilgili birimin birim yetkilisi tarafından bildirilir.

3.4. İlgili Kişilere Verilecek Cevap Yöntemine İlişkin Kurallar

Her durumda başvuruların etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun şekilde değerlendirilmesi ve cevaplanması esastır.

Bakanlık, kendisine yöneltilen talepleri kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak (İletilen bilgi ve belgelerin yanlış olması veya yetkisiz başvuru yapılması, geçerli bir dayanaktan yoksun olduğu veya kötüye kullanım amacı taşıdığı tespit edilen başvuruları) reddedebilir. Ret kararına ilişkin mutlaka bir hukuki gerekçe gösterilmesi gerekmektedir.

Bakanlık ilgili kişi tarafından yöneltilen talebi kabul etmesi halinde, talebin gereklerini doğrudan ve derhal yerine getirir. Cevaplar yazılı veya elektronik ortamda verilebilir. Ancak, cevapların ilgili kişinin başvurduğu yöntem aracılığıyla verilmesi esastır.



İlgili kişilerin başvurularına yanıt vermek için yasada öngörülen 30 (otuz) günlük süre:

a) Yazılı başvurularda Bakanlığa/ Bakanlık birimlerine istenilen bilgiler kısmında eksik veya hata olmayan ilgili evrakın fiilen tebliğ edildiği tarihten itibaren,

b) Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda ise istenilen bilgiler kısmında eksik veya hata olmayan ilgili başvurunun Bakanlığa/Bakanlık birimlerine ulaşma tarihinden itibaren, başlar.

Başvurular, ilgili birimler tarafından aşağıdaki usul ve esaslar dairesinde incelenir ve ilgili kişi/kişilere cevap verilir.

Başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde ön inceleme gerçekleştirilerek, başvurunun yukarıda öngörülen usule uygun olup olmadığı, eksik bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Kişisel veri işlemlerini/aktarımını gerçekleştiren birim tarafından başvuruya cevap verilebilmesi için gerekli tüm bilgi ve belgeler 10 (on) gün içerisinde temin edilmelidir. Gerekmesi halinde verilecek cevabın hazırlanmasında tereddütte kalınan hususlar açıkça belirtilmek suretiyle, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü Yönergesinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda anılan Genel Müdürlükten yazılı görüş alınır.

Alınan başvurular mutlaka ilgili Bakanlık sistem ve/veya platformlarına kaydedilerek İlgili Kişi Başvuru Takip Çizelgesinde takip edilir.

Yukarıda öngörülen süreç dahilinde açıklama, bilgi ve belgelerin temin edilmesini müteakip 7 (yedi) gün içerisinde, başvuruya verilecek yanıt hazır hale getirilerek ilgili kişi/kişilere cevap verilir. Bu süreler her hâlükârda 30 günlük yasal süreyi geçemez.

Başvurunun incelenmesi sonucunda verilen yanıt ve cevap tarihi birim yetkilisi veya görevlendirilen kişi veya kişilerce İlgili Kişi Başvuru Takip Çizelgesine kayıt edilecektir.

Başvuru sonuçlandırılırken, cevabın ilgili kişinin anlayabileceği açıklıkta olmasına dikkat edilmelidir. Cevap mutlaka aşağıdaki hususları içerecektir:

a) Bakanlığa ait bilgiler,

b) Başvuru sahibine ait bilgiler (Başvuru sahibinin; adı ve soyadı, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası),

c) Talep konusu,

ç) Başvuruya ilişkin Bakanlık birimlerine ait açıklamalar,

d) Başvuru üzerine yapılan ve yapılması gereken işlemler.

Kişisel verilerle ilgili başvurularda yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınarak, bu kayıtların uygun koşullarda sorumlu ve ilgili birim/birimler tarafından saklanması sağlanacaktır.

9



Handwritten signature and initials in blue ink

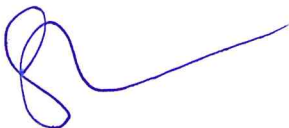
3.5.Başvurunun Maliyetine İlişkin Kurallar

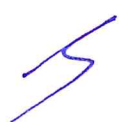
Prensip olarak ilgili kişinin talebinin ücretsiz olarak sonuçlandırılması esastır. İlgili kişinin başvurusuna 10 sayfaya kadar verilecek yazılı cevaplar için ücret alınmaz.

Bununla birlikte talebin sonuçlandırılması için gerçekleştirilmesi gereken iş ve işlemler bir maliyeti gerektiriyor ise, yazılı cevaplarda 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilecektir.

Yazılı olmayan, CD, flash bellek gibi kayıt ortamlarında verilen cevaplarda ise talep edilebilecek ücret kullanılan kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenir.

Başvuru sonucunda Bakanlığın hatasından kaynaklanan bir durumun tespiti halinde bu madde kapsamında alınmış ücret iade edilir.

 10