

T.C.
ULAŖTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŖME BAKANLIĞI



ETİK KOMİSYONU
2015 YILI FAALİYET RAPORU

ARALIK 2015

İÇİNDEKİLER :

A-	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Görevleri	3
B-	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Örgüt Yapısı	4
C-	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Teşkilat Şeması	5
Ç.	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Bağlı ve İlgili/İlişkili Kuruluşları	6
D.	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Etik Komisyonu Başkanlığı'nın Kuruluşu, Üyeleri, Başvuru Durumu ve Etik Sözleşmesi	8
E.	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı “Etik Günü ve Haftası”nda Gerçekleştirilen Faaliyetler	11

ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
ETİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI'NIN
2015 YILI FAALİYET RAPORU

A. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI'NIN GÖREVLERİ

UDH Bakanlığının görev, yetki ve sorumlulukları, 01/11/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş, ayrıca bazı özel kanunlarda da konularına münhasır görevler yer almıştır. Buna göre UDH Bakanlığının görevleri şunlardır:

Ulaştırma, denizcilik, haberleşme ve posta iş ve hizmetlerinin geliştirilmesi, kurulması, kurdurulması, işletilmesi ve işlettirilmesi hususlarında, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde, milli politika, strateji ve hedefleri belirlemek ve uygulamak, gerektiğinde güncellemek.

Havacılık sanayi ve uzay teknolojilerinin geliştirilmesi, kurulması, kurdurulması, işletilmesi ve işlettirilmesi, havacılık sanayi ve uzay biliminin geliştirilmesi ile uzaya yönelik yeteneklerin kazanılması hususlarında ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde, milli havacılık sanayi ve uzay teknolojileri ile uzay politika, strateji ve hedeflerini belirlemek ve uygulamak, gerektiğinde güncellemek.

Uzaya ilişkin ulusal egemenlik kapsamındaki hakların kullanımına karar vermek, bu hakların yönetimi ve kullanılmasına yönelik usul ve esasları belirlemek ve bu haklarla ilgili ulusal yükümlülüklerin gereklerini yerine getirmek.

Ulaştırma ve denizcilik iş ve hizmetleriyle ilgili altyapı, şebeke, sistem ve hizmetleri ticari, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlara, teknik gelişmelere uygun olarak planlamak, kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek ve geliştirmek.

Ulaştırma, denizcilik, haberleşme ve posta iş ve hizmetlerinin ekonomik, seri, elverişli, güvenli, kaliteli, çevreye kötü etkisi en az ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest, adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulmasını sağlamak.

Evrensel hizmet politikalarını ilgili kanunların hükümleri dahilinde ülkenin sosyal, kültürel, ekonomik ve teknolojik şartlarına göre belirlemek, evrensel hizmetin yürütülmesini sağlayacak esasları tespit etmek, uygulanmasını takip etmek ve net maliyetiyle ilgili hesapları onaylamak.

Bilgi toplumu politika, hedef ve stratejileri çerçevesinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak e-Devlet hizmetlerinin kapsamı ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bu hizmetlere ilişkin eylem planları yapmak, koordinasyon ve izleme faaliyetlerini yürütmek, gerekli düzenlemeleri yapmak ve bu kapsamda ilgili faaliyetleri koordine etmek.

Uydu ve hava araçları tasarım ve test merkezleri, uydu, fırlatma araç ve sistemleri, hava araçları simülatörler, uzay platformları dahil havacılık sanayi, uzay teknolojileri ve uzayla ilgili her türlü ürün, teknoloji, sistem, araç ve gereçleri yapmak, yaptırmak, kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek, geliştirmek ile bunların yurtiçinde tasarımı, üretimi, entegrasyonu ve gerekli testlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla plan, proje ve çalışmalar yapmak, bu amacın gerçekleşmesini uygun teşviklerle desteklemek, bu teşviklere ilişkin usul ve esasları belirlemek, bu hususlarda ilgili ticari, sanayi ve eğitim kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları arasında gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

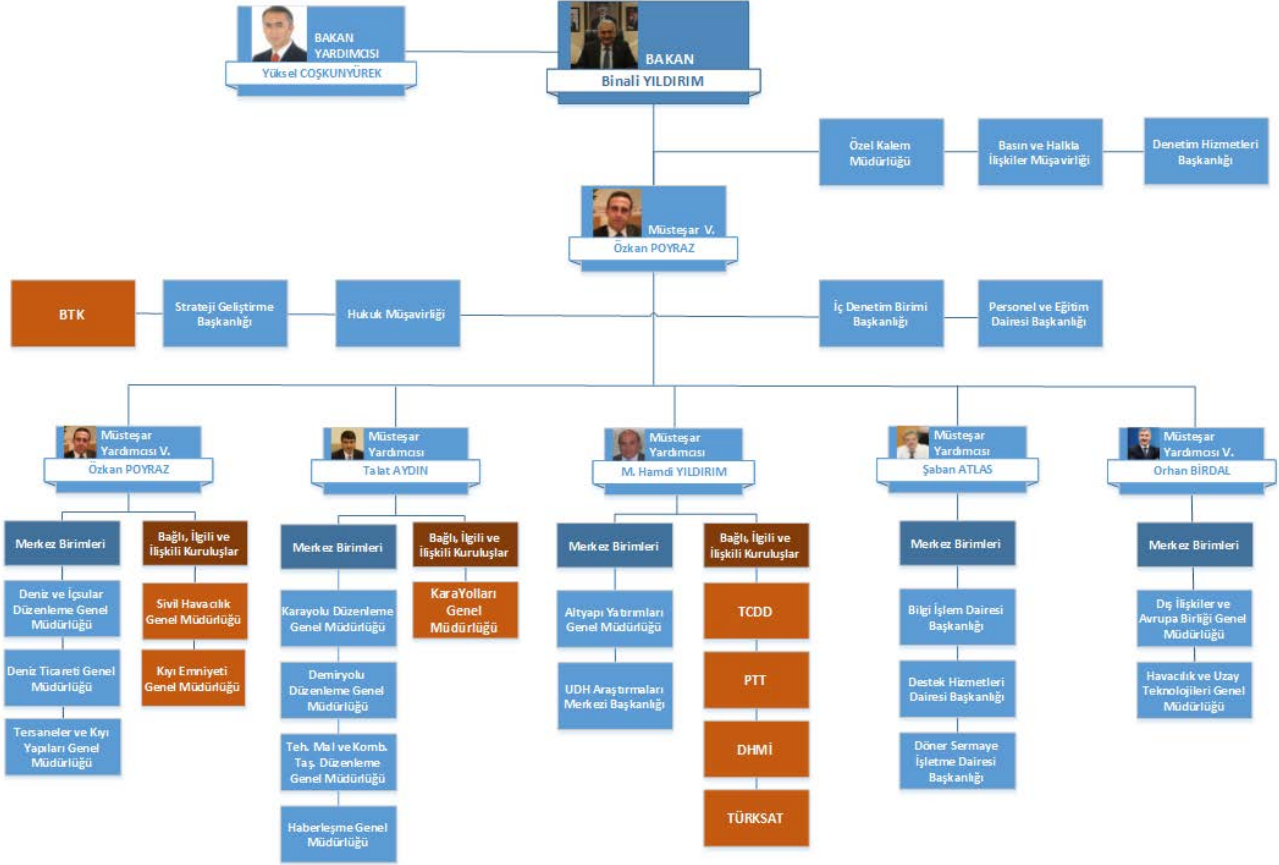
Ulaştırma, denizcilik, haberleşme, posta, havacılık ve uzay teknolojileri iş ve hizmetlerinin gerektirdiği uluslararası ilişkileri yürütmek, anlaşmalar yapmak ve bu alanlarda uluslararası mevzuatın gerektirmesi halinde mevzuat uyumunu sağlamak.

Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

B. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI ÖRGÜT YAPISI

UDH Bakanlığı teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir. Bakanlık merkezi Ankara'da olup, teşkilat yapısı merkez teşkilatı ile 13 adet Bölge Müdürlüğü, 3 adet Denizdibi Tarama Başmühendisliği ve 71 adet Liman Başkanlığından oluşmaktadır.

C. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Ç. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI'NIN BAĞLI VE İLGİLİ/İLİŞKİLİ KURULUŞLARI





**D. ULAŖTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŖME BAKANLIĞI
ETİK KOMİSYONU BAŖKANLIĐI'NIN KURULUŖU, ÜYELERİ,
BAŖVURU DURUMU VE ETİK SÖZLEŖMESİ**

5176 Sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan ve 13.04.2005 tarihinde yürürlüğe giren “Kamu Görevlileri Etik DavranıŖ İlkeleri ile BaŖvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in, 29’ncu maddesi gereğince kurum ve kuruluşlarda etik kültürünü yerleŖtirmek ve geliŖtirmek, etik uygulamaları değerlendirmek ve karŖılaŖılan etik sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak üzere, Bakanlığımız Etik Komisyonu kurulmuŖtur.

Bakanlığımız Etik Komisyonu BaŖkan ve Üyeleri;

-Ŗaban ATLAS	(MüsteŖar Yardımcısı)	: BaŖkan
-Mustafa KOÇ	(Genel Müdür)	: Üye
-İsa ALTINTAŖ	(Daire BaŖkanı)	: Üye
-Mehmet ÖZDEMİR	(Daire BaŖkanı V.)	: Üye

2015 yılında komisyonumuzun etik@ubak.gov.tr mail adresine toplam 9 adet dilekçe başvurusu olmuştur. Gelen başvurular ilgili kurumlarca cevaplanmıştır. Söz konusu dilekçelerin ilgili kuruluşlara göre dağılımı aşağıda sunulmuştur.

İlgili Kurum/Kuruluş/Birim	Toplam	Sonuçlanan	Cevap Bekleyen
Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü	1	1	0
Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.	2	2	0
İstanbul I. Bölge Müdürlüğü	1	1	0
Deniz ve İçsular Düz. Gen. Müd.	1	1	0
TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	1	1	0
BTK Başkanlığı	2	2	0
İçişleri Bakanlığı(Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)	1	1	0
TOPLAM	9	9	0

Kamu görevlileri etik sözleşmesi

“Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verilebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim”.

E. ULAŖTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŖME BAKANLIĞI BAĞLI VE İLGİLİ/İLİŖKİLİ KURULUŖLARI TARAFINDAN “ETİK GÜNÜ VE HAFTASI”NDA GERÇEKLEŖTİRİLEN FAALİYETLER

- Hem Kurum görevlisi, hem görevin kendisi, hem içinde görev yapılan Kurum bütünlüğünün, dürüstlüğünün ve itibarının korunması amacıyla seçilmiş ve atanmışların rehber olarak edildiği;

- 1- İletişim,
- 2- Kendini sınırlandırma,
- 3- Kamu yararı,
- 4- Şeffaflık,
- 5- Adil davranma,
- 6- Hesap verebilirlik, temel ilkelerini Kurumumuz çalışanları ile paylaşmış genelgelerle desteklenmiştir.

- Kamu görevlilerinde etik kültürün yerleşmesi ve kamu görevlilerinin etik davranış ilkelerine uygun hareket etmelerine yardımcı olmak adına personele bilgi verilerek Kamu Görevlileri etik sözleşmesini okumaları sağlanmıştır.

- Mevcut çalışan tüm personel Kamu görevlileri etik sözleşmesini imzalamıştır.

- 25 Mayıs- 01 Haziran Etik Haftası kapsamında, Bakanlığımız kampus alanı çevresinde afiş ve resimlerle konuya dikkat çekilmiştir.

- 25 Mayıs Sayıştay Başkanlığı Konferans Salonunda Başbakanlığın düzenlediği “Kamu Görevlileri Etik Kurulunun 10 Yılı” konulu Konferansa katılım sağlanmıştır.

- 27 Mayıs günü Bakanlığımız üst düzey yöneticilerinin, Etik Komisyon Başkan ve üyelerinin ayrıca; Bakanlık personelinin katıldığı, İç Denetçi Oğuzhan GÖKALP tarafından sunumu yapılan “Kamuda Etik Kültürü Konferansı” düzenlenmiştir.

- 2015 yılı içerisinde, gerek etik@ubak.gov.tr adresinden, gerekse posta yolu ile Bakanlığımıza gelen 9 adet başvuru değerlendirilerek; bilgi, talep ve şikayetler konuları bakımından değerlendirilerek; ilgili birim ve Genel Müdürlüklerle irtibat kurularak yazışmalar ve bildirimler yapılmıştır. Kurum içi veyahut Kurum dışı şahıslardan gelen sıkıntı ve beklentiler hususunda yardımcı olunmuştur.

Şaban ATLAS

Müsteşar Yardımcısı

Etik Komisyonu Başkanı