



ERDEK LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında alınan Sağlık Raporu. 4)Kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 11)Askerlikle ilişkisine dair yazılı beyan 12)Aşçı Kamarot için 6 aylık bonservis veya Mutfak Dalı/Servis Dalı mezuniyet belgesi olanlardan bonservis aranmaz	5 GÜN
2	Zayıyından Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4) Süresi dolmuşsa Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında alınan Sağlık Raporu. 5)Fotoğraf (3 adet) 6) İmza Formu. 7) Sabıka kaydı. (Sabıkası olması halinde mahkeme kararı)	5 GÜN
3	Gemiadamı Cüzdanı Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı Cüzdanının aslı 5)Fotoğraf (1 adet) 6)İmza Formu. 7)Süresi Dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti.	5 GÜN
4	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı aslı	1 GÜN
5	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi	1 GÜN



		konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi, ISM kayıtları.)	
6	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Hizmet Belgesi. 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 8- Sınav Başarı Belgesi. 9-Sigorta Primleri.	5 GÜN
7	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Hizmet Belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6)Sınav Kazandı Belgesi. 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 9) Öğrenim Belgesi. 10)Yetkilendirilmiş Eğitim Merkezinden alınmış Kurs Başarı Belgesi. 11)Sigorta Primleri.	5 GÜN
8	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporunun onaylı sureti 6)Sınav Kazandı Belgesi 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 8)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	5 GÜN
9	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Yeterlik belgesi-aslı	5 GÜN
10	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Hizmet Belgesi. 6)Sigorta Primleri.	5 GÜN
11	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında öngörülen koşullara ilave olarak düzgün ve akıcı konuşma yeterliği için sağlık raporu. 7)Fotoğraf (3 adet) 8)Sınav Kazandı Belgesi 9) Sabıka kaydı (Kamu personeli olanlardan aranmaz)	5 GÜN



12	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Sabıka kaydı (Devlet memuru olanlardan aranmaz) 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Hizmet Belgesi 10)Sigorta Primleri.	5 GÜN
13	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (4 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında öngörülen koşullara ilave olarak düzgün ve akıcı konuşma yeterliği için sağlık raporu. 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9)Sabıka kaydı	5 GÜN
14	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	5 GÜN
15	50-150 ve 150-300 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1-Dilekçe 2-Deniz Hizmet Çizelgesi 3-2 Adet fotoğraf	1 Gün
16	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı (15 m. Altı Gemiler için.)	4 GÜN
17	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, (Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındakilerden istenmez) 3)Tekne inşa ve makine faturası, 4)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 5)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 6)Belge Harç dekontu, 7) TC. Kimlik No Beyanı	3 GÜN



		8)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı	
18	Liman Çıkış Belgesi	1) Dilekçe (Beyan,taahhüt) 2) Liman Çıkış Belgesi (Eski) 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Tayfa Listesi 5) LÇB harcı dekontu (Harca tabi olanlar) 6) Gemi Sertifikalarının Kontrolü	2 SAAT
19	Ordino	1) Dilekçe 2) CSR Belgesi Fot. 3) Atık Bildirim Formu 4) Geminin uğradığı son 10 Liman listesi	1 SAAT
20	Seyir İzin Belgesi	<u>Türk Bayraklı Ticari Yatlar</u> 1) Eski Seyir İzin Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belgesi 3) Yeni Seyir İzin Belgesi 4) Türk Bayraklı özel yatlar (isteğe bağlı Seyir izin Belgesi) <u>Yabancı Bayraklı Yatlar</u> 1) Eski Seyir İzin Belgesi 2) Yeni Seyir İzin Belgesi 3) Ship Register Belge fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport fotokopileri 5) Fener ücretlerinin ödendiğine dair makbuz (30 Net üzeri) 6) Dekont/E-Tahsilat	1 SAAT
21	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fot. 3) Vize Sayfasının Fot. 4) Denize Elverişlilik Belgesi veya SURT Belgesi Fot.	2 SAAT
22	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Dilekçe. 2) Yeterlilik Belgesi 3) Şirket Şartı 4) Su Altı Dalış Planı. 5) Onaylı Dalış Defteri 6) Sağlık Yeterliliği 7) Takım Muayenesi 8) Dalış yapacak kişilerin sigortaları (Stajyer dahil)	3 SAAT
23	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 GÜN
24	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	2 GÜN



25	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	1)Dilekçe 2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) İsim müsaade dilekçesi 7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları	2 SAAT
26	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi.	1) Dilekçe, 2) İkametgah Beyanı, 3) CE Uygunluk Belgesi, 4) Tekne faturası, 5) Makine faturası, 6) Tekne Fotoğrafı, 7) Kullanım Kılavuzu 8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi , 9) T.C Kimlik No Beyanı 10) İsim onayı 11)Ölçme Raporu	2 GÜN
27	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi.) 4) Dilekçe	1 SAAT
28	Bağlama Kütüğü Ruhsatname- Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe	3 SAAT
29	Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi	1- Form Dilekçe (1 Ad.) 2- Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4- Vergi Levhası, 5-İmza sirküleri,	1 GÜN



30	GEMİLERİN BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDEN TERKİNİ	1-Dilekçe 2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	2 SAAT
----	---	---	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Erdek Liman Başkanlığı
İsim : Cemal YILDIRIM
Unvan : Liman Başkanı
: Yalı Mahallesi Hükümet Caddesi
Adres : Liman Başkanlığı/Erdek-Balıkesir
Tel : 0 266 8351044
Faks : 0 266 8354818
e-posta : erdek.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erdek Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Erdek Kaymakamı
: Hükümet Konağı
Adres : Erdek/Balıkesir
Tel : 0 266 8351001
Faks : 0 235 835 4966
e-posta : erdekkaymakamlik@hotmail.com