



TRABZON LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3- Sağlık Raporu sureti 4-STCW kurs başarı belgesi 5-TC Kimlik No beyanı 6-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 7- İkametgah beyanı 8- 2 adet fotoğraf 9-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan 10- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan 11-Sınav Kazandı Belgesi	5 GÜN
2	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme- Zayıf Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4- Gemiadamı Cüzdanının aslı 5-1 adet fotoğraf 6-Cüzdan zayıflarında Emniyet Müdürlüğüne bildirildiğine dair yazı.	5 GÜN
3	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4-STCW Kurs Başarı Belgesi 5- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi aslı	5 GÜN
4	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4- STCW Belgelerinin aslı 5- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6-Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise "ilgili makama" başlıklı hangi konularda sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalinin o tarihe ait sayısının fotokopisi veya Yetkili Gemiadamları kursundan alınan sınav başarı belgesi).veya Gemiadamları kursundan kurs başarı belgesi	5 GÜN
5	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4- Deniz Hizmet Çizelgesi 5- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi aslı 6- Sağlık Raporunun onaylı sureti 7-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan	5 GÜN



6	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4- Deniz Hizmet Çizelgesi 5- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6- Sağlık Raporunun onaylı sureti 7-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan 8-Sınav Kazandı Belgesi	5 GÜN
7	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4- Deniz Hizmet Çizelgesi 5- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6- Sağlık Raporunun onaylı sureti 7-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan 8-Sınav Kazandı Belgesi 9-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 10-Deniz Stajının tamamlandığına dair okul yazısı.	5 GÜN
8	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5-Yeterlilik Belgesi aslı	5 GÜN
9	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5- Deniz Hizmet Çizelgesi 6-Gerektiğinde Cüzdan ve Pasaportun giriş-çıkış bölümlerinin fotokopileri.	5 GÜN
10	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan 6-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 7-Sağlık Raporu sureti 8- 3 adet fotoğraf 9- Sınav Kazandı Belgesi	5 GÜN
11	Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme/ Süre Uzatım Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti 5-2 adet fotoğraf 6-Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış Harç Dekontu 7-Kısa Mesafe Telsiz Operatör Yeterliği dışındaki Yeterlik Belgesi ile son 5 yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya İdarede, Denizcilik Eğitim Kurumlarında, Denizcilik kamu yada özel Kurum ve Kuruluşları ile deniz elektroniği ile ilgili donanım, satış, montaj ve servis veya yalnızca bakım-onarım hizmeti veren işyerlerinde veya İdarece uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son 5 yıl içerisinde en az 2 yıl süre ile konusu ile ilgili bir işte çalışmış olduğunu gösterir belgenin Aslı veya süresi bitmeyen belge için Sureti. 9-Sabıka Kaydı Beyanı (Kamu Kurumlarında çalışanlar hariç) 10- 7. maddede yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan Telsiz	5 GÜN



		Operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında başarılı olduğunu gösterir Belge. 11- Gerekli olması halinde Deniz Hizmeti Bakımından Liman Çıkış Belgeleri/Gemiadamı Cüzdanı/Pasaportun ilgili sayfalarının onaylı sureti	
12	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1-Dilekçe (Telefon numarası ve elektronik posta adresi içeren.) 2-Sınav ve Belge Harç Dekontu 3-Nüfus Cüzdanı Sureti 4-Öğrenim Durumu Belgesi 5-Sağlık Raporu 6-1 adet Fotoğraf 7- Sabıka Kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlar hariç) 8- Kamu kurumunda çalışanlardan kurum kimliği sureti.	1 GÜN
13	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi	1-Dilekçe(Telefon numarası ve elektronik posta adresi içeren.) 2-Belge harç dekontu 3-Nüfus Cüzdanı Sureti 4-Mevcut Belgenin Aslı 5-Sisteme kayıtlı olmayanlar gss.gasm.gov.tr adresindeki kullanıcı ADS menüsünden belge yenileme talebi yapmalıdır. 6-1 adet fotoğraf	1 GÜN
14	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1-Dilekçe(Telefon numarası ve elektronik posta adresi içeren.) 2- Sınav ve Belge harç dekontu 3-Nüfus Cüzdanı Sureti 4-1 adet fotoğraf 5- Sabıka Kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlar hariç) 6- Kamu kurumunda çalışanlardan kurum kimliği sureti. 7- Öğrenim Durumu Belgesi. 8-Kurs Tamamlama Belgesi	1 GÜN
15	Amatör Denizci Belgesi Değiştirme-Yenileme Talebi	1-Dilekçe(Telefon numarası ve elektronik posta adresi içeren.) 2-Harç dekontu 3- Nüfus Cüzdanı Sureti 4-1 ad. Fotoğraf 5- Belgenin aslı 6- Sisteme kayıtlı olmayanlar gss.gasm.gov.tr adresindeki kullanıcı ADS menüsünden belge yenileme talebi yapmalıdır.	1 GÜN
16	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1-Dilekçe(Telefon numarası ve elektronik posta adresi içeren.) 2-Harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4- 8 adet fotoğraf 5-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti 6-Sağlık Raporu 7-Geçerli Eğitim Sertifikası 8-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan	1 GÜN
17	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-Sabıka Kaydı 4-Öğrenim Belgesi 5-Sağlık Raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek) 6-Hizmet Belgesi ve Deniz Hizmet Çizelgesi 7-Yeterlilik Belgesinin fotokopisi 8-Temel Eğitim Belgesi 9-İngilizce Yeterlik Belgesi 10-Görev Başı Eğitimi Hizmet Defteri 11-Bonservis	15 GÜN



		12-Sınav Başarı Belgesi 13-4 adet fotoğraf 14-Harç dekontu Not: Yukarıdaki (8) ve (9) nolu maddelerde istenen belgeler, daha önce Klavuz kaptan yeterliği almış ve başka bir bölge için Klavuz Kaptan yeterliği talep eden adaylardan istenmez.	
18	Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu	1-Dilekçe 2-TC Kimlik No beyanı 3-4 adet fotoğraf 4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan 5-Sağlık Raporu (Hiperbarik oksijen tedavi merkezleri) 6-Dalış Kayıt Defteri 7-Öğrenim Belgesi 8- Yeterlik alma hakkını sağlayan belge (Sınav kazandı belgesi/Askerlik hizmet belgesi/Sualtı sporları Federasyonundan alınan belge vb..)	15 GÜN
19	İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-TC Kimlik No beyanı 3-Öğrenim Belgesi örneği 4-Sağlık Raporu 5-8 adet fotoğraf 6-Sınav Kazandı Belgesi. Not:18 yaşını doldurmuş, en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkanlığına başvuru yapılır.	5 GÜN
20	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı, Telefon numarası ve elektronik posta adresi içeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi (İlk defa gemiadamı olacaklardan Hizmet Belgesi aranmaz.) 5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6-Gemiadamı Cüzdanı veya pasaport fotokopisi (Diplomasına istinaden ilk defa müracaat edenlerden aranmaz.) 7-Stajyer olanların Gemiadamı Cüzdanı 8- Diplomasına istinaden müracaat edenlerden staj yazısı.	1 GÜN
21	50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1-Dilekçe 2-Deniz Hizmet Belgesi (Varsa cüzdan ve pasaportun giriş-çıkış bölümlerinin fotokopisi) 3-2 Adet fotoğraf 4- Nüfus Cüzdanı Sureti	1 GÜN
22	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1-Dilekçe 2- Denize Elverişlilik Belgesi 3-Belge Harcı Dekontu 4-Geçerli Avlanma Ruhsatı fotokopisi (Yenileme halinde) 5-T.C. Kimlik No beyanı 6-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin vizesi yapılmış olmalı.	7 GÜN
23	Tonilato Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım-Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında yeni inşa edilen veya tadilat yapılan gemi ve su araçlarından; klaslı inşa	3 GÜN



		<p>edilenler için)</p> <p>3-Gemi/su aracı İnşa/tadilat takip raporu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım-Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğine tabi olanlardan)</p> <p>4-Gemi/su aracı Yapı Bildirisi (Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamında bulunan tekneler hariç, yeni inşa ve tadilat yapılan gemi ve su araçlarından)</p> <p>5-Tüm yeni gemi ve su araçlarından makinesi varsa makine faturası ve tam boyu 24 metrenin altındaki yeni gemi ve su araçlarından tekne inşa faturası,</p> <p>6-Genel Plan, Endaze Planı, Boyuna ve Enine Kesit planı ve gemi/su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım-Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğine tabi olanlardan)</p> <p>7-Fribort Hesapları (Fribort Sözleşmesine tabi olan)</p> <p>8-15 m'den küçük gemi/su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş 3 adet Fotoğrafı</p> <p>9-Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca Uygunluk Beyanı</p> <p>10-Belge harç dekontu</p> <p>11-T.C. Kimlik No beyanı</p> <p>12-Tarım İl Müdürlüğü'nden geminin balık avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık avlama gemileri için)</p> <p>13-Zayii ilanı (Tescilli teknelerde zayii durumlarda başvurularda istenir)</p>	
24	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Belge harç dekontu</p> <p>3-TC Kimlik No beyanı</p> <p>4-Eski belgenin aslı (yenilemede)</p>	1 GÜN
25	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Klas Mektubu (Klaslı gemilerden)</p> <p>3-Sac Ölçüm Raporu (Başlangıç/yenileme ve ara sörveylerde)</p> <p>4-Belge Harç Dekontu</p> <p>5-Döner Sermaye Ücret Dekontu</p>	3 GÜN
26	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Klas Mektubu(Klaslı gemilerden)</p> <p>3-Belge Harç dekontu</p> <p>4-Döner sermaye Ücret dekontu</p>	3 GÜN
27	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Klas Mektubu(Klaslı gemilerden)</p> <p>3-Belge Harç Dekontu</p> <p>4-Döner sermaye Ücret Dekontu</p>	3 GÜN
28	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Klas Mektubu(Klaslı gemilerden)</p> <p>3-Belge harç dekontu</p> <p>4-Döner sermaye ücret dekontu</p>	3 GÜN
29	Muafiyet Belgesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2- Döner sermaye ücret dekontu</p> <p>3-Belge harç dekontu</p>	3 GÜN



30	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3- SOPEP (Gemide Petrol Kirliliği Acil Durum Planı) 4-Sintine seperatörü Tip Onayı.	3 GÜN
31	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Makine için üreticisinin Bayrak Devleti tarafından yayınlanmış NOx Teknik Kodu kapsamında Makine Uluslararası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 4- Makine için NOX Teknik Dosyası.	3 GÜN
32	Uluslararası Pissularla Kirliliğin Önlenmesi belgesi	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu	3 GÜN
33	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi 4-Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi bildirimini 5-İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti 6-Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 7- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 8-SMS Uygulama Planı	3 GÜN
34	Uygunluk Belgesi (DoC)	1-Dilekçe 2- Döner sermaye Ücret Dekontu 3-Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM Kodu İşletici Bildirimi) 4-Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM Kodu Atanmış Kişi bildirimini) 5-İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti 6-Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 7- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler.	3 GÜN
35	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Geçerli DOC sureti 4-Gemi için SMS Denetim Başvuru Formu 5- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 6-DEB Sureti	3 GÜN
36	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Geçerli DOC sureti 4-Gemi için SMS Denetim Başvuru Formu 5- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 6-DEB Sureti	3 GÜN
37	CLC-92 sertifikası	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Sigorta veya Banka Teminatı	1 GÜN



38	<p>Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde) 3-İmza Sirküleri 4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) 5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6-Servis Sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7-Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğü'nden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği 8-TSE Hizmet Yeri Yeterlik Belgesi örneği 9-Yangın Tüpü Üreticisi ile Servis Sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği 10-Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesini) noter tasdikli örneği 11-Taahhütname 12-Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen Dolum, Bakım ve Hidrostatik Test Yeterlilik Belgesinde, CO2 (Karbon dioksit)'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda CO2 tankı bulunmadığı halde; a-Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı örneği, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu, CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbon dioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair İlgili Kurumdan alınmış kapasite raporu) b-Sözleşme yapılan servis sağlayıcısının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen Dolum, Bakım ve Hidrostatik Test Yeterlilik Belgesinde CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi 13-Döner Sermaye Ücreti Dekontu</p>	5 GÜN
39	<p>Can Salları ve Can Kurtarma Araçları ile can Kurtarma Araçlarının Suya İndirme ve Serbest Bırakma Donanımları İçin Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde) 3-İmza Sirküleri 4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Mühendis onaylı) 5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7-Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi 8-Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi 9-Taahhütname 10-Döner Sermaye Ücreti Dekontu</p>	5 GÜN



40	Gemi İşletini Firmalar için Can Kurtarma Araçları ile Can Kurtarma Araçlarının Suya İndirme ve Serbest Bırakma Donanımları için Muayene ve Test Sertifikası	1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2- Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme Sözleşmesi 3-İmza Sirküleri 4-Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 5-Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi 6-Eğitim Belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SHK kaydı 7-Taahhütname 8-Döner Sermaye Ücreti Dekontu	5 GÜN
41	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Gemi veya su aracı İnşa Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız/CE'li inşa işlemlerinde) 3-Gemi ve su aracı Tadilat Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız tadilatlarda) 4-Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5-Kontrol mühendisi ile yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6-Gerekli planlar (Gemi İnşa Yönetmeliğinde Belirtilen) 7-İdare tarafından yetkilendirilmiş bir Klas Kurulu ile yapılan sözleşme (Klaslı inşa/tadilatlarda) 8-Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	1 GÜN
42	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	1-Dilekçe 2-İlgili plan, buklet ve onaylardan iki nüsha 3-Döner Sermaye ücret dekontu	10 GÜN
43	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması	1-Dilekçe	3 GÜN
44	Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması	1-Dilekçe 2-Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3-Belge harç dekontu 4-Döner Sermaye ücret dekontu 5-Fribord planı (Yeni inşa ve tadilatlarda)	3 GÜN



45	Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi	<p>A-TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR</p> <p>1-Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:</p> <p>a-Talepte bulunan şirketin Kültür ve Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi</p> <p>b-Dilekçe</p> <p>c-Bir asıl ve iki adet suret fatura ve tercümeleleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)</p> <p>d-Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)</p> <p>e-İmza sirküleri</p> <p>f-Klas Kuruluşlarının birinden şartsız bir şekilde klaslı olması</p> <p>g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması</p> <p>2-Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b-Kültür ve Turizm Bakanlığında alınmış "İşletme Belgesi" bulunması</p> <p>c-Tersane Sözleşmesi</p> <p>d-Projeler</p> <p>e-Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı siciline kayıt edilmiş) veya İnşa izin belgesi</p> <p>f-Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>g-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleleri (Yat adına düzenlenmiş)</p> <p>h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi)</p> <p>3-Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b-Tonilato Belgesi</p> <p>c-Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi</p> <p>d-Talepte bulunan şirketin Kültür ve Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin bulunması</p> <p>e-Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>f-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleleri (Yat adına düzenlenmiş)</p> <p>g-Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır.</p> <p>h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi</p> <p>ı-Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden Teknik Rapor</p> <p>B-BALIKÇI GEMİLERİ</p> <p>1-Mevcut balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleleri (Gemi adına düzenlenmiş)</p> <p>c-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>d-Mutemet eliyle yapılan ithalatlarda Mutemet Sözleşmesi</p> <p>e-İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerinden İhtiyaç Belgesi</p> <p>f-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi</p> <p>g-18 GRT'den küçük gemilerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları</p> <p>h-Tonilato Belgesi ve geçerli Denize Elverişlilik Belgesi</p> <p>ı-Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı siciline tescil edilmiş olmaları</p> <p>2-Yerli yeni inşa edilen balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleleri (Gemi adına düzenlenmiş)</p> <p>c-Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair Kooperatif yazısı</p> <p>d-Tersane Sözleşmesi (Liman Gemi Sicili kapsamındaki liman başkanlığı</p>	2 GÜN
----	-------------------------------------	--	-------



		<p>sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) e-Projeleri f-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sicilinde kayıtlı) veya İnşa izin belgesi g-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak) h-Makine-teçhizatla ilgili taleplerde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerinden alınan İhtiyaç Belgesi ı-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi</p> <p>C-DİĞER GEMİLER 1-Yurtdışından ithal edilecek gemilerin ithalinde: a-Dilekçe b-1200 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması) c-Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş) d-İmza sirküleri e-P&I Kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I Sigortasına sahip olması f-Klas Kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması</p> <p>2-Yerli ve yeni inşa edilecek olan/edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde: a-Dilekçe b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş) c-Tersane Sözleşmesi (Liman Gemi Sicili kapsamındaki liman başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) d-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sicilinde kayıtlı) veya İnşa izin belgesi e-Projeleri f-Ticaret Sicil Gazetesi 3-Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde: a-Dilekçe b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş) c-Taahhütname ve imza sirküleri d-Talepte bulunan geminin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı Gemi Siciline tescil edilmiş olması e-Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu Klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor</p> <p>D-GEMİ İNŞA TESİSLERİ(YÜZER HAVUZLAR DAHİL)'NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ a- Dilekçe b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş) c-Taahhütname ve imza sirküleri d-Gemi İnşa Tesisinin Liman Başkanlığı sınırları içerisinde olması, yüzer havuzların Liman Başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması e-Son yıla ait tasdikli Kapasite Raporu (Sanayi ve Ticaret Odasından) f-Tersane Yerleşim Planı (Yüzer havuzlar için Genel Plan) g-Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması</p>	
46	Liman Çıkış Belgesi	<p>1-Dilekçe 2-Gemi Cinsine Bağlı Olarak Bulundurulması Gereken Sertifikalar (Gerek görülmesi halinde istenir) 4-Mürettebat Listesi 5-Yük-Yolcu-Diğer Taşınanların Beyanı 6-Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi 7- Önceki Liman Çıkış Belgesi (yabancı bayraklı gemilerden gerek duyulması halinde)</p>	1 SAAT



47	Ordino	1-Dilekçe (Gemi Geliş Bildiril Formu) 2-Atık/Balast Bildirim Formları 3- CSR (Sürekli Özet Kayıt Belgesi) 4- Gemi Tasdiknamesi 5- Sigorta Poliçesi	10 DAKİKA
48	Seyir İzin Belgesi	1- Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi 2-Denize Elverişlilik Belgesi/Ship Registry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3-Yeni Seyir izin Belgesi (yurtdışından geldi ise) 4-Fener Ücretleri Ödendiğine dair Makbuz Örneği (30 NT üzerinde olanlar için) 5-Harç Banka dekontu (10 NT üzeri için)	30 DAKİKA
49	Su altı motorsikleti kayıt belgesi	1-Dilekçe 2- T.C. Kimlik No Beyanı 3-Fatura Fotokopisi 4-Yetkilendirilmiş Klas Kuruluşlarından alınmış Test Raporları 5-İmalatçının Yetki Belgesi Örneği 6-Döner Sermaye Harcı Banka Dekontu	30 DAKİKA
50	Gümrük Denetimine tabi Gemilere Hizmet verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi	1-Dilekçe 2- DEB fotokopisi 3-Gemi Tasdiknamesi 4-AIS Cihazının bulunduğunu gösterir belge 5-Faaliyet Belgesi	30 DAKİKA
51	Gemi Tasdiknamesi	1-Dilekçe 2-İsim Onayı 3-Donatan bilgileri (Şahıs veya Tüzel kişilik) 4-Tonilato Belgesi 5-Tasdikname (Eski) 6-Gemi Yapı Bildirisi 7-Fatura 8-Terkin Belgesi 9-Bayrak Şahadetnamesi 10-Gümrük Giriş Beyannamesi 11-Satış Belgesi (Bill of sale) 12-Vergi Borcu olmadığına dair belge 13-Takdir Komisyonu Kararı 14-Kaptan Talimatnamesinin Teslimi 15-ÖTV Defteri İadesi 16- İcra ve Mahkeme Kararı 17-İcra Satış Harcı Belgesi	1 SAAT
52	ÖTV'siz YAD (yakıt alım defteri) ve GHKJ(Gemi hareket kayıt Jurnalı)'li düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi 3-Ek taahhütname 4-Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 5-Donatan bilgileri (Şahıs veya Şirket Belgeleri). 6- YAD ve GHKJ Banka Harç Dekontu 7- Vergi Dairesi, vergi kimlik numarası ve vergi türünü gösterir Mükellef Kaydı Belgesi.	1 SAAT
53	ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri(YAD) İptali	1-Dilekçe 2-YAD 3-Vergi dairesi yazısı/onayı 4-Satış Zabıtı (Donatan veya gemi ismi değişikliklerinde) 5-Zayii İlanı (Zayii nedeniyle)	



54	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1-Dilekçe 2-Yakıt Alım Defterinin ve GHKJ 'nin asılları 3-Denize Elverişlilik Belgesi/SÜRT Belgesi 4-Kontrol Formu	30 DK
55	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1-Dilekçe 2-Şirket Şartı 3-Sualtı Dalış Planı 4-Onaylı Dalış Defteri 5-Sağlık Yeterliliği 6-Yeterlilik Belgesi 7-Takım Muayenesi	1 SAAT
56	Gemi Söküm İzni	1-Dilekçe 2-Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge 3-Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak 4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor 5-Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi 6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi 7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti 8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği	2 SAAT
57	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1-Dilekçe 2-Talep sahibi gerçek kişi ise TC Kimlik Numarası; tüzel kişi ise İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi), Vergi Numarası Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler İl Müdürlüğü'nce onaylı örneği, 3-Yabancılar için pasaport bilgileri 4-Hak sahibi olduğuna ilişkin belge 5- Tonilato Belgesi 6- 5 m ve üstü özel tekneler için Harç Banka Dekontu 7-Harca tabi olmayanlardan Ruhsatname harcı banka dekontu. 8-100 kg üzerindeki özel teknelerden ÖTV ödendi makbuzu. 9-İsim ve bağlama numarasının görüldüğü 3 adet tekne fotoğrafı.	1 SAAT



58	Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri	<p>ALICI 1-Adına kayıt yapılacak: Gerçek kişi ise; TC Kimlik No'sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi), Vergi Numarası Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler İl Müdürlüğü'nce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği 2-Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) SATICI 1-Dilekçe 2-Satışı yapacak kişi; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No'sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi), Vergi Numarası Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler İl Müdürlüğü'nce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği 3- Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) 4-Bağlama kütüğü ruhsatnamesi (dosyasına konulmak üzere) 5-Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvafakatı 6- Tonilato Belgesi 7- Avlanma ruhsatının satılabilirliğine dair İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nden yazı (Balık Avlama gemileri için) 8-Özel Tekneler için 4.99 m'den büyükler için harç makbuzu 9- Alıcı ve Satıcının 1'er fotoğrafı 10-Harca tabi olmayanlardan Ruhsatname ücreti banka dekontu.</p>	1 Gün
59	Yurt İçinde Gemi Alım satımı	<p>1-Dilekçe 2-TC Kimlik No Beyanı 3-Tüzel kişilerde imza sirküleri 4-Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan) 5-Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan) 6-Takdir Komisyonu Kararı (satıcı) 7-Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı) 8-Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı) 9-Tonilato Belgesi (satıcı) 10-Gemi Tasdiknamesi (satıcı) 11-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa) 12-Avlanma Ruhsatı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nden yazı (Balık Avlama) 13- Alıcı ve Satıcının 1'er fotoğrafı</p>	1 GÜN



60	Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili	1-Dilekçe 2-TC Kimlik No Beyanı 3-Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı 4-Gemi Tasdiknamesi 5-Tonilato Belgesi 6-İcra ve Mahkeme Kararı 7-Kaptan Talimatı 8-Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı 9-İcra Satış Harcı Belgesi 10-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı 11-Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge	1 GÜN
61	İnşa Halindeki Gemilerin Tescili	1-Dilekçe 2-GSK Raporu 3-Gemi İnşa Sözleşmesi 4-TC Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası ve ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan) 5-İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı 6-Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi	1-2 GÜN
62	Sicile Tescil	1-Dilekçe 2-İsim Onayı 3-TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası 4-Tonilato Belgesi 5-İnşa Belgesi/Fatura 6-Teşvik Belgesi 7-İthal gemiler için Satış Senedi 8-Gümrük Çıkış Beyannamesi 9-Bayrak Şahadetnamesi 10-Denize Elverişlilik Belgesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Liman Başkanlığı

İsim :İhsan GÜMRÜKÇÜ

Unvan :Liman Başkanı

Adres : Kunduracılar Cad.Halkevi Sok. No:16
TRABZON

Tel. ::0462 326 85 55

Faks ::0462 326 59 07

e-Posta ::trabzon.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Trabzon Valiliği

İsim ::Celalettin CANTÜRK

Unvan ::Vali Yardımcısı

Adres ::Trabzon Valiliği TRABZON

Tel ::(462) 230 19 66

Faks ::(462) 230 19 72

e-Posta ::trabzon@trabzon.gov.tr