**ALİAĞA LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1.Dilekçe -imza Formu  2.Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu,  3.Sağlık Raporu sureti,  4.STCW kurs başarı belgesi,  5.Nüfus Müdürlüğü sakınca yok yazısı  6.T.C. Kimlik No beyanı,  7.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği,  8.İkametgâh beyanı,  9.Fotoğraf (3 adet),  10.Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,  11.Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan. | 1 GÜN |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1.Dilekçe - İmza Formu  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı),  5.Fotoğraf(3 adet),  6.Nüfus Müdürlüğü sakınca yok yazısı  7.Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan. | 1 GÜN |
| 3 | Gemiadamı Cüzdanı / Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi | 1.Dilekçe- İmza Formu  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı Cüzdanı aslı,  5.Fotoğraf(1 adet),  6.Nüfus Müdürlüğü sakınca yok yazısı | 1 GÜN |
| 4 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1.Dilekçe- İmza Formu  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı Cüzdanı aslı,  5.Fotoğraf(1 adet),  6.Nüfus Müdürlüğü sakınca yok yazısı | 1 GÜN |
| 5 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1.Dilekçe- İmza Formu.  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.STCW Belgelerinin aslı,  5.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6.Kurs Başarı Belgesi / Hizmet Belgesi/ Sınav Başarı Belgesi | 1 GÜN |
| 6 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1.Dilekçe- İmza Formu  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı Cüzdanı aslı, | 1 GÜN |
| 7 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1.Dilekçe- İmza Formu  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı 8cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5.Kurs Başarı Belgesi / Hizmet Belgesi/GOSS STCW Sınav Başarı Belgesi | 1 GÜN |
| 8 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1.Dilekçe,  2.İmza Formu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Deniz Hizmet Çizelgesi,  5.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, | 1 GÜN |
| 9 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Deniz Hizmet Çizelgesi,  5.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6.İmza Formu, | 1 GÜN |
| 10 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Deniz Hizmet Çizelgesi,  5.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6.İmza Formu,  7.Sağlık Raporunun onaylı sureti,  8.Sınav Kazandı Belgesi,  9.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  10.Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı,  11.Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, | 1 GÜN |
| 11 | Yeterlik Belgesi  İntibak Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5.İmza Formu,  6.Yeterlik belgesi aslı. | 1 GÜN |
| 12 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5.İmza Formu.  6.Nüfus Müdürlüğü Sakınca yazısı | 1 GÜN |
| 13 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5.İmza Formu,  6.Deniz Hizmet Çizelgesi. | 1 GÜN |
| 14 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5.İmza Formu,  6.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  7.Sağlık Raporu sureti,  8.Fotoğraf (3 adet),  9.Sınav Kazandı Belgesi,  10.Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan. | 3 GÜN |
| 15 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı cüzdanı aslı,  5.İmza Formu,  6.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  7.Sağlık Raporu sureti,  8.Fotoğraf (1 adet),  9.Deniz Hizmet Çizelgesi,  10.Hizmet Belgesi. | 1 GÜN |
| 16 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı cüzdanı aslı,  5.İmza Formu,  6.Sağlık Raporu sureti, | 1 GÜN |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Sağlık Raporu sureti veya sürücü belge fotokopisi.  5.Fotoğraf (1 adet), | 1 GÜN |
| 18 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.TC Kimlik No beyanı,  4.Telsiz belgesi aslı,  5.Sağlık Raporu sureti,veya sürücü belge fotokopisi.  6.Fotoğraf (1 adet), | 1 GÜN |
| 19 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1.Dilekçe,  2.Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3.TC Kimlik No beyanı, veya Sürücü belge fotokopisi  4.Fotoğraf(1 adet), | 1 GÜN |
| 20 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1.Dilekçe,  2.Banka Dekontu  3.TC Kimlik No beyanı,  4.Fotoğraf (1 adet),  5.Sabıka kaydı. | 1 GÜN |
| 21 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1.Dilekçe,  2.Banka Dekontu  3.TC Kimlik No beyanı,  4.Fotoğraf (1 adet),  5.Sabıka kaydı. | 1 GÜN |
| 22 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1.Dilekçe,  2.Banka Dekontu  3.TC Kimlik No beyanı,  4.Fotoğraf (5 adet),  5.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  6.Sağlık Raporu,  7.Geçerli Eğitim Sertifikası,  8.Sınav Harcı Dekontu,  9.Sabıka kaydı. | 1 GÜN |
| 23 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi | 1.Dilekçe,  2.Banka Dekontu,  3.TC Kimlik No beyanı,  4.Fotoğraf (6 adet),  5.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği/fotokopisi-eğitim belgesi,  6.Sağlık Raporu,  7.Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi,  8.Görev başı Eğitim yazısı,  9.İngilizce eğitim belgesi,  10.Sabıka kaydı. | 1 GÜN |
| 24 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | 1.Dilekçe,  2.Banka Dekontu,  3.TC Kimlik No Beyanı,  4.Fotoğraf (3 adet),  5.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  6.Sağlık Raporu (hiperbarik oksijen tedavi merkezleri),  7.Dalış kayıt defteri,  8.Sabıka kaydı. | 1 GÜN |
| 25 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1.Dilekçe,  2.Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3.Belge Harç dekontu,  4.Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için vizesi yapılmış şekilde),  5.TC. Kimlik No Beyanı. | 3 GÜN |
| 26 | Tonilato Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Klas mektubu,  3.Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4.Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5.Tekne inşa ve makine faturası,  6.Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  7.Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8.15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı,  9.Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı,  10.Belge Harç dekontu,  11.TC. Kimlik No Beyanı,  12.Tarım İl Müdürlüğü’nden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı,  13.Zayii ilanı (Tescilli teknelerde zayii durumlarında) | 3 GÜN |
| 27 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Belge Harç dekontu  3.TC. Kimlik No Beyanı,  4.Eski belgenin aslı (yenilemede). | 1 GÜN |
| 28 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Klas mektubu,  3.Sac ölçüm Raporu,  4.Harç dekontu,  5.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 29 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Klas mektubu,  3.Harç dekontu,  4.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 30 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Klas mektubu,  3.Harç dekontu,  4.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 31 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Klas mektubu,  3.Harç dekontu,  4.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 32 | Muafiyet Belgesi | 1.Dilekçe  2.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 33 | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi | 1.Dilekçe  2.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 34 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış  3.Makine Uluslararası Hava Kirliliği Önleme Belgesi, (EIAPPC)  4.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 35 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1.Dilekçe  2.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 36 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DOC) | 1.Dilekçe, (Başvuru Formu Ek-4)  2.İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti,  3.Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)  4.Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2)  5.Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman,  6.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 37 | Uygunluk Belgesi (DOC) | 1.Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4)  2.İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti,  3.Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)  4.Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2)  5.Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman,  6.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 38 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | 1.Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6),  2.Geçerli DoC sureti,  3.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 39 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | 1.Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6),  2.Geçerli DoC sureti,  3.Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 GÜN |
| 40 | CLC-92 Sertifikası | 1.Dilekçe,  2.Sigorta veya banka teminatı,  3.Döner Sermaye ücret dekontu. | 1 GÜN |
| 41 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1.Dilekçe,  2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi,  3.Harç dekontu,  4. Döner Sermaye ücret dekontu. | 5 GÜN |
| 42 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1.Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2.Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3.İmza sirküleri,  4.Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5.İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6.Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7.TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  8.Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği,  9.Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  10.Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  11.CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu (CO2 tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO2 tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.)  12.Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 GÜN |
| 43 | Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1.Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2.Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),  3.İmza sirküleri,  4.Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5.İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),  6.Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7.Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8.Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  9.Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  10.Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 GÜN |
| 44 | Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1.Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2.Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),  3.İmza sirküleri,  4.Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5.İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta)  6.Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7.Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8.Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi,  9.Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  10.Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | 5 GÜN |
| 45 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1.Dilekçe  2.Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),  3.Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)  4.Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  5.Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  6.Gerekli planlar  7.İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)  8.Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 15 GÜN |
| 46 | Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1.Dilekçe  2.İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha  3.Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 10 GÜN |
| 47 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması | 1.Dilekçe | 3 GÜN |
| 48 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1.Dilekçe ,  2.Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi,  3.Harç dekontu,  4.Döner Sermaye ücret dekontu, | 3 GÜN |
| 49 | Gümrük Muafiyeti  Şerhi Düşülmesi | **A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR**  1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:  a. Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi  b. Dilekçe  c. 1 asıl ve 2 adet suret tekne adı yazılı fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)  d. Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)  e. İmza sirküleri  f. Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,  g. Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,  2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:  a.Dilekçe  b.Turizm Bakanlığından alınmış “İşletme belgesi”bulunması  c.Tersane sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırlarımız içinde bulunması) içinde bulunması)  d.Projeleri  e.Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)  f.Taahhütname ve İmza sirküleri  g.1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri yat adına düzenlenmiş,  h.Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi)  3.Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:  a.Dilekçe  b.Tonilato Belgesi  c.Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi  d.Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması  e.Taahhütname ve imza sirküleri  f.1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (yat adına düzenlenmiş)  g.Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır.  h.Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi  i.Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.  **B.BALIKÇI GEMİLERİ**  1.Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:  a.Dilekçe,  b.1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  c.Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)  d.Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi  e.Su Ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi  f.Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi  g.18 GT’dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları  h.Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi  i.Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları  2.Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:  a.Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  b.Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı  c.Tersane sözleşmesi  d.Projeleri  e.Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)  f.Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)  g.Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi  h.Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi  **C.DİĞER GEMİLER**  1.Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:  a.Dilekçe  b.12000 DWT’un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT’un üzerinde olması)  c.1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş) imza sirküleri  d. P&I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması,  e.Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,  f.Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,  2.Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:  a.Dilekçe  b.Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)( Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)  c.Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)  d.Projeleri  e.Ticaret sicil gazetesi  f.1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  3.Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:  a.Dilekçe  b.1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  c.Taahhütname ve imza sirküleri  d.Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları  e.Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor.  **D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE- TEÇHİZAT TALEPLERİ**  a.Dilekçe  b.Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması  c.Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından)  d.Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan)  e.Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması  f.1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak)  g.Taahhütname ve imza sirküleri | 2 GÜN |
| 50 | Liman Çıkış Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Eski Yola Elverişlilik Belgesi,  3.Asgari Donatım Belgesi,  4.Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi,  5.Tayfa Listesi,  6.L.Ç.B. harcı banka dekontu,  7.Gemi Sertifikalarının Kontrolü. | 2 SAAT |
| 51 | Ordino | 1.Dilekçe  2.Atık Bildirim Formu | 10 DAKİKA |
| 52 | Seyir İzin Belgesi | **Türk Bayraklı Ticari Yatlar**  1.Eski Transitlog Belgesi  2.Denize Elverişlilik Belge  3.Yeni Transitlog belgesi  4.Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi  **Yabancı Bayraklı Yatlar**  1.Eski Transitlog Belgesi  2.Yeni Transitlog belgesi  3.ShipRegister Belge Fotokopisi  4.Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz (30 Net üzeri)  5.Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu. | GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARİÇ 30 DAKİKA |
| 53 | Su Üstü Motosikleti  (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1.Dilekçe  2.T.C. Kimlik No beyanı  3.Fatura Örneği  4.Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları,  5.İmalatçının yetki belgesi örneği,  6.Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | 1 SAAT |
| 54 | Su Altı Motosikleti  Kayıt Belgesi | 1.Dilekçe,  2.T.C. Kimlik No beyanı,  3.Fatura Örneği,  4.Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları,  5.İmalatçının yetki belgesi örneği,  6.Banka dekontu(Döner Sermaye harçları). | 1 SAAT |
| 55 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi | 1.Dilekçe,  2.T.C. Kimlik No beyanı,  3.Tonilato,DEB ve Gemi Tasdiknamesi Fotokopisi. | 30 DAKİKA |
| 56 | Tasdikname Belgesi | 1.Dilekçe,  2.İsim Onayı  3.Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri)  4.Tonilato Belgesi  5.Tasdikname(Eskisi)  6.Gemi Yapı Bildirisi  7.Fatura  8.Terkin Belgesi  9.Bayrak Şahadetnamesi  10.Gümrük Giriş Beyannamesi  11.Satış Belgesi(Bill Of Sale)  12.Vergi Borcu Olmadığına dair Belge  13.Takdir Komisyonu Kararı  14.Kaptan Talimatnamesinin Teslimi  15.ÖTV Defteri İadesi  16.İcra ve Mahkeme Kararı  17.İcra Satış Harcı Belgesi | 1 SAAT |
| 57 | Ötv'sizyad ve GHKJ(Gemi Hareket Kayıt Jurnali)'li Düzenlenmesi | 1.Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali Banka Dekontu(C Kodu İle ödenmiş)  2.Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi),  3.Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2), (Ek-2 Kiralanmış ise kiracılardan istenir.)  4.Ek Taahhütname,  5.YAD Özet Bilgi (Liman başkanlığınca verilecek olup kontrol için YAD ve Jurnal beyan edilecektir.)  6.Noter Tasdikli Vekâletname(Donatan adına işlem yaptıranlardan istenecek olup, belgenin aslı veya liman başkanlıklarından aslı görülmüştür onaylı kopyası)  7.Noter Onaylı Sözleşme Örneği (Sicile kayıtlı kiralamada sözleşme fotokopisi yeterlidir)  8.Makine Sörvey Raporu (Sadece ana makine ve jeneratör varsa DEB yeterlidir.)  9.Diğer (Denize Elverişlilik Belgesinde kayıtlı ana makinesi ve jeneratörü dışında hesaba dâhil makineleri olanlar için ÖTV’siz Yakıt Hesabında Değerlendirilecek Makineler Listesi, MMSI sicile kayıt ettirilmemişse MMSI numarasını gösterir Telsiz Ruhsatı liman başkanlıklarından aslı görülmüştür onaylı kopyası) | 30 DAKİKA |
| 58 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1.Dilekçe,  2.Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fot.,  3.Vize Sayfasının Fot.,  4.Denize Elverişlilik Belgesi Fot. | 15 DAKİKA |
| 59 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1.Yeterlilik Belgesi,  2.Şirket Şartı,  3.Su Altı Dalış Planı,  4.Onaylı Dalış Defteri,  5.Sağlık Yeterliliği,  6.Takım Muayenesi. | 1 SAAT |
| 60 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1.Dilekçe,  2.TC Kimlik No beyanı,  3.Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,  4.Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu,  5.Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı. | 1 SAAT |
| 61 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1.Dilekçe,  2.Turizm Müdürlüğü Dosyası,  3.Parkur Krokisi. | 1 GÜN |
| 62 | Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi | 1.T.C. Kimlik No beyanı,  2.Sağlık Raporu,  3.Fotoğraf (2 adet),  4.İkametgâh beyanı. | 1 GÜN |
| 63 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1.Kayıt Talep Dilekçesi,  2.Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı,  3.Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4.Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5.Vakıf ise vakıf senedi örneği,  6.Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi,  7.Hak sahipliği ile ilgili belge. | 1 SAAT |
| 64 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi. | 1.Dilekçe,  2.İkametgâh Beyanı,  3.CE Uygunluk Belgesi,  4.Tekne faturası,  5.Makine faturası,  6.Tekne Fotoğrafı,  7.Kullanım Kılavuzu  8.Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi,  9.T.C Kimlik No Beyanı,  10.İsim onayı,  11.Ölçme Raporu. | 1 GÜN |
| 65 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1.Dilekçe,  2.Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,  3.Alıcı ve satıcı fotoğrafı,  4.Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri),  5.Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tekneler),  6.İsim müsaade dilekçesi,  7.Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgâh Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları. | 1 SAAT |
| 66 | Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi | 1.Dilekçe,  2.DEB Fotokopisi,  3.Gemi Tasdiknamesi,  4.AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge,  5.Faaliyet Belgesi. | 1 GÜN |
| 67 | Özel Tekne Ölçüm Talebi | 1.Dilekçe,  2.Tekne Fotoğrafları,  3.Tekne ve motor faturaları,  4.CE uygunluk beyanı,  5.TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  6.Kullanım kılavuzu. | 1 GÜN |
| 68 | İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi | 1.Dilekçe,  2.TC Kimlik No beyanı,  3.Öğrenim Belgesi örneği,  4.Sağlık Raporu,  5.8 adet fotoğraf,  Not:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkanlığına başvuru yapılır. | 3 GÜN |
| 69 | Gemiadamları Sınavları İşlemleri | 1.Dilekçe (İkametgâh beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı),  2.Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti,  3.Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile),  4.Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi,  5. 4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak),  6.Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak),  7.Sınav harcı banka dekontu. | 3 GÜN |
| 70 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1.Dilekçe  2.Deniz Hizmet Çizelgesi  3. 2 Adet fotoğraf | 4 GÜN |
| 71 | Gemi Söküm İzni | 1.Dilekçe,  2.Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge,  3.Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak,  4.Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor,  5.Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi,  6.Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi,  7.Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti,  8.Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği. | 2 SAAT |
| 72 | Yurt İçinde Gemi Alım satımı | 1.Dilekçe,  2.TC Kimlik No Beyanı,  3.Tüzel kişilerde imza sirküleri,  4.Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan),  5.Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir satıcıdan),  6.Takdir Komisyonu Kararı (satıcı),  7.Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı),  8.Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı),  9.Tonilato Belgesi (satıcı),  10.Gemi Tasdiknamesi (satıcı),  11.ÖTV’siz Y.A.D.’nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa),  12.Avlanma Ruhsatı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü’nden yazı (Balık Avlama),  13.Alıcı ve Satıcının 1’er fotoğrafı. | 1 GÜN |
| 73 | Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili | 1.Dilekçe,  2.TC Kimlik No Beyanı,  3.Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı,  4.Gemi Tasdiknamesi,  5.Tonilato Belgesi,  6.İcra ve Mahkeme Kararı,  7.Kaptan Talimatı,  8.Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı,  9.İcra Satış Harcı Belgesi,  10.ÖTV’siz Y.A.D.’nin iptal edildiğinin ibrazı,  11.Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge. | 1 GÜN |
| 74 | İnşa Halindeki Gemilerin Tescili | 1.Dilekçe,  2.Gemi Sörvey Kurulu Raporu,  3.Gemi İnşa Sözleşmesi,  4.TC Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası ve ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan),  5.İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı,  6.Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi. | 1-2 GÜN |
| 75 | Sicile Tescil | 1.Dilekçe,  2.İsim Onayı,  3.TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası,  4.Tonilato Belgesi,  5.İnşa Belgesi/Fatura,  6.Teşvik Belgesi,  7.İthal gemiler için Satış Senedi,  8.Gümrük Çıkış Beyannamesi,  9.Bayrak Şahadetnamesi,  10.Denize Elverişlilik Belgesi. | 1 GÜN |
| 76 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1.Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi,  2.İsim onayı,  3.Tekne fotoğrafları,  4.Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı,  5.Dilekçe. | 2 SAAT |
| 77 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1.Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,  2.Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi (tekne boyu 5 m. dâhil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri,  3.Vekâletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi),  4.Dilekçe, | 30 DAKİKA |
| 78 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname- Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | 1.Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük),  2.Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için),  3.Gazete ilanı,  4.Dilekçe. | 30 DAKİKA |
| 79 | Mütemmim Cüz Tespit Talebi | 1.Dilekçe | 1 GÜN |
| 80 | Gemilere Ön Sörvey Yapılması | 1.Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....) | 1 GÜN |
| 81 | 2581 Sayılı Kanun gereğince hak sahiplerinin teşviklerden yararlandırılması | 1.Yatırımcı veya girişimcilerin müracaat dilekçesi,  2.Fatura. | 1 GÜN |
| 82 | Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1.Form Dilekçe (1 Ad.),  2.Ticaret Sicil Gaz.(Tüzel Kişi ise),  3.İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4.Vergi Levhası,  5.İmza sirküleri, | 1 GÜN |
| 83 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1.Dilekçe,  2.Tesis Bilgi Formu,  3.Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK- 2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar. | 2 GÜN |
| 84 | 15 metre’den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri, | 1.Talep Dilekçesi | 1 GÜN |
| 85 | ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | 1.Dilekçe | 1 GÜN |
| 86 | İnşası Tamamlanmış Gemilerin Milli Gemi Siciline Tescili | 1.İsim onayı,  2.Liman Başkanlığınca hazırlanan Tonilato belgesi,  3.Liman Başkanlığınca hazırlanan tekne dosyası. | 2 GÜN |
| 87 | Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi | 1.Dilekçe,  2.Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası,  3.Makine Faturası,  4.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  5.3 adet Tekne fotoğrafı,  6.ÖTV Ödeme makbuzu,  7.İsim Onayı,  8.Yabancı ise oturma izni.  (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.) | 1 GÜN |
| 88 | 15 mt’den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri, | 1.Talep Dilekçesi,  Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili Belediyesine teslim edilir. | 1 GÜN |
| 89 | T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerini Yapılması (30 Kasım 2009 Tarihine Kadar) | 1.Talep Dilekçesi,  Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili Belediyesine teslim edilir."  2.Geminin hak sahipliğini gösteren belge,  3.Türk Bayrağına geçişinden sonra 1 yıl süreyle satılamayacağına dair taahhütname,  4.İsim onayı,  5.Taşıdığı Bayraktan terkin belgesi,  6.Tekneye ait fotoğraf  NOT: TARİH İTİBARİYLE UYGULAMA BİTİRİLDİ. | 1 GÜN |
| 90 | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı | 1.Talep dilekçesi,  2.Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik no’su,  3.Yetki Belgesi,  Alıcı;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik no’su ve yetki belgesi  Tüzel kişi ise;imza sirküleri yetki belgesi  Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı  örneği yetki belgesi  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği yetki belgesi  4.Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış),  5.Alıcı ve Satıcıya ait vesikalık fotoğraf. | 1 SAAT |
| 91 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1.Dilekçe,  2.TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti),  3.Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,  4.T.T.K.’nun933.mad. gereği Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya özel teknelerin hurdaya ayrıldığı),  5.Tonilato belgesi veya muadili belge,  6.Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere),  7.Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 2 SAAT |
| 92 | Gemi Acenteliği Yetki Belgesi | 1.Ticaret sicili Gazetesi( Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir)  2.Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.’ler de Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı,  3.İmza Sirküleri,  4.Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan,  5.Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge,  6.İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden),  7.İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi,  8.Dekont. | 2 SAAT |
| 93 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler. | 15 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** Aliağa Liman Başkanlığı | | **İkinci Müracaat Yeri:** Aliağa Kaymakamlığı | |
| **İsim** | **:**Levent KÖLETELİ | **İsim** | **:**Erhan GÜNAY |
| **Unvan** | **:**Liman Başkanı | **Unvan** | **:**Aliağa Kaymakamı |
| **Adres** | **:** Kültür Mah. FevzipaşaCad. | **Adres** | **:**Aliağa Hükümet Konağı |
|  | No:10 Aliağa, İZMİR |  | Aliağa, İZMİR |
| **Tel.** | **:**0 232 616 19 93-99 | **Tel** | **:**0 232 616 10 01 |
| **Faks** | **:**0 232 616 41 06 | **Faks** | **:**0 232 616 10 75 |
| **e-Posta** | : levent.koleteli@udhb.gov.tr | **e-Posta** | **:**erhan.gunay@icisleri.gov.tr |