**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | | | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | | |
| **1** | İlk Defa Gemi İnsanı  Cüzdanı/Yeterlik ve Stcw  Belgesi Talebi | | | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) da vatandaş e-devlet şifresi ile giriş yapacak olup sistem üzerinden istenecek belgeler;  1)İlgili sağlık kuruluşundan tam teşekküllü sağlık raporu alınarak sahil sağlık merkezinden gemi insanı sağlık raporu düzenlettirilecektir.  2Kurs ile gemi insanı cüzdanı alınacaksa ilgili kursta eğitim alınarak belgelendirilmesi yapılması ve gemi insanları sistemine kursun veri girişi yapılması sağlanacaktır. Okuluna istinaden gemi insanı cüzdanı alınacak ise ilgili okuldan gördüğü dersleri belgelettirmek ve gemi insanları sistemine giriş yaptırılmasını sağlamak gerekmektedir.  3)Okul eğitimi veya kurs eğitimi sonrası nüfus müdürlüğünden parmak izi kayıt belgesi alınacaktır.  4)Mezuniyeti e devlette görünmeyenler diploma belgesini gemi insanları sistemine (belgelerim sekmesi diğer bölümünden) yükleyeceklerdir. Adli Sicil Kaydı bulunanlar ise mahkemeden alınacak detaylı kesinleşti belgesini belgelerim sisteminden yükleyeceklerdir.  5) Kurs veya eğitimini tamamladıktan sonra online sisteme e devleti ile giriş yaparak cüzdanlarım bölümünden son 6 ayda çekilmiş güncel vesikalık resim / boş bir a4 kağıda imza örneği ve nüfus müdürlüğünden aldığı parmak izi belgesini sisteme yükleyecek ve yeterlik seçilerek bu sekmedeki işlem tamamlanacaktır.  6) Almış olduğu stcw belgelerini stcwlerim bölümünden seçecek ve tüm başvurularım sekmesinden işlemini tamamlayacaktır.  7) İşlem Başkanlığımızca uygun görülmesi halinde tamamlanacak ve son kontrole gönderilecektir. Son kontrol onayından sonra işlem tamamlandı ibaresi görülecek ve Halk Bankası ATM veya şubelerinden ödeme yapılarak gemi insanı tarafından işlem tamamlanacaktır.  NOT:\* Online sistemde Liman Başkanlığı tarafından eksik bulunan belgeler gemi insanından talep edilmektedir. Gemi insanı tarafından istenilen belgeler belgelerim sekmesinden yüklenecektir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **2** | Zayiinden Gemi İnsanı  Cüzdanı/Gemi Adamı  Belgesi Talebi | | | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) da vatandaş e-devlet şifresi ile giriş yapacak olup sistem üzerinden istenecek belgeler;  1)Online sisteme güncel parmak izi belgesi / vesikalık resim ve boş bir a4 kağıda imza örneği atılarak yüklemesi yapılacaktır.  2)Sağlık raporunun güncel olması gerekmektedir.  3)Cüzdanlarım sekmesinden cüzdan yenileme işaretlenecek ve daha sonra tüm başvurularım bölümünden başvuru tamamlanacaktır.  4)İşlem Başkanlığımızca uygun görülmesi halinde tamamlanacak ve son kontrole gönderilecektir. Son kontrol onayından sonra işlem tamamlandı ibaresi görülecek ve Halk Bankası ATM veya şubelerinden ödeme yapılarak gemi insanı tarafından işlem tamamlanacaktır.  NOT:\* Online sistemde Liman Başkanlığı tarafından eksik bulunan belgeler gemi insanından talep edilmektedir. Gemi insanı tarafından istenilen belgeler belgelerim sekmesinden yüklenecektir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **3** | Süresi Dolan Stcw  Belgelerinin  Yenilenmesi | | | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) da vatandaş e-devlet şifresi ile giriş yapacak olup sistem üzerinden istenecek belgeler;  1)Sistemde stcwlerim bölümünden biten stcw sini seçerek işleme başlanacaktır.  2) Türk bayraklı gemilerden kaptan imzalı hizmet belgesi / yabancı bayraklı gemilerden kaptan ve donatan imzalı hizmet belgesi / kontrat / ve e devletten alınan yurda giriş çıkış belgesi yükleme işleminin yüklemesinin yapılarak başvurusunu tamamlaması gerekmektedir.  3) Mevcut bir hizmeti bulunmaması durumunda ilgili stcw belgesinin tazeleme eğitimini kurs yerinden alması gerekmektedir. Kurs ile yenileme yapılacaksa stcw süre uzat sekmesinden kursuma istinaden diyerek işlemin tamamlanması gerekmektedir.  4) Söz konusu online başvuru Başkanlığımızca tamamlandıktan sonra son kontrol onayına gitmekte olup; işlem tamamlandıktan sonra tamamlandı ibaresi oluşmakta ve otomatik olarak C Kodu oluşturulmaktadır. Halk Bankası ATM veya şubelerinden ödemesinin tamamlanması gerekmektedir.  NOT:\* Online sistemde Liman Başkanlığı tarafından eksik bulunan belgeler gemi insanından talep edilmektedir. Gemi insanı tarafından istenilen belgeler belgelerim sekmesinden yüklenecektir.  NOT:\*\* Hizmet belgelerinin Stcw veriliş ve bitiş tarihi arasındaki 5 yılda minimum 1 yıl veya bitiş tarihinden geriye 6 ayda minimum 3 ay aktif hizmetini belgelendirmesi gerekmektedir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **4** | Tayfa Sınıfı  Gemi Adamlarının Terfi İşlemleri | | | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) da vatandaş e-devlet şifresi ile giriş yapacak olup sistem üzerinden istenecek belgeler;  1)Online sisteme giriş yaparak hizmetlerim sekmesinden ilgili gemilere ait hizmet belgelerini yüklemesinin yapılması gerekmektedir.  2)Hizmet belgelerinin yüklemesinin yapılmasından sonra yeterliklerim bölümünde mevcut yeterliğini seçerek terfi işlemi yapmak istiyorum butonundan başvurusunu oluşturacak ve tüm başvurularım bölümünden işlemini tamamlayacaktır.  3)Uygun görülmesi halinde Başkanlığımızca terfi işlemi onaylanacak ve son kontrole gönderilecektir. (Deniz hayatı cetvelleri manuel düzenlenmemekte olup; online sistemden işlem tamamlanmaktadır.)  NOT: \*Balıkçı gemilerinde hizmeti olan gemi insanlarının deniz hayatı cetvelleri manuel düzenlenmekte olup; düzenlenen deniz hayatı vatandaş tarafından belgelerim sekmesine yüklenerek terfi talebi yapılmaktadır.  NOT:\*\* Online sistemde Liman Başkanlığı tarafından eksik bulunan belgeler gemi insanından talep edilmektedir. Gemi insanı tarafından istenilen belgeler belgelerim sekmesinden yüklenecektir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **5** | Zabitan Sınıfı  Gemi Adamlarının  Terfi İşlemleri | | | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) da vatandaş e-devlet şifresi ile giriş yapacak olup sistem üzerinden istenecek belgeler;  1)Online sisteme giriş yaparak hizmetlerim sekmesinden ilgili gemilere ait hizmet belgelerini yüklemesinin yapılması gerekmektedir.  2)Hizmet belgelerinin yüklemesinin yapılmasından sonra yeterliklerim bölümünde mevcut yeterliğini seçerek terfi işlemi yapmak istiyorum butonundan başvurusunu oluşturacak ve tüm başvurularım bölümünden işlemini tamamlayacaktır.  3)Uygun görülmesi halinde Başkanlığımızca terfi işlemi onaylanacak ve son kontrole gönderilecektir. (Deniz hayatı cetvelleri manuel düzenlenmemekte olup; online sistemden işlem tamamlanmaktadır.)  NOT:\* Online sistemde Liman Başkanlığı tarafından eksik bulunan belgeler gemi insanından talep edilmektedir. Gemi insanı tarafından istenilen belgeler belgelerim sekmesinden yüklenecektir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **6** | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | | | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) da vatandaş e-devlet şifresi ile giriş yapacak olup sistem üzerinden istenecek belgeler;  1)İlgili sağlık kuruluşundan tam teşekküllü sağlık raporu alınarak sahil sağlık merkezinden gemi insanı sağlık raporu düzenlettirilecektir.  2)Kurs ile gemi insanı cüzdanı alınacaksa ilgili kursta eğitim alınarak belgelendirilmesi yapılması ve gemi insanları sistemine kursun veri girişi yapılması sağlanacaktır. Okuluna istinaden gemi insanı cüzdanı alınacak ise ilgili okuldan gördüğü dersleri belgelettirmek ve gemi insanları sistemine giriş yaptırılmasını sağlamak gerekmektedir.  3)Okul eğitimi veya kurs eğitimi sonrası nüfus müdürlüğünden parmak izi kayıt belgesi alınacaktır.  4)Mezuniyeti e devlette görünmeyenler diploma belgesini gemi insanları sistemine (belgelerim sekmesi diğer bölümünden) yükleyeceklerdir. Adli Sicil Kaydı bulunanlar ise mahkemeden alınacak detaylı kesinleşti belgesini belgelerim sisteminden yükleyeceklerdir.  5) Kurs veya eğitimini tamamladıktan sonra online sisteme e devleti ile giriş yaparak cüzdanlarım bölümünden son 6 ayda çekilmiş güncel vesikalık resim / boş bir a4 kağıda imza örneği ve nüfus müdürlüğünden aldığı parmak izi belgesini sisteme yükleyecek ve yeterlik seçilerek bu sekmedeki işlem tamamlanacaktır.  6) Almış olduğu stcw belgelerini stcwlerim bölümünden seçecek ve tüm başvurularım sekmesinden işlemini tamamlayacaktır.  7) İşlem Başkanlığımızca uygun görülmesi halinde tamamlanacak ve son kontrole gönderilecektir. Son kontrol onayından sonra işlem tamamlandı ibaresi görülecek ve Halk Bankası ATM veya şubelerinden ödeme yapılarak gemi insanı tarafından işlem tamamlanacaktır.  NOT:\* Online sistemde Liman Başkanlığı tarafından eksik bulunan belgeler gemi insanından talep edilmektedir. Gemi insanı tarafından istenilen belgeler belgelerim sekmesinden yüklenecektir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **7** | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | | | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) da vatandaş e-devlet şifresi ile giriş yapacak olup sistem üzerinden istenecek belgeler;  1)Sistemde yeterliklerim bölümünden biten yeterliği seçerek işleme başlanacaktır.  2) Türk bayraklı gemilerden kaptan imzalı hizmet belgesi / yabancı bayraklı gemilerden kaptan ve donatan imzalı hizmet belgesi / kontrat / ve e devletten alınan yurda giriş çıkış belgesi yükleme işleminin yüklemesinin yapılarak başvurusunu tamamlaması gerekmektedir.  3) Mevcut bir hizmeti bulunmaması durumunda yeterlik belgesinin tazeleme eğitimini almak veya sınav merkezinde yeterlik sınavına girerek işlemini gerçekleştirmesi gerekmektedir.  4) Söz konusu online başvuru Başkanlığımızca tamamlandıktan sonra son kontrol onayına gitmekte olup; işlem tamamlandıktan sonra tamamlandı ibaresi oluşmakta ve otomatik olarak C Kodu oluşturulmaktadır. Halk Bankası ATM veya şubelerinden ödemesinin tamamlanması gerekmektedir.  NOT:\* Online sistemde Liman Başkanlığı tarafından eksik bulunan belgeler gemi insanından talep edilmektedir. Gemi insanı tarafından istenilen belgeler belgelerim sekmesinden yüklenecektir.  NOT\*\*: Yeterlik veriliş ve bitiş tarihi arasındaki 5 yılda 1 yıl veya bitiş tarihinden geriye 6 ayda 3 ay aktif hizmet olması gerekmektedir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **8** | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi (Roc/Goc) | | | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) da vatandaş e-devlet şifresi ile giriş yapacak olup sistem üzerinden istenecek belgeler;  1) İlgili sağlık kuruluşundan tam teşekküllü sağlık raporu alınarak sahil sağlık merkezinden gemi insanı sağlık raporu düzenlettirilecektir.  2) Kurs ile gemi insanı cüzdanı alınacaksa ilgili kursta eğitim alınarak belgelendirilmesi yapılması ve gemi insanları sistemine kursun veri girişi yapılması sağlanacaktır. Okuluna istinaden gemi insanı cüzdanı alınacak ise ilgili okuldan gördüğü dersleri belgelettirmek ve gemi insanları sistemine giriş yaptırılmasını sağlamak gerekmektedir.  3) Okul eğitimi veya kurs eğitimi sonrası nüfus müdürlüğünden parmak izi kayıt belgesi alınacaktır.  4) Mezuniyeti e devlette görünmeyenler diploma belgesini gemi insanları sistemine (belgelerim sekmesi diğer bölümünden) yükleyeceklerdir. Adli Sicil Kaydı bulunanlar ise mahkemeden alınacak detaylı kesinleşti belgesini belgelerim sisteminden yükleyeceklerdir.  5) Kurs veya eğitimini tamamladıktan sonra online sisteme e devleti ile giriş yaparak cüzdanlarım bölümünden son 6 ayda çekilmiş güncel vesikalık resim / boş bir a4 kağıda imza örneği ve nüfus müdürlüğünden aldığı parmak izi belgesini sisteme yükleyecek ve yeterlik seçilerek bu sekmedeki işlem tamamlanacaktır.  6) Almış olduğu stcw belgelerini stcwlerim bölümünden seçecek ve tüm başvurularım sekmesinden işlemini tamamlayacaktır.  7) İşlem Başkanlığımızca uygun görülmesi halinde tamamlanacak ve son kontrole gönderilecektir. Son kontrol onayından sonra işlem tamamlandı ibaresi görülecek ve Halk Bankası ATM veya şubelerinden ödeme yapılarak gemi insanı tarafından işlem tamamlanacaktır.  NOT:\* Online sistemde Liman Başkanlığı tarafından eksik bulunan belgeler gemi insanından talep edilmektedir. Gemi insanı tarafından istenilen belgeler belgelerim sekmesinden yüklenecektir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **9** | Telsiz Yeterlik Belgesi  Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | | | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) da vatandaş e-devlet şifresi ile giriş yapacak olup sistem üzerinden istenecek belgeler;  1)Sistemde yeterliklerim bölümünden biten yeterliği seçerek işleme başlanacaktır.  2)Türk bayraklı gemilerden kaptan imzalı hizmet belgesi / yabancı bayraklı gemilerden kaptan ve donatan imzalı hizmet belgesi / kontrat / ve e devletten alınan yurda giriş çıkış belgesi yükleme işleminin yüklemesinin yapılarak başvurusunu tamamlaması gerekmektedir.  3)Mevcut bir hizmeti bulunmaması durumunda yeterlik belgesinin tazeleme eğitimini almak veya sınav merkezinde yeterlik sınavına girerek işlemini gerçekleştirmesi gerekmektedir.  4)Söz konusu online başvuru Başkanlığımızca tamamlandıktan sonra son kontrol onayına gitmekte olup; işlem tamamlandıktan sonra tamamlandı ibaresi oluşmakta ve otomatik olarak C Kodu oluşturulmaktadır. Halk Bankası ATM veya şubelerinden ödemesinin tamamlanması gerekmektedir.  NOT:\* Online sistemde Liman Başkanlığı tarafından eksik bulunan belgeler gemi insanından talep edilmektedir. Gemi insanı tarafından istenilen belgeler belgelerim sekmesinden yüklenecektir.  NOT\*\*: Yeterlik veriliş ve bitiş tarihi arasındaki 5 yılda 1 yıl veya bitiş tarihinden geriye 6 ayda 3 ay aktif hizmet olması gerekmektedir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **10** | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | | | ADBS Üzerinden (adbs.uab.gov.tr) elektronik başvuru yapılacak olup (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik, telefon bilgileri, Adli Sicil Kaydı) yapılarak yüz yüze yada sistem üzerinden eğitim/sınava katılım sağlanacaktır. | | | 15 Dk. Online Başvuru Süresi | | |
| **11** | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi  Değiştirme Talebi (Kmt) | | | ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, Adli Sicil Kaydı) | | | 2 Saat | | |
| **12** | İlk Defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | | | ADBS Üzerinden (adbs.uab.gov.tr) elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik ve telefon bilgileri, Sürücü belgesi yada Sağlık raporu, 18 yaşından küçük,14 yaşından büyükler için muvafakat name) yapılarak yüz yüze yada sistem üzerinden eğitim/sınava katılım sağlanacaktır. | | | 15 Dk. Online Başvuru Süresi | | |
| **13** | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme Talebi | | | ADBS Üzerinden elektronik başvuru | | | 15 Dk | | |
| **14** | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | | | ADBS Üzerinden elektronik başvuru | | | 15 Dk | | |
| **15** | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı  Talebi (Reo-1, Reo-2, Goc, Roc, Lrc) | | | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) T.C. Kimlik No beyanı  2) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  3) Sağlık Raporu\*  4) Geçerli Eğitim Sertifikası\*  5) Sınav Harcı Dekontu\*  NOT: \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **16** | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | | | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) Fotoğraf (8 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8) Görev başı Eğitim yazısı  9) İngilizce eğitim Belgesi  10) Sabıka kaydı  11) Staj Defteri | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **17** | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı  Ülkelerden Alınan Yeterlikler | | | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) T.C. Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf (4 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7) Dalış kayıt defteri, Liman Başkanlığından Dalış İzin Belgesi  8) Sabıka kaydı | | | İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo İle Adrese Teslim Edilmektedir. | | |
| **18** | Denize Elverişlilik Belgesi (Deb) | | | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Vekaletname (Varsa)  5) GSVP Kayıt Raporu (Kara Sörveyi Varsa) | | | Sörvey Yapılıp Eksiklik Bulunmadığı Takdirde  1 Gün | | |
| **19** | | Tonilato Belgesi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe,  2) Klas mektubu (Klaslı İnşa Edilmesi Zorunlu Olan Gemilerden İstenir.),  3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5) Tekne inşa ve makine faturası,  6) Plan ve Projeler,  7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı (gemi isimleri yazılı ve geminin bütününü görecek şekilde)  9) Belge Harç dekontu,  10) Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden Balık Avlama veya Balıkçılık Yardımcı Gemisi olarak ruhsatlanabileceğine dair uygunluk yazısı.  11) Mevcut sertifikanın aslı | | | Sörvey Yapılıp Eksiklik Bulunmadığı Takdirde  1 Gün | |
| **20** | | Gemi Adamı  Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | | | 1) Dilekçe,  2) Belge Harç dekontu  3) Eski belgenin aslı (yenilemede) | | | 2 Saat | |
| **21** | | Yangın Söndürme  Sistemleri ve  Elemanları İçin  Muayene ve Test  Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | | | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),    6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,    7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  8) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği,  9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  10) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  11) CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu  12) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | | | 1 Gün | |
| **22** | | Can Sallarına  Muayene ve Test  Sertifikası Düzenleme  Yetki Belgesi | | | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri,  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,  10) Servis Ekipman Listesi.  11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | | | 1 Gün | |
| **23** | | Can Kurtarma  Filikalarına Muayene  ve Test Sertifikası  Düzenleme Yetki Belgesi | | | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri,  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  9) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | | | 1 Gün | |
| **24** | Can Kurtarma  Araçlarının İndirme  ve Serbest Bırakma  Düzenekleri İçin  Muayene ve Test  Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | | | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri,  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta)  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi,  9) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | | | 1 Gün | | |
| **25** | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | | | 1) Dilekçe  2) Gemi veya Su Aracı İnşa/Tadilat Başvuru Belgesi  3) Başvuru Belgesinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi,  4) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme,  5) Gemi sahibi veya temsilcisi ile tesis sahibi veya temsilcisi arasında yapılan sözleşme,  6) Proje mühendisinin plan, proje ve hesapların hangi klas kuruluşu kuralına göre yapıldığını gösteren beyanı,  7) Gerekli plan ve projeler (3 set)  8) Plan Onay Harç Makbuzu  9) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | | | 15 İş Günü | | |
| **26** | Gemi ve Su Araçlarına  Ait Plan, Buklet ve  Dokümanların  Onaylanması | | | 1) Dilekçe  2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha  3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | | | 15 İş Günü | | |
| **27** | İnşa veya Tadilat İzin  Belgesi Almış  Gemilerin Periyodik  Kontrollerinin Yapılması | | | 1) Dilekçe | | | 1 Gün | | |
| **28** | Gemilerin Yükleme  Sınırlarının Tayin  Edilerek Fribord  Belgelendirme  Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord  Belgesi Vizesinin  Yapılması | | | 1) Dilekçe  2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi  3) Harç dekontu  4) Döner Sermaye ücret dekontu | | | 5 Gün | | |
| **29** | Liman Çıkış Belgesi | | | 1) Dilekçe  2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi  3) Asgari Donatım Belgesi  4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi  5) Tayfa Listesi  6) LÇB harcı banka dekontu  7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü (Sistem üzerinden) | | | 30 Dakika | | |
| **30** | Ordino | | | 1) Dilekçe  2) Atık Bildirim Formu | | | 10 Dakika | | |
| **31** | Seyir İzin Belgesi | | | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  1) Eski Transitlog Belgesi  2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi  3) Yeni Transitlog belgesi  4) Türk bayraklı Özel Yatlar (isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar  5) Eski Transitlog Belgesi  6) Yeni Transitlog belgesi  7) Ship Register Belge Fotokopisi  8) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri    9) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri)  10) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | | | Gemilerde Yapılacak  Denetim Hariç  30 Dakika | | |
| **32** | Su Üstü Motosikleti (Jet-Ski) Kayıt Belgesi | | | 1. Dilekçe      1. Kimlik Fotokopisi 2. Fatura Örneği 3. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 4. İmalatçının yetki belgesi örneği   Banka dekontu (Döner Sermaye harçları) | | | Ölçüm Sonrası  1 Saat | | |
| **33** | Su Altı Motosikleti Kayıt Belgesi | | | 1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği   Banka dekontu (Döner Sermaye harçları) | | | Ölçüm Sonrası  1 Saat | | |
| **34** | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi | | | 1) Dilekçe  2) Kimlik Fotokopisi  3) Tonilato, DEB ve Gemi  4) Tasdikname Fotokopisi | | | 30 Dakika | | |
| **35** | Ötv’siz Yad ve Ghkj (Gemi Hareket  Kayıt Jurnali)'li  Düzenlenmesi | | | 1) Gemi Tasdiknamesi  2) DEB  3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçılar için)  4) Vergi Kimlik Beyanı (T.C. No veya Vergi Levhası Belgesi)  5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2)  6) Ek Taahhütname  7) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m’den Küçük Balıkçılar Hariç)  8) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ  9) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri) | | | 1 Saat | | |
| **36** | Ötv’siz Yakıt Vize İşlemleri | | | 1) Dilekçe  2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi  3) Vize Sayfasının Ftk. Fotokopisi  4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | | | 1 Saat | | |
| **37** | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | | | 1) Yeterlilik Belgesi  2) Şirket Şartı  3) Su Altı Dalış Planı.  4) Onaylı Dalış Defteri  5) Sağlık Yeterliliği  6) Takım Muayenesi  7) Sigorta Bildirisi  8) Kıyı Tesisinde gerçekleşecekse Kıyı tesisinin dilekçesi  9) Gemi ile ilgili bir dalış ameliyesi ise gemi acentesinin dilekçesi  10) Dalış Firmasının dilekçesi  11) Açıkta gerçekleşecek dalışlar için kullanılacak deniz aracının Denize Elverişlilik Belgesi | | | 1 Saat | | |
| **38** | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | | | 1) Dilekçe  2) Turizm Müdürlüğü Dosyası  3) Parkur Krokisi | | | 1 Gün | | |
| **39** | Gümrük Denetimine  Tabii Gemilere  Hizmet Verecek Deniz  Araçlarına Mahsus  Hizmet İzin Belgesi | | | 1) Dilekçe,  2) DEB Fotokopisi  3) Gemi Tasdiknamesi  4) Faaliyet Belgesi | | | 1 Gün | | |
| **40** | Gemi Adamları  Sınavları İşlemleri | | | 1. Dilekçe (İkametgâh beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı,   Askerlik durumu beyanı İçeren)  (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)   1. Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 2. Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 3. Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 4. 4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 5. Gemi adamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)   Sınav harcı banka dekontu | | | 1 Gün | | |
| **41** | 50-150 Gt. Arası  Balıkçı Gemisinde  Kaptanlık Yapabilir  Belgesi | | | 1) Dilekçe  2) Deniz Hizmet Çizelgesi  3) 2 Adet fotoğraf | | | 1 Gün | | |
| **42** | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Aday Dalgıç Belgesi Müracaatı | | | 1) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi  2) Öğrenim belgesi (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmak)  3) Sağlık Raporu (Hiperbolik Oksijen Tedavi Merkezleri)  4) Savcılık yazısı.  5) 18 yaşını bitirmiş 65 yaşını geçmemiş olmak.  6) Türkiye’de yerleşik olarak faaliyet gösteren uluslararası akredite dalış eğitim sistemlerine göre eğitim almış 2 yıldız veya eşdeğer dalıcı olarak belgelendirilmiş olmak  7) İdari tarafından düzenlenecek teorik dalış eğitimini tamamlamak ve eğitim sonrası yapılacak sınavda başarılı olmak.  8) Şartlarını sağlayanlara Liman Başkanlığınca 2 yıl süreli “Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi” verilir.  9) 1 Adet Fotoğraf | | | 1 Saat | | |
| **43** | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Dalgıç Belgesi Müracaatı | | | 1) Geçerli Aday Dalgıç Belgesine sahip olmak.  2) Liman Başkanlığınca tasdiklenmiş Dalış Kayıt Defteri  3) Dalış amiri nezaretinde (En az 12 metrede olmak kaydıyla) 50 saat dalış yaptıklarını tasdikli dalış defteriyle belgelemek.  4) Harç makbuzu.  5) 1 Adet Fotoğraf | | | 2 Saat | | |
| **44** | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Kapsamında Dalış İzni | | | 1) Dalgıç belgesi  2) İl-İlçe Tarım Müdürlüklerinden Deniz İstihsali İzin Belgesi fotokopisi  3) Kullanılan teknenin DEB, Tonilato, Bağlama Ruhsatı ve Su Ürünleri Ruhsat fotokopisi  4) Dalış takımlarının servis tarafından yıllık bakımlarının yapıldığına dair kompresör servis formu ile servis faturası fotokopisi  5) En az 1 litre kapasiteli acil durum tüpü  6) Fotoğraf  7) En az 1 litre kapasiteli Acil durum tüpü fatura fotokopisi | | | 1 Saat | | |
| **45** | Gemi İsim Onayı İşlemleri | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. İsim onayı talep dilekçesi  2. Adına kayıt yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği,  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekâletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için) veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi (Tam boyu 12m’den küçük gemiler için)**  **5. Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.)**  **6. Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge** | | | 30 Dakika | | |
| **46** | | | Yurt İçinde Gemi Alım Satım İşlemleri Satıcıdan İstenecek Belgeler | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Talep dilekçesi  2. Satışı Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı)**  **5. Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)**  **6. Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvafakat (Olması halinde)** **7. Takdir Komisyonu Kararı**  **8. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)**  9. Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin (SÜRT) geçerli olduğuna ve devrine engel olmadığına dair uygunluk yazısı (Son bir ay içerisinde alınmış)  **10. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | | | 1 Saat |
| **47** | | | Yurt İçinde Gemi Alım Satım İşlemleri Alıcıdan İstenecek Belgeler | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Talep Dilekçesi  2. Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı).**  **5. Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)**  **6. Harç Makbuzu**  **-MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-Tam harç, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı, İsim değişikliği varsa Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı** | | | 1 Saat |
| **48** | | Kütük Kayıt Örneği Talebi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır 1. Talep dilekçesi 2. Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; **İmza sirküleri**  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** **4. Harç Makbuzu** **- Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti** | | | 30 Dakika | |
| **49** | | Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt  Yurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden)  6. Gemi, Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) /GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli)  7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  9. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  10. Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  11. Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  12. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) 13. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | | Ölçümden Sonra 1 Gün | |
| **50** | | Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt  Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş (2017/3 Sayılı Bakanlık Tebliği Kapsamında) | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3. Donatan bilgileri  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  7. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  8. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  9. Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı  10. Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı  11. Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı  12. Taahhütname (Bayrak Geçiş İşlemin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certifacate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahhüt eder. ) | | | Ölçümden Sonra 1 Gün | |
| **51** | | Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt  Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2.Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3.Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4.Harç Makbuzu Aslı  5.Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6.Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  7.Tekne Faturası (Islak imzalı/kaşeli)  8.Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli)  9.Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  10.Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  11.Gümrük Giriş Beyannamesi (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için)  12.Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate) | | | Ölçümden Sonra 1 Gün | |
| **52** | | Bağlama Kütüğüne Tescil (İlk Kayıt)  Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz) | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2.Tekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3.Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4.Harç Makbuzu Aslı  5.Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6.Makine Seri No Fotoğrafı  7.Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları  8.Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  9.Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | | Ölçümden Sonra 1 Gün | |
| **53** | | Bağlama Kütüğüne Tescil (İlk Kayıt)  Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2.Tekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3.Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4.Harç Makbuzu Aslı  5.Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6.Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise) 7.Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri | | | Ölçümden Sonra 1 Gün | |
| **54** | | Bağlama Kütüğüne Tescil (İlk Kayıt)  Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtsız Tekneler) | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6. Mahkeme Kararı Aslı  7. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) 8. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | | Ölçümden Sonra 1 Gün | |
| **55** | | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri  Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  7. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  9. Tonilato Belgesi Aslı(Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | Yerinde Tespit Yapılarak Dosyasıyla Karşılaştırdıktan Sonra 2 Saat | |
| **56** | | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri  Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  7. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise) 9. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | Yerinde Tespit Yapılarak Dosyasıyla Karşılaştırdıktan Sonra 2 Saat | |
| **57** | | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri  Noter Satış Sözleşmesi İle Satış İşlemi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6. Noter Satış Sözleşmesi Aslı  7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  8. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  9. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise) 10. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | Yerinde Tespit Yapılarak Dosyasıyla Karşılaştırdıktan Sonra 2 Saat | |
| **58** | | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri  Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Hak Sahibi olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı  6. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  7. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  8. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | Yerinde Tespit Yapılarak Dosyasıyla Karşılaştırdıktan Sonra 2 Saat | |
| **59** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  Ruhsatname Yenileme  (Vize Alanı Dolması) | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise) | | | Yerinde Tespit Yapılarak Dosyasıyla Karşılaştırdıktan Sonra 2 Saat | |
| **60** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  Ruhsatname Yenileme ( Zayii Ve Yıpranma ) | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Zayi Olduğuna Dair Beyan/Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | | | Yerinde Tespit Yapılarak Dosyasıyla Karşılaştırdıktan Sonra 2 Saat | |
| **61** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  Vize Süresinin Dolması | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | | | Yerinde Tespit Yapılarak Dosyasıyla Karşılaştırdıktan Sonra 2 Saat | |
| **62** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  Veraset İntikali | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır.  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmî Belge Aslı Mirasçılık Belgesi / Mahkeme Kararı 6. Vergi Dairesi Veraset İntikali Yazısı | | | 1 Saat | |
| **63** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  Finansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | | | 1 Saat | |
| **64** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  Finansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) 4. Finansal Kiralama Feshini Gösterir Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | | | 1 Saat | |
| **65** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  Rehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Donatan/Rehin Alan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  3. Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) | | | 1 Saat | |
| **66** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  Rehin Sözleşmesi Fesih Edilmesi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Donatan/Rehin Alan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  3. Rehin Fesih Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) | | | 1 Saat | |
| **67** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri Bağlama Kütüğü Kaydı Talebi | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri /İlgilisini ispat eden 3. kişiler (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | | | 1 Saat | |
| **68** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  Bağlama Kütükleri Arası Nakil | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | Tekne Görüldükten Sonra 1 Saat | |
| **70** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sicil İşlemleri  İsim Değişikliği | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  6. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | 1 Saat | |
| **71** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sürvey İşlemleri  Cins Değişimi | | | 1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası    7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | Tekneye Yerinde Tespit Yapıldıktan Sonra 2 Saat | |
| **72** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sürvey İşlemleri  Makine Değişimi | | | 1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Makine Faturası (E fatura doğrulaması yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  6. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | Tekneye Yerinde Tespit Yapıldıktan Sonra 2 Saat | |
| **73** | | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı  Tekne Sürvey İşlemleri  Yeniden Ölçüm Talebi | | | 1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası    7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | Tekneye Yerinde Tespit Yapıldıktan Sonra 2 Saat | |
| **74** | | Terkin- Kayıt Silme Bağlama Kütüğü  Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | | | 1 Saat | |
| **75** | | Terkin- Kayıt Silme Bağlama Kütüğü  Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | | | Tekneye Yerinde Tespit Yapıldıktan Sonra 1 Saat | |
| **76** | | Terkin- Kayıt Silme Bağlama Kütüğü  Yurt Dışına Satılması Sebebiyle | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.  5. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi  6. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | | 1 Saat | |
| **77** | | Terkin- Kayıt Silme Bağlama Kütüğü  Milli Gemi Siciline Naklen Tescil | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama | | | 1 Saat | |
| **78** | | Terkin- Kayıt Silme Bağlama Kütüğü  Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep İle Terkini | | | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1.Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | | | 1 Saat | |
| **79** | | Gemilere Ön Sörvey  Yapılması | | | Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve  Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslararası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE…) | | | 1 Gün | |
| **80** | | Gemi/Tekne  Üreticilerine Üretici Kodu Verilmesi | | | 1.Form Dilekçe (1 Ad.)    2.Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  3.Vergi Levhası  4.İmza Sirküleri | | | 1 Gün | |
| **81** | | Kıyı Yapıları Taleplerinin İncelenmesi | | | 1.Dilekçe  2.Tesis Bilgi Formu  3.,Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-  2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar | | | 2 Gün | |
| **82** | | Isps Denetimleri (Gemi Ve Liman Güvenliği Denetimlerinin Yapılması) | | | 1.Dilekçe | | | 1 Gün | |
| **83** | | İdari Yaptırım Kararları | | | 1.Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | | | 15 Dakika. | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | : | Amasra Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri** | : | Zonguldak Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | : | Haydar GÖKÇE | **İsim** | : | Ahmet MERT |
| **Unvan** | : | Liman Başkanı | **Unvan** | : | Bölge Liman Başkanı |
| **Adres** | : | Kum Mah. Kum Tabya Sk. No:36/A  Amasra/BARTIN | **Adres** | : | Yayla Mah. Ömer Karahasan Sok. No:3 Merkez/ZONGULDAK |
| **Tel** | : | 0 378 315 10 05 | **Tel** | : | 0 372 253 31 43 |
| **Faks** | : | 0 378 315 15 74 | **Faks** | : | 0 372 252 11 03 |
| **E-Posta** | : | amasra.liman@uab.gov.tr | **E-Posta** | : | zonguldak.liman@uab.gov.tr |