**AMBARLI LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)STCW kurs başarı belgesi  5)İmza formu  6)T.C. Kimlik No beyanı  7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  8)İkametgâh beyanı  9)Fotoğraf (3 adet)  10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan  12)Sınav Başarı Belgesi(Elektro-Teknik Zbt)  13)Aşçı ve Kamarot yeterlikleri için en az 6 Aylık bonservis veya buna dair eğitim belgesi  14)Nüfus müdürlüğünden Parmak İzi Raporu | **5 GÜN** |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Sağlık Raporu  5)Fotoğraf(3 adet) 6)Tatbiki İmza örneği  7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  8) Nüfus müdürlüğünden Parmak İzi Raporu | **5 GÜN** |
| 3 | Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı Cüzdanı aslı 5)Fotoğraf(3adet) 6)Tatbiki İmza örneği | **5 GÜN** |
| 4 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgelerinin aslıları 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | **5 GÜN** |
| 5 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | **5 GÜN** |
| 6 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | **5 GÜN** |
| 7 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | **5 GÜN** |
| 8 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Tayfa Sınavı Başarı Belgesi 6)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 7)Tatbiki İmza örneği 8)Sağlık Raporu  9) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  10)Öğrenim Belgesi (Aslı veya Noter Onaylı) | **5 GÜN** |
| 9 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Sınav Başarı Belgesi 6)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 7)İmza Formu 8)Sağlık Raporu  9) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  10)Öğrenim Belgesi | **5 GÜN** |
| 10 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Başarı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **5 GÜN** |
| 11 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-Aslı | **5 GÜN** |
| 12 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Tatbiki İmza Formu  Kayıp İlanı | **5 GÜN** |
| 13 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Tatbiki İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi | **5 GÜN** |
| 14 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Tatbiki İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti(Akıcı Konuşma İbaresi bulunacak) 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi  10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **5 GÜN** |
| 15 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Tatbiki İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti(Akıcı Konuşma İbaresi bulunacak) 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi | **5 GÜN** |
| 16 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Tatbiki İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti(Akıcı Konuşma İbaresi bulunacak) 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Kayıp ilanı  10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **5 GÜN** |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Telsiz belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri | **1 AY** |
| 18 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik Fotokopisi  4)Ehliyet Fotopisi(Ehliyet Belgesi Yoksa Sağlık Raporu) 4)Fotoğraf(1adet) | **1 AY** |
| 19 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) | **1 GÜN** |
| 20 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) | **1 GÜN** |
| 21 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu  9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **Sınav Başvuru Tarih Aralıklarında Yapılmaktadır** |
| 22 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (5 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu(Akıcı Konuşma İbaresi bulunacak) 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görev başı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi  10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  11)Bir Yıllık Gemi Kaptanlığı Yaptığına Dair Deniz Hizmeti | **1 GÜN** |
| 23 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | 1)Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(Hiperbolik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 24 | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | 1)Dilekçe, 2)Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3)Belge Harç dekontu,  4)Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5)T.C. Kimlik No Beyanı  6)Can yeleği, Can Simidi ve yangın Söndürücülerin Sertifika Fotokopileri | **1 GÜN** |
| 25 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)T.C. Kimlik No Beyanı  4)Eski belgenin Aslı (yenilemede) | **1 SAAT** |
| 26 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi(15 m Kadar) | 1) Dilekçe  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/kassız/CE’li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **3 HAFTA** |
| 27 | Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1) Dilekçe  2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 SAAT** |
| 28 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) LÇB Harcı Banka dekontu 7) Gemi Sertifikaları ve Gemi adamlarının Kontrolü Sistemde yapılmaktadır. | **30 DAKİKA** |
| 29 | Transitlog Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | **15 DAKİKA** |
| 30 | Gümrüklü Denetimde Olan Gemilere Hizmet Verecek(Servis Yapacak)Deniz Araçlarına Ait İzin Belgesi | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı  3) Tonilato,DEB ve Gemi  4) Tasdikname Fotokopisi | **15 DAKİKA** |
| 31 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi 3) Vize Sayfasının Fotokopisi 4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | **15 DAKİKA** |
| 32 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1)Dilekçe  2) Yeterlilik Belgesi 3) Şirket Şartı 4) Su Altı Dalış Planı. 5) Onaylı Dalış Defteri 6) Sağlık Yeterliliği 7) Takım Muayenesi | **10 DAKİKA** |
| 33 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı  3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | **1 SAAT** |
| 34 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi | **1 GÜN** |
| 35 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1)Kayıt Talep Dilekçesi  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5)Vakıf ise vakıf senedi örneği  6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi  7)Hak sahipliği ile ilgili belge  8) Harç Makbuzları Dekontu  9)Tekne ve Motor Faturalarının Asılları ile C Uygunluk Belgeleri  10)Özel Tekne Belgesi, Tonilato Belgesi yâda Ölçme Belgesi  11)isim Onayı | **1 SAAT** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Ambarlı** Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri: Beylikdüzü** Kaymakamlığı

**İsim :** Ali AKYÜREK **İsim :** Mehmet OKUR

**Unvan :** Liman Başkanı V. **Unvan :** Kaymakam

**Adres :** Marmara Mah.Limanlar Cad No:7 **Adres**   **:**Hürriyet Cad.No:18 Hükümet Konağı

Kat:1 Ambarlı Liman Tesisleri Binası Yakuplu-Beylikdüzü/İSTANBUL

. Yakuplu-Beylikdüzü/İSTANBUL

**Tel. :** 0 212 875 68 48-875 68 53 **Tel :** 0322 613 90 90

**Faks :** 0 212 875 68 49 **Faks :** 0322 613 23 54

**e-Posta :** ambarli.liman@uab.gov.tr **e-Posta :** [beylikduzu@icisleri.gov.tr](mailto:ceyhan@icisleri.gov.tr)