**AMBARLI LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu3)Sağlık Raporu sureti4)STCW kurs başarı belgesi5)İmza formu6)T.C. Kimlik No beyanı7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği8)İkametgâh beyanı9)Fotoğraf (3 adet)10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan12)Sınav Başarı Belgesi(Elektro-Teknik Zbt)13)Aşçı ve Kamarot yeterlikleri için en az 6 Aylık bonservis veya buna dair eğitim belgesi14)Nüfus müdürlüğünden Parmak İzi Raporu | **5 GÜN** |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Sağlık Raporu 5)Fotoğraf(3 adet)6)Tatbiki İmza örneği7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 8) Nüfus müdürlüğünden Parmak İzi Raporu | **5 GÜN** |
| 3 | Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı Cüzdanı aslı5)Fotoğraf(3adet)6)Tatbiki İmza örneği | **5 GÜN** |
| 4 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Kurs başarı belgelerinin aslıları5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | **5 GÜN** |
| 5 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Belgelerinin aslı5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | **5 GÜN** |
| 6 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Belgelerinin aslı5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | **5 GÜN** |
| 7 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Belgelerinin aslı5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | **5 GÜN** |
| 8 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri  | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Deniz Hizmet Çizelgesi5)Tayfa Sınavı Başarı Belgesi6)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı7)Tatbiki İmza örneği8)Sağlık Raporu9) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan10)Öğrenim Belgesi (Aslı veya Noter Onaylı) | **5 GÜN** |
| 9 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Deniz Hizmet Çizelgesi5)Sınav Başarı Belgesi6)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı7)İmza Formu8)Sağlık Raporu9) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan10)Öğrenim Belgesi | **5 GÜN** |
| 10 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Deniz Hizmet Çizelgesi5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu7)Sağlık Raporunun onaylı sureti8)Sınav Başarı Belgesi9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **5 GÜN** |
| 11 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)İmza Formu6)Yeterlik belgesi-Aslı | **5 GÜN** |
| 12 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)Tatbiki İmza FormuKayıp İlanı | **5 GÜN** |
| 13 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)Tatbiki İmza Formu6)Deniz Hizmet Çizelgesi | **5 GÜN** |
| 14 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)Tatbiki İmza Formu6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti(Akıcı Konuşma İbaresi bulunacak)8)Fotoğraf (3 adet)9)Sınav Kazandı Belgesi10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **5 GÜN** |
| 15 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5) Tatbiki İmza Formu6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti(Akıcı Konuşma İbaresi bulunacak)8)Fotoğraf (3 adet)9)Deniz Hizmet Çizelgesi | **5 GÜN** |
| 16 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5)Tatbiki İmza Formu6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti(Akıcı Konuşma İbaresi bulunacak)8)Fotoğraf (3 adet)9)Kayıp ilanı10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | **5 GÜN** |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Telsiz belgesi aslı5)Sağlık Raporu sureti6)Fotoğraf (1 adet)7)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri | **1 AY** |
| 18 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik Fotokopisi4)Ehliyet Fotopisi(Ehliyet Belgesi Yoksa Sağlık Raporu)4)Fotoğraf(1adet)  | **1 AY** |
| 19 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (1 adet) | **1 GÜN** |
| 20 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (1 adet) | **1 GÜN** |
| 21 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1)Dilekçe2)Dekont3)TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu7)Geçerli Eğitim Sertifikası8)Sınav Harcı Dekontu9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **Sınav Başvuru Tarih Aralıklarında Yapılmaktadır** |
| 22 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (5 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi6)Sağlık Raporu(Akıcı Konuşma İbaresi bulunacak)7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi8)Görev başı Eğitim yazısı9)İngilizce eğitim Belgesi10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 11)Bir Yıllık Gemi Kaptanlığı Yaptığına Dair Deniz Hizmeti | **1 GÜN** |
| 23 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi  | 1)Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No Beyanı4)Fotoğraf (3 adet)5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi6)Sağlık Raporu(Hiperbolik Oksijen tedavi merkezleri)7)Dalış kayıt defteri8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 24 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1)Dilekçe,2)Eski Denize Elverişlilik Belgesi,3)Belge Harç dekontu, 4)Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)5)T.C. Kimlik No Beyanı6)Can yeleği, Can Simidi ve yangın Söndürücülerin Sertifika Fotokopileri | **1 GÜN** |
| 25 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi  | 1)Dilekçe,2)Belge Harç dekontu3)T.C. Kimlik No Beyanı4)Eski belgenin Aslı (yenilemede) | **1 SAAT** |
| 26 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi(15 m Kadar) | 1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/kassız/CE’li İnşa işlemlerinde),3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **3 HAFTA** |
| 27 | Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi3) Harç dekontu4) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 SAAT** |
| 28 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Dilekçe2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi3) Asgari Donatım Belgesi4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi5) Tayfa Listesi6) LÇB Harcı Banka dekontu7) Gemi Sertifikaları ve Gemi adamlarının Kontrolü Sistemde yapılmaktadır. | **30 DAKİKA** |
| 29 | Transitlog Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar1) Eski Transitlog Belgesi2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi3) Yeni Transitlog belgesi4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar1) Eski Transitlog Belgesi2) Yeni Transitlog belgesi3) Ship Register Belge Fotokopisi4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri)6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | **15 DAKİKA** |
| 30 | Gümrüklü Denetimde Olan Gemilere Hizmet Verecek(Servis Yapacak)Deniz Araçlarına Ait İzin Belgesi | 1) Dilekçe2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Tonilato,DEB ve Gemi 4) Tasdikname Fotokopisi | **15 DAKİKA** |
| 31 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi3) Vize Sayfasının Fotokopisi4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | **15 DAKİKA** |
| 32 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1)Dilekçe2) Yeterlilik Belgesi3) Şirket Şartı4) Su Altı Dalış Planı.5) Onaylı Dalış Defteri6) Sağlık Yeterliliği7) Takım Muayenesi | **10 DAKİKA** |
| 33 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1) Dilekçe2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | **1 SAAT** |
| 34 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe2) Turizm Müdürlüğü Dosyası3) Parkur Krokisi | **1 GÜN** |
| 35 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1)Kayıt Talep Dilekçesi2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği5)Vakıf ise vakıf senedi örneği6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi7)Hak sahipliği ile ilgili belge8) Harç Makbuzları Dekontu9)Tekne ve Motor Faturalarının Asılları ile C Uygunluk Belgeleri10)Özel Tekne Belgesi, Tonilato Belgesi yâda Ölçme Belgesi11)isim Onayı | **1 SAAT** |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Ambarlı** Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri: Beylikdüzü** Kaymakamlığı

**İsim :** Ali AKYÜREK **İsim :** Mehmet OKUR

**Unvan :** Liman Başkanı V. **Unvan :** Kaymakam

**Adres :** Marmara Mah.Limanlar Cad No:7 **Adres**   **:**Hürriyet Cad.No:18 Hükümet Konağı

 Kat:1 Ambarlı Liman Tesisleri Binası Yakuplu-Beylikdüzü/İSTANBUL

. Yakuplu-Beylikdüzü/İSTANBUL

**Tel. :** 0 212 875 68 48-875 68 53 **Tel :** 0322 613 90 90

**Faks :** 0 212 875 68 49 **Faks :** 0322 613 23 54

**e-Posta :** ambarli.liman@uab.gov.tr **e-Posta :** beylikduzu@icisleri.gov.tr