**AYANCIK LİMAN BAŞKANLIĞI**

 **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** |  **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 01 | **İlk Defa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-Sağlık Raporu Sureti04-STCW Kurs Başarı Belgesi(Stajer cüzdan taleplerindenistenmez)05-TC Kimlik No. Beyanı06-Diploma, Mezuniyet Belgesinin Aslı veya Kurumca Onaylı sureti07-İkametgah Beyanı ile Fotoğraf (3 adet)08-Sabıka Kaydına ilişkin Yazılı Beyan09-Askerlikle ilişiği Olmadığına Dair Yazılı Beyan | **1 GÜN** |
| 02 | **Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme-Yenileme Talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Gemiadamı Cüzdanı Aslı05-Fotoğraf (03 adet) | **1 GÜN** |
| 03 | **STCW Belgesi (ek)Düzenlenme talebi** | 01-Dilekçe02- Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-STCW Kurs başarı Belgesi05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı | **1 GÜN** |
| 04 | **STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-STCW Belgelerinin Aslı05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı | **1 GÜN** |
| 05 | **Süresi** D**olan STCW belgelerinin yenilenmesi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-STCW Belgelerinin Aslı05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı06-Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanıtarafından yapılmış İse “İlgili Makama” başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığınıgösteren belge, Personel listesi, Gemi jurnalinin o tarihe ait sayfasının fotokopisi ve ISM eğitim katır formu (Tüm belgelerdeki gemi mührü ve kaptan imzası ıslak olmalıdır.) | **1 GÜN** |
| 06 | **Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının** **Terfi İşlemleri** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Deniz Hizmet Çizelgesi05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı06-Sağlık Raporunun Onaylı Sureti07-Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan08-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı yada kurumca onaylı sureti | **1 GÜN** |
| 07 | **Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Deniz Hizmet Çizelgesi05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı06-Sağlık Raporunun Onaylı Sureti07-Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan08-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ya da kurumca onaylı sureti09-Terfi edilecek yeterlilik için, Gemiadamalrı Yönetmeliğince isteniyorsa, tamamlama eğitimi aldığına dair kurs belgesi | **3 GÜN** |
| 08 | **İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Deniz Hizmet Çizelgesi05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı06-Sağlık Raporunun Onaylı Sureti07-Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan08-Sınav kazandı Belgesi09-Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı fotokopisi-eğitim belgesi10-Deniz Staj’ını tamamladığına dair okul yazısı | **3 GÜN** |
| 09 | **Yeterlik belgesi İntibak talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Deniz Hizmet Çizelgesi05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı06-Yeterlik Belgesi Aslı | **3 GÜN** |
| 10 | **Zayiinden Yeterlik belgesi talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı05-Sabıka kaydı, sağlık raporu, belgenin zayi olduğuna dair yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 11 | **Yeterlik Belgesi Süre Uzatım Talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı05-Deniz Hizmet Çizelgesi | **1 GÜN** |
| 12 | **İlk Defa Telsiz yeterlik Belgesi talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı05-Sabıka Kaydına ilişkin Yazılı beyan06-Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı Fotokopisi-eğitim belgesi07-Sağlık Raporu Sureti08-Fotoğraf (03 adet)09-Sınav kazandı belgesi | **3 GÜN** |
| 13 | **Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme Süre uzatım talebi** | 01-Dilekçe02-İki adet Fotoğraf03- TC Kimlik No. Beyanı04-Diploma,Mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı Fotokopisi-eğitim belgesi05-Gemiadamları Sağlık Yoklama belgesinin yeni tarihli onaylanmış sureti06-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu07-Kısa Mesafe Telsiz Operatörü Yeterliği dışındaki Yeterlik belgesi ile son beş yıl İçerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya idarede, Denizcilik eğitim kurumlarında, denizcilik kamu yada özel kuruluşları ile deniz Elektroniği ile ilgili donanım, satış, montaj ve servis veya yalnızca bakım-  Onarım hizmeti veren işyerlerinde veya idarece uygun görülüp onaylanan Denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son beş yıl içerisinde en az iki yıl süre ile Konusu ile ilgili bir işte çalışmış olduğunu gösterir belge.08-yeterlik belgesinin aslı veya süresi bitmeyen belge için fotokopisi09-Sabıka kaydı (Devlet memuru olanlarda aranmaz)10-7. ci maddede yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan telsiz operatörleri İçin GASM tarafından yapılacak sınavda başarılı olduğunu gösterir belge.11-Gerekli olması halinde deniz hizmeti bakımından Liman Çıkış belgeleri, Gemiadamı Cüzdanı ve pasaportun ilgili sayfalarının fotokopisi. | **1 GÜN** |
| 14 | **Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Gemiadamı Cüzdanı aslı05-Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan06-Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı Fotokopisi-eğitim belgesi07-Sağlık Raporu Sureti08-Fotoğraf (01 adet) | **1 GÜN** |
| 15 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi** | 01-Dilekçe02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03-TC Kimlik No. Beyanı04-Gemiadamı Cüzdanı aslı05-Sağlık Raporu Sureti06-Fotoğraf (01 adet) | **1 GÜN** |
| 16 | **Amatör Denizci belgesi Değiştirme Yenileme Talebi** | 01-Dilekçe02- Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu03- TC Kimlik No. Beyanı | **1 GÜN** |
| 17 | **Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)** | 1-Dilekçe2-Harç dekontu3-TC Kimlik No beyanı4- 8 adet fotoğraf5-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti6-Sağlık Raporu7-Geçerli Eğitim Sertifikası8- Sınav Harcı dekontu9-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan | **2 SAAT** |
| 18 | **Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi** | 1-Dilekçe2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi3-Sabıka Kaydı4-Öğrenim Belgesi5-Sağlık Raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek)6-Hizmet Belgesi ve Deniz Hizmet Çizelgesi7-Yeterlilik Belgesinin fotokopisi (onaylı)8-Temel Eğitim Belgesi 9-İngilizce Yeterlik Belgesi10-Görev Başı Eğitimi Hizmet Defteri11-Bonservis12-Sınav Başarı Belgesi13-4 adet fotoğraf14-Harç dekontu | **15 GÜN** |
| 19 | **Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu** | 1-Dilekçe2-TC Kimlik No beyanı3-4 adet fotoğraf4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan5-Sağlık Raporu (Hiperbarik oksijen tedavi merkezleri)6-Dalış Kayıt Defteri7-Öğrenim Belgesi | **10 GÜN** |
| 20 | **Gemiadamları Sınavları İşlemleri** | 1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak)6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)7-Sınav harcı banka dekontu | **2 SAAT** |
| 21 | **50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi** | 1-Dilekçe2-Deniz Hizmet Çizelgesi3-2 Adet fotoğraf | **1 GÜN** |
| 22 | **Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)** | 1-Dilekçe2-Eski Denize Elverişlilik Belgesi3-Belge Harcı Dekontu4-Avlanma Ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için vizesi yapılmış olarak)5-T.C. Kimlik No beyanı | **2 GÜN** |
| 23 | **Tonilato Belgesi** | 1-Dilekçe2-Klas Mektubu (İlgili Yönetmelik gereğince istenenlerden)3-Gemi/su aracı İnşa/tadilat takip raporu (Gemi inşa Yönetmeliğine tabi olan)4-Gemi/su aracı Yapı Bildirisi5-Tekne İnşa ve Makine Faturası6-Genel Plan, Endaze Planı, Boyuna ve Enine Kesit planı ve gemi/su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar7-Fribort Hesapları (Fribort Sözleşmesine tabi olan)8-15 m’ en küçük gemi/su aracının baş, kıç ve yandan çekilmiş 3 adet fotağraf,9-Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca Uygunluk Beyanı10-Belge harç dekontu11-T.C. Kimlik No beyanı12-Tarım İl Müdürlüğü’nden geminin balık avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık avlama gemileri için) | **1 GÜN** |
| 24 | **Liman Çıkış Belgesi** | 1-Dilekçe2-Gemi Cinsine Bağlı Olarak Bulundurulması Gereken Sertifikalar3-Harca Tabi olan gemiler için Banka Harç Dekontu4-Mürettebat Listesi5-Yük-Yolcu-Diğer Taşınanların Beyanı6-Eski Liman Çıkış Belgesi7-Kaptan Tayini Bildirimi(Türk Bayraklı Gemiler İçin) | **30****DAKİKA** |
| 25 | **Ordino** | 1-Dilekçe (Gemi Geliş Bildiril Formu)2-Atık/Balast Bildirim Formları | **15****DAKİKA** |
| 26 | **Seyir İzin Belgesi** | 1- Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi2-Denize Elverişlilik Belgesi/ShipRegistry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi3-Yeni Seyir izin Belgesi4-Yolcu/Yatçı Beyanı5-Mürettebat Beyanı6-Fener Ücretleri Ödendiğine dair Makbuz Örneği (30 NT üzerinde olanlar için)7-Harç Banka dekontu (10 NT üzeri için) | **30****DAKİKA** |
| 27 | **ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri** | 1-Dilekçe2-Yakıt Alım Defterinin ilk 3 sayfasının fotokopisi3-Vize sayfasının fotokopisi4-Denize Elverişlilik Belgesinin fotokopisi | **15****DAKİKA** |
| 28 | **Dalgıçlık Ameliyesi İzni** | 1-Dilekçe2-Şirket Şartı3-Sualtı Dalış Planı4-Onaylı Dalış Defteri5-Sağlık Yeterliliği6-Yeterlilik Belgesi7-Takım Muayenesi | **2****SAAT** |
| 29 | **Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu** | 1-Dilekçe2-Talep sahibi gerçek kişi ise TC Kimlik Numarası; tüzel kişi ise Vergi Numarası Beyanı3-Yabancılar için pasaport bilgileri4-Hak sahibi olduğuna ilişkin belge5-Özel Tekne Belgesi veya Tonilato Belgesi veya Ölçüm Raporu6-5 m ve üstü özel tekneler için Harç Banka Dekontu | **1****SAAT** |
| 30 | **Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri** | ALICI1-Adına kayıt yapılacak:Gerçek kişi ise; TC Kimlik No’ sunu içeren belgenin ibrazıTüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi), Vergi NumarasıDernek ise; Dernek Tüzüğünün Dernekler il Müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği2-Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)SATICI1-Dilekçe2-Satışı yapacak kişi; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No’ sunu içeren belgenin ibrazıTüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi), Vergi NumarasıDernek ise; Dernek Tüzüğünün Dernekler il Müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği3- Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)4-Bağlama kütüğü ruhsatnamesi (dosyasına konulmak üzere)5-Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı | **30****DAKİKA** |
| 31 | **İdari Yaptırım** **Kararları** | 1-Olay yeri Tespit Tutanağı veya varsa ekler | **15 dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasınarağmen hizmetin hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodabazıhizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

 **İlk Müracaat Yeri :** Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri:** Ayancık Kaymakamlığı

 **İsim :** Orhan ESENGİN **İsim :** Abdullah Seçkin KOÇAK

 **Unvan :** Liman Başkanı **Unvan :** Ayancık Kaymakamı

 **Adres :** Yalı Mah. Hakan Ünsal Cad. **Adres :** Yalı Mah. Hakan Ünsal Cad.

 No: 3 Ayancık/ SİNOP No : 1 Ayancık / SİNOP

 **Tel. :** 0368-613 41 22 **Tel :** 0 368 613 14 00

 **Faks :** 0368-613 10 05 **Faks :** 0 368 613 34 44

 **e-Posta** : ayancik.liman@uab.gov.tr **e-Posta :**kaymakamlik@ayancik.gov.tr