**ALTYAPI YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İş Deneyim Belgesi Verilmesi  (Yüklenici İş Durum Belgesi) | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-İşin Kusursuz olarak en az %80 tamamlandığını kanıtlar belgeler,*(Hakediş Raporları vs.)*  3-Sözleşme,  4-Daha önce düzenlenmiş iş durum belgesi *(Sadece Yenileme Başvurusu için)*  5-Tasviye Tutanağı, *(Varsa)*  *6-*Belge Almaya ve Vermeye Yetkili olduğuna dair vekaletname*( Firma Temsilcisi olması durumunda)* | 30 Gün |
| 2 | İş Deneyim Belgesi Verilmesi  (Yüklenici İş Bitirme Belgesi) | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-Geçici Kabul Belgesi,  3-Sözleşme,  4-Hakediş Raporları,  5-Tasviye Tutanağı, *(Varsa)*  6-Kesin Hakediş Raporu, *(Varsa)*  7-Keşif Artış Olurları, *(Varsa)*  8-Devir Sözleşmesi. *(Varsa)*  *9-*Belge Almaya ve Vermeye Yetkili olduğuna dair vekaletname*( Firma Temsilcisi olması durumunda)* | 30 Gün |
| 3 | İş Deneyim Belgesi Verilmesi  (Altyüklenici İş Bitirme Belgesi) | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-Yüklenici ve Altyüklenici arasında Bedel İçeren Sözleşme,  3-Yüklenici ile yaptığı sözleşmeye ilişkin fatura örnekleri,  4-Çalıştırdıkları Personelin Sosyal Güvenlik Prim ödemelerini gösterir belgeler,  5- Altyüklenici tarafından Taahhüt edilen iş kısmının idare tarafından kabul edildiğini gösterir belgeler, *(Hakediş Raporları vs.)*  6-Asıl Sözleşmeye ait geçici kabul belgesi,  7-Asıl Sözleşme,  8-Tasviye Tutanağı, *(Varsa)*  9-Kesin Hakediş Raporu, *(Varsa)*  10-Keşif Artış Olurları, *(Varsa)*  11-Devir Sözleşmesi, *(Varsa)*  *12-* Belge Almaya ve Vermeye Yetkili olduğuna Dair vekaletname  *(Firma Temsilcisi olması durumunda)* | 30 Gün |
| 4 | İş Deneyim Belgesi Verilmesi  (İş Denetleme Belgesi /İş Yönetme Belgesi) | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-Mimar veya Mühendisin ilk sözleşme bedelinin %80’i oranında denetleme ya da yönetme görevinde bulunduğunu kanıtlar SGK dökümü*, (Sosyal Güvenlik Prim ödemelerini Gösteren Belgeler)*  3-Geçici kabul belgesi,  4-Hizmet Cetveli, *(İş deneyim Belgesi Düzenlemeye yetkili Kurum ve Kuruluşlarda görevli mühendis ve mimarlar için)*  5-Görevlendirme Yazısı*, (İş deneyim Belgesi Düzenlemeye yetkili Kurum ve Kuruluşlarda görevli mühendis ve mimarlar için)*  6-Mezuniyet Belgesi,  7-İlgili Meslek Odası Üye Kayıt Belgesi,  8-Noterden Taahhütname*, (Sözleşmede istenmiş olması durumunda)*  9-Müteahhidin Teknik Personel Bildirimi,  10-Görevlerini aralıksız beş yıl yaptıklarını tevsik eden kanuni belgeler, *( Anonim Şirketlerde görev alan Genel Müdür, Murahhas Müdür, Yönetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulu Başkanı ve Limited Şirketlerde Şirket Müdürü olarak görev alan Mühendis ve Mimarlar İçin)*  *12-* Belge Almaya ve Vermeye Yetkili olduğuna Dair vekaletname  *(Vekaleten Başvurularda)* | 30 Gün |
| 5 | İmar Planı Teklifi Değerlendirilmesi | 1) Ön Yazı  2) İmar Planı Teklif Dosyası  Not: İlk başvuru ilgili idaresine yapılmakta olup görüş için Genel Müdürlüğümüze gelmektedir. | 30 Gün |
| 6 | Proje İncelemesi | 1) Ön Yazı  2) Uygulama Projeleri ve Hesap Raporu  3) Onaylı İmar Planı Dokümanları  4) ÇED Belgesi  5) Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu  6) Kullanma İzni / Ön İzin Sözleşmesi ve Ekleri  7) Hidrolik Model Deneyi Raporu (İstenilmesi Halinde)  8) Tesis Organizasyonu ve Yerleşim Planı (Tersane projeleri için)  9) Dekont (2019/5 sayılı Genelge kapsamında yapılan başvurular için)  Not: İlk başvuru ilgili Bölge Müdürlüğüne yapılmakta olup onay için Genel Müdürlüğümüze gelmektedir. | 60 Gün |
| 7 | İşletme İzni Değerlendirilmesi | 1) Ön Yazı  Not: İlk başvuru ilgili idaresine yapılmakta olup görüş için Genel Müdürlüğümüze gelmektedir. | 30 Gün |
| 8 | Bilgi edinme hakkı başvurusu | 1. Dilekçe 2. Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla yapılacak başvurularda kullanılacak formlar. | 4982 sayılı Kanunun 12.maddesi ile bu kanunun 31.maddesine göre hazırlanan Bilgi Edinme Hakkı Yönetmeliğinin 20.maddesi gereği 15 iş günü içerisinde hizmet tamamlanır. Ancak; başvuru içeriği birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumunda bilgi ve belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanarak hizmet tamamlanmış olur. |
| 9 | İş Deneyim Belgesi Düzenleme | İş deneyim belgesi talebinde bulunanlar, yaptıkları işi veya görevi tevsik amacıyla, dilekçelerine aşağıda sayılan belgeleri ekleyerek, belge vermeye yetkili kurum veya kuruluşa başvururlar:   1. sözleşme, hakediş raporları, biten işlerde geçici kabul tutanağı, varsa; tasfiye tutanağı, kesin hakediş raporu, keşif artış olurları ve devir sözleşmesi. 2. İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlarda mühendis veya mimar olarak görev alanlar için de; hizmet cetveli, görevlendirme yazısı. | İş deneyim belgeleri, ilgilinin iş ve/veya mesleki tecrübesini tevsik amacıyla; yüklenicilere, yükleniciye karşı bir sözleşme ile taahhüt ettiği iş bölümünü bitiren alt yüklenicilere, mimar veya mühendis olmak şartıyla denetleme veya yönetme görevlerinde bulunanlara, talepleri halinde, aşağıdaki hükümlere göre talep tarihini izleyen 30 gün içinde belge düzenlemeye yetkili mercilerce düzenlenir ve verilir. |
| 10 | Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve il özel idareleri tarafından yaptırılacak teleferik,monaray,metro ve şehir içi raylı ulaşım sistemlerinin proje ve şartnamelerini incelemek veya inceletmek ve onaylamak | 1. Resmi Üst Yazı 2. Ulaşım ve Fizibilite Etüdü ( 2 Takım) 3. Proje Raporu ( 2 Takım) 4. Proje Albümü ( A1 Ebadında Mimarı, İnşaat, Mekanik, Elektrik ) ( 2 Takım) | 45 Gün |
| 11 | Dalga Transformasyon Modelleme Çalışması | 1. Talep dilekçesi, 2. Dijital ortamda dalga transformasyonu yapılması için gerekli batimetrik (deniz taban topoğrafyası) ölçümler, 3. Dijital ortamda vaziyet planı ve halihazır haritalar, 4. Modelleme ücretinin Bakanlığımız Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğünün T.C. Vakıflar Bankası Emek Şubesindeki TR020001500158007299622774 nolu hesabına yatırıldığına dair ödeme dekontu.   Not: (Talep kapsamında Genel Müdürlüğümüzce model çalışması bedeli hesaplanarak talepte bulunan kişi veya kuruma bildirilir.) | 20 Gün |
| 12 | Liman İçi Çalkantı Modelleme Çalışması | 1. Talep dilekçesi 2. Dijital ortamda liman içi çalkantı analizi yapılması için gerekli batimetrik (deniz taban topoğrafyası) ölçümler, 3. Dijital ortamda vaziyet planı ve halihazır haritalar, 4. Modelleme ücretinin Bakanlığımız Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğünün T.C. Vakıflar Bankası Emek Şubesindeki TR020001500158007299622774 nolu hesabına yatırıldığına dair ödeme dekontu.   Not: (Talep kapsamında Genel Müdürlüğümüzce model çalışması bedeli hesaplanarak talepte bulunan kişi veya kuruma bildirilir.) | 25 Gün |
| 13 | Çimento ve Benzeri Yapı Malzemelerinde Basınç Dayanımı Tayini  (TS EN 196-1) | 1. Talep dilekçesi, 2. Deney talep formunun doldurulması ([www.aygm.gov.tr](http://www.aygm.gov.tr) adresindeki Araştırma Dairesi Başkanlığı altında) 3. Numunenin kargo ile Laboratuvar’a ulaştırılması   (AYGM Araştırma Dairesi Başkanlığı Macun Mah. 177. Cadde No:24 Yenimahalle/ ANKARA)   1. Deney ücretinin Bakanlığımız Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğünün T.C. Vakıflar Bankası Emek Şubesindeki TR020001500158007299622774 nolu hesabına yatırıldığına dair ödeme dekontu.   Not: (Talep kapsamında Genel Müdürlüğümüzce deney çalışması bedeli hesaplanarak talepte bulunan kişi veya kuruma bildirilir.) | 30 Gün |
| 14 | İğne Batma Derinliği Tayini Deneyi  (TS EN 1426) | 1. Talep dilekçesi, 2. Deney talep formunun doldurulması ([www.aygm.gov.tr](http://www.aygm.gov.tr) adresindeki Araştırma Dairesi Başkanlığı altında) 3. Numunenin kargo ile Laboratuvar’a ulaştırılması   (AYGM Araştırma Dairesi Başkanlığı Macun Mah. 177. Cadde No:24 Yenimahalle/ ANKARA)   1. Deney ücretinin Bakanlığımız Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğünün T.C. Vakıflar Bankası Emek Şubesindeki TR020001500158007299622774 nolu hesabına yatırıldığına dair ödeme dekontu.   Not: (Talep kapsamında Genel Müdürlüğümüzce deney çalışması bedeli hesaplanarak talepte bulunan kişi veya kuruma bildirilir.) | 5 Gün |
| 15 | Yumuşama Noktası Tayini Halka ve Bilye Metodu  (TS EN 1427) | 1. Talep dilekçesi, 2. Deney talep formunun doldurulması ([www.aygm.gov.tr](http://www.aygm.gov.tr) adresindeki Araştırma Dairesi Başkanlığı altında) 3. Numunenin kargo ile Laboratuvar’a ulaştırılması   (AYGM Araştırma Dairesi Başkanlığı Macun Mah. 177. Cadde No:24 Yenimahalle/ ANKARA)   1. Deney ücretinin Bakanlığımız Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğünün T.C. Vakıflar Bankası Emek Şubesindeki TR020001500158007299622774 nolu hesabına yatırıldığına dair ödeme dekontu.   Not: (Talep kapsamında Genel Müdürlüğümüzce deney çalışması bedeli hesaplanarak talepte bulunan kişi veya kuruma bildirilir.) | 5 Gün |
| 16 | Taze Beton Çökme deneyi (Slump)  (TS EN 12350-2) | 1. Talep dilekçesi, 2. Deney talep formunun doldurulması ([www.aygm.gov.tr](http://www.aygm.gov.tr) adresindeki Araştırma Dairesi Başkanlığı altında) 3. Numunenin Kargo ile Laboratuvar’a ulaştırılması   (AYGM Araştırma Dairesi Başkanlığı Macun Mah. 177. Cadde No:24 Yenimahalle/ ANKARA)   1. Deney ücretinin Bakanlığımız Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğünün T.C. Vakıflar Bankası Emek Şubesindeki TR020001500158007299622774 nolu hesabına yatırıldığına dair ödeme dekontu.   Not: (Talep kapsamında Genel Müdürlüğümüzce deney çalışması bedeli hesaplanarak talepte bulunan kişi veya kuruma bildirilir. | 3 Gün |
| 17 | Agrega Deneyleri (Los Angeles Deneyi ile Parçalanmaya Karşı Direnç Tayini)  (TS EN 1097-2) | 1. Talep dilekçesi, 2. Deney talep formunun doldurulması ([www.aygm.gov.tr](http://www.aygm.gov.tr) adresindeki Araştırma Dairesi Başkanlığı altında) 3. Numunenin kargo ile Laboratuvar’a ulaştırılması   (AYGM Araştırma Dairesi Başkanlığı Macun Mah. 177. Cadde No:24 Yenimahalle/ ANKARA)   1. Deney ücretinin Bakanlığımız Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğünün T.C. Vakıflar Bankası Emek Şubesindeki TR020001500158007299622774 nolu hesabına yatırıldığına dair ödeme dekontu.   Not: (Talep kapsamında Genel Müdürlüğümüzce deney çalışması bedeli hesaplanarak talepte bulunan kişi veya kuruma bildirilir.) | 3 Gün |
| 18 | Şikayet Başvuruları | Başvuru sahibinin Adı-Soyadı. T.C. Kimlik Numarası ve İmzası ile adresini içeren dilekçe | 15 iş günü içerisinde hizmet tamamlanır. Ancak; başvuru içeriği birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumunda bilgi  ve belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanarak hizmet tamamlanmış olur |
| 19 | Anlaşma Yoluyla Kamulaştırma İşlemi | 1-Veresat Belgesi ( gerekli ise)  2-Veraset İntikal Vergisi ilişki kesme yazısı  3-Kimlik Fotokopisi  4-Vesikalık Fotoğraf  5-Vekalet ve Vesayet Durumunda İlgili Belgeler | Tapu Müdürlüklerinde Maliye Hazinesi adına tapu tescilinden itibaren 45 gün |
| 20 | Bilgi edinme hakkı ile  CİMER başvuruları | 1-Dilekçe;  a-) Başvuru sahibinin Adı-Soyadı, T.C Kimlik Numarası, İmzası ile iş veya ikametgâh adresini içeren dilekçe.  b-) Başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.  2-Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla yapılacak başvurularda kullanılacak formlar. (Bilgi Edinme Hakkı Yönetmeliğinin Gerçek kişiler için Ek:1 Form, Tüzel kişiler için Ek:2 Formu) | 4982 sayılı Kanunun 11. ve 12. maddeleri ile bu kanunun 31.maddesine göre hazırlanan Bilgi Edinme Hakkı Yönetmeliğinin 12.maddesi gereği 15 iş günü içerisinde hizmet tamamlanır. Ancak; başvuru içeriği birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumunda bilgi ve belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanarak hizmet tamamlanmış olur. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

**İsim**  : Necdet SÜMBÜL **İsim :** Enver İSKURT

**Unvan** : Genel Müdür V. **Unvan :** Bakan Yardımcısı

**Adres** : Hakkı Turayliç Caddesi No:5 **Adres :** Hakkı Turayliç Caddesi No:5

Emek/Ankara TÜRKİYE  Emek/Ankara TÜRKİYE

**Telefon** : 0 312 203 10 00 **Telefon :** 0 312 203 10 00

**Faks** : **Faks** :

**e-posta** : **e-posta** :