**AYVALIK LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1.İmza Formu  2.Harçlar (C kodu ile yapılır.)  3.Sağlık Raporu sureti,  4.STCW kurs başarı belgesi,  5.Nüfus Müdürlüğü sakınca yok yazısı  6.T.C. Kimlik No beyanı,  7.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği,  8.İkametgâh beyanı,  9.Fotoğraf (3 adet),  10.Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,  11.Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan.  \* Bütün işlemlerde gemiadamı.uab.gov.tr sitesinden başvuru yapılır. | **İlk onay sonrası 1 mesai günü** |
| 2 | Gemiadamı Cüzdanı / Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi | 1. İmza Formu  2. Harçlar (C kodu ile yapılır.)  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı Cüzdanı aslı,  5.Fotoğraf(1 adet),  6.Nüfus Müdürlüğü sakınca yok yazısı | **1 GÜN** |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1. İmza Formu  2. Harçlar (C kodu ile yapılır.)  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı Cüzdanı aslı,  5.Fotoğraf(1 adet),  6.Nüfus Müdürlüğü sakınca yok yazısı | **1 GÜN** |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1. İmza Formu.  2.Harçlar (C kodu ile yapılır.)  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.STCW Belgelerinin aslı,  5.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6.Kurs Başarı Belgesi / Hizmet Belgesi/ Sınav Başarı Belgesi | **1 GÜN** |
| 5 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1. İmza Formu  2. Harçlar (C kodu ile yapılır.)  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Gemiadamı 8cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5.Kurs Başarı Belgesi / Hizmet Belgesi/GOSS STCW Sınav Başarı Belgesi | **1 GÜN** |
| 6 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1. İmza Formu,  2. T.C. Kimlik No beyanı,  3. Deniz Hizmet Çizelgesi,  4. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, | **1 GÜN** |
| 7 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1. İmza Formu  2.Harçlar (C kodu ile yapılır.),  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Deniz Hizmet Çizelgesi,  5.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, | **1 GÜN** |
| 8 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1. İmza Formu  2. Harçlar (C kodu ile yapılır.),  3.T.C. Kimlik No beyanı,  4.Deniz Hizmet Çizelgesi,  5.Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6.Sağlık Raporunun onaylı sureti,  7.Sınav Kazandı Belgesi,  8.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  9.Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı,  10.Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, | **1 GÜN** |
| 9 | Yeterlik Belgesi  İntibak Talebi | 1. Harçlar (C kodu ile yapılır.), 2. T.C. Kimlik No beyanı, 3. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 4. İmza Formu, 5. Yeterlik belgesi aslı. | **1 GÜN** |
| 10 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | 1. Harçlar (C kodu ile yapılır.), 2. T.C. Kimlik No beyanı, 3. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 4. İmza Formu. 5. Nüfus Müdürlüğü Sakınca yazısı | **1 GÜN** |
| 11 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1. Harçlar(C kodu ile yapılır.), 2. T.C. Kimlik No beyanı, 3. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 4. İmza Formu, 5. Deniz Hizmet Çizelgesi. | **1 GÜN** |
| 12 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1. Eğitimler bittikten sonra kart basımı yapılır. | **1 SAAT** |
| 13 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1. Harçlar (C kodu ile yapılır.), 2. T.C. Kimlik No beyanı, 3. Gemiadamı cüzdanı aslı, 4. İmza Formu, 5. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi, 6. Sağlık Raporu sureti, 7. Fotoğraf (1 adet), 8. Deniz Hizmet Çizelgesi, 9. Hizmet Belgesi. | **1 GÜN** |
| 14 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1. Harçlar (C kodu ile yapılır.), 2. T.C. Kimlik No beyanı, 3. Sağlık Raporu sureti veya sürücü belge fotokopisi. 4. Fotoğraf (1 adet).   \* adbs.gov.tr adresinden başvuru yapılır. | **1 GÜN** |
| 15 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1. Harçlar (C kodu ile yapılır.), 2. TC Kimlik No beyanı, 3. Telsiz belgesi aslı, 4. Sağlık Raporu sureti,veya sürücü belge fotokopisi. 5. Fotoğraf (1 adet).   \* adbs.gov.tr adresinden başvuru yapılır. | **1 GÜN** |
| 16 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1. Harçlar (C kodu ile yapılır.), 2. TC Kimlik No beyanı, veya Sürücü belge fotokopisi.   \* adbs.gov.tr adresinden başvuru yapılır. | **1 GÜN** |
| 17 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1. Banka Dekontu 2. TC Kimlik No beyanı.   \* adbs.gov.tr adresinden başvuru yapılır. | **1 GÜN** |
| 18 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1. Banka Dekontu 2. TC Kimlik No beyanı.   \* adbs.gov.tr adresinden başvuru yapılır. | **1 GÜN** |
| 19 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1. Eğitimler bittikten sonra kart basımı yapılır. | **1 GÜN** |
| 20 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | 1.Dilekçe,  2.Banka Dekontu,  3.TC Kimlik No Beyanı,  4.Fotoğraf (3 adet),  5.Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  6.Sağlık Raporu (hiperbarik oksijen tedavi merkezleri),  7.Dalış kayıt defteri,  8.Sabıka kaydı. | **1 GÜN** |
| 21 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1.Dilekçe,  2.Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3.Belge Harç dekontu,  4.Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için vizesi yapılmış şekilde),  5.TC. Kimlik No Beyanı. | **1 GÜN** |
| 22 | Tonilato Belgesi | 1.Dilekçe,  2. GSVP girişi yapılmış olmalı.  3.Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4.Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5.Tekne inşa ve makine faturası,  6.Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  7.Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8.Gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı,  9. TC. Kimlik No Beyanı,  10.Belge Harç dekontu,  11. Tarım İl Müdürlüğü’nden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı,  12. Zayii ilanı (Tescilli teknelerde zayii durumlarında) | **3 GÜN** |
| 23 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Belge Harç dekontu  3.Başvuru sahibinin TC. Kimlik No Beyanı,  4.Eski belgenin aslı (yenilemede). | **1 GÜN** |
| 24 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2. Sac ölçüm Raporu,  3. Belge Harç dekontu,  4. Döner Sermaye sörvey ücreti | **1 GÜN** |
| 25 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2. Belge Harç dekontu,  3. Döner Sermaye sörvey ücreti | **1 GÜN** |
| 26 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2. Belge Harç dekontu,  3. Döner Sermaye sörvey ücreti | **1 GÜN** |
| 27 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | 1.Dilekçe,  2. Belge Harç dekontu,  3. Döner Sermaye sörvey ücreti | **1 GÜN** |
| 28 | SOLAS/MARPOLMaddelerine dair verilen Muafiyet Belgesi | 1.Dilekçe  2.Döner Sermaye ücret dekontu. | **1 GÜN** |
| 29 | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi | 1.Dilekçe  2.Döner Sermaye ücret dekontu.  3.Gemi Klaslı ise Klas mektubu. | **1 GÜN** |
| 30 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1.Dilekçe,  2.Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti ya da yetkilendirilmiş kuruluş tarafından düzenlenmiş Makine Uluslararası Hava Kirliliği Önleme Belgesi, (EIAPPC)  3.Döner Sermaye ücret dekontu. | **1 GÜN** |
| 31 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi (ISPP) | 1.Dilekçe  2.Döner Sermaye ücret dekontu. | **1 GÜN** |
| 32 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DOC) | 1.Dilekçe, (Başvuru Formu Ek-4)  2.İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti,  3.Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)  4.Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2)  5.Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman,  6.Döner Sermaye ücret dekontu. | **1 GÜN** |
| 33 | Uygunluk Belgesi (DOC) | 1.Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4)  2.İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti,  3.Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)  4.Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2)  5.Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman,  6.Döner Sermaye ücret dekontu. | **1 GÜN** |
| 34 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | 1.Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6),  2.Geçerli DoC sureti,  3.Döner Sermaye ücret dekontu. | **1 GÜN** |
| 35 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | 1.Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6),  2.Geçerli DoC sureti,  3.Döner Sermaye ücret dekontu. | **1 GÜN** |
| 36 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1.Dilekçe,  2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi,  3.Harç dekontu,  4. Döner Sermaye ücret dekontu. | **3 GÜN** |
| 37 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1.Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2.Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3.İmza sirküleri,  4.Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5.İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6.Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7.TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  8.Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği,  9.Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  10.Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  11.CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu (CO2 tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO2 tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir,  12.Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz. | **3 GÜN** |
| 38 | Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1.Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2.Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),  3.İmza sirküleri,  4.Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5.İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),  6.Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7.Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8.Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  9.Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  10.Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz. | **3 GÜN** |
| 39 | Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1.Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2.Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),  3.İmza sirküleri,  4.Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5.İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta)  6.Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7.Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8.Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi,  9.Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  10.Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz. | **3 GÜN** |
| 40 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1.Dilekçe  2.Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Yönetmelik Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),  3.Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)  4.Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  5.Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  6.Gerekli planlar(Enine kesit, boyuna kesit, endaze planları vb.)  7.İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)  8.Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **3 GÜN** |
| 41 | Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1.Dilekçe  2.İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha  3.Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | **10 GÜN** |
| 42 | Liman Çıkış Belgesi ve Ordino | lybs.uab.gov.tr adresinden gemi sertifikaları acente tarafından yüklenir, kontrol sağlandıktan sonra onay verilir. | **30 DAKİKA** |
| 43 | Seyir İzin Belgesi | **Türk Bayraklı Ticari Yatlar**  1.Eski Transitlog Belgesi  2.Denize Elverişlilik Belge  3.Yeni Transitlog belgesi  4.Turizm İşletme belgesi  **Yabancı Bayraklı Yatlar**  1.Eski Transitlog Belgesi  2.Yeni Transitlog belgesi  3.ShipRegister Belge Fotokopisi  4.Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz (30 Net üzeri)  5.Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu. | **50 DAKİKA** |
| 44 | Su Üstü Motosikleti  (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1.Dilekçe  2.T.C. Kimlik No beyanı  3.Fatura Örneği  4.Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları,  5.Banka dekontu(Döner Sermaye harçları). | **1 SAAT** |
| 45 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi | 1.Dilekçe,  2.T.C. Kimlik No beyanı,  3.Tonilato,DEB ve Gemi Tasdiknamesi Fotokopisi. | **30 DAKİKA** |
| 46 | Ötv'siz yad ve GHKJ (Gemi Hareket Kayıt Jurnali)'li Düzenlenmesi | 1.Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali Banka Dekontu(C Kodu İle ödenmiş)  2.Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi),  3.Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2), (Ek-2 Kiralanmış ise kiracılardan istenir.)  4.Ek Taahhütname,  5.YAD Özet Bilgi (Liman başkanlığınca verilecek olup kontrol için YAD ve Jurnal beyan edilecektir.)  6.Noter Tasdikli Vekâletname(Donatan adına işlem yaptıranlardan istenecek olup, belgenin aslı veya liman başkanlıklarından aslı görülmüştür onaylı kopyası)  7.Noter Onaylı Sözleşme Örneği (Sicile kayıtlı kiralamada sözleşme fotokopisi yeterlidir)  8.Makine Sörvey Raporu (Sadece ana makine ve jeneratör varsa DEB yeterlidir.)  9.Diğer (Denize Elverişlilik Belgesinde kayıtlı ana makinesi ve jeneratörü dışında hesaba dâhil makineleri olanlar için ÖTV’siz Yakıt Hesabında Değerlendirilecek Makineler Listesi, MMSI sicile kayıt ettirilmemişse MMSI numarasını gösterir Telsiz Ruhsatı liman başkanlıklarından aslı görülmüştür onaylı kopyası) | **30 DAKİKA** |
| 47 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1.Dilekçe,  2.Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fot.,  3.Vize Sayfasının Fot.,  4.Denize Elverişlilik Belgesi Fot. | **1 SAAT** |
| 48 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1.Yeterlilik Belgesi,  2.Şirketin İmza Sirküleri  3.Su Altı Dalış Planı,  4.Onaylı Dalış Defteri,  5.Sağlık Yeterliliği,  6.Takım Muayenesi.  7.Tekne ile dalış yapılacak ise, tekne bilgileri / sertifikaları,  8. Liman da yapılacak ise, ilgili Liman tesisi onayı,  9. Dalış Personeli belgeleri. | **30 DAKİKA** |
| 49 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1.Dilekçe,  2.TC Kimlik No beyanı,  3.Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,  4.Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu,  5.Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı. | **15 DAKİKA** |
| 50 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1.Dilekçe,  2.Turizm Müdürlüğü Dosyası,  3.Parkur Krokisi. | **1 SAAT** |
| 51 | Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi | 1.T.C. Kimlik No beyanı,  2.Sağlık Raporu,  3.Fotoğraf (2 adet),  4.İkametgâh beyanı. | **1 SAAT** |
| 52 | Bağlama Kütüğüne Kayıt ve Ölçüm Talebi | 1.Kayıt Talep Dilekçesi,  2.Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı,  3.Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4.Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği.  5.Vakıf ise vakıf senedi örneği,  6.Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi,  7.Hak sahipliği ile ilgili belge,  8.CE Belgesi,  9. Tekne ve makine resimleri,  10.Kullanma Kılavuzu(Türkçe),  11. İsim başvuru dilekçesi.  \*umurbey.uab.gov.tr adresinden başvurular alınır. | **1 GÜN** |
| 53 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1.Dilekçe,  2.Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,  3.Alıcı ve satıcı fotoğrafı,  4.Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri),  5.Bağlama kütüğü harç makbuzu (5 mt ve üstü tekneler için),  6.İsim müsaade dilekçesi,  7.Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgâh Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları,  8. Tekne ve makine resimleri.  \*umurbey.uab.gov.tr adresinden başvurular alınır. | **1 SAAT** |
| 54 | Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi | 1.Dilekçe,  2.DEB Fotokopisi,  3.Gemi Tasdiknamesi,  4.AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge,  5.Faaliyet Belgesi. | **1 GÜN** |
| 55 | İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi | 1.Dilekçe,  2.TC Kimlik No beyanı,  3.Öğrenim Belgesi örneği,  4.Sağlık Raporu,  5.8 adet fotoğraf,  Not:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkanlığına başvuru yapılır. | **1 GÜN** |
| 56 | Gemiadamları Sınavları İşlemleri | gemiadami.uab.gov.tr adresinden başvurular alınır ve uygun olması halinde onaylanır. | **1 GÜN** |
| 57 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | gemiadami.uab.gov.tr adresinden başvurular alınır ve uygun olması halinde onaylanır. | **1 GÜN** |
| 58 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1.Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi,  2.İsim çakışması var ise yeniden isim değişikliği onayı,  3.Tekne ve makine fotoğrafları,  4.Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı,  5.Dilekçe.  \*umurbey.uab.gov.tr adresinden başvurular alınır. | **1-2 GÜN** |
| 59 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1.Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,  2.Vekâletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi),  3.Dilekçe,  4. Tekne ve makine fotoğrafları.  \*umurbey.uab.gov.tr adresinden başvurular alınır. | **1 GÜN** |
| 60 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname- Tonilato yenilenmesi (zayi, vize hanesi dolması, nakil) | 1.Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük),  2.Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için),  3.Gazete ilanı, (zayi olması nedeniyle)  4.Dilekçe.  5.Tekne ve makine fotoğrafları.  \*umurbey.uab.gov.tr adresinden başvurular alınır. | **2 SAAT** |
| 61 | Gemilere Ön Sörvey Yapılması | 1.Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) | **30 DAKİKA** |
| 62 | Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1.Form Dilekçe (1 Ad.),  2.Ticaret Sicil Gaz.(Tüzel Kişi ise),  3.İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4.Vergi Levhası,  5.İmza sirküleri, | **1 GÜN** |
| 63 | Kıyı yapıları işletme izni veya imar planı değişikliklerine yönelik taleplerinin incelenmesi | 1.Dilekçe,  2.Tesis Bilgi Formu,  3.Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK- 2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar. | **2 GÜN** |
| 64 | ISPS Denetimleri | 1.Dilekçe | **1 GÜN** |
| 65 | İnşası Tamamlanmış Gemilerin Milli Gemi Siciline Tescili | 1.İsim onayı,  2.Liman Başkanlığınca hazırlanan Tonilato belgesi,  3.Liman Başkanlığınca hazırlanan tekne dosyası. | **1 GÜN** |
| 66 | Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi | 1.Dilekçe,  2.Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası,  3.Makine Faturası,  4.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  5.3 adet Tekne fotoğrafı,  6.ÖTV Ödeme makbuzu,  7.İsim Onayı,  8.Yabancı ise oturma izni.  (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.) | **1 GÜN** |
| 67 | T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerini Yapılması | 1.Talep Dilekçesi,  Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili Belediyesine teslim edilir."  2.Geminin hak sahipliğini gösteren belge,  3.Türk Bayrağına geçişinden sonra 1 yıl süreyle satılamayacağına dair taahhütname,  4.İsim onayı,  5.Taşıdığı Bayraktan terkin belgesi,  6.Tekneye ait fotoğraf | **1 GÜN** |
| 68 | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı | 1.Talep dilekçesi,  2.Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik no’su,  3.Yetki Belgesi,  Alıcı;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik no’su ve yetki belgesi  Tüzel kişi ise;imza sirküleri yetki belgesi  Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı  örneği yetki belgesi  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği yetki belgesi  4.Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış),  5.Alıcı ve Satıcıya ait vesikalık fotoğraf. | **1 GÜN** |
| 69 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1.Dilekçe,  2.TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti),  3.Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,  4.T.T.K.’nun933.mad. gereği Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya özel teknelerin hurdaya ayrıldığı),  5.Ticari teknelerde Tonilato belgesi veya muadili belge,  6. Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | **1 GÜN** |
| 70 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler. | **1 GÜN** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri :** Ayvalık Liman Başkanlığı | | **İkinci Müracaat Yeri :** Ayvalık Kaymakamlığı | |
| **İsim** | **:** Fırat ÇENGEL | **İsim** | **:** Hasan YAMAN |
| **Unvan** | **:**Liman Başkanı | **Unvan** | **:** Ayvalık Kaymakamı |
| **Adres** | **:** Fevzipaşa Vehbibey Mahallesi  Belediye Sok. No: 5  Ayvalık/BALIKESİR | **Adres** | **:** Ayvalık Hükümet Konağı |
|  |  |  | Ayvalık/BALIKESİR |
| **Tel.** | **:** 0 266 312 1130 | **Tel** | **:** 0 266 312 1040 |
| **Faks** | **:** 0 266 312 1600 | **Faks** | **:** 0 266 312 1040 |
| **E-Posta** | : firat.cengel@uab.gov.tr | **E-Posta** | **:**hasan.yaman@icisleri.gov.tr |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.