**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı  Cüzdanı/  Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) İlgili harç dekontları  3) Sağlık Raporu sureti  4) STCW kurs başarı belgesi  5) Kimlik Fotokopisi  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  7) Fotoğraf (1 adet)  8) Sabıka kaydı  9) Nüfus Müdürlüklerinden 5682 sayılı Kanun 22.Maddesine istinaden alınacak yazı (Parmak İzi Yazısı) | 1 Gün |
| 2 | Gemiadamı Cüzdanı/  Gemiadamı zayiinden yenileme yada diğer sebeplerden değiştirme Talebi | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 3 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 4 | Tayfa Sınıfı  Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır  .   1. Dilekçe 2. Deniz Hizmet Belgeleri (2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler ) | 1 Gün |
| 5 | Zabitan Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır.  1)Dilekçe  2)Deniz Hizmet Belgeleri (2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler )  3) Yabancı Dil Başarı Belgesi  4) Sağlık Raporu  5) Adli Sicil Kaydı | 1 Gün |
| 6 | İlk Defa ZabitanYeterlik Belgesi Talebi | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 7 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 8 | Yeterlik Belgesi zayiinden yenileme yada diğer sebeplerden değiştirme Talebi | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 9 | İlk Defa Telsiz(REO-GOC-ROC) Yeterlik Belgesi Talebi | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 10 | Telsiz Yeterlik Belgesi (REO-GOC-ROC)  Değiştirme, Yenileme,  Süre Uzatım Talebi | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 11 | İlk Defa Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | <https://adbs.uab.gov.tr> adresinden başvuru yapılıp sınav sonucunda başarılı olan adayların ücretlerini yatırdıktan sonra KMT belgesi düzenlenir | 15 Dk |
| 12 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Değiştirme,yenileme Talebi | <https://adbs.uab.gov.tr> sisteminden alınmayan KMT Belgeleri için;  1)Dilekçe  2)İlgili Harç Dekontu  4)Telsiz belgesi aslı  5)Sağlık Raporu sureti  6)Fotoğraf (1 adet)  7) Adli Sicil Kaydı  <https://adbs.uab.gov.tr> sisteminden alınan KMT Belgeleri için;  bu sistemden yenileme başvuru yapılıp,ilgili harç yatırıldıktan sonra KMT belgesi düzenlenir | 15 Dk. |
| 13 | İlk Defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | <https://adbs.uab.gov.tr> adresinden başvuru yapılıp sınav sonucunda başarılı olan adayların ücretlerini yatırdıktan sonra ADB belgesi düzenlenir | 15 Dk |
| 14 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme,yenileme Talebi | <https://adbs.uab.gov.tr> sisteminden alınmayan ADB Belgeleri için;  1)Dilekçe  2)İlgili Harç Dekontu  4)ADB belgesi aslı  5)Sağlık Raporu sureti  6)Fotoğraf (1 adet)  <https://adbs.uab.gov.tr> sisteminden alınan ADB Belgeleri için;  bu sistemden yenileme başvuru yapılıp,ilgili harç yatırıldıktan sonra ADB belgesi düzenlenir | 15 Dk. |
| 15 | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı Talebi (REO, GOC, ROC, ) | <https://gemiadamlari.uab.gov.tr/> sitesinden yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 16 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) Kimlik Fotokopisi  4) Fotoğraf (2 adet)  5) Diploma  6) Sağlık Raporu  7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8) Görevbaşı Eğitim yazısı  9) İngilizce yeterlilik Belgesi  10) Sabıka kaydı  11) Deniz Hizmet Belgeleri(2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler )  12 ) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi  13 ) Görev Başı Eğitim Hizmet Belgesi | 1 Gün |
| 17 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı  Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1) Dilekçe  2) İlgili Harç Dekontu  3) Kimlik Fotokopisi  4) Fotoğraf (4 adet)  5) Diploma,  6) Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7) Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı  9) Kurs Diploması  10 ) Aday Kayıt Belgesi  11) SGK Kayıtları | 1 Gün |
| 18 | Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi | 1) Dilekçe  2) İlgili Harç Dekontu  3) Kimlik Fotokopisi  4) Fotoğraf (3 adet)  5) Diploma,  6) Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7) Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı  9) Kurs Diploması | 1 Saat |
| 19 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)  (Balık Avlama ) | 1. Dilekçe, 2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3. Belge Harç dekontu, 4. Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5. Yangın Tüpü Sertifikası | 2 Gün |
| 20 | Denize Elverişlilik Belgesi (Klaslı Gemiler) | 1. Dilekçe, 2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3. Belge Harç dekontu, 4. Klas Mektubu 5. Denize Elverişlilik Belgesi Verilmesinde Kullanılacak Form 6. ISM,ISSC ve DOC Belgeleri | 1 Saat |
| 21 | Denize Elverişlilik Belgesi  (Diğer Gemiler) | 1. Dilekçe, 2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3. Belge Harç dekontu, 4. Acenta Faaliyet Belgesi (Acenta Botları için ) 5. Atık Alım Lisansı (Atık Alım,Toplama Gemileri için) | 2 Gün |
| 22 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Klas mektubu, (ilgili yönetmelik gereği arananlardan )  3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5) Tekne inşa ve makine faturası,  6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8) gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  9) Belge Harç dekontu,  10) Kimlik Fotokopisi  11) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama Gemileri için) | 1 Gün |
| 23 | Gemiadamı  Donatımında Asgari Emniyet Belgesi  (İlk Defa,Yenileme ) | 1) Dilekçe,  2) Belge Harç dekontu  3) SMC,DOC VE ISSC Belgeleri ( İşletici olan Gemiler için )  4) Klas Sertifikası (Otomasyon Olan Gemiler için )  4) Eski belgenin aslı (yenilemede) | 1 Saat |
| 24 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe   1. Klas mektubu 2. Sac ölçüm Raporu 3. İlgili Harç dekontu | 1 Gün |
| 25 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe  2) Klas mektubu  3) İlgili Harç dekontu | 1 Gün |
| 26 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe  2) Klas mektubu  3) İlgili Harç dekontu | 1 Gün |
| 27 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe  2) Klas mektubu  3) İlgili Harç dekontu | 1 Gün |
| 28 | Muafiyet Belgesi | 1) Dilekçe  2) Klas mektubu  3) İlgili Harç dekontu | 1 Gün |
| 29 | Uluslararası Petrol  Kirliliği Önleme Belgesi | 1) Dilekçe  2) Klas mektubu  3) İlgili Harç dekontu | 1 Gün |
| 30 | Uluslararası Hava  Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1) Dilekçe  2) Klas mektubu  3) İlgili Harç dekontu | 1 Gün |
| 31 | Uluslararası Pissularla  Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1) Dilekçe  2) Klas mektubu  3) İlgili Harç dekontu  4) pis su tank ve devre diagramı, tank planı | 1 Gün |
| 32 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2. SMS işletici firma sureti 3. Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi 4. İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti 5. SMS Uygulama Planı 6. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 7. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 8. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 9. Döner Sermaye ücret dekontu | 2 Gün |
| 33 | Uygunluk Belgesi (DoC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2. SMS işletici firma sureti 3. Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi 4. İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti 5. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 6. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 7. Döner Sermaye ücret dekontu 8. Şirket tanıtım numarası gösteren doküman | 2 Gün |
| 34 | Geçici Emniyetli  Yönetim Belgesi  (Interim SMC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2. Geçerli DoC sureti, 3. SMS gemi kopyası 4. 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti 5. İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler 6. Sermaye ücret dekontu | 2 Gün |
| 35 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2. Geçerli DoC sureti, 3. SMS gemi kopyası 4. 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti 5. İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler 6. Döner Sermaye ücret dekontu | 2 Gün |
| 36 | CLC-92 Sertifikası | 1. Dilekçe 2. Sigorta veya banka teminatı 3. Döner Sermaye ücret dekontu | 1 Gün |
| 37 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3. İmza sirküleri 4. Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında gemi Müh. Odası, gemi makineleri işletme müh odası ) 5. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7. TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 8. Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği, 9. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüme bürosundan alınmış) örneği 10. Taahhütname 11. CO2 yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton CO2 tankına kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE yeterlilik belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde; 12. Tüplerin dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı ftk. 13. Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarında faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması. 14. Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır.” İbaresinin yer alması. 15. Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede CO2 tankı bulunduğunun belgelenmesi.(CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu) 16. Sözleşme tapılan servis sağlayıcının sanayi ve ticaret bakanlığı il müdürlüklerinde verilen dolum, bakım ve hidrostatik test yeterlilik belgesinde, CO2 yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi 17. Döner sermaye ücreti dekontu. | 1 Gün |
| 38 | Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3. İmza sirküleri, 4. Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında)(Gemi Müh. Odası gemi mak. İşl. Müh. Odası veya mak. Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış) 5. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 6. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7. Taahhütname, 8. Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman alınmış tercümesi, 9. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış örneği) 10. Şişirebilir can salları, şişirebilir kurtarma botları şişirebilir can yelekleri için servis ekipman listesi. 11. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Gün |
| 39 | Gemi İşleteni Firmaları için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi. | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) 2. Filosunda bulunan en az 5 adet Türk bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi. 3. İmza sirküleri, 4. Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 5. Üretici Firmalar tarafından servise yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noterli tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış örneği) 6. Eğitim Belgesine sahip personel yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı. 7. Taahhütname 8. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Gün |
|  | Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinden Söküm) Gemi Geri Dönüşüm izni verilmesi | 1. Dilekçe 2. Teminat Mektubu(Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil) 3. Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının Merkez Bankasının o Günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Bakanlık Dönerlik Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair) | 1 Gün |
| 40 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde) 3. Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (2 nüsha) (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4. Başvuru belgelerinde temsilci imzalarını bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi. 5. Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6. Gerekli planlar 7. İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 1 Gün |
| 41 | Gemi ve Su Araçlarına  Ait Plan, Buklet ve  Dokümanların  Onaylanması | 1. Dilekçe 2. İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 1 Gün |
| 42 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış  Gemilerin Periyodik  Kontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe | 1 Gün |
| 43 | Gemilerin Yükleme  Sınırlarının Tayin  Edilerek Fribord  Belgelendirme  Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord  Belgesi Vizesinin  Yapılması | 1. Dilekçe 2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3. Harç dekontu 4. Döner Sermaye ücret dekontu 5. Fribord planı | 1 Gün |
| 44 | Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi (2581 İşlemi) | 2581 Sayılı Kanun çerçevesinde Türkiye’de tadil edilen gemilerde kullanılacak makine ve ekipmanın ithalinde Gümrük Muafiyetinden yararlanmak için   1. Gemi donatanı tarafından imzalanan Dilekçe 2. DEB fotokopisi veya GSVP kayıt belgesi 3. Fatura ve fatura yabancı dildeyse yeminli tercümesi 4. Taahhütname 5. İmza sirküleri | 1 Gün |
| 45 | Liman Çıkış Belgesi | <https://lybs.uab.gov.tr> adresinde kontrol yapılmaktadır. | 15 dakika |
| 46 | Ordino | <https://lybs.uab.gov.tr> adresinde kontrol yapılmaktadır. | 15 Dakika |
| 47 | Transitlog Belgesi | Yabancı Bayraklı Tekneler/İstenen Belgeler   1. Register Belge Fotokopisi 2. Tekne donatanı şirket olması halinde tekneyi kullananın yetki belgesi, 3. Kaptanın yeterlilik belgesi, 4. Eski Transitlog Belgesi, 5. Yeni Transitlog Belgesi, 6. Tekne sigortası istenir   TÜRK BAYRAKLI TEKNELERDE/İSTENEN BELGELER   1. Register Belge Fotokopisi 2. Eski Transitlog Belgesi, 3. Yeni Transitlog Belgesi, 4. Tekne sigortası, 5. Gemiadamı cüzdanları, yeterlik belgeleri ve KMT. Belgesi, | 15 Dakika |
| 48 | Ötv'siz YAD Düzenlenmesi | 1. ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri talep formu (dilekçe) 2. Taahhütname EK-3B (Donatanlar için) 3. Taahhütname EK-3D (Kiracılar için / Yalnız kiralanan gemilerden istenir) 4. Ek Taahhütname Donatanlar ve Kiracılardan) 5. ÖTV’siz yakıt hesabında değerlendirilecek makineler listesi. EK-1 (DEB’ de kayıtlı olmayan makine ve jeneratörler için) 6. Vergi Dairesi yazısı (vergi mükellefiyet kaydını gösterir) 7. DEB fotokopisi, 8. SURT fotokopisi (Balıkçı gemilerinden) 9. YAD harcı, GHJK harcı, GHJK tasdik harcı banka dekontu (GHJK ve GHJK tasdik harcı jurnal alanlardan istenir). | 1 Saat |
| 49 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1. Dilekçe 2. DEB fotokopisi (DEB vize için) 3. SURT fotokopisi (SURT vizesi için balıkçı gemilerinden istenir.) | 15 Dakika |
| 50 | ÖTV’siz YAD İptali | 1. Dilekçe 2. YAD’ ın 7. Sayfasında Vergi Dairesince iptal edildiğine dair onay. | 15 Dakika |
| 51 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Dalışın Niçin Ve Kimin Talebi Üzerine Yapıldığını İçeren Dilekçe 2. Şirket olma Şartı 3. Yeterlilik Belgeleri 4. Su Altı Dalış Planı 5. Sağlık Raporları 6. Dalış Takımları Muayene Sertifikası 7. Dalış Firmasına Dalış İşini Verdiğine Dair İşveren Yazısı 8. Dalış Limanda Gerçekleşecek İse Kıyı Tesisinden Ve İlgili yerlerden alınan İzin Yazısı | 30 dakika |
| 52 | Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt,Alım Satım İşleri, Vize işlemleri,yenileme,Terkin  Vb. İşlemleri | <https://umurbey.uab.gov.tr> adresinden yapılmaktadır | 1 Gün |
| 53 | Gemilere Ön Sürvey Yapılması | Bakanlığın talimatları kapsamında yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 54 | Gemilere PSC Yapılması | BSMOU Hedefleme sistemine göre yapılmaktadır. | 1 Gün |
| 55 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | * Dilekçe, * Tesis Bilgi Formu * Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-   2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |
| 56 | ISPS Denetimleri  (Gemi ve Liman  Güvenliği denetimlerinin yapılması) | - Dilekçe, | 1 Gün |
| 57 | İPOTEK TESCİL | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Gemi İpotek Sözleşmesi (Noter Onaylı) 3. **Harç Makbuzu** | 1SAAT |
| 58 | İPOTEK KALDIRMA | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. İbraname Aslı | 1SAAT |
| 59 | KİRALAMA ŞERHİ İŞLETİLMESİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Gemi Tasdiknamesinin Aslı 3. Noter Onaylı Kira Sözleşmesi 4. **Harç Makbuzu**   Kiralayan:   1. Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı,   Tüzel kişi ise; **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış)ticaret sicil gazetesi, varsa Tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi,  sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği,  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Vekâletname Fotokopisi** | 1SAAT |
| 60 | KİRALAMA FESİH | 1. Gemi Tasdiknamesinin Aslı 2. Noter Onaylı Kira Fesih Sözleşmesi | 1SAAT |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Bartın Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Bartın Valiliği

**İsim :** Mehmet Akif ARSLANSOY **İsim :** Adem TOPACA

**Unvan :** Liman Başkanı V. **Unvan :** Vali Yardımcısı

**Adres :** Topluca Köyü Boğaz 2 Mevkii

BARTIN. **Adres :** Bartın Valiliği **Tel. :** 0 378 238 61 51 **Tel :** 0378 227 10 43

**Faks :** 0 378 238 69 05 **Faks :** 0378 227 55 88

**e-Posta :** bartin.liman@uab.gov.tr **e-Posta :** basin@bartin.gov.tr