**BOTAŞ LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | **İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu3)Sağlık Raporu sureti4)STCW kurs başarı belgesi5)İmza formu6)T.C. Kimlik No beyanı7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği8)İkametgah beyanı9)Fotoğraf (3 adet)10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 2 | **Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)5)Fotoğraf(3 adet)6)İmza Formu7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | **1 GÜN** |
| 3 | **Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı Cüzdanı aslı5)Fotoğraf(1 adet)6)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 4 | **STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Kurs başarı belgesi5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 5 | **STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Belgelerinin aslı5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 6 | **Zayiinden STCW Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Belgelerinin aslıü5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 7 | **Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Belgelerinin aslıü5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | **1 GÜN** |
| 8 | **Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri**  | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Deniz Hizmet Çizelgesi5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu7)Sağlık Raporunun onaylı sureti8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 9 | **Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Deniz Hizmet Çizelgesi5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu7)Sağlık Raporunun onaylı sureti8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **3 GÜN** |
| 10 | **İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Deniz Hizmet Çizelgesi5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu7)Sağlık Raporunun onaylı sureti8)Sınav Kazandı Belgesi9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **3 GÜN** |
| 11 | **Yeterlik Belgesi İntibak Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)İmza Formu6)Yeterlik belgesi-aslı | **3 GÜN** |
| 12 | **Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 13 | **Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)İmza Formu6)Deniz Hizmet Çizelgesi | **1 GÜN** |
| 14 | **İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)İmza Formu6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti8)Fotoğraf (3 adet)9)Sınav Kazandı Belgesi10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **3 GÜN** |
| 15 | **Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5)İmza Formu6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti8)Fotoğraf (1 adet)9)Deniz Hizmet Çizelgesi10)Hizmet Belgesi | **1 GÜN** |
| 16 | **Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5)İmza Formu6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti8)Fotoğraf (1 adet)9)Kayıp ilanı10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | **1 GÜN** |
| 17 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5)Sağlık Raporu sureti6)Fotoğraf (1 adet)7)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri8)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 18 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)TC Kimlik No beyanı4)Telsiz belgesi aslı5)Sağlık Raporu sureti6)Fotoğraf (1 adet)7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri | **1 GÜN** |
| 19 | **İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)TC Kimlik Fotokobisi4)Ehliyet Fotobisi(Ehliyet Belgesi Yoksa Sağlık Raporu)4)Fotoğraf(2 adet)  | **1 GÜN** |
| 20 | **Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi** | 1)Dilekçe2)dekont3) TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (1 adet)5)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri6)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 21 | **Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2)Dekont3)TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (1 adet)5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri6) Zayi ilanı7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | **1 GÜN** |
| 22 | **Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)** | 1)Dilekçe2)Dekont3)TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu7)Geçerli Eğitim Sertifikası8)Sınav Harcı Dekontu9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 23 | **Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi** | 1)Dilekçe2)Dekont3)TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi6)Sağlık Raporu7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi8)Görevbaşı Eğitim yazısı9)İngilizce eğitim Belgesi10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | **15 GÜN** |
| 24 | **Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi**  | 1)Dilekçe2)dekont3)TC Kimlik No Beyanı4)Fotoğraf (3 adet)5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)7)Dalış kayıt defteri8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **15 GÜN** |
| 25 | **Denize Elverişlilik** **Belgesi (DEB)** | 1) Dilekçe,2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)5) TC. Kimlik No Beyanı | **3 GÜN** |
| 26 | **Tonilato Belgesi(15 m Kadar)** | 1)Dilekçe,2)Klas mektubu,3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası,6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **3 GÜN** |
| 27 | **Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi**  | 1)Dilekçe,2)Belge Harç dekontu3)TC. Kimlik No Beyanı4)Eski belgenin aslı (yenilemede) | **1 GÜN** |
| 28 | **Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi** | 1)Dilekçe2) Klas mektubu3) Sac ölçüm Raporu4) Harç dekontu5) Döner Sermaye ücret dekontu6)Harç Dekontu | **3 GÜN** |
| 29 | **İnşa veya Tadilat İzin Belgesi(15 m Kadar)** | 1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **1 GÜN** |
| 30 | **Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması** | 1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi3) Harç dekontu4) Döner Sermaye ücret dekontu | **3 GÜN** |
| 31 | **Liman Çıkış Belgesi** | 1) Dilekçe2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi3) Asgari Donatım Belgesi4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi5) Tayfa Listesi6) YEB harcı banka dekontu7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü  | **2 SAAT** |
| 32 | **Ordino** | 1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu | **10 DAKİKA** |
| 33 | **Transitlog Belgesi** | Türk Bayraklı Ticari Yatlar1) Eski Transitlog Belgesi2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi3) Yeni Transitlog belgesi4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar1) Eski Transitlog Belgesi2) Yeni Transitlog belgesi3) Ship Register Belge Fotokopisi4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri)6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | **GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARİÇ** **30 DAKİKA** |
| 34 | **Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi** | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı3) Fatura Örneği4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları5) İmalatçının yetki belgesi örneği6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | **30 DAKİKA** |
| 35 | **Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi** | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı3) Fatura Örneği4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | **30 DAKİKA** |
| 36 | **Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi** | 1) Dilekçe2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Tonilato,DEB ve Gemi 4) Tasdikname Fotokopisi | **30 DAKİKA** |
| 37 | **ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri** | 1) Dilekçe2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk3) Vize Sayfasının Fotokopisi4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | **15 DAKİKA** |
| 38 | **Dalgıçlık Ameliyesi İzni** | 1) Yeterlilik Belgesi2) Şirket Şartı3) Su Altı Dalış Planı.4) Onaylı Dalış Defteri5) Sağlık Yeterliliği6) Takım Muayenesi | **1 SAAT** |
| 39 | **Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi** | 1) Dilekçe2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | **1 SAAT** |
| 40 | **Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri** | 1) Dilekçe2) Turizm Müdürlüğü Dosyası3) Parkur Krokisi | **1 GÜN** |
| 41 | **Gemi Söküm İzni** | 1) Sökülecek gemi Türk Bayraklı ise Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge. Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan eşyanın tespitine yönelik düzenlenen tutanak.2) Gas-Free raporu3) Deretizasyon istisna belgesi4) Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti5) Tehlikeli atıkların bertarafı için yetkili bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği. | **2 SAAT** |
| 42 | **Bağlama Kütüğüne Kayıt** | 1)Kayıt Talep Dilekçesi2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği5)Vakıf ise vakıf senedi örneği6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi7)Hak sahipliği ile ilgili belge8) ÖTV’sin Ödendiğine dair Makbuz | **1 SAAT** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Botaş Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Ceyhan Kaymakamlığı

**İsim :** İsmail AK **İsim :** Dr Bayram YILMAZ

 **Unvan :** Liman Başkanı **Unvan :** Kaymakam

 **Adres :** Kurtpınarı Kasabası İncirli Mh. **Adres :** Burhaniye Mh.Kızılay Cd.No:79

 Ceyhan/ADANA Ceyhan/ADANA

 **Tel. :** 0 322 639 21 39 **Tel :** 0322 613 90 90

 **Faks :** 0 322 639 21 40 **Faks :** 0322 613 23 54

 **e-Posta :** botas.liman@uab.gov.tr **e-Posta :** ceyhan@icisleri.gov.tr