**BOTAŞ LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | **İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)STCW kurs başarı belgesi  5)İmza formu  6)T.C. Kimlik No beyanı  7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  8)İkametgah beyanı  9)Fotoğraf (3 adet)  10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 2 | **Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu  7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 3 | **Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı Cüzdanı aslı 5)Fotoğraf(1 adet) 6)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 4 | **STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 5 | **STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 6 | **Zayiinden STCW Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslıü 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 7 | **Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslıü 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | **1 GÜN** |
| 8 | **Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 9 | **Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **3 GÜN** |
| 10 | **İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **3 GÜN** |
| 11 | **Yeterlik Belgesi İntibak Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı | **3 GÜN** |
| 12 | **Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu | **1 GÜN** |
| 13 | **Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi | **1 GÜN** |
| 14 | **İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi  10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **3 GÜN** |
| 15 | **Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi | **1 GÜN** |
| 16 | **Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı  10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 17 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri  8)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 18 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)TC Kimlik No beyanı 4)Telsiz belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri | **1 GÜN** |
| 19 | **İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)TC Kimlik Fotokobisi  4)Ehliyet Fotobisi(Ehliyet Belgesi Yoksa Sağlık Raporu) 4)Fotoğraf(2 adet) | **1 GÜN** |
| 20 | **Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi** | 1)Dilekçe 2)dekont 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri  6)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 21 | **Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Zayi ilanı  7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 22 | **Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)** | 1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu  9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 GÜN** |
| 23 | **Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi** | 1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görevbaşı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi  10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **15 GÜN** |
| 24 | **Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi** | 1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **15 GÜN** |
| 25 | **Denize Elverişlilik**  **Belgesi (DEB)** | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu,  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı | **3 GÜN** |
| 26 | **Tonilato Belgesi(15 m Kadar)** | 1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **3 GÜN** |
| 27 | **Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi** | 1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı  4)Eski belgenin aslı (yenilemede) | **1 GÜN** |
| 28 | **Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi** | 1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu 4) Harç dekontu 5) Döner Sermaye ücret dekontu  6)Harç Dekontu | **3 GÜN** |
| 29 | **İnşa veya Tadilat İzin Belgesi(15 m Kadar)** | 1) Dilekçe  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **1 GÜN** |
| 30 | **Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması** | 1) Dilekçe  2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | **3 GÜN** |
| 31 | **Liman Çıkış Belgesi** | 1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) YEB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü | **2 SAAT** |
| 32 | **Ordino** | 1) Dilekçe  2) Atık Bildirim Formu | **10 DAKİKA** |
| 33 | **Transitlog Belgesi** | Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | **GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARİÇ**  **30 DAKİKA** |
| 34 | **Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi** | 1) Dilekçe  2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından  alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | **30 DAKİKA** |
| 35 | **Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi** | 1) Dilekçe  2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından  alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği  6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | **30 DAKİKA** |
| 36 | **Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi** | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı  3) Tonilato,DEB ve Gemi  4) Tasdikname Fotokopisi | **30 DAKİKA** |
| 37 | **ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri** | 1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Fotokopisi 4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | **15 DAKİKA** |
| 38 | **Dalgıçlık Ameliyesi İzni** | 1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi | **1 SAAT** |
| 39 | **Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi** | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı  3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | **1 SAAT** |
| 40 | **Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri** | 1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi | **1 GÜN** |
| 41 | **Gemi Söküm İzni** | 1) Sökülecek gemi Türk Bayraklı ise Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge. Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan eşyanın tespitine yönelik düzenlenen tutanak.  2) Gas-Free raporu  3) Deretizasyon istisna belgesi  4) Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti  5) Tehlikeli atıkların bertarafı için yetkili bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği. | **2 SAAT** |
| 42 | **Bağlama Kütüğüne Kayıt** | 1)Kayıt Talep Dilekçesi  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5)Vakıf ise vakıf senedi örneği  6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi  7)Hak sahipliği ile ilgili belge  8) ÖTV’sin Ödendiğine dair Makbuz | **1 SAAT** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Botaş Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Ceyhan Kaymakamlığı

**İsim :** İsmail AK **İsim :** Dr Bayram YILMAZ

**Unvan :** Liman Başkanı **Unvan :** Kaymakam

**Adres :** Kurtpınarı Kasabası İncirli Mh. **Adres :** Burhaniye Mh.Kızılay Cd.No:79

Ceyhan/ADANA Ceyhan/ADANA

**Tel. :** 0 322 639 21 39 **Tel :** 0322 613 90 90

**Faks :** 0 322 639 21 40 **Faks :** 0322 613 23 54

**e-Posta :** botas.liman@uab.gov.tr **e-Posta :** [ceyhan@icisleri.gov.tr](mailto:ceyhan@icisleri.gov.tr)