**ÇANAKKALE LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC Kimlik No Beyanı | 7 gün |
| 2 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe, 2) Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik Gereğince arananlardan) 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, ( Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar    7) Fribord hesapları, ( Fribord sözleşmesine tabi olan) 8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge Harç dekontu,  11)TC Kimlik No Beyanı 12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için)  13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **7 gün** |
| 3 | Yangın Söndürme Sistemleri ve Elemanları için Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,                  8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,         11) Taahhütname, 12) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli, CO2 tankına ait kapasite raporu bulunduğu il sınırı içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde;  a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli    tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması, -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),  b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi, 13) Döner sermaye ücreti dekontu | **10 gün** |
| 4 | Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi | 1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, (İlk Müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi , 9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış)  örneği, 10) Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi. 11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | **10 gün** |
| 5 | Gemi işleteni firmalar için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi, 3) İmza sirküleri, 4) Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 5) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin ( yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,  6) Eğitim belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı, 7) Taahhütname, 8) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | **10 gün** |
| 6 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi | 1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar  7)İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa/tadilatlarda)  8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **30 gün** |
| 7 | Gemi ve Su Araçlarına ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | **15 gün** |
| 8 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin yapılması | 1)Dilekçe | **10 gün** |
| 9 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | a) Dilekçe, b) Döner sermaye ücreti dekontu c) Tonilato Belgesi Fotokopisi | 3 gün |
| 10 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Sac ölçüm Raporu e) Harç dekontu f) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 11 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 12 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 13 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 14 | Muafiyet Belgesi | a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 15 | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi | a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 16 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | a) Dilekçe b) Makine için Üreticisinin  Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) c) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 17 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 18 | Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman j) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 19 | Uygunluk Belgesi (DoC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Döner Sermaye ücret dekontu | 10 gün |
| 20 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 21 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el Kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu | 10 gün |
| 22 | CLC-92 Sertifikası | a) Dilekçe b) Sigorta veya banka teminatı c) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 23 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | a) Dilekçe b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi c) Harç dekontu d) Döner Sermaye ücret dekontu | 10 gün |
| 24 | Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi | **A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR** **1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:** a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi b) Dilekçe c)1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) e)İmza sirküleri f) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, g)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, **2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:** a)Dilekçe b)Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış “İşletme belgesi” bulunması c)Gemi İnşa İzin Belgesi f)Taahhütname+İmza sirküleri g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri yat adına düzenlenmiş, h) Telsizle ilgili talepler için Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi) **3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:** a)Dilekçe b)Tonilato Belgesi c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması e)Taahhütname+imza sirküleri f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (yat adına düzenlenmiş) g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır. h) Telsizle ilgili talepler için Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi ı) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.  **B.BALIKÇI GEMİLERİ** **1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından  makine-teçhizat ithalinde:** a)Dilekçe b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi e) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Liman Başkanlığından teknik uygunluk belgesi f) 18 GRT’dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları g)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi h) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları **2. Yerli yeni inşa edilen  Balıkçı gemilerinin yurt dışından  makine-teçhizat ithalinde:** a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) b)Gemi İnşa İzin Belgesi c)İmza Sirküleri e) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) f) Telsizle ilgili talepler için Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi  **C.DİĞER GEMİLER** **1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:** a) Dilekçe b)12000 DWT’un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT’un üzerinde olması) c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) d) imza sirküleri e) P&I klüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması, f) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, g) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, **2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan  edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:** a) Dilekçe b)Gemi İnşa İzin Belgesi c)İmza Sirküleri d)Ticaret sicil gazetesi e) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  f)Taahhütname **3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:** a) Dilekçe b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) c) Taahhütname+imza sirküleri d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden  teknik rapor.  **D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ** a) Dilekçe b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname+imza sirküleri | 3 gün |
| 25 | Liman Çıkış Belgesi Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d3.doc) (Beyan ve Taahhüt) b) Eski Liman Çıkış Belgesi c) GemiadamıAsgari Donatım Belgesi (Ordinosuz düzenlenen LÇB’lerde50 Net Ton Üstü Gemiler İçin) d) LÇB harcı banka dekontu (Ordinosuz düzenlenen ve 10 Net Ton Üstü gemiler için, Balıkçı Gemileri Hariç) e) Gemi Sertifikalarının LYBS Sistemine Yüklenmesi f) Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Jurnali Kontrol Formu (Ordinosuz düzenlenen LÇB’ler için) | 30 Dak. |
| 26 | Ordino Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d4.doc)  b) Atık Bildirim Formu c) Gemi Sertifikalarının LYBS Sistemine Yüklenmesi | 10 Dak. |
| 27 | Seyir İzin Belgesi (Transitlog) Talebi | **Türk Bayraklı Özel/Ticari Yatlar** [a)](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d5.doc) Eski Seyir İzin Belgesi (Kontrol amaçlı) b) Yeni Seyir İzin Belgesi c) DEB/Özel tekne Belgesi, Gemiadamı, Amatör Denizci Belgesi, Sigorta Poliçesi(Fotokopisi) **Seyir İzin Belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar** a) Eski Seyir İzin Belgesi(Kontrol amaçlı) b) Yeni Seyir İzin belgesi c) Pasaport, Kaptan Atama Yetki Belgesi, Gemiadamı, Amatör Denizci Belgesi, Sigorta Poliçesi,ShipRegister Belge Fotokopileri | Gemilerde yapılacak denetim hariç  30 Dak. |
| 28 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d6.doc) b) Tonilato,DEB ve Gemi Tasdikname Fotokopisi | 30 Dak. |
| 29 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d10.doc) b) Şirket Yetki Belgesi c) Dalgıç Yeterlilik Belgesi d) Dalgıç Sigorta Dökümü e) Dalgıç Sağlık Raporu f) Şirket Şartı ve imza sirküleri g) Su Altı Dalış Planı. h) Onaylı Dalış Defteri ı) Takım Muayenesi i) Dalış Teknesi Denize Elverişlilik Belgesi Aslı-Fotokopisi | 1Saat |
| 30 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | a) Dilekçe  b)Belge dekontu-harcı c) Parmak İzi Kayıt Belgesi ve T.C. Kimlik Numarası Beyanı d) Diploma sureti (onaylı), e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), g) Askerlik durumu yazılı beyanı(stajyer cüzdanı alacak öğrencilerden aranmaz), h) Sabıka kaydı veya kişi yazılı beyanı, ı) Fotoğraf (3 Adet), j) GAEBS bilgisayar çıktısı, k) İmza Formu  l) İkametgah Belgesi  m)18 yaşından küçüklerden muhafakatname (noterden) | 1 gün |
| 31 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | a)  [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/GAC%20ZAY%C4%B0%C4%B0%281%29.doc)  b) Parmak İzi Kayıt Belgesi veT.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)  Sabıka kaydı, d) Fotoğraf (2 Adet), e) Süresi dolmuş ise sağlık yoklamasının yaptırılması ve kütüğe işlenmesi f) GAEBS bilgisayar çıktısı, g) İmza Formu h) Belge dekont-harcı | 1 gün |
| 32 | Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi | a)  [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/GAC%20YEN_%281%29.doc) b) Parmak İzi Kayıt Belgesi veT.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)  Süresi dolmuşsa Sağlık yoklaması, d) Gemiadamı cüzdanı/belgesinin aslı e) Fotoğraf (2) f)Belge harcı-dekontu  g) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 33 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW%20TALEB%C4%B0%281%29.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) GAEBS bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g)Belge dekontu-harcı | 1 gün |
| 34 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW%20TALEB_YEN%C4%B0LEME_DE%C4%9E%C4%B0%C5%9ET%C4%B0RME.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Belgesinin Aslı  d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) GAEBS bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g)Belge dekontu-harcı | 1 gün |
| 35 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW-ZAY%C4%B0%C4%B0%281%29.doc) (STCW belgesinin zayii olduğuna dair), b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı d)  Gazete ilanı e)Belge dekontu-harcı | 1 gün |
| 36 | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW%20YEN%C4%B0LEME%281%29.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Belgesinin Aslı, d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı-imza formu e) GAEBS bilgisayar çıktısı f) Yeniden eğitim kurs belgesi –veya ISM’li gemide 1 yıl Deniz Hizmeti g) Belge harcı-dekontu h) Değerlendirme Sınavı Başarı  Belgesi | 1 gün |
| 37 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | a) Dilekçe  b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı,  c) Deniz Hizmet Çizelgesi,  d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  e) Sabıka kaydı veya kişinin yazılı beyanı,  f) Sağlık Raporunun onaylı bir sureti  g) T.G.K bilgisayar çıktısıi) İmza Formu i) Fotoğraf  ı) Belge dekontu-harcı | 1 gün |
| 38 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydı veya kişinin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, ı) İmza formu j) Fotoğraf  k)Belge harcı-dekontu | 1 gün |
| 39 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/%C4%B0LK%20DEFA%20YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20BA%C5%9EVURUSU.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı  belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i)  Diploma fotokopisi, j)  İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l)  Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, | 5 gün |
| 40 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20%C4%B0NT%C4%B0BAKI.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı  belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydı veya kişinin ilişkin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i)  Diploma fotokopisi, j)  İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l)  Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, m) STCW kurs başarı belgesi, n)  Fotoğraf (3 Adet ) o)Belge dekontu-harç | 5 gün |
| 41 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/ZAY%C4%B0%C4%B0NDEN%20YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20TALEB%C4%B0.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Adli Sicil Kaydı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) STCW sertifikası olmayanlar için kurs başarı belgesi, f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu  i)Belge dekontu-harç | **1 gün** |
| 42 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/YET_BEL_S%C3%9CRE%20UZATIMI.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi, f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu  i) Belge dekontu-harç  j)Sabıka kaydı  k)Geçerli sağlık raporu sureti | **1 gün** |
| 43 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | a)[Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/%C4%B0LK-ROC-GOC.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı), d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge, f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (6 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı(Kamu personelinden aranmaz) l) Sınav kazandı belgesi | 5 gün |
| 44 | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/ROC-GOC%20S%C3%9CRE%20UZ_.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydına (Kamu Personelinden aranmaz )  l)Hizmet Belgesi | **5 gün** |
| 45 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/ZAY%C4%B0%C4%B0NDEN%20TELS%C4%B0Z%20YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20D%C3%9CZENLEME.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), d) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), e) TGK bilgisayar çıktısı, f) Fotoğraf (2 Adet), g) İmza formu h) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, i) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, j) Sabıka kaydı(Kamu personelinden aranmaz.)  k)Gazete ilanı | **5 gün** |
| 46 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/KMT%20BELGES%C4%B0.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı  d) Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz g)Fotoğraf (2 adet) | **1 gün** |
| 47 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/KMT%20YEN%C4%B0LEME.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı d)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, g) Fotoğraf (2 Adet) | **1 gün** |
| 48 | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)ADB kayıtları- müracaat formu d)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Sağlık raporu e) Belge dekontu-harcı  f) Amatör denizci sınavını kazandı-sonuç belgesi g) Kimlik İletişim bilgileri e) Fotoğraf | **1 gün** |
| 49 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/AMAT%C3%96R%281%29.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Amatör Denizci belgesinin aslı, d) Fotoğraf  e)Belge dekontu-harcı | **1gün** |
| 50 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/file/AMATÖR(2)-1.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)  Fotoğraf  d)Belge dekontu-harcı  e)Gazete ilanı | **1 gün** |
| 51 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/file/AMATÖR(2)(1).doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf(4 adet) e) Sağlık raporu, f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti, g) Sınav Harcı  h)Sabıka kaydı | **5 gün** |
| 52 | İç sularda çalışan gemi ve iç su araçları kullanma yeterliği Talebi | a)Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı  c) Sağlık Raporu  d) Fotoğraf (8 adet) e)Öğrenim belgesi örneği | **1 gün** |
| 53 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d1.doc) b) T.C. Kimlik no- Kimlik   Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, (6 Adet) e) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, f) Hizmet Belgesi, g) İngilizce yeterlik belgesi, h) Görev başı eğitim hizmet defteri, ı) Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan i) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi,  j) Yeterlik belge harcı | **15 gün** |
| 54 | Profesyonel Sualtıadamı İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d2.doc) b) T.C. Kimlik no- Kimlik   Fotokopisi, c) Diploma, d) Kurs diploması, e) Sağlık Raporu, f) Fotoğraf, g) Dalış kayıt defteri, h) Aday kayıt belgesi, i)Sabıka kaydı yazılı beyanı  ı)Yeterlik Belge harcı | **15 gün** |
| 55 | Profesyonel Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi Yenileme | a)Dilekçe b) Sabıka Kaydı yazılı beyan c) T.C. Kimlik no- Kimlik fotokopisi, d) Yeterlilik belge harcı  e) Sağlık Raporu, | **15 gün** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 56 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt İçinde Sıfır  (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden) | | 6) | Gemi , Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) / GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli) | | 7) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise) | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 9) | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 10) | Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 11) | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 12) | Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 13) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 5 Gün |
| 57 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş (2017/3 Sayılı Bakanlık Tebliği Kapsamında) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 7) | Tekne CE Belgesi \*\*\* (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 8) | Makine CE Belgesi \*\*\* (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 9) | Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı | | 10) | Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı | | 11) | Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı | | 12) | Taahütname  (Bayrak Geçiş İşlemin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certifacate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahüt eder. ) | | 5 Gün |
| 58 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 7) | Tekne Faturası Islak imzalı/kaşeli) | | 8) | Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli) | | 9) | Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 10) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 11) | Gümrük Giriş Beyannamesi \*\*\* (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için) | | 12) | Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate) | | 5 Gün |
| 59 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Makine Seri No Fotoğrafı | | 7) | Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları | | 8) | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 9) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 5 Gün |
| 60 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise) | | 7) | Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri \*\*\* | | 5 Gün |
| 61 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı\*\*\* | | 6) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 7) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 62 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise)\*\*\* | | 7) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\** | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) \*\*\*\* | | 9) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 63 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise)\*\*\* | | 7) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) \*\*\*\* | | 8) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 64 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Noter Satış Sözleşmesi İle Satış İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Alıcı Kimlik Aslı ve Fotokopisi Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6) | Noter Satış Sözleşmesi Aslı | | 7) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise)\*\*\* | | 8) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\** | | 9) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan-Kıçtan ) (İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\* | | 5 Gün |
| 65 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı\*\*\* | | 6) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 7) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 66 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Bağış Nedeniyle Bağışlanan Adına Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Bağış Sözleşmesi Aslı\*\*\* | | 6) | İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı. | | 7) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\** | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\* | | 9) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 67 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  RUHSATNAME YENİLEME  Zayii veya Yıpranma | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (\*) | | 2) | Zayi Olduğuna Dair Beyan / Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi | | 3) | Donatan bilgileri (\*\*) | | 5 Gün |
| 68 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  RUHSATNAME YENİLEME  Vize Alanı Dolması | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası (Balık Avlama ise)\*\*\* | | 5 Gün |
| 69 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Vize İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 5 Gün |
| 70 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Veraset İntikali | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan ( Hak Sahibi Olan) bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmi Belge Aslı Miraçılık Belgesi / Mahkeme Kararı | | 6) | Vergi Dairesi Veraset İntikal Yazısı | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 71 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Finansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | | 3 Gün |
| 72 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Finansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Finansal Kiralama Feshini Gösteris Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | | 3 Gün |
| 73 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Rehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Donatan / Rehin Alan bilgileri \* | | 3) | Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) \*\* | | 1 Gün |
| 74 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Rehin Sözleşmesi Fesih Edilmesi | |  |  | | --- | --- | |  |  | | 1) | Dilekçe | | 2) | Donatan / Rehin Alan bilgileri \* | | 3) | Rehin Fesih Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) \*\* | | 1 Gün |
| 75 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Bağlama Kütüğü Kaydı Talebi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Kopyası | | 3) | Donatan bilgileri / İlgisini ispat eden 3. kişiler (\*) | | 1 Gün |
| 76 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Bağlama Kütükleri Arası Nakil | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 77 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  İSİM DEĞİŞİKLİĞİ  (Satış Sonrası 3 Ay İçerisinde) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne İsim Başvurusu \*\*\* *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 6) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 78 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Cins Değişimi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar \*\*\*\* | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise)\*\*\* | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 5 Gün |
| 79 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Makine Değişimi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 6) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 80 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Yeniden Ölçüm Talebi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar \*\*\*\* | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri  Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise)\*\*\* | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 81 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5) | Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak \*\* | | 5 Gün |
| 82 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5) | Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak \*\* | | 5 Gün |
| 83 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Yurt Dışına Satılması Sebebiyle | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır. | | 5) | Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | | 6) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 84 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Milli Gemi Siciline Veya Tugs’a Naklen Tescil | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 Gün |
| 85 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep İle Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | | 5 Gün |
| 86 | GEMİ İSİM ONAYI İŞLEMLERİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | İsim onayı talep dilekçesi\* | | 2) | Adına kayıt yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı,  Tüzel kişi ise; İmza sirküleri,  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için) veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi (Tam boyu 12m’den küçük gemiler için)\*\* | | 5) | Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.) | | 6) | Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge | | 5 Gün |
| 87 | YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE  TESCİL | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil talep dilekçesi \* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Yetkili Gemi Ölçme Kurumu tarafından TTK’ nın 988 ile 1054 Maddeleri gereğince yapı üzerine ipotek konulabileceğine dair düzenlenecek belge/rapor. (Yetkilendirilmiş Klas kuruluşlarına kayıtlı olarak inşa edilen gemiler için Klas kuruluşunca, diğer gemiler için İdarece düzenlenir.) | | 5) | Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için Gemi İnşa İzin Belgesi,  Tam boyu 12m.den küçük gemiler için Gemi İnşa Başvuru Belgesi ve Noter onaylı Gemi İnşa Sözleşmesi\*\*\* | | 6) | HARÇ MAKBUZU  -Yapı Kayıt Belgesi Düzenlenmek üzere; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç* | | 5 Gün |
| 88 | YURT İÇİNDE VEYA SERBEST BÖLGELERDE İNŞASI TAMAMLANMIŞ GEMİLERİN MGS’YE VEYA TUGS’A TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi \* | |  |  | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Tonilato Belgesi\*\*\* | | 5) | Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için Gemi İnşa İzin Belgesi, Tam boyu 12m.den küçük gemiler için Gemi İnşa Başvuru Belgesi \*\*\* | | 6) | Gemi/Su Aracı Yapı Bildirisi (Donatanların TC Kimlik/Vergi Numaralarını ve paylarını gösterir şekilde düzenlenmiş) | | 7) | Yapı Kayıt Belgesi (Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile kayıtlı gemilerden) | | 8) | Yapı halindeki gemilere özgü sicile kayıtlı olmadığını gösterir yazı (Tescil talebinin yapıldığı Gemi Sicil Müdürlüğü’nün, inşa yerinin bağlı bulunduğu Gemi Sicil Müdürlüğünden farklı olması durumunda)\*\*\*\* | | 9) | Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (SÜRT) hakkı olduğuna dair uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)* | | 10) | HARÇ MAKBUZU  -Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti - *Tam harç*  -TUGS’a tescil edilecek gemiler için TUGS kayıt harcı ve TUGS yıllık tonaj harcı. | | 5 Gün |
| 89 | TUGS VEYA MGS’YE KAYITLI GEMİLERİN BAĞIŞ NEDENİYLE BAĞIŞLANAN ADINA TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Kayıt Talep dilekçesi\* | | 2) | Bağışla adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvaffakatı (Olması halinde) | | 6) | Bağış (Hibe) Sözleşmesi | | 7) | Takdir Komisyon Kararı(x) | | 8) | İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı | | 9) | HARÇ MAKBUZU  - MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki Devir harcı  - TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı | | 5 Gün |
| 90 | YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİ  a- SATICIDAN İSTENECEK BELGELER | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Satışı Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı) | | 5) | Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü) | | 6) | Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvafakatı (Olması halinde) | | 7) | Takdir Komisyonu Kararı (x) | | 8) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 9) | Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin (SÜRT) geçerli olduğuna ve devrine engel olmadığına dair uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)* | | 10) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 11) | TUGS’a tescilli gemilerden geçmiş döneme ait yıllık tonaj harcı borcunun olup olmadığına dair vergi dairesi yazısı | | 5 Gün |
| 91 | YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİ  b- ALICIDAN İSTENECEK BELGELER | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep Dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı). | | 5) | Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)\*\*\* | | 6) | HARÇ MAKBUZU  -MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı\*\*\*\*, İsim değişikliği varsa Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı  -TUGS için; TUGS Kayıt Harcı | | 5 Gün |
| 93 | SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN MAHKEME VEYA İCRA YOLU İLE SATIN ALINMASI HALİNDE ALICI ADINA MGS VEYA TUGS’A TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi sicil Tasdiknamesi(Dosyasına konulmak üzere ) | | 5) | Mahkeme veya icranın satış kararı | | 6) | Balık Avlama gemisi olarak tescil edilecekler için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)* | | 7) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 8) | HARÇ MAKBUZU  -MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı.  -TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı | | 5 Gün |
| 94 | YABANCI BAYRAKLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE CEBRİ İCRA YOLU İLE TÜRK VATANDAŞINA SATILMASI HALİNDE TUGS VEYA MGS’ye TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili  Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri  (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve  Vergi Numarası beyanı Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet  Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik  belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya  vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı  ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Bayrak ülkesinin Terkin Belgesi aslı ve yeminli tercümanca yapılmış  tercümesi\*\* | | 5) | İcra veya mahkemenin cebri icra yolu ile satış kararı | | 6) | HARÇ MAKBUZU  - MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*.  -TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı | | 5 Gün |
| 95 | TUGS VE MGS’NE KAYITLI TEKNELERİN MİRAS VEYA TEREKEYE ESAS MAHKEME KARARI YOLU İLE İNTİKALİ HALİNDE YENİ SAHİBİ ADINA TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Mirasçılık Belgesi (Veraset İlamı) veya Mahkeme Kararı | | 6) | Taksim halinde mahkemenin kesinleşmiş taksim kararı (Taksim rızaen yapıldı ise, noterce tasdikli tüm tarafların katıldığı taksim  mukavelesi) | | 7) | Mahkeme kararıyla satış halinde, mahkemenin alıcı adına tescil yapılmasına ilişkin yazısı | | 8) | Veraset İntikal vergisi ödendiğini gösterir vergi dairesi yazısı | | 9) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 10) | HARÇ MAKBUZU  - MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam harç)*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı  - TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı | | 5 Gün |
| 96 | GEMİLERİN SİCİL KAYDININ BAŞKA LİMANA NAKLİ NEDENİYLE YAPILAN İŞLEMLER | |  |  | | --- | --- | | 1) | Sicil Nakli Talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 6) | HARÇ MAKBUZU  -Kayıt Düzeltme Harcı  -Gemi Tasdiknamesi ücreti (*İndirimli harç)* | | 5 Gün |
| 97 | TUGS VEYA MGS’YE KAYITLI GEMİLERİN SİCİL KAYDINDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİK NEDENİYLE TASDİKNAME DEĞİŞTİRİLMESİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Değişiklik talep dilekçesi\* | | 2) | Adına değişikliğin tescili yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Sicil Kaydında Değişikliğe gerekçe olan belge/belgeler | | 6) | HARÇ MAKBUZU  -MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*İndirimli harç)*,  -Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı | | 2 Gün |
| 98 | KİRA SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNE TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Kira Sözleşmesi \*\*\* | | 6) | HARÇ MAKBUZU  -MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam Harç*)  -Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri harcı *(Kira Sözleşmelerinde tadil olması durumunda)*  -Kira Mukavelelerin Gemi Siciline Şerhi harcı (*TUGS için istisnadır*) | | 1 Gün |
| 99 | KİRA SÖZLEŞMESİNİN FESHi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Kira Fek Sözleşmesi \*\* | | 6) | HARÇ MAKBUZU  -MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti ( *Tam harç)*,  - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | 1 Gün |
| 100 | GEMİNİN BATMASI VEYA TAMİR KABUL ETMEZ OLMASI NEDENİYLE TERKİNİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin Talep Dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Geminin batması veya tamir kabul etmez olduğu ile ilgili düzenlenen rapor | | 5) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6) | Tonilato Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 7) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 8) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 9) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 10) | HARÇ MAKBUZU  -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | 10 Gün |
| 101 | GEMİNİN TÜRK BAYRAĞI ÇEKME HAKKINI YİTİRMESİ NEDENİYLE TERKİNİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Geminin Türk Bayrağını çekme hakkını kaybettiğine dair Gemi Sicil Müdürlüğüne yapılan başvuru\*  (Gemi donatanının Türk Vatandaşlığını kaybetmesi ve donatan şirketin yapısındaki değişiklik vb.) | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Tonilato Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 7) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 8) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 9) | HARÇ MAKBUZU  -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | 5 Gün |
| 102 | MİLLİ GEMİ SİCİLİNDEN TERKİN, BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE NAKİL (18GROS ALTI) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin Talep Dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)\*\* | | 5) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6) | Tonilato Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 7) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 8) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 9) | HARÇ MAKBUZU  -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | 5 Gün |
| 103 | GEMİNİN YURT DIŞINA SATILMASI (TÜRK BAYRAĞI ÇEKME HAKKINI KAYBETMESİ) NEDENİYLE SİCİLDEN TERKİNİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin Talep dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi üzerinde takyidat olması halinde kaldırıldığına dair belge. | | 5) | Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.)  Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır. | | 6) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 7) | Denize Elverişlilik Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 8) | ÖTV Defterinin Kapatılması ve Tekne Takip Modülünün Servis Söküm Raporu(Olması halinde) | | 9) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 10) | HARÇ MAKBUZU  -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | 5 Gün |
| 104 | GEMİNİN BAREBOAT (ÇIPLAK KİRALAMA) ESASINA GÖRE KİRALANMASI NEDENİYLE SİCİLDEN GEÇİCİ OLARAK TERKİNİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Geçici terkin talep dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru | | 5) | Gemi Sicil Tasdiknamesinin İadesi (Geçici Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 7) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 8) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 9) | HARÇ MAKBUZU  - Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı | | 5 Gün |
| 105 | YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE ALIM/SATIMI  a) Satıcıdan İstenecek Belgeler | |  |  | | --- | --- | | 1) | Satış Talep Dilekçesi\* | | 2) | Satışı Yapacak donatan@;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı) | | 5) | Yapı Kayıt Belgesi ve İnşa İzin Belgesinin teslimi | | 6) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 7) | Takdir Komisyonu kararı(x) | | 8) | Tersanenin donatan değişikliğine rızasının olduğunu gösterir beyanı | | 5 Gün |
| 106 | YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE ALIM/SATIMI  b) Alıcıdan İstenecek Belgeler | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep/satın alma talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;@  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı). | | 5) | Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)\*\*\* | | 6) | HARÇ MAKBUZU  - Yapı Kayıt Belgesi (Gemi Tasdiknamesi ücreti *Tam harç*)  - Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (devir) harcı \*\*\*\*  - Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı (Gemi İsmi ve Gemi Bilgi değişikliği varsa) | | 5 Gün |
| 107 | YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YABANCI ÜLKELERE TESLİMİ NEDENİYLE TERKİNİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin talep dilekçesi\* | | 2) | i. Talebi yapan yabancı donatan;  Gerçek kişi ise; Şahsa ait pasaport bilgileri  Tüzel kişi ise; Şirkete ait İmza Sirküleri Apostilli örneği  ii. Talebi yapan tersane;  Devir teslim protokolü ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi (Noter onaylı veya İmzacıların tarafları temsil ettiğini gösterir belge asılları ile birlikte) | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 5) | Gemi Yapı Bildirisi (Geminin tersane tarafından, yabancı ülkeye teslim edildiğini gösteren ilgili Liman Başkanlığınca onaylı) | | 6) | Gemi İnşa İzin Belgesi ve Yapı Kayıt Belgesinin teslimi | | 7) | HARÇ MAKBUZU  - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | 5 Gün |
| 108 | YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN İSTEM ÜZERİNE SİCİLDEN TERKİNİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin talep dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan@ ve tersane:  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil    gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 5) | Yapı Kayıt Belgesi Teslimi | | 6) | HARÇ MAKBUZU  - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | 5 Gün |
| 109 | İPOTEK SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNE TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Noter Onaylı İpotek Sözleşmesi | | 5) | HARÇ MAKBUZU  -MGS/İnşa Sicili için; Gemi İpoteği ücreti  -Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti (İşlem neticesinde yazılı bildirim yapılması veya Kütük kayıt örneği talep edilmesi durumunda) | | 1 Gün |
| 110 | İPOTEK SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNDEN TERKİNİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Yönergesi, İmza Sirküleri | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | HARÇ MAKBUZU\*\*  -MGS/İnşa Sicili için; Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı | | 1 Gün |
| 111 | FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNE TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Finansal Kira Sözleşmesi \*\* | | 1 Gün |
| 112 | GEÇİCİ OLARAK TÜRK BAYRAĞI ÇEKECEK GEMİLERİN TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* ve Gemi isim Başvurusu | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru | | 5) | Terkin Belgesi ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi\*\* | | 6) | İlgili Liman Başkanlığının teknik kütük kaydının yapıldığını bildiren resmi yazısı ve Tonilato Belgesi örneği | | 7) | HARÇ MAKBUZU  - Tasdiknamesi ücreti - *Tam harç* | | 5 Gün |
| 113 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI BİR GEMİNİN SİCİLE TESCİLİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil Talep Dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)\*\* | | 5) | Tonilato Belgesi (Teknik Kütük kaydı yapılmış) | | 6) | Bağlama Kütüğü Terkin Belgesi\*\*\* | | 7) | HARÇ MAKBUZU  -Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti - Tam harç  -TUGS’a tescil edilecek gemiler için TUGS kayıt harcı ve TUGS yıllık tonaj harcı. | | 5 Gün |
| 114 | SİCİLLİ GEMİNİN  KÜTÜK KAYIT ÖRNEĞİ TALEBİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; İmza sirküleri | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | HARÇ MAKBUZU  - Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti | | 2 Gün |
| 115 | GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ YENİLENMESİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; İmza sirküleri | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Yıpranma, Hasarlanma vb.) | | 5) | HARÇ MAKBUZU  - Tasdiknamesi ücreti - *İndirimli harç* | | 5 Gün |
| 116 | GEMİ SİCİL DEFTERİ İNCELEME VE/VEYA GEMİ SİCİLİNE ATIF YAPAN BELGE TALEPLERİ SİCİLİNE ATIF YAPAN BELGE TALEPLERİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; İmza sirküleri | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicilde tescilli gemiler için ilgili olduğunu ispat eden belge | | 5) | HARÇ MAKBUZU  - Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti (Belge sureti istenmesi durumunda ve istenen belge adeti kadar) | | 5 Gün |
| 117 | ALIM/SATIMA ESAS TAKDİR KOMİSYON RAPORU İÇİN SEVK İŞLEMİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Başvuru Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü) | | 2 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | :Çanakkale Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri** | : Çanakkale Valiliği |
| **İsim** | : Cüneyt AYDEMİR | **İsim** | : Hakkı UZUN |
| **Ünvan** | : Liman Başkanı V. | **Ünvan** | : Vali Yardımcısı |
| **Adres** | : Kayserili Ahmet Paşa Cad.     No:13 ÇANAKKALE | **Adres** | : Çanakkale Valiliği     Kayserili Ahmet Paşa Cad.     ÇANAKKALE |
| **Tel** | : 0 286 212 98 76 -78 | **Tel** | : 0 286 2171999 |
| **Fax** | : 0 286 2129879 | **Fax** | :0 286 2176090 |
| **e-posta** | :canakkale.liman@uab.gov.tr | **e-posta** | :canakkale@canakkale.gov.tr |