**ÇANAKKALE LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC Kimlik No Beyanı | 7 gün |
| 2 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe, 2) Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik Gereğince arananlardan) 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, ( Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar    7) Fribord hesapları, ( Fribord sözleşmesine tabi olan) 8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge Harç dekontu,  11)TC Kimlik No Beyanı 12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için)  13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **7 gün** |
| 3 | Yangın Söndürme Sistemleri ve Elemanları için Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,                  8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,         11) Taahhütname, 12) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli, CO2 tankına ait kapasite raporu bulunduğu il sınırı içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde;  a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli    tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması, -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),  b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi, 13) Döner sermaye ücreti dekontu | **10 gün** |
| 4 | Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi | 1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, (İlk Müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi , 9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış)  örneği, 10) Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi. 11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | **10 gün** |
| 5 | Gemi işleteni firmalar için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi, 3) İmza sirküleri, 4) Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 5) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin ( yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,  6) Eğitim belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı, 7) Taahhütname, 8) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | **10 gün** |
| 6 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi | 1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar  7)İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa/tadiletlerda)  8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **30 gün** |
| 7 | Gemi ve Su Araçlarına ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | **15 gün** |
| 8 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin yapılması | 1)Dilekçe | **10 gün** |
| 9 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | a) Dilekçe, b) Döner sermaye ücreti dekontu c) Tonilato Belgesi Fotokopisi | 3 gün |
| 10 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Sac ölçüm Raporu e) Harç dekontu f) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 11 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 12 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 13 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 14 | Muafiyet Belgesi | a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 15 | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi | a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 16 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | a) Dilekçe b) Makine için Üreticisinin  Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) c) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 17 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 18 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman j) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 19 | Uygunluk Belgesi (DoC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Döner Sermaye ücret dekontu | 10 gün |
| 20 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) ) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu | 7 gün |
| 21 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) ) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu | 10 gün |
| 22 | CLC-92 Sertifikası | a) Dilekçe b) Sigorta veya banka teminatı c) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 23 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | a) Dilekçe b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi c) Harç dekontu d) Döner Sermaye ücret dekontu | 10 gün |
| 24 | Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi | **A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR** **1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:** a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi b) dilekçe c)1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) e)İmza sirküleri f) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, g)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, **2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:** a)Dilekçe b)Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış “İşletme belgesi” bulunması c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırları içinde bulunması) d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) f)Taahhütname+İmza sirküleri g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri yat adına düzenlenmiş, h) Telsizle ilgili talepler için Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi) **3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:** a)Dilekçe b)Tonilato Belgesi c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması e)Taahhütname+imza sirküleri f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (yat adına düzenlenmiş) g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır. h) Telsizle ilgili talepler için Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi ı) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.  **B.BALIKÇI GEMİLERİ** **1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından  makine-teçhizat ithalinde:** a)Dilekçe b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi e) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Liman Başkanlığından teknik uygunluk belgesi f) 18 GRT’dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları g)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi h) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları **2. Yerli yeni inşa edilen  Balıkçı gemilerinin yurt dışından  makine-teçhizat ithalinde:** a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) b)Tersane sözleşmesi c)Projeleri d)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) e) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) f) Telsizle ilgili talepler için Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi  **C.DİĞER GEMİLER** **1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:** a) Dilekçe b)12000 DWT’un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT’un üzerinde olması) c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) d) imza sirküleri e) P&I klüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması, f) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, g) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, **2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan  edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:** a) Dilekçe b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)( Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) c)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) d)Projeleri e)Ticaret sicil gazetesi f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) **3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:** a) Dilekçe b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) c) Taahhütname+imza sirküleri d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden  teknik rapor.  **D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ** a) Dilekçe b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname+imza sirküleri | 3 gün |
| 25 | Liman Çıkış Belgesi Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d3.doc) (Beyan ve Taahhüt) b) Eski Yola Elverişlilik Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi d) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi e) Tayfa Listesi f) YEB harcı banka dekontu g) Gemi Sertifikalarının Kontrolü h) Geminin Yola Elverişli Olduğuna Dair Taahhütname (ı) Yakıt Alım Defteri Kontrol Formu (E-denizcilik sisteminden düzenlenen-Balık Avlama Tekneleri için) | 30 Dak. |
| 26 | Ordino | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d4.doc)  b) Atık Bildirim Formu c) CSR,ISPS Belgesi Fot. | 10 Dak. |
| 27 | Transitlog Belgesi | **Türk Bayraklı Ticari Yatlar** [a)Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d5.doc) b) Eski Transitlog Belgesi (Kontrol amaçlı) c) DEB/Özel tekne Belgesi (Kontrol amaçlı)  d) Yeni Transitlog belgesi **Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar** a) Eski Transitlog Belgesi(Kontrol amaçlı) b) Yeni Transitlog belgesi c) Ship Register Belge Fotokopisi | Gemilerde yapılacak denetim hariç  30 Dak. |
| 28 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d6.doc) b) Kimlik Fotokopisi c) Tonilato,DEB ve Gemi   d) Tasdikname Fotokopisi | 30 Dak. |
| 29 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d10.doc) b) Şirket Yetki Belgesi c) Dalgıç Yeterlilik Belgesi d) Dalgıç Sigorta Dökümü e) Dalgıç Sağlık Raporu f) Şirket Şartı ve imza sirküleri g) Su Altı Dalış Planı. h) Onaylı Dalış Defteri ı) Takım Muayenesi i) Dalış Teknesi Denize Elverişlilik Belgesi Aslı-Fotokopisi | 1Saat |
| 30 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı / Gemiadamı Belgesi Talebi | a) Dilekçe  b)Belge dekontu-harcı c) Parmak İzi Kayıt Belgesi ve T.C. Kimlik Numarası Beyanı d) Diploma sureti (onaylı), e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), g) Askerlik durumu yazılı beyanı(stajyer cüzdanı alacak öğrencilerden aranmaz), h) Sabıka kaydı veya kişi yazılı beyanı, ı) Fotoğraf (3 Adet), j) GAEBS bilgisayar çıktısı, k) İmza Formu  l) İkametgah Belgesi  m)18 yaşından küçüklerden muhafakatname (noterden) | 1 gün |
| 31 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | a)  [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/GAC%20ZAY%C4%B0%C4%B0%281%29.doc)  b) Parmak İzi Kayıt Belgesi veT.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)  Sabıka kaydı, d) Fotoğraf (2 Adet), e) Süresi dolmuş ise sağlık yoklamasının yaptırılması ve kütüğe işlenmesi f) GAEBS bilgisayar çıktısı, g) İmza Formu h) Belge dekont-harcı | 1 gün |
| 32 | Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi | a)  [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/GAC%20YEN_%281%29.doc) b) Parmak İzi Kayıt Belgesi veT.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)  Süresi dolmuşsa Sağlık yoklaması, d) Gemiadamı cüzdanı/belgesinin aslı e) Fotoğraf (2) f)Belge harcı-dekontu  g) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 33 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW%20TALEB%C4%B0%281%29.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) GAEBS bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g)Belge dekontu-harcı | 1 gün |
| 34 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW%20TALEB_YEN%C4%B0LEME_DE%C4%9E%C4%B0%C5%9ET%C4%B0RME.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Belgesinin Aslı  d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) GAEBS bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g)Belge dekontu-harcı | 1 gün |
| 35 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW-ZAY%C4%B0%C4%B0%281%29.doc) (STCW belgesinin zayii olduğuna dair), b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı d)  Gazete ilanı e)Belge dekontu-harcı | 1 gün |
| 36 | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW%20YEN%C4%B0LEME%281%29.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Belgesinin Aslı, d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı-imza formu e) GAEBS bilgisayar çıktısı f) Yeniden eğitim kurs belgesi –veya ISM’li gemide 1 yıl Deniz Hizmeti g) Belge harcı-dekontu h) Değerlendirme Sınavı Başarı  Belgesi | 1 gün |
| 37 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | a) Dilekçe  b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı,  c) Deniz Hizmet Çizelgesi,  d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  e) Sabıka kaydı veya kişinin yazılı beyanı,  f) Sağlık Raporunun onaylı bir sureti  g) T.G.K bilgisayar çıktısıi) İmza Formu i) Fotoğraf  ı) Belge dekontu-harcı | 1 gün |
| 38 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydı veya kişinin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, ı) İmza formu j) Fotoğraf  k)Belge harcı-dekontu | 1 gün |
| 39 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/%C4%B0LK%20DEFA%20YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20BA%C5%9EVURUSU.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı  belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i)  Diploma fotokopisi, j)  İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l)  Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, | 15 gün |
| 40 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20%C4%B0NT%C4%B0BAKI.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı  belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydı veya kişinin ilişkin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i)  Diploma fotokopisi, j)  İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l)  Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, m) STCW kurs başarı belgesi, n)  Fotoğraf (3 Adet ) o)Belge dekontu-harç | 15 gün |
| 41 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/ZAY%C4%B0%C4%B0NDEN%20YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20TALEB%C4%B0.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Adli Sicil Kaydı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) STCW sertifikası olmayanlar için kurs başarı belgesi, f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu  i)Belge dekontu-harç | **1 gün** |
| 42 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/YET_BEL_S%C3%9CRE%20UZATIMI.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi, f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu  i)belge dekontu-harç  j)Sabıka kaydı  k)Geçerli sağlık raporu sureti | **1 gün** |
| 43 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/%C4%B0LK-ROC-GOC.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı), d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge, f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (6 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı(Kamu personelinden aranmaz) l) Sınav kazandı belgesi | 15 gün |
| 44 | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/ROC-GOC%20S%C3%9CRE%20UZ_.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydına (Kamu Personelinden aranmaz )  l)Hizmet Belgesi | **7 gün** |
| 45 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/ZAY%C4%B0%C4%B0NDEN%20TELS%C4%B0Z%20YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20D%C3%9CZENLEME.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), d) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), e) TGK bilgisayar çıktısı, f) Fotoğraf (2 Adet), g) İmza formu h) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, i) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, j) Sabıka kaydı(Kamu personelinden aranmaz.)  k)Gazete ilanı | **7 gün** |
| 46 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/KMT%20BELGES%C4%B0.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı  d) Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz g)Fotoğraf (2 adet) | **1 gün** |
| 47 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/KMT%20YEN%C4%B0LEME.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı d)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, g) Fotoğraf (2 Adet) | **1 gün** |
| 48 | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)ADB kayıtları- müracaat formu d)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Sağlık raporu e) Belge dekontu-harcı  f) Amatör denizci sınavını kazandı-sonuç belgesi g) Kimlik İletişim bilgileri e) Fotoğraf | **1 gün** |
| 49 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/AMAT%C3%96R%281%29.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Amatör Denizci belgesinin aslı, d) Fotoğraf  e)Belge dekontu-harcı | **1gün** |
| 50 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/file/AMATÖR(2)-1.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)  Fotoğraf  d)Belge dekontu-harcı  e)Gazete ilanı | **1 gün** |
| 51 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/file/AMATÖR(2)(1).doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf(4 adet) e) Sağlık raporu, f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti, g) Sınav Harcı  h)Sabıka kaydı | **15 gün** |
| 52 | İç sularda çalışan gemi ve iç su araçları kullanma yeterliği Talebi | a)Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı  c) Sağlık Raporu  d)fotoğraf (8 adet) e)Öğrenim belgesi örneği | **1 gün** |
| 53 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d1.doc) b) T.C. Kimlik no- Kimlik   Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, (6 Adet) e) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, f) Hizmet Belgesi, g) İngilizce yeterlik belgesi, h) Görev başı eğitim hizmet defteri, ı) Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan i) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi,  j) Yeterlik belge harcı | **15 gün** |
| 54 | Profesyonel Sualtıadamı İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d2.doc) b) T.C. Kimlik no- Kimlik   Fotokopisi, c) Diploma, d) Kurs diploması, e) Sağlık Raporu, f) Fotoğraf, g) Dalış kayıt defteri, h) Aday kayıt belgesi, i)Sabıka kaydı yazılı beyanı   ı)Yeterlik Belge harcı | **15 gün** |
| 55 | Profesyonel Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi Yenileme | a)Dilekçe b) Sabıka Kaydı yazılı beyan c) T.C. Kimlik no- Kimlik fotokopisi, d) Yeterlilik belge harcı  e) Sağlık Raporu, | **15 gün** |
| 56 | Tasdikname  Belgesi | a)Dilekçe b) İsim Onayı c) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) d) Tonilato Belgesi e) Tasdikname(Eskisi) f) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi Fotokopisi g) Fatura h) Terkin Belgesi i) Tekne Faturası Fotokopisi j) Makine Faturası Fotokopisi k) Tasdikname Harcı Dekontu l) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Yazısı m) ÖTV Defteri İadesi | **1 Saat** |
| 57 | Ötv'siz yad ve ghkj'li düzenlenmesi | a)Dilekçe b) DEB Fotokopisi c) Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) d) Ek Taahhütname e) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD  ve GHKJ ait kontrol formu f) Donatan bilgileri.(Şahısveya Şirket Belgeleri)  g)ÖTV’siz YAD ve GHKJ harcı  h)GHKJ tasdiki harcı | **1 Saat** |
| 58 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | a)Dilekçe b) Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali Aslı b) Denize Elverişlilik Belgesi Aslı ve Ftk. c) Su ürünleri Ruhsatı Aslı ve Ftk. d) Yakıt Alım Defteri Kontrol Formu (E-denizcilik sisteminden düzenlenen) | **1 Saat** |
| 59 | Sicile Kayıtlı Gemilerin Alım Satımı | |  | | --- | | 1-Dilekçe | | 2-TC Vatandaşlık Numarası | | 3-Tüzel Kişilerde imza sirküleri aslı | | 4- Faaliyet belgesi(son üç ay içerisinde deniz ticaret odası tarafından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası, ve ortakların TC vatandaşlık numarası.(alıcı ve satıcıdan), | | 5-Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge(alıcı ve satıcıdan) | | 6-Takdir Komisyon Kararı, (satıcı), | | 7-Tasdikname harcı dekontu (alıcı) | | 8-Temlik ve tescil harcı (alıcı), | | 9-Tonilato Belgesi(satıcı), | | 10-Gemi Tastiknamesi(satıcı), | | 11-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı(satıcı), isim onayı(alıcının isim değişikliği talebi varsa) | | 12- Avlanma Ruhsatıyla ilgili Tarım İl Müdürlüğünden yazı(balık avlama) | | **1 Gün** |
| 60 | Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu | |  | | --- | | 1)Talep dilekçesi, | | 2) Talep sahibi gerçek kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişilik ise vergi numarası, | | 3)Yabancılar için oturma izni belgesi, | | 4) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge, (Tekne Faturası) | | 5) Özel Tekne Belgesi veya Tonilato belgesi veya ölçüm raporu. | | 6) Ruhsatname harcı dekontu | |  | | **1 Saat** |
| 61 | Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri | |  | | --- | | ALICI | | 1)Adına kayıt yapılacak; | | Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı | | Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası, | | Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği,Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 2)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), | | SATICI | | 1)Dilekçe, | | 2)Satışı Yapacak kişi; | | Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı   |  | | --- | | Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası, | | Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği, | | Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 3)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik Belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), | | 4)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5)Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı.  6)Balık Avlama ise uygunluk belgesi  7)Ruhsatname harcı dekontu  8) Alıcı ve Satıcı Fotografı (1 Adet) | | | **30 Dak.** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | :Çanakkale Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri** | : Çanakkale Valiliği |
| **İsim** | : İsmail GÜMÜŞ | **İsim** | : Celil ATEŞOĞLU |
| **Ünvan** | : Liman Başkanı | **Ünvan** | : Vali Yardımcısı |
| **Adres** | : Kayserili Ahmet Paşa Cad.     No:4 ÇANAKKALE | **Adres** | : Çanakkale Valiliği     Kayserili Ahmet Paşa Cad.     ÇANAKKALE |
| **Tel** | : 0 286 212 98 76 -78 | **Tel** | : 0 286 2171999 |
| **Fax** | : 0 286 2129879 | **Fax** | :0 286 2176090 |
| **e-posta** | :canakkale.liman@uab.gov.tr | **e-posta** | :canakkale@canakkale.gov.tr |