



## EDREMİT LİMAN BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin ve Askerlikle ilişkisine dair yazılı beyanlı) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında alınan Sağlık Raporu. 4)Kurs başarı belgesi 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 6)Fotoğraf (3 adet) 7)Aşçı Kamarot için 6 aylık bonservis veya Mutfak Dalı/Servis Dalı mezuniyet belgesi olanlardan bonservis aranmaz	3 GÜN
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1) 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) Süresi dolmuşsa Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında alınan Sağlık Raporu. 4)Fotoğraf(3 adet) 5) Sabıka kaydı (Sabıkası olması halinde mahkeme kararı)	3 GÜN
3	Gemiadamı Cüzdanı Yenileme Talebi	1) 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)Gemiadamı Cüzdanının aslı 4)Fotoğraf(1 adet) 5)Süresi dolmuş ise Sağlık Raporu sureti	3 GÜN
4	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1) 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)STCW Kurs başarı belgesi 4)Gemiadamı cüzdanı aslı	1 GÜN
5	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1) 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)STCW Belgelerinin aslı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotoğrafı, gemiye ait ISM kayıtları)	1 GÜN
6	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanlı ) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) Hizmet Belgesi. 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporunun onaylı sureti 6) Sınav Başarı Belgesi. 7)Sigorta Primleri.	3 GÜN



7	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanlı ) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)Hizmet Belgesi 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sınav Kazandı Belgesi. 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Öğrenim Belgesi. 8)Yetkilendirilmiş Eğitim Merkezinden alınmış Kurs Başarı Belgesi. 9)Sigorta Primleri.	3 GÜN
8	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanlı ) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)Gemiadamı cüzdanı aslı 4)Sağlık Raporunun onaylı sureti 5)Sınav Kazandı Belgesi 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı	3 GÜN
9	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)Gemiadamı cüzdanı aslı 4)Yeterlik belgesi-aslı	3 GÜN
10	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyan) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)Gemiadamı cüzdanı aslı 4)Hizmet Belgesi. 5)Sigorta Primleri.	3 GÜN
11	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) ) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında öngörülen koşullara ilave olarak düzgün ve akıcı konuşma yeterliği için sağlık raporu. 7)Fotoğraf (3 adet) 8)Sınav Kazandı Belgesi 9) Sabıka kaydı (Kamu personeli olanlardan aranmaz)	3 GÜN
12	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Sabıka kaydı (Devlet memuru olanlardan aranmaz) 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Hizmet Belgesi 10)Sigorta Primleri.	3 GÜN
13	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (4 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi	1 GÜN



		6) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında öngörülen koşullara ilave olarak düzgün ve akıcı konuşma yeterliği için sağlık raporu. 7)Kurs Belgesi 8)Sınav Harcı Dekontu 9)Sabıka kaydı	
14	50-150 GT. Arası ve 150-300 GT Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyan) 2) Hizmet Belgesi. 3) 2 Adet fotoğraf	1 GÜN
15	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanlı ) 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)Fotoğraf (3 adet) 4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 6) Kurs Belgesi 7)Dalış kayıt defteri	3 GÜN
16	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe (T.C. Kimlik No ve İkametgah yazılı beyanlı) 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)	3 GÜN
17	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 GÜN
18	Liman Çıkış Belgesi	1) Dilekçe (Beyan,taahhüt) 2) Eski Liman Çıkış Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Gemiadamları evrakları,Tayfa Listesi 6) LÇB harcı dekontu (Harca tabi olanlar) 7) Gemi Sertifikaları veya fotokopileri 8) YAD ve Jurnalı (ÖTV'siz yakıt kullananlardan)	2 SAAT
19	Ordino	1) Dilekçe 2)CSR Belgesi,ISPS ve Bunker 2001 Fot. 3) Atık Bildirim,Balast Formu 4) Geminin uğradığı son 10 Liman listesi	1 SAAT



20	Seyir İzin Belgesi	<u>Türk Bayraklı Ticari Yatlar</u> 1) Eski Seyir İzin Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belgesi 3) Yeni Seyir İzin Belgesi 4) Türk Bayraklı özel yatlar (isteğe bağlı Seyir izin Belgesi) <u>Yabancı Bayraklı Yatlar</u> 1) Eski Seyir İzin Belgesi 2) Yeni Seyir İzin Belgesi 3) Ship Register Belge fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport fotokopileri 5) Fener ücretlerinin ödendiğine dair makbuz (30 Net üzeri) 6) Dekont/E-Tahsilat	1 SAAT
21	Gümrük Denetimine tabi Gemilere Hizmet verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Tonilato,DEB Fot. 4) Tasdikname Fotokopisi 5-AIS cihazını gösterir belge 6-Faaliyet Belgesi.	1 SAAT
22	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 SAAT
23	Ötv'siz YAD ve GHKJ(Gemi Hareket Kayıt Jurnalı)'li Düzenlenmesi	1)Dilekçe 2)Yakıt Alım Defteri, Gemi Hareket Kayıt Jurnalı ve Jurnal Tasdik Harcı banka dekontu. 3)Vergi Dairesi, Vergi Kimlik numarası ve Vergi Türünü Gösterir Mükellef Kaydı Belgesi 4)Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (kiralanan ise kiracıdan da alınacaktır) 5)Ek Taahhütname (kiralanan ise kiracıdan da alınacaktır) 6)Noter Tasdikli Vekaletname(Donatan Adına işlem yaptıranlardan istenecek olup,belgenin aslı veya Liman Başkanlıklarından aslı görülmüştür onaylı kopyası) 7)Noter Onaylı Sözleşme Örneği (Sicile kayıtlı kiralamada sözleşme fotokopisi yeterlidir.) 8)Makine Sörvey Raporu (Sadece ana makine ve jeneratör varsa D.E.B yeterlidir.)	1 SAAT
24	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) YAD VE GHKJ aslı 4) Denize Elverişlilik Belgesi veya SURT Belgesi Fot.	15 DAKİKA
25	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1)Dilekçe. 2) Yeterlilik Belgesi 3) Şirket Şartı 4) Su Altı Dalış Planı. 5) Onaylı Dalış Defteri 6) Sağlık Yeterliliği 7) Takım Muayenesi 8) Dalış yapacak kişilerin sigortaları (Stajyer dahil)	3 SAAT
26	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 GÜN



27	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	2 GÜN
28	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi.	1) Dilekçe, 2) İkametgah Beyanı, 3) CE Uygunluk Belgesi, 4) Tekne faturası, 5) Makine faturası, 6) Tekne Fotoğrafı, 7) Kullanım Kılavuzu 8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi , 9) T.C Kimlik No Beyanı 10) İsim onayı 11)Ölçme Raporu	2 GÜN
29	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	1)Dilekçe 2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) İsim müsaade dilekçesi 7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları	2 SAAT
30	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1) Dilekçe 2)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 3)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 4)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi.)	30 DAKİKA
31	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayı, donatan değişikliği, nakil)	1) Dilekçe 2) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 3) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 4)Gazete ilanı	3 SAAT
32	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1-Dilekçe 2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	2 SAAT



33	Yangın Söndürme Sistemleri Belge Vizesi ve Belge Yenileme	<p>1-Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı,soyadı ve T.C.numarası belirtilecek 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde 3-İmza Sirküsü 4-Yerleşim planı (İlk Müracaatta veya değişiklik yapıldığında) 5-İlgili Kurumdan Alınmış işyeri açma ve çalışma ruhsatı (ilk Müracaatta ) 6-servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7-Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden Test-Dolum-Bakım yapma yetki belgesi örneği, 8-TSE hizmet yeri yeterlilik belgesi örneği 9-Yangın Tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği, 10-Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin )noter tasdikli örneği, 11-genel esaslar başlığında yer alan 'C' maddesindeki taahhütname, 12-Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum,bakım ve hidrostatik test yeterlilik belgesinde CO2 ( Karbondioksit),li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve /veya olmadığı durumlarda, CO2 tankı bulunmadığı halde bu tüplerin dolumunu da yapmak isteyen servis sağlayıcılarının , 1.Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi , -Tüpleri dolduracak olacak servis sağlayıcıda dolum tankını kiralamış ise tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalanırla bileceğine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması, -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğu belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu), 2. Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesinde CO2 .li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi, 13- Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, 14-Döner sermaye ücreti dekontu,</p>	10
----	---	---	----

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Edremit Liman Başkanlığı

**İsim** : Selim AKOVA

**Unvan** : Liman Başkanı

**Adres** :Akçay mah Lehan Akpınar  
Bulvarı No:3  
Edremit/BALIKESİR

**Tel.** : 0266-3841015

**Faks** : 0266-3845654

**e-Posta** : edremit.liman@udhb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:** Edremit Kaymakamlığı

**İsim** : Abdulhamit ERGUVAN

**Unvan** : Edremit Kaymakamı

**Adres** : Hükümet Konağı  
Edremit/BALIKESİR

**Tel** : 0266-3731078

**Faks** : 0266-3732728

**e-Posta** : kaymakamlik@edremit.gov.tr