



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

**TERSANELER VE KIYI YAPILARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gemi Söküm Yetki Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3- Tahsis Belgesi (kira, kullanma izni, veya irtifak hakkı gibi) 4- Taahhütname 5- İmza Sirküleri (Noter Onaylı) (gerçek veya tüzel kişiye ait imza sirküleri veya imza beyanı) 6- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 7- Oda Kayıt Belgesi (Ticaret Odası) (Faaliyet Bölgesine en yakın Deniz Ticaret Odasına kayıt olduğuna dair belgenin örneği) 8- İşletme Belgesi (ÇSGB) (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan Kurma İzni ve İşletme Belgesi) 9- Vaziyet Planı (Gemi Söküm Tesisi vaziyet planının 1/1000 ve 1/500 ölçekli örneği)	30 Gün
2	Gemi Geri Dönüşüm Tesis Dışında (Mahallinde Söküm) Gemi Geri Dönüşüm İzni Verilmesi	1- Dilekçe 2- Teminat Mektubu (Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil) 3- Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının, Merkez Bankası'nın o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair)	15 Gün
3	Tersane, Tekne İmal Yerleri Yer Tespitinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İmza Sirküleri (Noter Onaylı) veya İmza Beyanı 3- T.C. Kimlik Numarası Beyanı veya Ticaret Sicil Gazetesi 4- Adres Beyanı (İletişim Bilgilerini İçeren Adres Beyanı) 5- Faaliyet Belgesi (Yatırıma İlişkin Beyanı İçeren Faaliyet Belgesi)	20 Gün



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

4	<b>İlan Edilen Tersane, Tekne İmal Yeri ve Çekek Yeri Tahsislerine Başvuruların Değerlendirilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Adres Beyanı (Yatırımcının; adı, soyadı, unvanı, faaliyet konusu, adresi, telefon, faks varsa e-posta içeren Adres Beyanı)</li><li>3- Faaliyet Belgesi (Tersane faaliyetlerine ilişkin deneyimi içeren Faaliyet Belgesi)</li><li>4- Taşınır Mal Listesi</li><li>5- Taşınmazlar Listesi</li><li>6- Bilanço (Son yıla ait onaylı bilanço)</li><li>7- Kar-Zarar Cetveli (Son yıla ait onaylı kar/zarar cetveli)</li><li>8- Ticaret Sicil Gazetesi (Noter onaylı)</li><li>9- Vergi Numarasını Gösterir Belge</li><li>10- İmza Sirküleri (Noter onaylı) veya Yetki Belgesi</li></ol>	30 Gün
5	<b>Tersane, Tekne İmal Yeri ve Çekek Yerleriyle İlgili Kira, Devir ve Tüzel Kişilik Değişiklikleri Taleplerinin Değerlendirilerek, Görüş Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Kira Kontratı Örneği</li><li>3- Tahsis Sözleşmesi (Tahsisle ilgili sözleşme metninin noter tasdikli örneğinin aslı veya İdarece onaylı sureti )</li><li>4- Ticaret Sicil Gazetesi (Devir alan ya da alacak kişiliğe ait Ticaret Sicil Aslı veya İdarece onaylı örneği</li><li>5- T.C. Kimlik Numarası Beyanı</li><li>6- İmza Sirküleri</li><li>7- İmza Beyanı (Gerçek kişiler için imza beyanı)</li><li>8- Kira Kontratı (Kira kontratının aslı veya İdarece onaylı örneği)</li><li>9- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatının aslı veya İdarece onaylı örneği) (Kısmi İşletme izni olanlarda aranmaz)</li></ol>	15 Gün
6	<b>Yeni Tesis Statüsünde Bulunan Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yerlerinin Tesis Alanı Organizasyonu ve Yerleşim Planının Onaylanması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Uygulama İmar Planı (Tesisin tamamını içeren onaylı uygulama imar planı paftası, plan notları ve lejantı içeren paftalar ve bunların sayısal CD'si)</li><li>3- Vaziyet Planı (Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yerleri Yönetmeliği'ndeki Ek-1 Kriterler dikkate alınarak hazırlanmış, yetkilendirilmiş kuruluş tarafından vize edilmiş</li></ol>	15 Gün



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

		<p>ve ilgili belediyece tasdik edilmiş tesis alanı organizasyonu ve yerleşim planı )</p> <p>4- Tahsis Belgesi veya Kira Kontratı veya Tapu Senedi veya Ön İzin Belgesi (Tapu, kira sözleşmesi, Maliye Bakanlığı'ndan alınmış ön izin veya tahsis belgelerinden birisi)</p> <p>5- Gerekçe Raporu (Yatırımın gerekçesini içeren açıklayıcı bilgi)</p> <p>6- Kapasite Raporu (Tesis kapasite raporu ve istihdama ait bilgi)</p> <p>7- Dekont</p>	
7	<p>Mevcut Tesis Statüsünde Bulunan Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yerlerinin Tesis Alan Organizasyonu ve Yerleşim Planının Onaylanması</p>	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Gerekçe Raporu (Mevcut durum veya yatırım değişikliğinin gerekçesini içeren açıklayıcı bilgi)</p> <p>3- Plan Örneği (Tesisin tamamını içeren onaylı uygulama imar planı paftası, plan notları ve lejantı içeren paftalar ve bunların sayısal CD'si)</p> <p>4- Genel Durum Planı (Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yerleri Yönetmeliği'ndeki Ek-1'deki kriterler dikkate alınarak hazırlanmış ve ilgili belediyece de tasdik edilmiş tesis alanı organizasyonu ve yerleşim planı)</p> <p>5- Ön İzin Belgesi veya Kira Kontratı veya Tapu Senedi veya Tahsis Belgesi (Tapu, kira sözleşmesi, Maliye Bakanlığı'ndan alınmış ön izin veya tahsis belgelerinden birisi)</p>	15 Gün
8	<p>İmar Planı Onaylamakla Yükümlü Kurumlar Tarafından Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yeri Yapmak İçin İmar Planı Taleplerine Görüş Verilmesi</p>	<p>1- Resmi Yazı (Üst yazı)</p> <p>2- İmar Planı Teklif Yazısı (İmar planı teklifi) (2 takım)</p> <p>3- Plan Açıklama Raporu (İmar planı açıklama raporu) (2 takım)</p> <p>4- 1/5.000 Ölçekli Plan veya 1/25.000 Ölçekli Plan veya Çevre Düzeni Planı veya Nazım İmar Planı veya Analiz Paftası (Yatırımın yapılacağı alanın ; 1/5.000 ölçekli veya 1/25.000 ölçekli veyahut da her iki ölçekte halihazır paftalar üzerinde, var ise onaylı çevre düzeni planı, nazım imar planı veya uygulama imar planı ile irtibatlandırılarak, yakın çevresine ilişkin mevcut durumu da gösterecek şekilde hazırlanan analiz</p> <p>5- paftası)</p>	30 Gün



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

9	<b>Tersanelerde veya Tekne İmal Yerlerinde Yüzer Havuzlara İşletme İzni Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Klas Belgesi (Çelik yapılu yüzer havuzların planlarına göre konstrüksiyon elemanlarının, beton yapılu yüzer havuzların ise betonarme dışındaki konstrüksiyon elemanları kalınlıklarının ölçümünü içeren yetkilendirilmiş kuruluşlardan alınacak klas sörvey uygunluk raporu, yüzer havuzun yurt dışından getirilmesi durumunda müracaat tarihinden itibaren altı ay içerisinde sunulur)</li><li>3- Vaziyet Planı (Uygun ölçekte hazırlanmış tonozları da gösteren koordinatlı havuz yerleşim planı)</li><li>4- Zemin Etüt Raporu (Havuzun konuşlandırılacağı bölgeye ait batimetrik veriler ve tarama yapılmasının planlanması halinde zemin etüt raporu)</li><li>5- 1/5.000 Ölçekli Vaziyet Planı (Yüzer havuzun 1/5.000 ölçekli genel yerleşim planı)</li><li>6- Onay Belgesi (Tasarlanan tonoz ve bağlantı elemanlarının yüzer havuzu emniyetli bir şekilde konuşlandıracağına dair yetkilendirilmiş kuruluştan alınmış raporu)</li><li>7- Proforma Fatura (Havuzun sahiplik belgesi veya proforma faturası veya kira kontratı)</li><li>8- Sicil Özeti (Yüzer havuzun, idareden alınmış sicile kayıt edildiğine dair tasdiknamesi)</li><li>9- Teknik Rapor (Yüzer havuz teknik özellikleri; havuzun kaldırma kapasitesi, havuzun dalma süresi, boş ve dolu draftı, en büyük dalma draftı, kreyn adet ve kapasiteleri, jeneratör adet ve kapasiteleri, seperatör adet ve kapasiteleri, kompresör adet ve kapasiteleri, pompa adet ve kapasiteleri)</li><li>10- İşletme Belgesi (Tesisin, İşletme / Kısmi İşletme İzni Belgesi)</li></ol>	20 Gün
10	<b>Tersaneye veya Tekne İmal Yerine Yüzer Havuz Bağlama İzni Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Havuz Yerleşim Planı (Uygun ölçekte hazırlanmış tonozları da gösteren koordinatlı havuz yerleşim planı)</li><li>3- Zemin Etüt Raporu (Havuzun konuşlandırılacağı bölgeye ait batimetrik veriler ve tarama yapılmasının planlanması halinde zemin etüt raporu)</li><li>4- 1/5.000 Ölçekli Vaziyet Planı (Yüzer havuzun 1/5.000 ölçekli genel yerleşim planı)</li><li>5- Onay Belgesi (Tasarlanan tonoz ve bağlantı elemanlarının yüzer havuzu emniyetli bir şekilde konuşlandıracağına dair yetkilendirilmiş kuruluştan alınmış raporu)</li></ol>	20 Gün



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

		<p>6- Proforma Fatura (Havuzun sahiplik belgesi veya proforma faturası veya kira kontratı)</p> <p>7- Klas Sertifikası (Çelik yapılu yüzer havuzların planlarına göre konstrüksiyon elemanlarının, beton yapılu yüzer havuzların ise betonarme dışındaki konstrüksiyon elemanları kalınlıklarının ölçümünü içeren yetkilendirilmiş kuruluşlardan alınacak klas sörvey uygunluk raporu, yüzer havuzun yurt dışından getirilmesi durumunda müracaat tarihinden itibaren altı ay içerisinde sunulur)</p> <p>8- Sicil Özeti (Yüzer havuzun, İdareden alınmış sicile kayıt edildiğine dair tasdiknamesi)</p> <p>9- Teknik Rapor (Yüzer havuz teknik özellikleri; havuzun kaldırma kapasitesi, havuzun dalma süresi, boş ve dolu draftı, en büyük dalma draftı, kreyn adet ve kapasiteleri, jeneratör adet ve kapasiteleri, seperatör adet ve kapasiteleri, kompresör adet ve kapasiteleri, pompa adet ve kapasiteleri)</p> <p>10- İşletme Belgesi (Tesisin, İşletme / Kısmi İşletme İzni Belgesi)</p>	
11	<p>Tersanelere veya Tekne İmal Yerlerine Yüzer Havuz Konuşlandırma İzni Verilmesi</p>	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- İşletme Belgesi (Tesisin, İşletme / Kısmi İşletme İzni Belgesi)</p> <p>3- Ölçüm Formu Belgesi (En Büyük Dalma Draftı)</p> <p>4- Yüzer Havuz Yerleşim Planı (Tonozları da gösteren koordinatlı 1/500 veya İdarece uygun görülecek ölçekte hazırlanmış havuz yerleşim planı)</p> <p>5- Dekont (Tesis işleticisi, inceleme yapılması istenen konularla ilgili olarak İdare tarafından belirlenmiş ücretin Döner Sermeye İşletme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırıldığına dair dekont)</p> <p>6- Yüzer Havuz Çıkmalarına İlişkin Belge (Yüzer havuzun çıkmaları da dahil boyutlarını gösteren belge)</p> <p>7- Zemin Etüt Raporu (Havuzun konuşlandırılacağı bölgeye ait batimetrik veriler ve tarama yapılmasının planlanması halinde zemin etüt raporu)</p>	20 Gün
12	<p>Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yeri Firmalarının Gemi Sanayi Veri Tabanı (GSVP) Programına Kaydedilmesi</p>	<p>Resmi Yazı (Üst Yazı)</p>	15 Gün



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

13	Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yeri Tesislerine Üretici Kodu Verilmesi	Resmi Yazı (Üst Yazı)	15 Gün
14	Tersanelere, Tekne İmal Yerlerine ve Çekek Yerlerine İşletme İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Ticaret Sicil Gazetesi veya Nüfus Cüzdanı Sureti (Tüzel kişiler için bu Yönetmelik kapsamında faaliyet konusunu içeren ticaret sicil gazetesi, gerçek kişiler için nüfus cüzdanı sureti)</li><li>3- İmza Sirküleri (Noter Onaylı) (Tüzel kişiler için imza sirküleri ile yetki belgesi, gerçek kişiler için Noterden onaylı imza beyanı)</li><li>4- Kapasite Raporu (İlgili Kurum ve Kuruluşlardan alınmış üretim kapasite raporu)</li><li>5- Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) (Kullanılacak bina/binalar için Yapı Kullanma İzin Belgesi)</li><li>6- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı</li><li>7- Yangından Korunma Uygunluk Belgesi (Yapı ruhsatı vermeye yetkili mercilerden alınmış; yangın söndürme, algılama ve tahliye projelerinin ve uygulamalarının 19/12/2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binaların yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluk belgesi)</li><li>8- Yerleşim Planı (Onaylı tesis alanı organizasyonu ve yerleşim planı)</li><li>9- Kapasite Raporu</li><li>10- Kalite Belgesi (Tesisler için TS EN ISO 9001 kalite, TS EN ISO 14001 çevre ile OHSAS 18001 İş sağlığı ve güvenliği belgeleri)</li><li>11- Uygunluk Yazısı (Dolgu ve kıyı yapılarının uygulama projesine uygun olarak tamamlandığına dair İdarenin Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğünün uygunluk yazısı)</li><li>12- SGK Kapsamında Çalışıp Çalışılmadığına Dair Beyanname (Tesiste çalışan teknik personelin (mühendis, operatör ve kalifiye elemanlar) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak onaylı listesi, mühendisler için diploma, operatör ve kalifiye elemanların diploma veya sertifikaları)</li><li>13- Dekont</li></ol>	20 Gün



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

15	<b>Tersanelere, Tekne İmal Yerlerine ve Çekek Yerlerine Kısmi İşletme İzni Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Kapasite Raporu (İlgili Kurum ve Kuruluşlardan alınmış üretim kapasite raporu)</li><li>3- Ticaret Sicil Gazetesi veya Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Tüzel kişiler için Yönetmelik kapsamında faaliyet konusunu içeren ticaret sicil gazetesi, gerçek kişiler için nüfus cüzdanı sureti)</li><li>4- İmza Beyanı veya Sirküleri (Tüzel kişiler için imza sirküleri ile yetki belgesi, gerçek kişiler için Noterden onaylı imza beyanı)</li><li>5- Tahsis Belgesi veya Tapu Senedi Örneği (Tahsis Belgesi (kira, kullanma izni, veya irtifak hakkı gibi)ve/veya mülkiyete dair tapu örneği)</li><li>6- Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) (İmar planı sınırları içerisinde varsa bina/binalar için Yapı Kullanma İzin Belgesi veya geçici yapılar için ilgili kurumundan alınmış izin belgesi)</li><li>7- Vaziyet Planı (Onaylı tesis alanı organizasyonu ve yerleşim planı )</li></ol>	20 Gün
16	<b>Kıyı Yapıları İmar Planlarına Görüş Oluşturulması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İmar Planı (İmar Planı Teklifi)</li><li>2- Plan Açıklama Raporu (İmar planı teklifi açıklama raporu )</li><li>3- 1/5.000 Ölçekli Harita (Analiz paftası)</li><li>4- Fizibilite Raporu</li><li>5- Resmi Yazı (Üst Yazı)</li><li>6- Modelleme Raporu</li></ol>	30 Gün
17	<b>Denizde Su Ürünleri Yetitiriciliği Yapım Taleplerine Görüş Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Resmi Yazı (Üst Yazı)</li><li>2- 1/25.000 Ölçekli Harita</li></ol>	30 Gün
18	<b>Ulusal ve Yabancı Klas Kuruluşlarının Gerekliğinde Taşınması Gereken Nitelikleri Belirlenmesi, İşbirliği ve Yetkilendirilmesinin Yapılması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Klas Kuruluşları Asgari Kriterlerini Gösterir Dilekçe)</li></ol>	6 Ay



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

19	CE Uygunluk İşareti ve Dümen İşareti Değerlendirilmesi Yapacak, Onaylanmış Kuruluşların Yetkilendirilmesi	1- Dilekçe 2- Adres Beyanı 3- Ticaret Sicil Gazetesi (Noter Onaylı) 4- İmza Sirküleri (Noter Onaylı) 5- Organizasyon Şeması 6- Beyan ve Taahhüt Belgesi (Gizlilik, Bağımsızlık ve Tarafsızlık Beyanı) 7- Kalite Belgesi 8- Akreditasyon Sertifikası 9- Sigorta Poliçesi (Mali Sorumluluk Sigortası) 10- Laboratuvar Malzeme Listesi	3 Ay
20	Gemi ve su araçlarında kamera ile su altı sörveyi yapacak firmalara yetki belgesi verilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdan fotokopisi 3- Ticari Sicil Gazetesi ( noter onaylı)(veya aslı görülmesi kaydıyla fotokopisi) 4- İmza Sirküleri (noter onaylı) 5- Belgelendirme ücretinin İdarenin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair makbuz. (aslı veya onaylı sureti) 6- Teçhizat Bilgileri	1 Ay
21	Gemi ve su araçlarında sac kalınlık ölçümü yapacak firmalara yetki belgesi verilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdan fotokopisi 3- Ticari Sicil Gazetesi ( noter onaylı) 4- İmza Sirküleri (noter onaylı) 5- Firmalarda görevlendirilecek personele ait ultrasonik muayeneye yönelik ilgili kurumdan alınmış en az seviye 1 belgesi 6- Görme Yeterliliği Firmalarda görevlendirilecek personele ait, aşağıdaki talepler doğrultusunda, bir göz doktoru tarafından belirtildiği şekilde, görme yeterliliğini ispatlamalıdır. a) Yakından görüş düzeltilmiş veya düzeltilmemiş halde, en az bir gözle, 30 cm veya daha yakından olmamak üzere en az Jaeger No. 1'lik okuma yapabilmelidir.	15 Gün





T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

		b) Renk görüşü; aday işveren tarafından belirtilen tahribatsız muayene metodunda kullanılan renkler arasındaki kontrastı ayırt edebilir ve fark edebilir yeterlilikte olmalıdır. Görme yeterliliğinin kontrolü her yıl yapılmalıdır. 7- Kullanılan cihazların listesi ve kalibrasyon belgeleri 8- Belgelendirme ücretinin İdarenin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair makbuz.	
22	Gemi İnşa ve/veya İşletmeciliği İçin Yararlanıcı Faaliyet Belgesi Yazısının Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gemi Yapı Bildirisi (Gemi İnşa İzin Belgesi) 3- Bilgi Formu (Yararlanıcıya ait özel bilgiler) 4- Gemi Sicil Tasdiknamesi (Gemi Sicil Kayıt Belgesi) 5- Ticaret Sicil Gazetesi 6- Ekspertiz Raporu	15 Gün
23	İthalat Rejimi Kararının Kullanılmış Eşya İthaline Yönelik İzin Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Fatura Beyanı veya Proforma Fatura 3- Sigorta Poliçesi (P&I Sigortası ile şartsız bir klas sertifikasına sahip olması kaydıyla)	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Genel Müdür  
**İsim :** Salim ÖZPAK  
**Unvan :** Genel Müdür  
**Adres :** Hakkı Turaylıç Cad. No:5  
C Blok 06338 Emek/Ankara  
**Telefon :** 0 312 203 22 24  
**Faks :** 0 312 231 18 64  
**e-posta :** salim.ozpak@udhb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :** Müsteşar Yardımcısı  
**İsim :** Ahmet Selçuk SERT  
**Unvan :** Müsteşar Yrd.  
**Adres :** Hakkı Turaylıç Cad. No:5  
A Blok 06338 Emek/Ankara  
**Telefon :** 0 312 203 11 43-44  
**Telefon :** 0 312 203 11 49  
**e-posta :** selcuk.sert@udhb.gov.tr