

**T.C.**

**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**

**DENİZ TİCARETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLAN**  **MA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | ÖTV'siz Yakıt Dağıtımı Yapacak Firmalara Sisteme Bilgi Girişi İçin Erişim Yetkisi Verilmesi | 1. Servis sağlayıcısından IP belgesi 2. Akaryakıt dağıtıcı lisansı 3. Deniz araçlarına ÖTV'siz yakıt dağıtımı yapan firmalar için dağıtım izin belgesi 4. Dilekçe | | 3-7 Gün |
| 2 | Geçici Olarak Türk  Bayrağından  Çıkan Gemilere İzin Verilmesi |  | 1. Kiralama işleminin; geminin geçici olarak bayrağını çekeceği ülkenin mevzuatına uygun olduğuna ve kira süresi boyunca kendi bayrağının çekilmesine rıza gösterdiğine dair o ülke yetkili makamlarından alınan belgenin apostilli aslı veya ülkenin Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde belgenin büyükelçilik/başkonsolosluk/bayrak devleti temsilciliği onaylı aslı 2. Şirketi Temsil ve İlzama Yetkili Kişilerin İmza Sirküleri, 3. Acente Tarafından İşlem Yapılıyorsa Acente Personelini veya Adi Ortaklıklarda İşlemi Yürütmeye Yetkili Kılınmış Kişiyi Belirten Vekâletname, 4. Gemi üzerinde takyidat bulunması halinde; gemi üzerindeki hak sahiplerinin geçici kiralama işlemine itirazları olmadığını gösterir muvafakatname 5. Gemi Kiralama Sözleşmesi; Yabancı Dilde Hazırlanmış ise Yeminli 6. Tercüme Bürolarından veya Konsolosluktan Onaylı Tercümesi, 7. Dilekçe ( Çıplak Kiralama Sebebiyle Geçici Olarak Türk Bayrağından Çıkacak Gemiler İçin Başvuru Dilekçesi) | 2-5 Gün | |
| 3 | Geçici Olarak Türk  Bayrağı Çeken  Gemilere İzin  Verilmesi |  | 1. Geminin Bayrak Ülkesi Mevzuatının Uygun Olduğuna Dair O Ülke Yetkili Makamlarından Alınan Apostilli Veya İlgili Ülkedeki Konsolosluklarımızdan Onaylı İzin Belgesi Aslı (Belge Yabancı Dilde Hazırlanmış İse Konsolosluklarımızdan Veya Yeminli Tercüme Bürolarından Onaylı Tercümesinin Aslı) 2. Şirketi Temsil ve İlzama Yetkili Kişilerin İmza Sirküleri, 3. Acente Tarafından İşlem Yapılıyorsa Acente Personelini veya Adi Ortaklıklarda İşlemi Yürütmeye Yetkili Kılınmış Kişiyi Belirten Vekaletname 4. Gemi Kiralama Sözleşmesi; Yabancı Dilde Hazırlanmış ise Yeminli Tercüme Bürolarından veya Konsolosluktan Onaylı Tercümesi 5. Dilekçe (Çıplak Kiralama Sebebiyle Geçici Olarak Türk Bayrağı Çekecek 6. Gemiler İçin Başvuru Dilekçesi) 7. İdare Tarafından Tanımış Klas Kuruluşlarınca Verilmiş Klas Sertifikası,   8. İdare Tarafından Tanımış P&I Kulüplerinden Alınmış Sigorta Poliçesi, | 2-7 Gün | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Denizyolu İle Düzenli Sefer Yapacak Gemilere İzin Verilmesi |  | 1. DSBS Erişim Yetki Talebi Üst Yazısı (Taahhütname) 2. Talep Başvurusu (Onlıne yapılmaktadır) 3. Liman/İskele İşletici Kuruluşların Görüş Yazısı 4. Sigorta Poliçesi (Mali Sorumluluk Sigortası) 5. Sigorta Şirketi Taahhütnamesi 6. Ulaşım Koordinasyon Merkezi (Ukome) Kararı 7. Sefer Programı 8. Kıyı Tesisi İşletme İzin Belgesi 9. Gemi Kiralama Sözleşmesi (Kiralıksa)   **\*(Başvurular onlıne olarak Düzenli Seferler Bilgi Sisteminden (DSBS) yapılmaktadır.)** | 2-14 Gün |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Deniz Gözetim Yetki Belgesi verilmesi |  | 1. Başvuru Dilekçesi  2. Personelin Öğrenim durumunu gösterir belgenin onaylı örneği  3. Nüfus cüzdanı örneği  4. Adli sicil kaydı  5. Yönetmelik geçici 1. Madde ile kazanılmış hakka sahip olduğuna dair SGK kaydı ve ilgili şirketin kuruluş ana sözleşmesi  6. Firma tarafından verilen onaylı staj belgesi  7. Deniz gözetim yetkilisi seminer katılım sertifika/belge örneği  8. 1 adet (4.5 x 6) boyutunda renkli fotoğraf  9. a)SGK çalışan bildirim formu  b)Bağ-Kur bildirim formu  c)Sosyal Güvenlik destekleme primi ödendiğine dair belge  10. Tehlikeli madde uygunluk belgesi  11. Banka dekontu (100 TL.) | 2 -10 gün |
| 6 | Deniz Gözetim İşletme yetki Belgesi |  | 1. Başvuru dilekçesi 2. Firmanın kuruluşunun yayımlandığı ticareti sicil gazetesi 3. İmza sirküleri 4. İşyeri açma izin belgesi veya diğer adres gösteren resmi belge 5. Deniz ticaret odası kayıt belgesinin onaylı örneği 6. Banka dekontu (5000 TL.) 7. Deniz Gözetim yetki belgesi 8. Firma yetkilisinin adli sicil kaydı, var ise mahkeme kararının aslı veya tasdikli sureti 9. Akreditasyon belgesinin onaylı sureti 10. Tehlikeli madde uygunluk belgesi 11. Mesleki sorumluluk sigortası veya asgari ödenmiş sermayeye ilişkin onaylı belge | 2-10 gün |
| 7. | İdarece Muteber  Kabul edilecek P&I Kulüp ve sigorta Şirketleri Listesine Başvuru | 1. Muteber sigorta kuruluşu olarak kabul edilmek için niyet mektubu gönderilmesi 2. Uluslararası kredi derecelendirme kuruluşları tarafından verilen A (-) ve üzeri veya buna eşdeğer nota sahip olduğunu gösterir ve bir yıldan eski olmayan belge (Sadece 2. grup) 3. Web sitelerinde gemilerin P&I poliçelerinin geçerliliğinin on-line sorgulanabilir olması 4. Poliçe iptallerini 10 günde bildireceğine dair taahhüt mektubu (Sadece 2. Grup) 5. İrtibat noktası/Temsilci firma bildirimi 6. Sahip olduğu reasürans anlaşmaları toplam teminat tutarının 500.000.000 USD’den az olmadığını gösterir reasürör veya reasürörler tarafından onaylanmış taahhüt mektubu. (Sadece 2. grup) 7. Bağımsız denetçiler tarafından onaylanmış son üç yıla ait finansal raporlar ve tazminat ödemelerine ilişkin veriler (Sadece 2. grup) | | 15 Gün |
| 8. | Mali Sorumluluk Sözleşmeleri Kapsamında Yapılan Uluslararası Bildirimler | 1. İlgili Kurum Kuruluşlar ve Birimlerle yapılan yazışmalar neticesinde mali sorumluluğu çıkan firmaların tespit edilmesi 2. Gerekli bildirim formlarının usulüne uygun şekilde doldurulmasının sağlanması 3. Onaylanan bildirim formlarının uluslararası tevdi makamlarına bildiriminin yapılması | | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Genel Müdür **İkinci Müracaat Yeri :** Bakan Yardımcısı

**İsim :** Halil YILDIZ **İsim:** Selim DURSUN

**Unvan :** Genel Müdür V. **Unvan :** Bakan Yardımcısı

**Adres :** Hakkı Turayliç Cad. No:5 Emek Ankara **Adres :** Hakkı Turayliç Cad. No:5 Emek Ankara

**Tel. :** (312) 203 22 01 **Tel:** (312) 203 11 38

**Faks :** (312)232 43 71 **Faks:** (312) 203 11 49

**e-Posta :** [halil.yildiz@uab.gov.tr](mailto:halil.yildiz@uab.gov.tr) **e-Posta :** [selim.dursun@uab.gov.tr](mailto:selim.dursun@uab.gov.tr)