



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

TEKİRDAĞ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI
ENEZ LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiinsanı Cüzdanı/ Gemiinsanı Belgesi Talebi	İlk başvuru dahil tüm gemiadamı müracaatları "Piri Reis Gemiadamı Online Sistemi olan (gemiadami.uab.gov.tr) internet adresinden yapılmakta olup başvuru koşulları aşağıdaki gibidir. 1) Gemiadamı Sağlık Cüzdanı (başvuru sisteminden kontrolleri sağlanmaktadır). 2) STCW kurs / okul başarı belgesi (gemiadamı başvuru sisteminden kontrolü sağlanmaktadır). 3) İkametgah belgesi (gemiadamı başvuru sisteminden kontrolü sağlanmaktadır). 4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği. (gemiadamı başvuru sisteminden kontrolü sağlanmaktadır). 5) Sabıka kaydı (gemiadamı başvuru sisteminden kontrolü sağlanmaktadır). 6) Nüfus Müdürlüğünden alınacak gemiadamı olmasında sakınca yoktur yazısı. (başvuru sistemine vatandaş tarafından yüklenecektir). 7) Fotoğraf ve İmza Örneği. (başvuru sistemine vatandaş tarafından yüklenecektir). 8) Harç.(gemiadamı başvuru sisteminde otomatik olarak oluşturulmaktadır).	10 Gün
2	Değiştirme Yenileme Zayiinden Gemiinsanı Cüzdanı/ Gemiinsanı Belgesi Talebi	İlk başvuru dahil tüm gemiadamı müracaatları "Piri Reis gemiadamı online sistemi olan (gemiadami.uab.gov.tr) internet adresinden yapılmakta olup başvuru koşulları aşağıdaki gibidir. 1) Gemiadamı Sağlık Cüzdanı (başvuru sisteminden kontrolleri sağlanmaktadır). 2) Nüfus Müdürlüğünden alınacak Gemiadamı olmasında sakınca yoktur yazısı. (başvuru sistemine vatandaş tarafından yüklenecektir). 3) Fotoğraf ve imza örneği. (başvuru sistemine vatandaş tarafından yüklenecektir). 4) Sabıka kaydı (gemiadamı başvuru sisteminden kontrolü sağlanmaktadır). 5) Harç.(Gemiadamı Başvuru sisteminde otomatik olarak oluşturulmaktadır).	10 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

3	STCW Belgelerinin Süresinin Uzatılması	İlk başvuru dahil tüm gemiadamı müracaatları "Piri Reis Gemiadamı Online Sistemi olan (gemiadami.uab.gov.tr) internet adresinden yapılmakta olup başvuru koşulları aşağıdaki gibidir. 1) STCW sınav/kurs/okul eğitim belgelerinin aslı veya geçerlik süreleri içinde ISM'e tabi gemilerde 1 yıllık hizmet belgesi veya geçerlik bitim tarihinden önceki son 6 ay içinde yapılan 3 aylık deniz hizmeti (yabancı bayraklı ise Kontrat + yurda giriş-çıkış belgesi. Türk bayraklı ise ek olarak barkodlu SGK dökümü). (hizmetler başvuru sisteminde hizmetlerim kısmına yüklenecektir). 2) Harç.(gemiadamı başvuru sisteminde otomatik olarak oluşturulmaktadır).	10 Gün
---	--	--	--------

4	Gemiinsanı Terfi İşlemleri	İlk başvuru dahil tüm gemiadamı müracaatları "Piri Reis Gemiadamı Online Sistemi olan (gemiadami.uab.gov.tr) internet adresinden yapılmakta olup başvuru koşulları aşağıdaki gibidir. 1)Yeterliğe uygun görev ve sürede deniz hizmet belgesi.(yabancı bayraklı ise kontrat + yurda giriş-çıkış belgesi. Türk bayraklı ise ek olarak barkotlu SGK dökümü). Yeterlik terfi işlemi sadece Sicil Limanında yapılmaktadır. (Hizmetler başvuru sisteminde hizmetlerim kısmına yüklenecektir). 2) Gemiadamı Sağlık Cüzdanı (Başvuru sisteminde kontrolleri sağlanacaktır). 3) Sabıka kaydı (gemiadamı başvuru sisteminde kontrolü sağlanmaktadır). 4)İngilizce başarı notu gereken yeterliklerde resmi kurumdan çıkartılan İngilizce sınavı başarı belgesi. (gemiadamı başvuru sisteminde kontrolü sağlanmaktadır). 5) Harç.(gemiadamı başvuru sisteminde otomatik olarak oluşturulmaktadır).	10 Gün
---	----------------------------	---	--------

5	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	İlk başvuru dahil tüm gemiadamı müracaatları "Piri Reis Gemiadamı Online Sistemi olan (gemiadami.uab.gov.tr) internet adresinden yapılmakta olup başvuru koşulları aşağıdaki gibidir. 1) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 2) Gemiadamı Sağlık Cüzdanı. Telsiz ibaresi işaretli olması kaydı ile. (başvuru sisteminde kontrolleri sağlanacaktır). 3) Geçerli Eğitim Sertifikası (gemiadamı başvuru sisteminde kontrolü sağlanmaktadır). 4) Sabıka kaydı (gemiadamı başvuru sisteminde kontrolü sağlanmaktadır). 5) Harç.(Gemiadamı Başvuru sisteminde otomatik olarak oluşturulmaktadır).	10 Gün
---	---	---	--------



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

6	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi	1) Dilekçe, 2) Harç.(gemiadamı başvuru sisteminde otomatik olarak oluşturulmaktadır). 3) TC Kimlik No beyanı, 4) Fotoğraf (8 adet) 5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi, 6) Sağlık Raporu, 7) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi, 8) Görevbaşı Eğitim Yazısı, 9) İngilizce Eğitim Belgesi, 10) Sabıka kaydı, 11) Sınav Başarı Belgesi, Not. Yukarıdaki 8-9 maddelerde istenen belgeler daha önce kılavuz kaptan yeterliği almış olanlardan istenmez.	15 Gün
7	Profesyonel Balıkçı İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Dahil.	Piri Reis Gemiadamı Başvuru Sistemine entegre edilinceye kadar yüz yüze başvurular yapılmaktadır. 1) Dilekçe, 2) Dekont, 3) TC Kimlik No beyanı, 4) Fotoğraf (3 adet), 5) Diploma, mezuniyet belgesi, öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi, 6) Sağlık Raporu (hiperbarik sağlık raporu), 7) Dalış kayıt defteri (liman başkanlığı onaylı.) 8) Sabıka kaydı.	15 Gün

8	Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi	Piri Reis Gemiadamı Başvuru Sistemine entegre edilinceye kadar yüz yüze başvurular yapılmaktadır. 1) Dilekçe, 2) Ulusal Deniz Emniyeti Başkanlığı'nın ilgili hesabına yatırılan eğitim ücreti dekontu), 3) TC Kimlik No beyanı, 4) Fotoğraf (4 adet), 5) Diploma, mezuniyet belgesi, öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi, 6) Sağlık Raporu (hiperbarik sağlık raporu), 7) Sabıka kaydı (resmi kuruma verilmek üzere), 8) En az 2 yıldız Dalıcı Belgesi aslı ve fotokopisi, 9) İkametgah Belgesi. (bu belge sadece ikamet bulundugu liman başkanlığında, ikamete yakın liman başkanlığı yoksa istenilen liman başkanlığında, daha önce gemi adamı sicili oluşturulmuş ise sicil limanında yapılır.)	15 Gün
---	--	--	--------



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

9	Bireysel Su Ürünleri Dalgıç Belgesi	Piri Reis Gemiadamı Başvuru Sistemine entegre edilinceye kadar yüz yüze başvurular yapılmaktadır. 1) Dilekçe, 2) TC Kimlik No beyanı, 3) Fotoğraf (4 adet,) 4) Diploma, mezuniyet belgesi, öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi, 5) Sağlık Raporu (hiperbarik sağlık raporu), 6) Sabıka kaydı (resmi kuruma verilmek üzere), 7) En az 2 yıldız Dalıcı Belgesi aslı ve fotokopisi, 8) İkametgah Belgesi (bu belge sadece İkametin Bulunduğu liman başkanlığında, ikamete yakın liman başkanlığı yoksa istenilen liman başkanlığında, daha önce gemi adamı sicili oluşturulmuş ise sicil limanında yapılır.) 9) Dalış kayıt defteri (liman başkanlığı onaylı.)	15 Gün
10	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi. (balık avlama gemileri için vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No beyanı.	7 Gün
11	Tonilato Belgesi	1) Dilekçe, 2) Klas mektubu, 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olanlarda), 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5) Tekne inşa ve makine faturası, 6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7) Fribord hesapları, (Fribord Sözleşmesine tabi olanlar için) 8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge harç dekontu, 11) TC. Kimlik No beyanı, 12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin balık avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı, 13) Zayii ilanı (tescilli teknelerde zayii durumlarında başvurularda istenir.)	7 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

12	Gemiinsanı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	1) Dilekçe, 2) Belge Harç dekontu, 3) TC. Kimlik No beyanı, 4) Eski belgenin aslı (yenilemede).	3 Gün
13	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi (500 GRT küçük uluslararası)	1) Dilekçe. 2) Klas mektubu. 3) Harç dekontu. 4) Döner Sermaye ücret dekontu.	7 Gün
14	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DOC) Kabotaj Seferinde	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman. 6) Döner sermaye ücret dekontu.	3 Gün
15	Uygunluk Belgesi (DoC) Kabotaj Seferinde	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4), 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil Gazetesi sureti, 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1), 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2), 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman, 6) Döner Sermaye ücret dekontu.	3 Gün
16	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) Kabotaj Seferinde	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner sermaye ücret dekontu.	3 Gün
17	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) Kabotaj	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6), 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner sermaye ücret dekontu.	3 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

18	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe, 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (klaslı/klassız/CE'li inşa işlemlerinde), 3) Gemi ve Su Aracı Tadilat Başvuru Belgesi, (Ek-2) 2 nüsha (klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi, 5) Kontrol Mühendisi ile yapılan sözleşme (klassız inşa/tadilatlarda), 6) Gerekli planlar(yönetmelikte istenen), 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda), 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda).	15 Gün
19	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	1) Dilekçe .	7 Gün
20	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması	1) Dilekçe , 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi , 3) Harç dekontu , 4) Döner Sermaye ücret dekontu .	15 Gün
21	Liman Çıkış Belgesi	1-Gemi belgelerinin ve diğer bilgilerin LYB Sistemine girilmesi.	3 Saat
22	Ordino	1-Gemi belgelerinin ve diğer belgelerin LYB Sistemine girilmesi.	3 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

23	Seyir İzin Belgesi	Türk bayraklı ticari yatlar ; 1) Eski Transitlog Belgesi , 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Belgesi fotokopisi , 3) Yeni Transitlog belgesi, 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog Belgesi) Yabancı bayraklı yatlar; 1) Eski Transitlog Belgesi , 2) Yeni Transitlog Belgesi , 3) Ship Register Belge fotokopisi, 4) Yatta bulunanların pasaport fotokopileri , 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn. (30 Net üzeri) 6) Gerekğinde harçlara ait banka dekontu .	3 Saat
24	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi	1) Dilekçe, 2) T.C. Kimlik No beyanı , 3) Fatura örneği , 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları, 5) İmalatçının yetki belgesi örneği , 6) Banka dekontu (döner sermaye harçları) .	1 Gün
25	Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi	1) Dilekçe , 2) T.C. Kimlik No beyanı , 3) Fatura örneği, 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları , 5) İmalatçının yetki belgesi örneği , 6) Banka dekontu (döner Sermaye harçları) .	1 Gün
26	Ötv'siz YAD ve GHKJ (Gemi Hareket Kayıt Jurnalı) Düzenlenmesi	1) Dilekçe, 2) Harç dekontları , 3) Vergi kimlik beyanı(TC No veya Vergi Levhası belgesi), 4) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) , 5) Ek Taahhütname, 6) Var ise önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ , 7) Donatan bilgileri.(şahıs veya şirket belgeleri) .	3 Saat
27	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe , 4) Denize Elverişlilik Belgesi ve SURT fotokopisi, 3) ÖTV'siz YAD ve Jurnalın aslı .	2 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

28	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlik Belgesi, 2) Şirket şartı, 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri , 5) Sağlık yeterliliği ve SSK bildirimi 6) Takım Muayenesi Raporu,	3 Saat
29	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	Piri Reis Gemiadamı Başvuru sistemine entegre edilinceye kadar yüz yüze başvurular alınmaktadır. 1) Dilekçe, 2) T.C. Kimlik No beyanı , 3) Sabıka kaydı , 4) Fotoğraf (4adet), 5) İkametgah, 6) Diploma aslı veya eğitim durum belgesi aslı. 7) Basınç odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.(Hiperbarik) 8) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı.	10 gün
30	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe, 2) Turizm Müdürlüğü dosyası, 3) Parkur krokisi.	1 Gün
31	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1) Kayıt Talep Dilekçesi, 2) Gerçek kişi ise T.C. kimlik no beyanı, 3) Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği, 5) Vakıf ise vakıf senedi örneği, 6) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi örneği ve yetki belgesi, 7) Hak sahipliği ile ilgili belge, 8) Umurbey vatandaş portalı üzerinden randevu alınması gereklidir.	1 Gün
32	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	1) Dilekçe, 2) Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, 3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı, 4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü uygunluk yazısı (Balıkçı tekneleri için), 5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) İsim müsaade dilekçesi, 7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı fotokopisi, tüzel Kişi ise; imza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesini, Vergi Levhası, ortakların vergi ve T.C Kimlik Numaraları , 8) Umurbey vatandaş portalı üzerinden randevu alınmalıdır.	1 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

33	Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi	1) Dilekçe, 2) DEB fotokopisi, 3) Gemi Tasdiknamesi, 4) AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge, 5) Faaliyet Belgesi.	1 Gün
34	İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) TC Kimlik No beyanı, 3) Öğrenim Belgesi örneği, 4) Sağlık Raporu, 5) 8 adet fotoğraf, Not: 18 yaşını doldurmuş, en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkanlığına başvuru yapılır.	1 Gün
35	Gemiinsanları Sınavları İşlemleri	İlk başvuru dahil tüm gemiadamı başvuruları "Piri Reis Gemiadamı Online Sistemi olan (gemiadami.uab.gov.tr) internet adresinden yapılmakta olup başvuru koşulları aşağıdaki gibidir. 1) (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı,) (başvuru sisteminden kontrolleri sağlanacaktır). (sabıkası olanlar için mahkemeden gerekçeli karar) 2) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti. (başvuru sisteminden kontrolleri sağlanacaktır). 3) Gemiadamı Sağlık Cüzdanı (başvuru sisteminden kontrolleri sağlanacaktır). 4) Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi. (başvuru sisteminde Hizmetlerim kısmına yüklenecektir). 5) Harç (başvuru sisteminde otomatik oluşturulmaktadır).	10 Gün
36	Bağlama Kütüğü Limanı Nakli	1) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi, 2) İsim onayı, 3) Tekne fotoğrafları, 4) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı, 5) Dilekçe, 6) Tüm yazışma ve işlemlerin bitmesi . 7) Umurbey vatandaş portalı üzerinden randevu alınmalıdır.	7 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

37	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi, (tekne boyu 5 m. dahil üzeri; cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri olanlar için) 3) Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi), 4) Dilekçe, 5) Umurbey vatandaş portalı üzerinden randevu alınmalıdır.	30 Dakika
38	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato Yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük), 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için), 3) Gazete ilanı, 4) Dilekçe, 5) Umurbey vatandaş portalı üzerinden randevu alınmalıdır.	2 Saat
39	Gemilere Ön Sörvey Yapılması	Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslararası mevzuatlar (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....) .	1 Gün
40	Gemi/Tekne Üreticilerine Üretici Kodu Verilmesi	1) Form Dilekçe (1 Ad.), 2) Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel Kişi ise) , 3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, 4) Vergi Levhası, 5) İmza sirküleri.	1 Gün
41	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	1) Dilekçe, 2) Tesis Bilgi Formu, 3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar.	2 Gün
42	ISPS Denetimleri(Gemi ve liman güvenliği denetimlerinin yapılması)	1- Dilekçe.	1 Gün
43	Kıyı Yapıları TYUB Denetimi ve Belgelendirilmesi	1-Bakanlıktan görevlendirme yazısı.	7 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

44	Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi Denetimi ve Belgelendirme	1-Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası belirtilecek), 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği, (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde), 3-İmza sirküleri, 4-Yerleşim planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış), 5-İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7-TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği , 8-Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği, 9-Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin örneği(yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış), 10-Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme, 11-Genel Esaslar başlığında yer alan "B" maddesindeki taahhütname, (noter onaylı) 12-Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği.	5 Gün
45	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı	1) Talep dilekçesi, 2) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik No.su, Yetki Belgesi, <u>Alıcı:</u> <u>Gerçek kişi ise:</u> T.C. Kimlik Nosu ve yetki belgesi, <u>Tüzel kişi ise:</u> imza sirküleri yetki belgesi, <u>Dernek ise:</u> Dernek Tüzüğü'nün Dernekler İl Müdürlüğüne onaylı örneği yetki belgesi, <u>Vakıf ise:</u> Vakıf Senedi Örneği, yetki belgesi, 3) Satış sözleşmesi (gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış) 4) Alıcı ve Satıcı fotoğrafı, 5)Umurbey vatandaş portalı üzerinden randevu alınacaktır.	1 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

46	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1) Dilekçe, 2) TC.Kimlik Belgesi sureti. (tüzel kişi ise yetkili kişinin TC Kimlik Belgesi sureti), 3) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, 4) TTK.nun 818.md. gereği DSM/Liman başkanlığınca düzenlenen rapor. (geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya özel teknelerin hurdaya ayrılması hakkında) 5) Tonilato belgesi veya muadili belge, 6) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. 8) Umurbey vatandaş portalı üzerinden randevu alınmalıdır.	2 Saat
----	--------------------------------------	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Enez Liman Başkanlığı
İsim : İsmail GÜMÜŞ
Unvan : Liman Başkanı
Adres : Enez Liman Bşk. ENEZ

İkinci Müracaat Yeri: Enez Kaymakamlığı
İsim : Cafer EKİNCİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Gaziömerbey Mahallesi
Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı 22700
Enez/EDİRNE

Tel : 0284 811 65 47
Faks : 0284 811 60 27
e-Posta : enez.liman@uab.gov.tr

Tel : 0284 811 60_06
Faks : 0 284 811 63 61
e-Posta : enezkaymakamligi@gmail.com