**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemi adamı  Cüzdanı/Gemi adamı  Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  2) Sağlık Raporu sureti\*  3) STCW kurs başarı belgesi  4) İmza formu\*  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği\*  6) Fotoğraf  7) Sabıka kaydı ve parmak izi beyanı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 2 | Zayiinden Gemi adamı  Cüzdanı/Gemi adamı  Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)\*  3) Fotoğraf  4) İmza Formu  5) Sabıka kaydı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu, Resim  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 5 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 6 | Süresi Dolan STCW  Belgelerinin  Yenilenmesi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  4) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  5) İmza Formu\*  6) Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) \*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 7 | Tayfa Sınıfı  Gemi adamlarının Terfi İşlemleri | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) Sağlık Raporunun onaylı sureti\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 8 | Zabitan Sınıfı  Gemi adamlarının  Terfi İşlemleri | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu  4) Sağlık Raporunun onaylı sureti\*  5) Sabıka kaydı  6) YDS başarı belgesi, sınav kazandı belgesi\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 9 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  3) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  4) Sağlık Raporunun onaylı sureti\*  5) Sınav Kazandı Belgesi\*  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  7) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı\*  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 10 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün. |
| 11 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  4) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 Gün |
| 12 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  4) Sağlık Raporu sureti\*  5) Sınav Kazandı Belgesi\*  6) Sabıka kaydı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 GÜN |
| 13 | Telsiz Yeterlik Belgesi  Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) Gemi adamı cüzdanı aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  4) Sağlık Raporu sureti\*  5) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  6) Hizmet Belgesi\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 GÜN |
| 14 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı aslı  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  4) Sağlık Raporu sureti  5) Sabıka kaydı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 GÜN |
| 15 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik, telefon bilgileri, Adli Sicil Kaydı) | 15 dk. Online başvuru süresi |
| 16 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi  Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe  2) Harç Makbuzu  3) Kimlik Fotokopisi  4) Eski Kısa Mesafe Telsiz belgesi  5) Fotoğraf (1 adet)  6) Adli Sicil Kaydı  7) Sürücü Belgesi Örneği (Olmayan Adaylar için Sağlık Raporu) | 2 Saat |
| 17 | İlk Defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | 1. ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik ve telefon bilgileri, 18 yaşından küçük,14 yaşından büyükler için muvafakatname) | 15 dk. Online başvuru süresi |
| 18 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe  2) Harç Makbuzu  3) Kimlik Fotokopisi  4) Fotoğraf (1 adet)  5) Eski Amatör Denizci Belgesi  6) Sürücü Belgesi Örneği (Olmayan Adaylar için sağlık raporu) | 2 Saat |
| 19 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Harç Makbuzu  3) Kimlik Fotokopisi  4) Fotoğraf (1 adet) | 2 Saat |
| 20 | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) T.C. Kimlik No beyanı  2) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  3) Sağlık Raporu\*  4) Geçerli Eğitim Sertifikası\*  5) Sınav Harcı Dekontu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 10 GÜN |
| 21 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) Fotoğraf (8 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8) Görev başı Eğitim yazısı  9) İngilizce eğitim Belgesi  10) Sabıka kaydı  11) Staj Defteri | 10 GÜN |
| 22 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı  Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) T.C. Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf (3 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7) Dalış kayıt defteri, Liman Başkanlığından Dalış İzin Belgesi  8) Sabıka kaydı | 10 GÜN |
| 23 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Vekaletname (Varsa)  5) GSVP Kayıt Raporu (Kara Sörveyi Varsa) | Sörvey yapılıp eksiklik bulunmadığı takdirde  1 Gün |
| 24 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Klas mektubu (Klaslı İnşa Edilmesi Zorunlu Olan Gemilerden İstenir.),  3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5) Tekne inşa ve makine faturası,  6) Plan ve Projeler,  7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı (gemi isimleri yazılı ve geminin bütününü görecek şekilde)  9) Belge Harç dekontu,  10) Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden Balık Avlama veya Balıkçılık Yardımcı Gemisi olarak ruhsatlanabileceğine dair uygunluk yazısı.  11) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | Sörvey yapılıp eksiklik bulunmadığı takdirde  1 Gün |
| 25 | Gemi adamı  Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Belge Harç dekontu  3) Eski belgenin aslı (yenilemede) | 2 Saat |
| 26 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Dilekçe  2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi  3) Asgari Donatım Belgesi  4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi  5) Tayfa Listesi  6) LÇB harcı banka dekontu  7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü (Sistem üzerinden) | 30 Dakika |
| 27 | Ordino | 1) Dilekçe  2) Atık Bildirim Formu | 10 Dakika |
| 28 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  1) Eski Transitlog Belgesi  2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi  3) Yeni Transitlog belgesi  4) Türk bayraklı Özel Yatlar (isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar  5) Eski Transitlog Belgesi  6) Yeni Transitlog belgesi  7) Ship Register Belge Fotokopisi  8) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri  9) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri)  10) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | Gemilerde Yapılacak  Denetim Hariç  30 Dakika |
| 29 | Su Üstü Motosikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği 6. Banka dekontu (Döner Sermaye harçları) | ÖLÇÜM SONRASI  1 Saat |
| 30 | ÖTV’siz YAD ve GHKJ (Gemi Hareket  Kayıt Jurnali)'li  Düzenlenmesi | 1) Gemi Tasdiknamesi  2) DEB  3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçılar için)  4) Vergi Kimlik Beyanı (T.C. No veya Vergi Levhası Belgesi)  5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2)  6) Ek Taahhütname  7) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m’den Küçük Balıkçılar Hariç)  8) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ  9) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri) | 1 Saat |
| 31 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi  3) Vize Sayfasının Ftk. Fotokopisi  4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | 1 Saat |
| 32 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1) Yeterlilik Belgesi  2) Şirket Şartı  3) Su Altı Dalış Planı.  4) Onaylı Dalış Defteri  5) Sağlık Yeterliliği  6) Takım Muayenesi  7) Sigorta Bildirisi  8) Kıyı Tesisinde gerçekleşecekse Kıyı tesisinin dilekçesi  9) Gemi ile ilgili bir dalış ameliyesi ise gemi acentesinin dilekçesi  10) Dalış Firmasının dilekçesi  11) Açıkta gerçekleşecek dalışlar için kullanılacak deniz aracının Denize Elverişlilik Belgesi | 1 Saat |
| 33 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe  2) Turizm Müdürlüğü Dosyası  3) Parkur Krokisi | 1 Gün |
| 34 | Gemi Adamları  Sınavları İşlemleri | 1. Dilekçe (İkametgâh beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı,   Askerlik durumu beyanı İçeren)  (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)   1. Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 2. Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 3. Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 4. 4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 5. Gemi adamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 6. Sınav harcı banka dekontu | 1 Gün |
| 35 | 50-150 GT. Arası  Balıkçı Gemisinde  Kaptanlık Yapabilir  Belgesi | 1) Dilekçe  2) Deniz Hizmet Çizelgesi  3) 2 Adet fotoğraf | 1 Gün |
| 36 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Aday Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi  2) Öğrenim belgesi (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmak)  3) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezleri)  4) Savcılık yazısı.  5) 18 yaşını bitirmiş 65 yaşını geçmemiş olmak.  6) Türkiye’de yerleşik olarak faaliyet gösteren uluslararası akredite dalış eğitim sistemlerine göre eğitim almış 2 yıldız veya eşdeğer dalıcı olarak belgelendirilmiş olmak  7) İdari tarafından düzenlenecek teorik dalış eğitimini tamamlamak ve eğitim sonrası yapılacak sınavda başarılı olmak  8) Şartlarını sağlayanlara Liman Başkanlığınca 2 yıl süreli “Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi” verilir.  9) 1 Adet Fotoğraf | 1 Saat |
| 37 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1) Geçerli Aday Dalgıç Belgesine sahip olmak.  2) Liman Başkanlığınca tasdiklenmiş Dalış Kayıt Defteri  3) Dalış amiri nezaretinde (En az 12 metrede olmak kaydıyla) 50 Saat dalış yaptıklarını tasdikli dalış defteriyle belgelemek.  4) Harç makbuzu.  5) 1 Adet Fotoğraf | 2 Saat |
| 38 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Kapsamında Dalış İzni | 1) Dalgıç belgesi  2) İl-İlçe Tarım Müdürlüklerinden Deniz İstihsali İzin Belgesi fotokopisi  3) Kullanılan teknenin DEB, Tonilato, Bağlama Ruhsatı ve Su Ürünleri Ruhsat fotokopisi  4) Dalış takımlarının servis tarafından yıllık bakımlarının yapıldığına dair kompresör servis formu ile servis faturası fotokopisi  5) En az 1 litre kapasiteli acil durum tüpü  6) Fotoğraf  7) En az 1 litre kapasiteli Acil durum tüpü fatura fotokopisi | 1 Saat |
| 39 | GEMİ İSİM ONAYI İŞLEMLERİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. İsim onayı talep dilekçesi  2. Adına kayıt yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği,  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için) veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi (Tam boyu 12m’den küçük gemiler için)**  **5. Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.)**  **6. Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge** | 30 Dakika |
| 40 | YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİ a- SATICIDAN İSTENECEK BELGELER | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Talep dilekçesi  2. Satışı Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı)**  **5. Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)**  **6. Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvafakat (Olması halinde)** **7. Takdir Komisyonu Kararı**  **8. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)**  9. Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin (SÜRT) geçerli olduğuna ve devrine engel olmadığına dair uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)*  **10. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | 1 Saat |
| 41 | YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİb- ALICIDAN İSTENECEK BELGELER | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Talep Dilekçesi  2. Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı).**  **5. Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)**  **6. Harç Makbuzu**  **-MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı, İsim değişikliği varsa Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı** | 1 Saat |
| 42 | GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ  1. Geminin Batması veya Tamir Kabul Etmez Olması Nedeniyle Terkini | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır 1. Terkin Talep Dilekçesi 2. Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** 4. Geminin batması veya tamir kabul etmez olduğu ile ilgili düzenlenen rapor **5. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere**)  6. Tonilato Belgesi **(Terkin dosyasına konulmak üzere)**  7. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)  **8. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)**  **9. Harç Makbuzu**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1-2 Saat |
| 43 | GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ   1. Milli Gemi Sicilinden Terkin, Bağlama Kütüğüne Nakil (18gros altı) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Terkin Talep Dilekçesi  2. Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvafakat (İhtiyati tedbir kararı dahil)  5. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere)  6. Tonilato Belgesi **(Terkin dosyasına konulmak üzere)**  **7. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)**  **8. Harç Makbuzu**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1-2 Saat |
| 44 | YURT DIŞINA KİRALANAN (BAREBOAT) GEMİNİN TEKRAR TÜRK BAYRAĞINA DÖNMESİ  A- Kira süresinin sona ermesi nedeniyle | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır 1. Talep dilekçesi 2. Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **3. Terkin Belgesi ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi** **4. Harç Makbuzu****- Tasdiknamesi ücreti- *Tam harç*** **- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1 Gün |
| 45 | YURT DIŞINA KİRALANAN (BAREBOAT) GEMİNİN TEKRAR TÜRK BAYRAĞINA DÖNMESİ  B- Kiranın sonlandırılması nedeniyle | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır 1. Talep dilekçesi 2. Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Kira Feshi Sözleşmesi** (Apostilli aslı, ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı aslı) ve **yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi**  **5. Terkin Belgesi** ve **yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi** **6. Harç Makbuzu****- Tasdiknamesi ücreti- *Tam harç*** **- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1 Gün |
| 46 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI BİR GEMİNİN SİCİLE TESCİLİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Tescil Talep Dilekçesi  2. Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi  **(Son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvafakat (İhtiyati tedbir kararı dahil)  5. Tonilato Belgesi **(Teknik Kütük kaydı yapılmış)**  6. Bağlama Kütüğü Terkin Belgesi  **7. Harç Makbuzu**  **-Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti- *Tam harç*** | 1-2 Saat |
| 47 | KÜTÜK KAYIT ÖRNEĞİ TALEBİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır 1. Talep dilekçesi 2. Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; **İmza sirküleri**  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** **4. Harç Makbuzu** **- Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti** | 30 Dakika |
| 48 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden)  6. Gemi, Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) /GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli)  7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  9. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  10. Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  11. Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  12. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  13. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | Ölçümden sonra 1 Gün |
| 49 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş (2017/3 sayılı Bakanlık Tebliği kapsamında) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3. Donatan bilgileri  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  7. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  8. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  9. Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı  10. Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı  11. Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı  12. Taahhütname (Bayrak Geçiş İşlemin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certifacate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahhüt eder. ) | Ölçümden sonra 1 Gün |
| 50 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  Dilekçe  Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  Harç Makbuzu Aslı  Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  Tekne Faturası (Islak imzalı/kaşeli)  Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli)  Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  Gümrük Giriş Beyannamesi (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için)  Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate) | Ölçümden sonra 1 Gün |
| 51 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)  Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  Dilekçe  Tekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  Harç Makbuzu Aslı  Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  Makine Seri No Fotoğrafı  Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları  Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | Ölçümden sonra 1 Gün |
| 52 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)  Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  Dilekçe  Tekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  Harç Makbuzu Aslı  Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri | Ölçümden sonra 1 Gün |
| 53 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)  Cebri İcra / İhale ile Satın Alma  (Kayıtsız Tekneler) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6. Mahkeme Kararı Aslı  7. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  8. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | Ölçümden sonra 1 Gün |
| 54 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  7. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  9. Tonilato Belgesi Aslı(Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 Saat |
| 55 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  7. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  9. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 Saat |
| 56 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Noter Satış Sözleşmesi ile Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6. Noter Satış Sözleşmesi Aslı  7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  8. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  9. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  10. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 Saat |
| 57 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Cebri İcra / İhale ile Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Hak Sahibi olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı  6. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  7. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  8. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 Saat |
| 58 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Ruhsatname Yenileme  (Vize Alanı Dolması) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 Saat |
| 59 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Ruhsatname Yenileme (Zayii ve Yıpranma ) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Zayi Olduğuna Dair Beyan/Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 Saat |
| 60 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Vize Süresinin Dolması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 Saat |
| 61 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Veraset İntikali | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı (\*\*)  5. Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmî Belge Aslı Mirasçılık Belgesi / Mahkeme Kararı  6. Vergi Dairesi Veraset İntikali Yazısı | 1 Saat |
| 62 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Finansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | 1 Saat |
| 63 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Finansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Finansal Kiralama Feshini Gösterir Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | 1 Saat |
| 64 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Rehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Donatan/Rehin Alan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  3. Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) | 1 Saat |
| 65 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Rehin Sözleşmesi Fesih Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Donatan/Rehin Alan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  3. Rehin Fesih Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) | 1 Saat |
| 66 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Bağlama Kütüğü Kaydı Talebi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri /İlgilisini ispat eden 3. kişiler (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | 1 Saat |
| 67 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Bağlama Kütükleri Arası Nakil | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne görüldükten sonra 1 Saat |
| 68 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  İsim Değişikliği | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  6. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 1 Saat |
| 69 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÖRVEY İŞLEMLERİ  Cins Değişimi | 1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne görüldükten sonra 2 Saat |
| 70 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÖRVEY İŞLEMLERİ  Makine Değişimi | 1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Makine Faturası (E fatura doğrulaması yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  6. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne görüldükten sonra 2 Saat |
| 71 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÖRVEY İŞLEMLERİ  Yeniden Ölçüm Talebi | 1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne görüldükten sonra 2 Saat |
| 72 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | 1 Saat |
| 73 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | Tekne görüldükten sonra 1 Saat |
| 74 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Yurt dışına satılması sebebiyle | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.  5. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi  6. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 1 Saat |
| 75 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Milli Gemi Siciline Naklen Tescil | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama | 1 Saat |
| 76 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep ile Terkini | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | 1 Saat |
| 77 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | * Dilekçe, * Tesis Bilgi Formu * Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-   2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |
| 78 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 15 dakika. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlk Müracaat Yeri:**  Erdek Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri:**  Bandırma Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | Onur ŞİMŞEK | Kürşad AYYILDIZ |
| **Ünvan** | Liman Başkanı | Bölge Liman Başkanı |
| **Adres** | Yalı Mah. Neyyire Sıtkı Cad. No: 38 Erdek Liman Başkanlığı  Erdek/BALIKESİR | Paşabayır Mah. Cumhuriyet Cad. İDO Yanı No: 1-10200  Bandırma/BALIKESİR |
| **Telefon** | 0266 835 10 44 | 0266 714 94 50 |
| **Faks** | 0266 835 48 18 | 0266 714 94 51 |
| **E-posta** | erdek.liman@uab.gov.tr | bandirma.liman@uab.gov.tr |