



**GERZE LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|---|--|
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1) Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3) Sağlık Raporu sureti 4) STCW kurs başarı belgesi 5) İmza formu 6) T.C. Kimlik No beyanı 7) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8) İkametgah beyanı 9) Fotoğraf (3 adet) 10) Sabıka kaydı 11) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan | 1 Gün |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5) Fotoğraf(3 adet) 6) İmza Formu 7) Sabıka kaydı | 1 Gün |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) STCW Kurs başarı belgesi 5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6) İmza Formu | 1 Gün |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) STCW Belgelerinin aslı 5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6) İmza Formu | 1 Gün |
| 5 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) STCW Belgelerinin aslı 5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6) İmza Formu | 1 Gün |
| 6 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) STCW Belgelerinin aslı 5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6) İmza Formu 7) Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 1 Gün |



| | | | |
|----|---|---|-------|
| 7 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı | 1 Gün |
| 8 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı | 1 Gün |
| 9 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 1 Gün |
| 10 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı | 1 Gün |
| 11 | Zayıyından Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu | 1 Gün |
| 12 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi | 1 Gün |
| 13 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet) 5)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka kaydı | 1 Gün |



| | | | |
|----|---|---|-------|
| 14 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC,LRC) | 1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9) Sabıka kaydı | 1 GÜN |
| 15 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görevbaşı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi 10) Sabıka kaydı | 3 GÜN |
| 16 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı | 3 GÜN |
| 17 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri içinVizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı | 1 GÜN |



| | | | |
|----|---|---|-----------|
| 18 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 Gün |
| 19 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe | 1 Gün |
| 20 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | 1 Gün |
| 21 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) YEB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 1 Saat |
| 22 | Ordino | 1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu | 10 Dakika |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 23 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARIÇ 30 DAKİKA |
| 24 | ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. | 15 Dakika |
| 25 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 1 Saat |
| 26 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi | 1 Gün |
| 27 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1) Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3) Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğüne onaylı tüzük örneği 5) Vakıf ise vakıf senedi örneği 6) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7) Hak sahipliği ile ilgili belge | 1 Saat |
| 28 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi. | a) Dilekçe, b) İkametgah Beyanı, c) CE Uygunluk Belgesi, d) Tekne faturası, e) Makine faturası, f) Tekne Fotoğrafı, g) Kullanım Kılavuzu h) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi , ı) T.C Kimlik No Beyanı i) İsim onayı J) Ölçme Raporu | 1 gün |



| | | | |
|----|---|---|--------|
| 29 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | a) Dilekçe b) Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi c) Alıcı ve satıcı fotoğrafı d) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) e) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) f) İsim müsaade dilekçesi g) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesini, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları | 2 Saat |
| 30 | Özel Tekne Ölçüm | a) Dilekçe b) Tekne Fotoğrafları c) Tekne ve motor faturaları d) CE uygunluk beyanı e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi h) Kullanım kılavuzu | 1 Gün |
| 31 | Gemiadamları Sınavları İşlemleri | 1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı içeren) (Sabıkasız olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7-Sınav harcı banka dekontu | 3 Gün |
| 32 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1-Dilekçe 2-Deniz Hizmet Çizelgesi 3-2 Adet fotoğraf | 1 Gün |



| | | | |
|----|------------------------------|--|--------|
| 33 | Yurt İçinde Gemi Alım satımı | 1-Dilekçe 2-TC Kimlik No Beyanı 3-Tüzel kişilerde imza sirküleri 4-Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı vesatıcıdan) 5-Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan) 6-Takdir Komisyonu Kararı (satıcı) 7-Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı) 8-Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı) 9-Tonilato Belgesi (satıcı) 10- Gemi Tasdiknamesi (satıcı) 11- ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa) 12- Avlanma Ruhsatı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama) 13- Alıcı ve Satıcının 1'er fotoğrafı | 1 Gün |
| 34 | Sicile Tescil | 1-Dilekçe 2-İsim Onayı 3-TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadilgazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası 4-Tonilato Belgesi 5-İnşa Belgesi/Fatura 6-Teşvik Belgesi 7-İthal gemiler için Satış Senedi 8-Gümrük Çıkış Beyannamesi 9-Bayrak Şahadetnamesi 10- Denize Elverişlilik Belgesi | 1 Gün |
| 35 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2)İsim onayı 3)tekne fotoğrafları 4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5)Dilekçe | 2 Saat |



| | | | |
|----|---|---|-----------|
| 36 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi.) 4) Dilekçe | 30 Dakika |
| 37 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname- Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe | 2 Saat |
| 38 | Gemilere Ön Sürvey Yapılması | Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE...) | 1 Gün |
| 39 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | - Dilekçe,- Tesis Bilgi Formu- Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |
| 40 | 15 mt'den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri, | - Talep Dilekçesi, | 1 Gün |
| 41 | ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | - Dilekçe, | 1 Gün |
| 42 | Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi | 1- Dilekçe, 2- Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası, 3- Makine Faturası, 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5- 3 adet Tekne fotoğrafı, 6- ÖTV Ödeme makbuzu, 7- İsim Onayı, 8- Yabancı ise oturma izni, (Not: Ölçüm için motor ve tekne Bölge Müd.'ce görülecektir.) | 1 Gün |
| 43 | 15 mt'den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri, | 1- Talep Dilekçesi, Not: Gemilerde yapılan sürveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili Belediyesine teslim edilir. | 1 Gün |



| | | | |
|----|---|---|------------|
| 44 | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı | 1)Talep dilekçesi 2)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik nosu Yetki Belgesi <u>Alıcı;</u> <u>Gerçek kişi ise;</u> T.C. Kimlik nosu ve yetki belgesi <u>Tüzel kişi ise;</u> imza sirküleri yetki belgesi <u>Dernek ise;</u> Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğüne onaylı örneği yetki belgesi <u>Vakıf ise;</u> Vakıf senedi örneği yetki belgesi 3) Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgisisteminde hazırlanmış) 4)Alıcı – Satıcı Resmi | 1 Saat |
| 45 | GEMİLERİN BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDEN TERKİNİ | 1-Dilekçe 2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TCKimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4- TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 2 Saat |
| 46 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 30 dakika. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Gerze Liman Başkanlığı
İsim : Engin KİRPİTCİ
Unvan :Liman Başkanı
Adres : Köşk Mah.Sahil Cad.No:1/A
GERZE/SİNOP
Tel. :0(368) 718 10 02
Faks :0(368) 718 13 43
e-Posta :Engin.kirpitci@uab.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Gerze Kaymakamlığı
İsim : Murat GÜVEN
Unvan :Kaymakam
Adres :Hamidiye Mah.Belediye Cad.
No:8 Kat:3 GERZE/SİNOP
Tel :0(368) 718 15 04
Faks : 0(368)718 11 60
e-Posta :gerze@icisleri.gov.tr