|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| HİZMET STANDARTLARI TABLOSU | | | |
|  |  |  |  |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| 1 | Açık Deniz Balıkçı Gemisi Kaptanı (Sınav ve Yeterlik talebi) | \* Dilekçe \* Hizmet Belgesi (Usta gemici; 72 ay, Güverte lostromosu; 36 ay veya Sınırlı vardiya zabiti yeterliği veyahut Balıkçı gemisi kaptanı olarak; 24 ay deniz hizmetine sahip olmak) \* Sınav Harcı \* Sağlık Raporu  \* Sabıka Kaydı \* Fotoğraf (Cüzdan değişiminde) \* Parmak İzi Kayıt Belgesi (Cüzdan değişiminde) \* Sefer Bilgileri (Başkanlıkça) \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 2 | Aday Dalgıç Belgesi Talebi | \* Dilekçe \* Fotoğraf vesikalık \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sabıka Kaydı \* Sağlık Raporu  \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 3 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme-Yenileme Talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Amatör Denizci belgesinin aslı, \* Nüfus cüzdan fotokopisi | 30 Dak. |
| 4 | Amatör Denizci Belgesi Talebi ( İlk ) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Fotoğraf vesikalık \* Sürücü belgesi / Sağlık raporu Fotokopisi | 30 Dak. |
| 5 | Amatör Denizci Belgesi Talebi ( Zayiinden ) | \* Dilekçe \* Fotoğraf vesikalık \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 6 | Aşçı Uygunluk Belgesi süre uzatma | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı | 30 Dak. |
| 7 | Balıkadam Belgesi Talebi | \* Dilekçe \* Fotoğraf vesikalık \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sabıka Kaydı \* Sağlık Raporu (Hiperbarik)  \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Hizmet Belgesi  \* Dalış / Staj Kayıt Defteri \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 8 | Balıkçı Gemisi Güverte Tayfasına Geçiş | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Parmak İzi Kayıt Belgesi (Cüzdan değişiminde) \* Fotoğraf vesikalık \* Sabıka kaydı \* GAC fotokopileri \* Sağlık Raporu | Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 9 | Balıkçı Gemisi (<150 GRT) Kullanma Belgesi | \* Dilekçe \* Fotoğraf vesikalık \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sabıka Kaydı \* Sağlık Raporu  \* Hizmet Belgesi \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 10 | Balıkçı Gemisi Kaptanı (Sınav ve Yeterlik talebi) | \* Dilekçe \* Hizmet Belgesi (Usta gemici; 72 ay, Güverte lostromosu; 36 ay veya Sınırlı vardiya zabiti yeterliği veyahut Balıkçı gemisi kaptanı olarak; 24 ay deniz hizmetine sahip olmak) \* Sınav Harcı \* Sağlık Raporu \* Sabıka Kaydı \* Sefer Bilgileri (Başkanlıkça) \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) \* Fotoğraf (Cüzdan değişiminde) \* Parmak İzi Kayıt Belgesi (Cüzdan değişiminde) \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 11 | Bireysel Su Ürünleri Dalgıcı Belgesi | \* Dilekçe \* Sağlık Raporu  \* Dalış Eğitimi  \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 12 | Can Kurtarma Ar. Kul. Yet. Talebi. | \* Dilekçe \* Hizmet Belgesi ( 6 aylık ) \* Sabıka kaydı \* Sağlık Raporu  \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 13 | Elektro-teknik tayfası yeterlk talebi | \* Dilekçe \* Hizmet Belgesi ( Gemiadamları Yön. Mad:25 ) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 14 | Elektro-teknik zabiti yeterliği talebi | \* Dilekçe \* Hizmet Belgesi ( Gemiadamları Yön. Mad:25 ) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 15 | Ek Yeterlik Belgesi Talebi | \* Dilekçe \* Fotoğraf (Cüzdan değişiminde) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sabıka Kaydı \* Sağlık Raporu  \* Hizmet Belgesi \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 16 | GAC Talebi İlk müracaat | \* Dilekçe \* Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan \* Bonservis (Aşçı yeterlik talepleri için) \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Fotoğraf vesikalık \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* İkametgah belgesi \* Kurs Başarı Belgesi / Okul Eğitimine Göre / UAB Personeli \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Parmak İzi Kayıt Belgesi \* Sabıka Kaydı \* Sağlık Raporu | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 17 | GAC/GAB Yenileme Talebi | \* Dilekçe \* Fotoğraf vesikalık \* Parmak İzi Kayıt Belgesi \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sabıka Kaydı \* Sağlık Raporu  \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 18 | GAC/GAB Zayii Talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Parmak İzi Kayıt Belgesi \* Sağlık Raporu  \* Fotoğraf vesikalık \* Sabıka kaydı | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 19 | Gemiadamı olmaktan Vazgeçme | Not: Gemiadamları Bilgi Sisteminden kayıtları silinir.(GA ve Kılavuz kaptan yönetmeliği Mad-57) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 20 | Gemi Güvenlik Zabiti Belgesi | \* Dilekçe \* Hizmet Belgesi (12 aylık) \* Kurs Başarı Belgesi (Hizmetine ilaveten) \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 21 | Gemi Güvenlik Eğitim Sertifikaları Talebi (Tanıtım,Farkındalık, Belirlenmiş) | \* Dilekçe \* Kurs Başarı Belgesi  \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 22 | GMDSS Genel Telsiz Operatörü (GOC) Sınav Başvurusu | \* Dilekçe \* Sınav Harcı \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sağlık Raporu   \* Transkrip/Okul yazısı (Denizcilik Okulu Mezunları) (Haberleşme dersi görmüşmü) \* Kurs Başarı Belgesi (Denizcilik Mezunu Olmayanlardan) \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Sabıka kaydı \* Sınav Kimlik Belgesi (Başkanlıkça) \* Gemiadamları Çizelgesi (Başkanlıkça) | 30 Dak. |
| 23 | GMDSS Genel Telsiz Operatörü (GOC) Süre Uzatımı | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Hizmet Belgesi \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) \* Gemi Personel Listesi \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) \* İşyeri Unvan Listesi | 30 Dak. |
| 24 | GOSS Sınav Müracaatı | \* Dilekçe \* ROC yeterliliği, \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Fotoğraf vesikalık \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sabıka kaydı \* Sağlık Raporu  \* Staj Tamamlama Yazısı (Eğitim Kurumundan) \* Sınav Harcı \* TOFEL belgesi (sistem doğrula) | 30 Dak. |
| 25 | GOSS Sınav Müracaat (Uzakyol Vardiya Zabiti) | \* Dilekçe \* İngilizce Hazırlık Okuduğuna dair yazı \* ROC yeterliliği, \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Staj Tamamlama Yazısı (Eğitim Kurumundan) | 30 Dak. |
| 26 | GOSS Sınav Müracaat (Vardiya Zabiti den Uzakyol Vardiya Zabiti) | \* Dilekçe \* Sınav Harcı \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Hizmet Belgesi \* ROC yeterliliği, \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) \* İşyeri Unvan Listesi \* İŞ Akdi (Yabancı gemide çalışanlar) \* Yurda Girişi-Çıkış (e-devlet) \* TOFEL belgesi (sistem doğrula) \* Gemiadamları Çizelgesi (Başkanlıkça) \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) | 30 Dak. |
| 27 | GOSS Sınav Müracaat (Vardiya Zabiti) | \* Dilekçe \* Sınav Harcı \* Staj Tamamlama Yazısı (Eğitim Kurumundan) \* ROC yeterliliği, \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* TOFEL belgesi (sistem doğrula) \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) | 30 Dak. |
| 28 | GOSS Sınav Müracaatı ( 2 yıl geçtikten sonra Başvuru) | \* Dilekçe \* Sınav Harcı \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı | 30 Dak. |
| 29 | Hizmet Belgesi Onayı/Deniz Hayatı Cetveli | \* Dilekçe \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Hizmet belgeleri \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) \* Yurda Girişi-Çıkış (e-devlet)(yurt dışı seferi var ise) | 30 Dak. |
| 30 | KAMAROT-Yeterlik Talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Parmak İzi Kayıt Belgesi \* Fotoğraf vesikalık \* Kurs Başarı Belgesi \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* Diploma / Öğrenim Belgesi | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 31 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan \* ROC yeterliliği, \* Fotoğraf vesikalık \* Diploma / Öğrenim Belgesi (Denizcilikle ilgili) \* Sağlık Raporu (düzgün akıcı konuşma)  \* Yeterlik belgesi aslı (uzakyol kaptanı yeterliğine sahip) \* Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi \* Görev başı Eğitim yazısı \* İngilizce eğitim Belgesi/ YDS 70 Puan \* Sabıka kaydı | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 32 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Yeterlik belgesi aslı \* Sağlık Raporu  \* Fotoğraf vesikalık | 30 Dak. |
| 33 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Sabıka kaydı \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Fotoğraf vesikalık \* Sağlık Raporu  \* Sınav Kazandı Belgesi (Düzenleme aşamasında) | 30 Dak. |
| 34 | MAKİNE STAJERLİĞİNDEN- YAĞCI yeterliğine (TEBDİL) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 35 | MİÇO dan GEMİCİYE Geçiş | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Parmak İzi Kayıt Belgesi \* Fotoğraf vesikalık \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 36 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Fotoğraf vesikalık \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Sağlık Raporu(Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu) \* Dalış / Staj Kayıt Defteri \* Sabıka kaydı | 30 Dak. |
| 37 | GMDSS Tahditli Telsiz Operatörü (ROC) Süre Uzatımı ( HİZMET belgeli) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Hizmet Belgesi \* Sağlık Raporu (Düzgün akıcı konuşma ibareli)  \* Sabıka kaydı \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) \* İşyeri Unvan Listesi  \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) \* Sefer Bilgileri (Başkanlıkça) | 30 Dak. |
| 38 | GMDSS Tahditli Telsiz Operatörü (ROC) Süre Uzatımı ( KURS BELGELİ ) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Kurs Başarı Belgesi \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* GAC fotokopileri | 30 Dak. |
| 39 | Sicil Nakli | \* Dilekçe \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı | 30 Dak. |
| 40 | Stajyer GAC Talebi İlk müracaat | \* Dilekçe \* Fotoğraf vesikalık \* Parmak İzi Kayıt Belgesi \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* İkametgah belgesi \* Sabıka Kaydı \* Sağlık Raporu  \* ROC yeterliliği, \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Kurs Başarı Belgesi \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 41 | STCW (5 AD.) -SINAV TALEBİ ( Balıkçı gemisinde çalışanlar) | \* Dilekçe \* Kooperatif yazısı (Balıkçı olduğuna dair) \* GAC fotokopileri \* Sınav Harcı \* Sağlık Raporu  \* Parmak İzi Kayıt Belgesi (Cüzdan talebinde) \* STCW geçerlik tarihinde balıkçı gemisinde çalışmış olduğuna dair belge ( LÇB/YEB, DEB )  \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 42 | STCW (5 AD.) -SINAVA SEVK | \* Dilekçe \* Sınav Harcı \* Sınav Kimlik Belgesi (Başkanlıkça) | 30 Dak. |
| 43 | STCW Belgelerinin Yenilenmesi ( Süresiz STCW lerin ) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak. |
| 44 | STCW Belgelerinin Yenilenmesi ( Süresi dolan ) | \* Dilekçe \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Geminin ISM sertifikası \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Hizmet Belgesi (1 Yıllık ) \* İŞ Akdi (Yabancı gemide çalışanlar) \* İşyeri Unvan Listesi (Yabancı gemide çalışanlardan istenmez) \* Kurs Başarı Belgesi (Deniz Hizmeti gerekmediği durumda istenecek) \* Sabıka kaydı \* Sağlık Raporu  \* Sefer Bilgileri (Başkanlıkça)(Türk Gemilerinde çalışanlar) \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) (Türk gemiledinde çalışanlar) \* STCW Belgelerinin aslı \* Yurda Girişi-Çıkış (e-devlet) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 45 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Kurs Başarı Belgesi / Okul Eğitimine Göre / UAB Personeli \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 46 | STCW Belgesi talebi (zayi/yenileme) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) |  |
| 47 | STCW İşleme (ISPS- BRM- EGDIS -YETERLİLİK) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Hizmet Belgesi \* Sefer Bilgileri (Başkanlıkça) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 48 | STCW -Yenileme ( Kurs belgeli ) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Kurs Başarı Belgesi \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* Başarılı Olanların Listesi \* Gemi Personel Listesi \* Gemi Jurnal Sayfa Fotokopi \* ISM kayıtları gemi müh.Fot. \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 49 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC) | \* Dilekçe \* Sınav Harcı Dekontu \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Fotoğraf vesikalık ( 4 adet ) \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Sağlık Raporu (Düzgün akıcı konuşma ibareli)  \* Geçerli Eğitim Sertifikası \* Sabıka kaydı | 30 Dak. |
| 50 | Telsiz Yeterlilik Belgesi Talebi (Süre Uzatımı) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Sağlık Raporu (Düzgün akıcı konuşma ibareli)  \* Fotoğraf vesikalık \* Hizmet Belgesi \* Kurs Başarı Belgesi (Hizmeti olmayanlardan) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 51 | Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi (Sınav sonrası İlk Defa) | \* Dilekçe \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Fotoğraf vesikalık \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Geçerli Eğitim Sertifikası \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sabıka kaydı (Kamu personeli olanlarda aranmaz),  \* Sağlık Raporu (Düzgün akıcı konuşma ibareli)  \* Sınav Kazandı Belgesi | 30 Dak. |
| 52 | Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi (Zayiinden) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Sağlık Raporu  \* Fotoğraf vesikalık \* Kayıp ilanı \* Sabıka kaydı | 30 Dak. |
| 53 | TERFİ Talebi (Tayfalar) | \* Dilekçe \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) \* Fotoğraf vesikalık \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Hizmet Belgesi \* İŞ Akdi (Yabancı gemide çalışanlar) \* İşyeri Unvan Listesi (Yabancı gemide çalışanlardan istenmez) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sabıka Kaydı \* Sağlık Raporu  \* Sefer Bilgileri (Başkanlıkça)(Türk Gemilerinde çalışanlar) \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) (Türk gemiledinde çalışanlar) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 54 | TERFİ Talebi (Zabitler) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* ROC yeterliliği, \* Hizmet Belgesi \* Fotoğraf vesikalık \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı | 30 Dak. |
| 55 | USTA MAKİNE TAYFASI yeterlik talebi - İLK | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Hizmet Belgesi \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* Sefer Bilgileri (Başkanlıkça) \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 56 | Vardiya Tutma Sertifikası Talebi. | \* Dilekçe \* Hizmet Belgesi (2 aylık) \* Sabıka kaydı \* Sağlık Raporu  \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 57 | YAT KAPTANI (149 GRT) ek yeterlik talebi | \* Dilekçe \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* GAC fotokopileri | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 58 | YAT KAPTANI süre uzatım talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* Hizmet Belgesi \* Transitlog ( 3 ad ) \* Kaptan atama yazısı (Kaptan ise) \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 59 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Sağlık Raporu  \* ROC yeterliliği, \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Yeterlik belgesi aslı | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 60 | Yeterlik Belgesi Talebi (İlk Defa ZABİTANLAR) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* ROC yeterliliği, \* Hizmet Belgesi \* GA cüzdanı/GA belgesi Aslı \* Sağlık Raporu  \* Sınav Harcı \* Sınav Kazandı Belgesi \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Staj Tamamlama Yazısı (Eğitim Kurumundan) \* Sabıka kaydı | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 61 | Yeterlik Düşürme talebi (Deniz Hizmeti yetersizliğinden) | \* Dilekçe Not: Sistemden bir alt yeterlik verilir | 30 Dak. |
| 62 | Yeterlik Süre Uzatımı ( ZABİTAN ) | \* Dilekçe \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) \* Diploma / Öğrenim Belgesi \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Hizmet Belgesi \* İŞ Akdi (Yabancı gemide çalışanlar) \* ROC yeterliliği, \* İşyeri Unvan Listesi \* Sabıka kaydı \* Sağlık Raporu  \* Sefer Bilgileri (Başkanlıkça)(Türk Gemilerinde çalışanlar) \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) \* Yeterlik belgesi aslı \* Yurda Girişi-Çıkış (e-devlet) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 63 | YETERLİK ve ROC süre uzatım talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) \* Hizmet Belgesi \* ROC yeterliliği, \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) \* İşyeri Unvan Listesi \* Saf.Man.Cer.(ISM Code) \* İŞ Akdi (Yabancı gemide çalışanlar) (Yabancı gemide çalışanlar) \* Yurda Girişi-Çıkış (e-devlet) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 64 | Yeterlik Yenileme Talebi ( Tayfalar ) | \* Dilekçe \* Fotoğraf vesikalık (Cüzdan değişiminde) \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Parmak İzi Kayıt Belgesi (Cüzdan değişiminde) \* Sabıka kaydı \* Sağlık Raporu | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 65 | Yeterlik Yenileme Talebi ( Zabitanlar ) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Hizmet Belgesi \* ROC yeterliliği, \* İŞ Akdi (Yabancı gemide çalışanlar) (Yabancı gemide çalışanlar) \* Yurda Girişi-Çıkış (e-devlet) \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) (LÇB varsa gerek yok) \* İşyeri Unvan Listesi (LÇB varsa gerek yok) \* Saf.Man.Cer.(ISM Code) \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) \* Sefer Bilgileri (Başkanlıkça) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 66 | Yeterlik Belgesi Talebi ( ZABİTAN - Eski yeterliğine geçiş ) | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Deniz Hizmet Çizelgesi (Başkanlıkça) \* Hizmet Belgesi ( 3 aylık ) \* ROC yeterliliği, \* Sağlık Raporu  \* Sabıka kaydı \* SGK Dökümü (Gemiadamı ibareli) \* İşyeri Unvan Listesi \* İŞ Akdi (Yabancı gemide çalışanlar) (Yabancı gemide çalışanlar) \* Yurda Girişi-Çıkış (e-devlet) | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 67 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi | \* Dilekçe \* Harç dekontları (Belge düzenleme aşamasında ( İşlem, GAC, STCW,Yeterlik vs.) \* Nüfus cüzdan fotokopisi \* Sağlık Raporu  \* Fotoğraf vesikalık \* Sabıka kaydı | 30 Dak.  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 68 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( BELGE süresi dolmasından ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 69 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( Cins değişikliğinden dolayı ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Bilgi değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar ( Fatura vb.) \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Tarım İl Müd. Yazısı ( Cins değişimi, Tadilat vb. Uygundur )  \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 70 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( MAKİNE değişimi nedeniye) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Makine Faturası  \* Makine Evsaf Lis.(Seri No tespiti gerekirse Mak. Müh.Onaylı)   \* CE Uygunluk Belgesi,  \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 71 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( Özel Teknelere ) | \* CE Uygunluk Belgesi ( 2013-53 ) (Ticari tekneler hariç)  \* İkametgah Beyanı,  \* İsim talebi ve onayı \* Makine faturası  \* Tekne faturası,  \* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Kullanım kılavuzu (Özel teknelerde) \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön-Yan-Arka \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 72 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( SAHİPLİK belgesiyle ) | \* Sahiplik belgesi (adli veya idari mercilerden alınmış resmi belge) \* İkametgah Beyanı,  \* İsim talebi ve onayı \* Makine faturası  \* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön-Yan-Arka \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 73 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( SATIŞ - ALIŞ işlemi ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan) \* Avlanma Ruhsatı  \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* T.C. Kimlik Belgesi (Alıcı-Satıcının) \* Tarım İl Müd. Yazısı ( Ticari geminin Satışı Uygundur )  \* Fotoğraf vesikalık ( Alıcı-Satıcı ) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı; \* Harç/Ücret dekontları (Bağlama-DEB-Tonilato…) | 30 Dak. |
| 74 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( Veraset İntikali nedeniye ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Veraset İlamı \* Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 75 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( Vize ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 76 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( Yıpranmadan dolayı ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 77 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ( Zayiinden Dolayı ) | \* Zayii İlanı  \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 78 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnemesi talebi ( NAKİLden dolayı ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan) \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri  \* İsim talebi-onayı  \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön-Yan-Arka \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Avlanma Ruhsatı  \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 79 | Bağlama Kütüğü sicil dosyasının ( NAKİL talebi Limanlar arası ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) | 30 Dak. |
| 80 | Bağlama Kütüğünden Terkini talebi | \* TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti)  \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut)  \* TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlşığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)  \* Avlanma ruhsatı varsa ( Tarım İl Müdürlüğünden ruhsat askıya alma yazısı )  \* Tonilato belgesi veya muadili belge   \* Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) \* Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 30 Dak. |
| 81 | Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu talebi ( İlk Kayıt ) | \* CE Uygunluk Belgesi ( 2013-53 ) (Ticari tekneler hariç)  \* İkametgah Beyanı,  \* İsim talebi ve onayı \* Makine faturası  \* Tekne faturası,  \* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Gemi/Su aracı Yapı Bildirisi ( Özel Tekneler Hariç) \* Kullanım kılavuzu (Özel teknelerde) \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön-Yan-Arka \* Tarım İl Müd. Yazısı ( Avlama gemisi kaydı için )  \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.-Tonilato-DEB) | 30 Dak (Tekne Ölçümünden sonra) |
| 82 | Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu talebi ( Kendi imalatı ) | \* TC Kimlik Fotokopisi  \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Harç Makbuzları \* İsim talebi Dilekçesi \* Makine Faturası  \* Malzeme Faturaları | 30 Dak (Tekne Ölçümünden sonra) |
| 83 | Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | .- Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) .- Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde) .- İmza sirküleri, .- Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) .- İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) .- Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, .- Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, .- Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, .- Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, .- Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 84 | Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | .- Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) .- Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde) .- İmza sirküleri, .- Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) .- İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) .- Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, .- Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, .- Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesini.- noter tasdikli örneği, .- Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, .- Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 85 | Can sallarına muayene ve test | .- Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) .- Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde) .- İmza sirküleri, .- Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) .- İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, .- Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, .- Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, .- Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, .- Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesini.- noter tasdikli örneği ve tercümesi, .- Servis Ekipman Listesi. .- Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 86 | CLC-92 sertifikası | .- Dilekçe .- Sigorta veya banka teminatı .- Döner Sermaye ücret dekontu | 30 Dak. |
| 87 | Cins değişikliğinden dolayı Ruhsat aktarımı talebi ( Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Tarım İl Müd. Yazısı ( Ticari geminin Satışı Uygundur )  \* Bilgi değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar ( Fatura vb.)( Fatura vb.) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 88 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni talebi | \* Yeterlilik Belgesi \* Şirket Şartı \* Su Altı Dalış Planı. \* Onaylı Dalış Defteri \* Sağlık Yeterliliği \* Takım Muayenesi | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 89 | Denize Elverişlilik Belgesi talebi ( DEB ) | \* Eski Denize Elverişlilik Belgesi, \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Tescilli gemiden istenmez) \* Cansimidi sertifikası \* Can yeleği sertifikası \* Yangın Tüpü sertifikası \* Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) \* Harç dekontları | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 90 | Donatan Değişim nedeniyle ( Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* T.C. Kimlik Fotokopisi  \* Satış sözleşmesi \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 91 | Donatan Değişim nedeniyle ( Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* T.C. Kimlik Fotokopisi  \* Avlanma Ruhsatı  \* Satış sözleşmesi \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 92 | Donatan ve İsim değişim nedeniyle ( Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* T.C. Kimlik Fotokopisi  \* Satış sözleşmesi \* İsim Talep Dilekçesi  \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 93 | Donatan ve İsim değişim nedeniyle ( Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* T.C. Kimlik Fotokopisi  \* Avlanma Ruhsatı  \* Satış sözleşmesi \* İsim Talep Dilekçesi  \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak |
| 94 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | .- Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) .- Geçerli DoC sureti, .- ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, .- 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DE.- sureti .- İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler .- Döner Sermaye ücret dekontu | 30 Dak |
| 95 | Eskimeden dolayı Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak |
| 96 | Eskimeden dolayı Denize Elverişlilik Belgesi DEB talebi | \* DEB Mevcut \* Avlanma Ruhsatı  \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (DEB) | 30 Dak |
| 97 | Eskimeden dolayı TONİLATO talebi | \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Harçlar (Tonilato) | 30 Dak |
| 98 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | .- Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) .- Geçerli DoC sureti, .- ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, .- 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DE.- sureti .- İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler .- Döner Sermaye ücret dekontu | 30 Dak |
| 99 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DOC) | .- Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) .- ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler .- Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi .- İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti .- İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar .- SMS Uygulama Planı .- Uluslararası Emniyetli Yönetim (IS.- Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) .- Uluslararası Emniyetli Yönetim (IS.- Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) .- Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman .- Döner Sermaye ücret dekontu | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 100 | Gemi Acenteliği Yetki Belgesi talebi | \* Nüfus cüzdan fotokopisi.. \* Sabıka kaydı \* Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahüt edilmesini gösterir belge.  \* İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden)  \* İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi.  \* Harç dekontları | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 101 | Gemi Söküm İzni talebi | \* Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge \* Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak \* Gas\*free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, onaylanmış rapor \* Gas\*free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi \* Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi \* Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti \* Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 102 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi talebi | \* Harç dekontları \* TC. Kimlik No Beyanı \* Eski belgenin aslı (yenilemede | 1 Saat |
| 103 | Gemi Tasdiknamesi | .- Dilekçe .- İsim Onayı .- Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) .- Tonilato Belgesi .- Tasdikname(Eskisi) .- 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi .- Fatura .- Terkin Belgesi .- Bayrak Şahadetnamesi .- Gümrük Giriş Beyannamesi .- Satış Belgesi(Bill Of Sale) .- Vergi Borcu Olmadığına dair Belge .- Takdir Komisyonu Kararı .- Kaptan Talimatnamesinin Teslimi .- ÖTV Defteri İadesi .- İcra ve Mahkeme Kararı .- İcra Satış Harcı Belgesi | 1 Saat |
| 104 | Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması | .- İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha .- Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 1 Saat |
| 105 | Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması | .- Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi .- Harç dekontu .- Döner Sermaye ücret dekontu | 1 Saat |
| 106 | Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi | .- Dilekçe, .- DEB Fotokopisi .- Gemi Tasdiknamesi .- AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge .- Faaliyet Belgesi | 1 Saat |
| 107 | Gümrük Muafiyeti şerhi düşülmesi | A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR 1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde: .- Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi .- dilekçe .-1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) .-Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) .-İmza sirküleri .- Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, .-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, 2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali: .-Dilekçe .-Turizm Bakanlığından alınmış “İşletme belgesi”bulunması .-Tersane sözleşmesi (Tersanenin Bölge Müdürlüğü sınırları içinde bulunması) .-Projeleri .-Muvakkat tescil (tescil limanlarında) .-Taahhütname+İmza sirküleri .- 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri yat adına düzenlenmiş, .- Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi 3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali: .-Dilekçe .-Tonilato Belgesi .-Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi .-Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması .-Taahhütname+imza sirküleri .- 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (yat adına düzenlenmiş)  .-Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır. .- Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi .- Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor. B.BALIKÇI GEMİLERİ 1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: .-Dilekçe .-1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) .-Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) .- Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi .- su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi .- Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi .- 18 GRT’dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları .-Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi .- Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları 2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: .- Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) .-Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı .-Tersane sözleşmesi .-Projeleri .-Muvakkat tescil (tescil limanlarında) .- Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) .-Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi .- Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi   C.DİĞER GEMİLER 1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde: .- Dilekçe .-12000 DWT’un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT’un üzerinde olmas.- .- 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) .- imza sirküleri .- P&I klüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması, .- Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, .- Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,   2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde: .- Dilekçe .-Tersane sözleşmesi (Noter onaylı) .-Muvakkat tescil (tescil limanlarında) .-Projeleri .-Ticaret sicil gazetesi .- 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) 3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde: .- Dilekçe .- 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) .- Taahhütname+imza sirküleri .- Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları .- Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor. D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİ.- NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ .- Dilekçe .- Gemi inşa tesisilerinin Bölge Müdürlüğümüz sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Bölge müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması .- Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasında.- .- Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel pla.- .- Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması .- 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) .- Taahhütname+imza sirküleri | 1 Saat |
| 108 | Gümrüklü gemilere yanaşma belgesi | .- Dilekçe .- Kimlik Fotokopisi .- Tonilato,DEB ve Gemi Tasdikname Fotokopisi | 1 Saat |
| 109 | ISPS Denetimleri talebi ( Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması ) | \* Dilekçe | 1 Saat |
| 110 | İç su aracı Sürücü yeterlik belgesi talebi | .- Dilekçe .- T.C Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi .- Öğrenim Belgesi .- Fotoğraf .- Sağlık Raporu | 1 Saat |
| 111 | İlk Kayıt talebi ( Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu ) | \* CE Uygunluk Belgesi ( 2013-53 ) (Ticari tekneler hariç)  \* İkametgah Beyanı,  \* İsim talebi ve onayı \* Makine faturası  \* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, \* Tekne faturası ( %1 KDV kesintili),  \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Gemi/Su aracı Yapı Bildirisi ( Özel Tekneler Hariç) \* Kullanım kılavuzu (Özel teknelerde) \* Malzeme Faturaları (Kendi İmalatında ) \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön-Yan-Arka \* Tarım İl Müd. Yazısı ( Avlama gemisi kaydı için )  \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.-Tonilato-DEB) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 112 | İnşa Halindeki Gemilerin Tescili talebi | \* GSK Raporu \* Gemi İnşa Sözleşmesi \* TC Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odasından alınmış) , Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası ve ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan) \* İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı \* Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 113 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi talebi | \* Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde) , \* Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) \* Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi \* Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  \* Gerekli planlar \* İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) \* Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 114 | İSİM değişikliğinden Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi. | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* İsim Talep Dilekçesi  \* Satış sözleşmesi \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 115 | İSİM değişikliğinden Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi. | \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Avlanma Ruhsatı  \* İsim Talep Dilekçesi  \* Satış sözleşmesi \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 116 |  | \* İsim Talep Dilekçesi  \* Satış sözleşmesi \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 117 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi talebi | \* Tesis Bilgi Formu \* Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 30 Dak. |
| 118 | Liman Çıkış Belgesi talebi | \* Gemi gidiş bildirim dilekçesi (Acentesiz gemilerden istenecek) \* Önceki LÇB (Orjinal Port Clearance) veya geliş limanını belirten belge istenecektir.  \* Asgari Donatım Belgesi \* Personel Listesi (Acente gemisinden yazılı istenmez LYBS sisteminden kontrol edilecektir)  \* Banka Dekontu (LÇB Harcı) istenecektir. | 30 Dak. |
| 119 | Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili talebi | \* Nüfus cüzdan fotokopisi.. \* Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı \* Gemi Tasdiknamesi \* Tonilato Belgesi \* İcra ve Mahkeme Kararı \* Kaptan Talimatı \* Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı \* İcra Satış Harcı Belgesi \* ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı \* Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge | 1 Saat |
| 120 | MAKİNE değişimi nedeniyle Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Makine Faturası  \* Makine Evsaf Lis.(Seri No tespiti gerekirse Mak. Müh.Onaylı)  \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 121 | MAKİNE değişimi nedeniyle Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı)  \* Avlanma Ruhsatı  \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Makine Faturası  \* Makine Evsaf Lis.(Seri No tespiti gerekirse Mak. Müh.Onaylı)  \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 122 | NAKİLDEN dolayı Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* İsim Talep Dilekçesi  \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 123 | NAKİLDEN dolayı Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Avlanma Ruhsatı  \* İsim Talep Dilekçesi  \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 124 | NAKİL TALEBİ ( Bağlama kütüğünden ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) | 30 dak |
| 125 | Ordino talebi | \* Gemi gidiş bildirim dilekçesi (Acentesiz gemilerden istenecek) \* Atık Bildirim Formu \* Gemilerin Bildirim Formu Ek-4  \* CLC (Mali Sorumluluk Belgesi)(Sisteme Acente girer, tereddüt edildiğinde istenir) \* CSR (Sürekli Özet Kayıt Belgesi)  \* Register Certificate / CSR de Tereddüt halinde istenecektir.  \* ISPS form-A (Yolcu gemileri ile 500 grt ve üzeri uluslararsı sefer yapan gemilerden istenir) | 20 dak |
| 126 | ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) İptali talebi ( Donatan değişikliğinden) | \* ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) \* Gemi Hareket Kayıt Jurnali (GHKJ) \* Vekaleten Yapılan işlemlerde Vekaletname ( Asıl Nüsha )  \* Satış Zabtı \* Donatan kaşesi | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 127 | ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) İptali talebi ( Hakkından tamamen feragat için) | \* ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) \* Gemi Hareket Kayıt Jurnali (GHKJ) \* Vekaleten Yapılan işlemlerde Vekaletname ( Asıl Nüsha )  \* Donatan kaşesi \* ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) \* Gemi Hareket Kayıt Jurnali (GHKJ) \* Vekaleten Yapılan işlemlerde Vekaletname ( Asıl Nüsha )  \* Satış Zabtı (donatan değişikliği olduysa) \* Donatan kaşesi | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 128 | ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) İptali talebi ( Zayii nedeniyle) | \* ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) \* Vekaleten Yapılan işlemlerde Vekaletname ( Asıl Nüsha )  \* Zayii ilanı \* Donatan kaşesi | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 129 | ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) Vize talebi ( DEB bilgilerindeki değişiklikten) | \* ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) \* Gemi Hareket Kayıt Jurnali (GHKJ) \* Denize Elverişlilik Belgesi Aslı (DEB) \* Vekaleten Yapılan işlemlerde Vekaletname ( Asıl Nüsha )  \* Donatan kaşesi \* Vize Bitimde (Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi) \* Vize Bitimde (Vize Sayfasının Fotokopisi) \* Vize Bitimde (Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 130 | ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) Vize talebi ( Su Ür. Ruhs. Tez (SÜRT) bilgileri değişikliğinden) | \* ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) \* Gemi Hareket Kayıt Jurnali (GHKJ) \* Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (SÜRT) aslı \* Vekaleten Yapılan işlemlerde Vekaletname ( Asıl Nüsha )  \* Donatan kaşesi \* Vize Bitimde (Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi) \* Vize Bitimde (Vize Sayfasının Fotokopisi) \* Vize Bitimde (Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 131 | ÖTV’siz Yakıt Limit İşlemi talebi ( Makine değişikliği talebi ile) | \* ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) \* Gemi Hareket Kayıt Jurnali (GHKJ) \* Denize Elverişlilik Belgesi Aslı (DEB) \* Vekaleten Yapılan işlemlerde Vekaletname ( Asıl Nüsha )  \* Donatan kaşesi | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 132 | ÖTV’siz Yakıt Limit İşlemi talebi ( Yakıt limitinin değiştirilmesi talebi ile) | \* ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri (YAD) \* Gemi Hareket Kayıt Jurnali (GHKJ) \* Denize Elverişlilik Belgesi Aslı (DEB) \* Vekaleten Yapılan işlemlerde Vekaletname ( Asıl Nüsha )  \* Donatan kaşesi | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 133 | Özel Tekne Ölçüm Talebi | \* CE Uygunluk Belgesi ( 2013-53 ) (Ticari tekneler hariç)  \* İkametgah Beyanı,  \* İsim talebi ve onayı \* Makine faturası  \* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, \* Tekne faturası ( %1 KDV kesintili),  \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) \* Kullanım kılavuzu (Özel teknelerde) \* Malzeme Faturaları (Kendi İmalatında ) \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön-Yan-Arka | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 134 | Özel Tekne Bağlama Kütüğü Ruhsatının Düzenlenmesi talebi | \* CE Uygunluk Belgesi ( 2013-53 ) (Ticari tekneler hariç)  \* İkametgah Beyanı,  \* İsim talebi ve onayı \* Makine faturası  \* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, \* Tekne faturası ( %1 KDV kesintili),  \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Kullanım kılavuzu (Özel teknelerde) \* Malzeme Faturaları (Kendi İmalatında ) \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön-Yan-Arka \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 135 | Satın alınan gemiyle ilgili Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* TC Kimlik fotokopisi \* İkametgah bel. \* İsim Talep Dilekçesi (isim talebi yapılacak ise) \* Satış sözleşmesi \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) (isim talebi yapılacak ise) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 136 | Satın alınan gemiyle ilgili Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* TC Kimlik fotokopisi \* İkametgah bel. \* Avlanma Ruhsatı  \* İsim Talep Dilekçesi (isim talebi yapılacak ise) \* Satış sözleşmesi \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) (isim talebi yapılacak ise) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 137 | Seyir İzin Belgesi talebi ( Türk Bayraklı Özel Yatlar ) | \* Eski Transitlog Belgesi \* Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi \* Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri ) \* Harç dekontları | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 138 | Seyir İzin Belgesi talebi ( Türk Bayraklı Ticari Yatlar ) | \* Eski Transitlog Belgesi \* Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi \* Yeni Transitlog belgesi \* Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri ) \* Harç dekontları | 30 dak. |
| 139 | Seyir İzin Belgesi talebi ( Yabancı Bayraklı Yatlar ) | \* Eski Transitlog Belgesi \* Ship Register Belge Fotokopisi \* Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri \* Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri ) \* Harç dekontları | 30 dak. |
| 140 | Sicile Tescil talebi | \* İsim Onayı \* TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası \* Tonilato Belgesi \* İnşa Belgesi/Fatura \* Teşvik Belgesi  \* İthal gemiler için Satış Senedi \* Gümrük Çıkış Beyannamesi \* Bayrak Şahadetnamesi  \* Denize Elverişlilik Belgesi | 30 dak. |
| 141 | Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi talebi | \* Nüfus cüzdan fotokopisi.. \* Fatura Örneği \* Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları \* İmalatçının yetki belgesi örneği \* Harç dekontları(Döner Sermaye harçları) | 30 dak. |
| 142 | Su Üstü Motorsikleti (Jet-Ski) Kayıt belgesi talebi | \* Nüfus cüzdan fotokopisi.. \* Fatura Örneği \* Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları \* İmalatçının yetki belgesi örneği \* Harç dekontları(Döner Sermaye harçları) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 143 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi talebi | \* Nüfus cüzdan fotokopisi..  \* Sabıka kaydı \* Sağlık Raporu . \* Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 30 Dak. |
| 144 | T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerinin Yapılması talebi (30 Kasım 2009 Tarihine Kadar) | \* Geminin hak sahipliğini gösteren belge, \* Türk Bayrağına geçişinden sonra 1 yıl süreyle satılamayacağına dair taahhütname, \* İsim Onayı \* Taşıdığı Bayraktan terkin belgesi,  \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön-Yan-Arka | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 145 | TADİLAT nedeniyle Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Fatura ( Tadilat / Yeni inşa ) \* Gemi/Su aracı Yapı Bildirisi / Tadilat İzin Belgesi \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 146 | TADİLAT nedeniyle Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Avlanma Ruhsatı  \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Tarım İl Müd. Yazısı \* Fatura ( Tadilat / Yeni inşa ) \* Gemi/Su aracı Yapı Bildirisi / Tadilat İzin Belgesi \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 147 | TADİLAT ve MAKİNE değişimi nedeniyle Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Fatura ( Tadilat / Yeni inşa ) \* Makine faturası \* Gemi/Su aracı Yapı Bildirisi / Tadilat İzin Belgesi \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 148 | TADİLAT ve MAKİNE değişimi nedeniyle Bağlama Kütüğü Ruh.-Tonilato-DEB talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Avlanma Ruhsatı  \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Tarım İl Müd. Yazısı \* Fatura ( Tadilat / Yeni inşa ) \* Makine faturası \* Gemi/Su aracı Yapı Bildirisi / Tadilat İzin Belgesi \* Tekne Resimleri (Ön-Yan-Arka) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 149 | TERKİN talebi ( Bağlama Kütüğünden ) | \* TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti)  \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut)  \* TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlşığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)  \* Avlanma ruhsatı varsa ( Tarım İl Müdürlüğünden ruhsat askıya alma yazısı )  \* Tonilato belgesi veya muadili belge   \* Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) \* Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 30 Dak. |
| 150 | Tescilli Geminin Devir/Satış İşlemi (Gemi Sicil Müdürlüğünde Devir için) | \* Taktir Komisyon Kararı (Vergi Dairesinden) \* Gemi Tasdiknamesi Harcı \* Kayıt Düzeltme Harcı \* Tarım İl Müd. Yazısı ( Ticari geminin Satışı Uygundur )  \* Fotoğraf vesikalık ( Alıcı-Satıcı ) \* ÖTV Örnek Kontrol Formu (ÖTV siz yakıt alıyorsa) NOT: Yukarıdaki belgelerden önce Vatandaş tescilli gemisini satacağını takdir komisyon kararını Dilekçeyle bağlı olduğu Limandan ister. Liman Başkanlığı da üst yazı ekinde dilekçesini YAD defterini Vatandaşın Vergi Dairesine Taktir Komisyon Kararı ve ÖTV defteri 7. sayfasına şerh düşülmesi için yazı yazar. Vergi dairesinden Şerh düşülmüş defter bize gelir ve ÖTV Örnek Kontrol Formu düzenleriz ve ÖTV defteri 7. sayfasını defter düzenleyen liman başkanlığı olarak kapatma onayı yaparız. Akabinde yukarıdaki evraklarla vatandaş Gemi Sicil Müdürlüğüne yönlendirilir. NOT: Vergi Dairesi, Taktir Komisyon Kararında gereği için Gemi Sicil Müdürlüğüne bildirim yapmamışsa Liman Başkanlığı olarak Gemi Sicil Müdürlüğüne üst yazı ve ekinde Komisyon yazısı gönderilir. | 1 Saat |
| 151 | Tonilato Belgesi - YENİLEME talebi | \* Harç dekontu \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) | 30 Dak. |
| 152 | Tonilato Belgesi - ZAYİİ talebi | \* Harç dekontu \* Gazete ilanı | 30 Dak. |
| 153 | Tonilato Belgesi talebi ( ÖTV siz Yakıt için ) | \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Harç dekontu | 30 Dak. |
| 154 | Tonilato Belgesi talebi ( Yeni İnşa ) | \* Klas mektubu, \* Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) \* Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, \* Tekne inşa ve makine faturası, \* Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, \* Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön-Yan-Arka \* Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. \* Harç dekontları \* TC. Kimlik No Beyanı \* Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı \* Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 155 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | \* Turizm Müdürlüğü Dosyası \* Parkur Krokisi | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 156 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi | .- Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPP) .- Döner Sermaye ücret dekontu | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 157 | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi | Döner Sermaye ücret dekontu | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 158 | Uygunluk Belgesi (DOC) | .- ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler .- Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi .- İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti .- İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar .- SMS Uygulama Planı .- Uluslararası Emniyetli Yönetim (IS.- Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) .- Uluslararası Emniyetli Yönetim (IS.- Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) .- Döner Sermaye ücret dekontu | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 159 | Üretici kodu verilmesi talebi ( Gemi/tekne üreticilerine ) | \* Form Dilekçe (1 adet)  \* Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)  \* İşyeri açma ve çalışma ruhsatı \* Vergi Levhası, \* İmza sirküleri, | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 160 | Veraset İntikali nedeniye Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Veraset İlamı \* Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 161 | Veraset İntikali nedeniye Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi ( Aslı ) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Avlanma Ruhsatı  \* Donatan bilgileri, Varis bilgileri \* Veraset İlamı \* Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 162 | Vize talebi ( Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 15 Dak. |
| 163 | Vize talebi ( Bağ. Küt. Ruh. ve DEB ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Eski Denize Elverişlilik Belgesi, \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Cansimidi sertifikası \* Can yeleği sertifikası \* Yangın Tüpü sertifikası \* Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) \* Harç dekontları | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 164 | Vize talebi ( Denize Elv.Belgesi ) | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Eski Denize Elverişlilik Belgesi, \* Cansimidi sertifikası \* Can yeleği sertifikası \* Yangın Tüpü sertifikası \* Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) \* Harç dekontları | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 165 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | .- Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde) .- İmza sirküleri .- Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) .- İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) .- Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, .- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,  .- TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  .- Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , .- Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesini.- noter tasdikli örneği,  .- Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, .- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2 (Karbondioksit)’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda, CO2 tankı bulunmadığı halde bu tüplerin dolumunu da yapmak isteyen servis sağlayıcıların; 1.Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması, -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu), 2.Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,.- Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, Dekont | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 166 | Yıpranmadan dolayı Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Harçlar (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 167 | Yıpranmadan dolayı Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi | \* Bağlama Kütüğü Ruhsatı (Mevcut) \* Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan) \* Gemi Belgeleri ( Sertifika vb.) \* Avlanma Ruhsatı  \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
| 168 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | .- Klas raporu .- Klas mektubu .- Harç dekontu .- Döner Sermaye ücret dekontu | 30 Dak. |
| 169 | Yurt İçinde Gemi Alım satımı talebi | \* Nüfus cüzdan fotokopisi.. \* Tüzel kişilerde imza sirküleri \* Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş\* , Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan\*  \* Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan) \* Takdir Komisyonu Kararı (satıcı) \* Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı) \* Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı) \* Tonilato Belgesi (satıcı) \* Gemi Tasdiknamesi (satıcı) \* ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa) \* Avlanma Ruhsatı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama) \* Tekne Fotoğrafı (3 adet) Ön\*Yan\*Arka | 1 Saat  ( Yerinde denetim sonrası) |
| 170 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | .- Klas raporu .- Klas mektubu .- Sac ölçüm Raporu .- Harç dekontu .- Döner Sermaye ücret dekontu | 30 Dak. |
| 171 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | .- Klas raporu .- Klas mektubu .- Harç dekontu .- Döner Sermaye ücret dekontu | 30 Dak. |
| 172 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | .- Klas raporu .- Klas mektubu .- Harç dekontu .- Döner Sermaye ücret dekontu | 30 Dak. |
| 173 | Zayiinden Dolayı Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi-Tonilato-DEB talebi | \* Zayii İlanı ( Tonilato Belgesinde ) \* Harçlar (DEB-Tonilato) Ücretler (Bağ. Küt. Ruh.) | 30 Dak. |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Fatsa Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Fatsa Kaymakamlığı

**İsim**  : Şükrü GÜLAY **İsim :** Ömer Lütfi YARAN

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Kaymakam

**Adres** : Fatsa Liman Başkanlığı **Adres :** Fatsa Kaymakamlığı

**Telefon** : 452 423 43 38 **Telefon :** 452 424 33 00

**Faks** : 452 423 11 69 **Faks** : 452 423 59 37

**e-Posta** : [fatsa.liman@uab.gov.tr](mailto:fatsa.liman@uab.gov.tr) **e-Posta** : fatsa@fatsa.gov.tr