**FİNİKE LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu3)Sağlık Raporu sureti4)Kurs başarı belgesi5) T.C. Kimlik No beyanı / Parmak İzi Belgesi6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği7)İkametgah beyanı8)Fotoğraf (3 adet)9)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)10)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan | 1 gün |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı / Parmak İzi Belgesi4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)5)Fotoğraf(3 adet)6)İmza Formu7) Sabıka kaydı | 1 gün |
| 3 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı / Parmak İzi Belgesi4)Gemiadamı Cüzdanı aslı5)Fotoğraf (2adet) | 1 gün |
| 4 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Kurs başarı belgesi5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | 1 gün |
| 5 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Belgelerinin aslı5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | 1 gün |
| 6 | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Belgelerinin aslı5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise "ilgili makama" başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalinin o tarihe ait sayfasının fotokopisi ) | 1 gün |
| 7 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Deniz Hizmet Çizelgesi / SGK Dökümü ve İş Yeri Bildirgesi5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)Sağlık Raporunun onaylı sureti7) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) | 1 gün |
| 8 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Deniz Hizmet Çizelgesi / SGK Dökümü ve İş Yeri Bildirgesi5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)Sağlık Raporunun onaylı sureti7)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) | 1 gün |
| 9 | Gemiadamları Sınavları İşlemleri | 1) İkametgah Beyanı (Dilekçe Üzerinde)2) TC Kimlik No Beyanı (Dilekçe Üzerinde),3)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 4) Askerlik Durumu Beyanı (Dilekçe üzerinde)5) 1 Adet Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi fotokopisi (Aslı ile), 6) 1 Adet Sağlık Raporu Sureti veya Fotokopisi( Aslı İle)7) 1 Adet Hizmet Belgesi/ (D.E.B. suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 8) Fotoğraf (2 Adet, 4.5cmX6cm Ebadında Arka Fonu Beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak),9) 1 Adet Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço,silici ve Stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)10) Sınav Harcı Banka Dekontu | 1 gün |
| 10 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Deniz Hizmet Çizelgesi5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)7)Sağlık Raporunun onaylı sureti8)Sınav Kazandı Belgesi9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı | 1 gün |
| 11 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)Yeterlik belgesi-aslı | 1 gün |
| 12 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | 1 gün |
| 13 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)Deniz Hizmet Çizelgesi / SGK Dökümü ve İş Yeri Bildirgesi | 1 gün |
| 14 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti8)Fotoğraf (3 adet)9)Sınav Kazandı Belgesi | 1 gün |
| 15 | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatım talebi | 1)Dilekçe,2)İki adet vesikalık fotoğraf, 3)T.C. Kimlik No beyanı4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi5)Gemiadamları sağlık yoklama belgesinin yeni tarihli onaylanmış sureti,6) Döner Sermaye ve maliye hesabına yeterlik belgesi ile ilgili belge dekontu7)Kısa Mesafe Telsiz Operatör yeterliği dışındaki yeterlik belgesi ile son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya İdarede, denizcilik eğitim kurumlarında, denizcilik kamu ya da özel kurum ve kuruluşları ile deniz elektroniği ile ilgili donanım, satış, montaj ve servis veya yalnızca bakım-onarım hizmeti veren işyerlerinde veya idarece uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son beş yıl içinde en az iki yıl süre ile konusu ile ilgili bir işte çalışmış olduğunu gösterir belge,8) Yeterlik belgesinin aslı veya süresi bitmeyen belge için fotokopisi,9)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlarda aranmaz), 10) 7.maddede yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan telsiz operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında başarılı olduğunu gösterir belge. 11) Gerekli olması halinde deniz hizmeti bakımından Liman Çıkış Belgeleri/Gemiadamı Cüzdanı/Pasaportun ilgili sayfalarının onaylı suretleri.12)Hizmet Belgesi | 1 gün |
| 16 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe,2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği7)Sağlık Raporu sureti8)Fotoğraf (1 adet)9)Kayıp beyanı | 1 gün |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1)Dilekçe,2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5)Sağlık Raporu sureti6)Fotoğraf (1 adet)7)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz ) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemli evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.) | 1 gün |
| 18 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe,2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5)Sağlık Raporu sureti6)Fotoğraf (1 adet)NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemli evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.) | 1 gün |
| 19 | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe,2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Fotoğraf(1 adet )5) Sağlık Raporu ( Sürücü Belgesi olanlardan belge fotokopisi | 1 gün |
| 20 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme-Yenileme Talebi | 1)Dilekçe,2)Dekont3)T.C. Kimlik No beyanı, fotoğraf 2 adet  | 1 gün |
| 21 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  | 1)Dilekçe2)Dekont3)TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (2 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi6) Sağlık Raporu7)Geçerli Eğitim Sertifikası8)Sınav Harcı Dekontu9)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) | 1 gün |
| 22 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi | 1)Dilekçe2)TC Kimlik No beyanı3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)4) Öğrenim Belgesi5) Sağlık raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek)6) Hizmet belgesi ve deniz hizmet çizelgesi7) Yeterlik belgesinin fotokopisi (onaylı)8) Temel eğitim belgesi9) İngilizce yeterlik belgesi10) Görevbaşı eğitimi hizmet defteri11) Bonservis12) Sınav başarı belgesi13) Fotoğraf ( 4 adet)14)DekontNOT: Yukarıdaki (8) ve (9) nolu maddelerde istenen belgeler, daha önce kılavuz kaptan yeterliği almış ve başka bir bölge için kılavuz kaptan yeterliği talep eden adaylardan istenmez. | 2 gün |
| 23 | Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu  | 1)Dilekçe2)TC Kimlik No Beyanı3)4 adet vesikalık renkli fotoğraf4) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)5) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)6) Dalış kayıt defteri7) Öğrenim Belgesi | 1 gün |
| 24 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe2) TC Kimlik No Beyanı2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,3) Belge Harç dekontu veya fotokopisi4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)5) Sörvey raporları (Kara ve Deniz) | 3 gün |
| 25 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe,2)Klas mektubu, ( İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan)3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan)4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,5)Tekne inşa ve makine faturası,6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.10)Belge Harç dekontu,11) TC Kimlik No Beyanı12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için)13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 gün |
| 26 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi  | 1)Dilekçe2)Belge Harç dekontu3)TC. Kimlik No Beyanı4)Eski belgenin aslı (yenilemede) |  |
| 27 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek),2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde),3) İmza sirküleri4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış),5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,11) Taahhütname,"12) j) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde;a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi,"-Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması,-Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması,-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,13) Döner sermaye ücreti dekontu, | 1 gün |
| 28 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1) Dilekçe2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)6) Gerekli planlar7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 1 gün |
| 29 | Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması | 1) Dilekçe2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 1 gün |
| 30 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Asgari Gemi adamı Donatı Belgesi (Safe Manning Document)2) Önceki Liman Çıkış Belgesi (Port Clearance) Ya Da Geliş Limanını Belirten Belge3) Tabi olan gemiler için harç banka dekontu4) Yük/Yolcu/Diğer taşınanların beyanı | 1 saat |
| 31 | Ordino | 1) Atık Bildirim Formu2) Register Certıficate (Ship Regıstry Certıfıcate-Gemi Tasdiknamesi)3) CSR (Contınuous Synopsıs Record-Sürekli Özel Kayıt Belgesi)4- ISPS (The Internatıonal Code For The Securıty Of Shıps-Uluslar arası Gemi ve Liman Tesisi5) CLC (Mali Sorumluluk Belgesi-İlk Gelişte) | 30 dakika |
| 32 | Seyir İzin Belgesi | 1) Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi2) Denize Elverişlilik Belgesi/Ship Registry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi3) Eski ve Yeni Seyir İzin belgesi4) Yolcu/Yatçı beyanı5) Mürettebat beyanı | 30 dakika |
| 33 | ÖTV’ siz Yakıt İşlemleri | 1) Gemi SicilTasdiknamesi2) Denize Elverişlik Belgesi3) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi4) Nüfus Cüzdanı5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütname6) Ek Taahhütname7) Yeminli Mali Müşavir Raporu8) Önceki Yılın ÖTV’siz Yakıt Defteri,Jurnal Defteri9) İmza Sirküleri10) NoterTasdikli VekaletnameNOT: Başkanlığımızın bu hususta yetkisi bulunmadığından yukarıda yazılı olan belgelerle ile Defter Düzenleme yetkili Liman Başkanlığına başvuru yapılacaktır. | 10 dakika |
| 34 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının fotokopisi3) Vize Sayfasının fotokopisi4) Denize Elverişlilik Belgesi fotokopisi | 15 dakika |
| 35 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1) Dilekçe2) Şirket Şartı3) Su Altı Dalış Planı.4) Onaylı Dalış Defteri5) Sağlık Yeterliliği6) Yeterlilik Belgesi7)Takım Muayenesi | 1 saat |
| 36 | İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe2)TC Kimlik Numarası beyanı,3)Öğrenim belgesi örneği,4) Sağlık raporu,5) 8 adet fotoğraf.NOT: Onsekiz yaşını doldurmuş, en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli belediye başkanlığına başvuru yapılır. | 1 gün |
| 37 | Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu | 1)Talep dilekçesi,2) Talep sahibi gerçek kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişilik ise vergi numarası,3)Yabancılar için pasaport bilgileri,İkametgah Beyanı"4) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge,Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi"5) Özel Tekne Belgesi veya Tonilato belgesi veya ölçüm raporu.6) Harca tabi olanlardan vergi dairesi alındı makbuzu,harça tabi olmayanlardan ruhsatname bedeli banka dekontu7)Tekne faturası8)Makine faturası9)İsim onayı10)Kullanım klavuzu11)Tekne Fotoğrafı 3 Adet12)Gemi/Tekne/Deniz aracının, özelliğine göre; CE Belgesi İmalatçı Yatçı Belgesi. | 3 saat |
| 38 | Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri | ALICI1)Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harç Dekondu2)Fotoğraf(1 Adet)Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazıTüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği,Vakıf ise; Vakıf senedi örneği,3)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri),SATICI1)Dilekçe,2)Fotoğraf(1 Adet)3)Satışı Yapacak kişi;Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazıTüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği,Vakıf ise; Vakıf senedi örneği,4)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik Belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri),5)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi (Dosyasına konulmak üzere)6)Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı. | 1 saat |
| 39 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi2)İsim onayı3)Tekne fotoğrafları4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı5)Dilekçe | 2 saat |
| 40 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi(tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri)3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.)4) Dilekçe | 15 dakika |
| 41 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük)2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)3) Dilekçe | 2 saat |
| 42 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1-Dilekçe2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti)3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlşığınca veya ilgili Kurumca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)5-Tonilato belgesi veya muadili belge6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 1 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** Finike Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Finike Kaymakamlığı

**İsim**  : Arif ÇOLAK **İsim :** Ergün BAYSAL

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Finike Kaymakamı

**Adres** : Finike Liman Başkanlığı **Adres :** Finike Kaymakamlığı

**Telefon** : 242 855 37 87 **Telefon :** 242 855 10 05

**Faks** : 242 855 26 43 **Faks** : 242 855 16 34

**e-posta** :finike.liman@uab.gov.tr **e-posta** : kaymakamlik@finike.gov.tr