|  |
| --- |
| **T.C.**  **ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



FIRAT LİMAN BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLANMA  SÜRESİ  (EN GEÇ ) |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/  GemiadamıBelgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu,  3) Sağlık Raporu sureti,  4) STCW kurs başarı belgesi,  5) İmza formu,  6) T.C. Kimlik No beyanı,  7) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği,  8) İkametgâh beyanı,  9) Fotoğraf (1 adet),  10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,  11) Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan,  12) Nüfus Müdürlüğünden parmak izi kaydı ve sakıcası yoktur ibareli yazı,  \*Başkanlığımızca yapılan gemiadamı işlemleri İstanbul Gemiadamları Merkezi’ nin onayına tabi olduğundan, gemiadamı cüzdanının başvuru sahibine ulaştırılma süresi, Gemiadamları Merkezi’ nin iş yoğunluğu ve fiziki posta sürecine göre değişiklik gösterebilir. Başvurular, gemiadami.uab.gov.tr internet adresi üzerinden online olarak da yapılabilmektedir. | 1 GÜN |
| 2 | Zayiinden  Gemiadamı  Cüzdanı/  Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Sağlık Raporu aslı ve onaylı sureti,  5) Fotoğraf(1 adet),  6) İmza Formu,  7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,  8) Nüfus Müdürlüklerinden parmak izi kaydı, | 1 GÜN |
| 3 | Gemiadamı  Cüzdanı/  Gemiadamı Belgesi  Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Gemiadamı Cüzdanı aslı,  5) Fotoğraf(1 adet),  6) İmza Formu  7) Sağlık Raporu aslı ve onaylı sureti  8) Nüfus Müdürlüğünden parmak izi kaydı ve sakıcası yoktur ibareli yazı | 1 GÜN |
|  |  |  |  |
| 4 | STCW Belgesi  İlk  Düzenleme Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) STCW Kurs başarı belgesi veya okuldan eğitim gördüğüne dair belgeler,  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6) İmza Formu | 1 SAAT |
| 5 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) STCW Belgelerinin aslı,  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6) İmza Formu | 1 SAAT |
| 6 | Zayiinden STCW  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe,  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) STCW Belgelerinin aslı,  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6) İmza Formu, | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.**  **ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) STCW Belgelerinin aslı,  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6) İmza Formu,  7) Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi), | 1 SAAT |
| 8 | Tayfa Sınıfı Gemiadamları  Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Deniz Hizmet Çizelgesi,  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6) İmza Formu,  7) Sağlık Raporunun onaylı surety,  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, | 3 GÜN |
| 9 | Zabitan Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Deniz Hizmet Çizelgesi,  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6) İmza Formu,  7) Sağlık Raporunun onaylı sureti,  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, | 3 GÜN |
| 10 | İlk Defa Yeterlik  Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Deniz Hizmet Çizelgesi,  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  6) İmza Formu,  7) Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sınav Kazandı Belgesi  9) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  10) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  11) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN |
| 11 | Zayiinden Yeterlik  Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5) İmza Formu, | 1 GÜN |
| 12 | Yeterlik Belgesi  İntibak Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5) İmza Formu,  6)Yeterlik belgesi aslı, | 3 GÜN |
| 13 | Yeterlik Belgesi Süre  Uzatımı Talebi | 1) Dilekçe,  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5) İmza Formu,  6) Deniz Hizmet Çizelgesi, | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.**  **ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | İlk Defa Telsiz  Yeterlik Belgesi  Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı,  5) İmza Formu,  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  7) Sağlık Raporu surety,  8) Fotoğraf (3 adet),  9) Sınav Kazandı Belgesi,  10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, | 1 GÜN |
| 15 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye harç dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Gemiadamı cüzdanı aslı,  5) İmza Formu,  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  7) Sağlık Raporu sureti,  8) Fotoğraf (1 adet),  9) Deniz Hizmet Çizelgesi,  10) Hizmet Belgesi, | 1 GÜN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Zayiinden Telsiz  Yeterlik Belgesi  Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye harç dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Gemiadamı cüzdanı aslı,  5) İmza Formu,  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  7) Sağlık Raporu sureti,  8) Fotoğraf (1 adet),  9) Kayıp ilanı,  10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, | 1 GÜN |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye harç dekontu,  3) T.C. Kimlik No beyanı,  4) Gemiadamı cüzdanı aslı,  5) Sağlık Raporu sureti,  6) Fotoğraf (1 adet),  7) ADBS internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri,  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, | 2 GÜN |
| 18 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye harç dekontu,  3) TC Kimlik No beyanı,  4)Telsiz belgesi aslı,  5) Sağlık Raporu sureti,  6) Fotoğraf (1 adet),  7) ADBS internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri, | 2 GÜN |
| 19 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi  Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye harç dekontu,  3) TC Kimlik No beyanı,  4) Fotoğraf(1 adet),  5) ADBS internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri,  6)Sağlık raporu veya sürücü belgesi beyanı,  \*Online eğitim ve sınav sonrası belge system tarafından otomatik olarak üretilmekte olup, işlem süresi başvuru sahibinin eğitimini ve sınavını tamamlama süresine göre değişiklik gösterir. | 2 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.**  **ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme  Talebi | \*Müracattları adbs.uab.gov.tr internet adresi üzerinden yapılabilmektedir. | 1 GÜN |
| 21 | Zayiinden Amatör  Denizci Belgesi  Talebi | 1) Dilekçe,  2) Dekont,    3) TC Kimlik No beyanı,  4) Fotoğraf (1 adet),  5) ADBS internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri,  6) Zayi ilanı, | 1 GÜN |
| 22 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi  (REO-1, REO-  2, GOC, ROC, LRC) | 1) Dilekçe,  2) Dekont,  3) TC Kimlik No beyanı,  4) Fotoğraf (8 adet),  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi,  6) Sağlık Raporu,  7) Geçerli Eğitim Sertifikası,  8) Sınav Harcı Dekontu,  9) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, | 1 GÜN |
| 23 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | 1) Dilekçe,  2) Dekont,  3) TC Kimlik No Beyanı,  4) Fotoğraf (3 adet),  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylıörneği fotokopisi-eğitim belgesi,  6) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri),  7) Dalış kayıt defteri,  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, | 15 GÜN |
| 24 | İç Suya Elverişlilik  Belgesi (İEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski İç Suya Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için)  5) TC. Kimlik No Beyanı | 1 GÜN |
| 25 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Klas mektubu,  3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan),  4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5)Tekne inşa ve makine faturası,  6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  7)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı,  8) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı,  9) Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı,  12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı,  13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir), | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.**  **ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 | İnşa veya Tadilat İzin  Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi,  3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi,  4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi,  5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda),  6) Gerekli planlar,  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa / tadilatlarda),  8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda), | 15 GÜN |
| 27 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış  Gemilerin Periyodik  Kontrolleri | 1) Dilekçe | 3 GÜN |
| 28 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1) Dilekçe,  2) T.C. Kimlik No beyanı,  3) Fatura Örneği,  4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları,  5) İmalatçının yetki belgesi örneği,  6) Banka dekontu (Döner Sermaye harçları), | 1 GÜN |
| 29 | ÖTV’siz Yakıt Vize  İşlemleri | 1) Dilekçe,  2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk,  3) Vize Sayfasının Ftk.,  4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. | 3 SAAT |
| 30 | Dalgıçlık Ameliyesi  İzni | 1) Yeterlilik Belgesi,  2) Şirket Şartı,  3) Su Altı Dalış Planı,  4) Onaylı Dalış Defteri  5) Sağlık Yeterliliği  6) Takım Muayenesi | 3 SAAT |
| 31 | Sualtıadamı  Yeterlilik Belgesi | 1) Dilekçe,  2) T.C. Kimlik No beyanı,  3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,  4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu,  5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı, | 1 SAAT |
| 32 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet  Talepleri | 1) Dilekçe,  2) Turizm Müdürlüğü Dosyası,  3) Parkur Krokisi, | 1 GÜN |
| 33 | Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi | 1) T.C. Kimlik No beyanı,  2) Sağlık Raporu,  3) Fotoğraf (2 adet),  4) İkametgah beyanı, | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.**  **ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 34 | Bağlama Kütüğüne  Kayıt | 1) Kayıt Talep Dilekçesi,  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı,  3) Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği,  5) Vakıf ise vakıf senedi örneği,  6) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi,  7)Hak sahipliği ile ilgili belge,  \*Bağlama Kütüğü işlemleri (İlk Kayıt, satış, makine değişikliği, isim talebi gibi  Işlemler) öncesinde Umurbey Vatandaş Portalı internet adresi,  <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas> üzerinden randevu talebi oluşturulması gerekmektedir. | 3 SAAT |
| 35 | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde  Gemi, Deniz Ve İç Su  Aracı Alım Satımı | 1) Dilekçe,  2) İkametgah Beyanı,  3) CE Uygunluk Belgesi,  4) Tekne faturası,  5) Makine faturası,  6) Tekne Fotoğrafı,  7) Kullanım Kılavuzu,  8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi ,  9) T.C Kimlik No Beyanı,  10) İsim onayı,  11) Ölçme Raporu, | 3 SAAT |
| 36 | Bağlama Kütüğüne  Kayıtlı Yurt İçinde  Gemi, Deniz Ve İç Su  Aracı Alım Satımı | 1)Dilekçe,  2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,  3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı,  4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı  Tekneleri),  5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler),  6) İsim müsaade dilekçesi  7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları | 3 SAAT |
| 37 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname Vizesi | 1) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,  2) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri),  3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi),  4) Dilekçe, | 30 DAKİKA |
| 38 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname-  Tonilato yenilenmesi  (zayi, donatan  değişikliği, nakil) | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük),  2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için),  3) Gazete ilanı,  4) Dilekçe, | 3 SAAT |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 39 | Bağlama Limanı sicil  nakli | 1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi,  2) İsim onayı,  3) Tekne fotoğrafları,  4) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı,  5) Dilekçe, | 2 SAAT |
| 40 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1) Dilekçe,  2) TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti),  3) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,  4) TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı),  5)Tonilato belgesi veya muadili belge,  6) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere),  7) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi, | 2 SAAT |
| 41 | Özel Tekne Ölçüm  Talebi | 1) Dilekçe,  2) Tekne Fotoğrafları,  3) Tekne ve motor faturaları,  4) CE uygunluk beyanı,  5) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  6) Kullanım kılavuzu, | 1 GÜN |
| 42 | İç Su Aracı Sürücü  Yeterlik Belgesi  Talebi | 1) Dilekçe,  2) TC Kimlik No beyanı,  3) Öğrenim Belgesi örneği,  4) Sağlık Raporu,  5) 4 adet fotoğraf,  Not:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkalığına başvuru yapılır. | 1 GÜN |
| 43 | Gemiadamları  Sınavları İşlemleri | 1)Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren),  (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)  2)Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı surety,  3)Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile),  4)Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi,  5)4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak),  6)Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak),  7)Sınav harcı banka dekontu, | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.**  **ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 44 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir  Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Deniz Hizmet Çizelgesi,  3) 2 Adet fotoğraf, | 2 GÜN |
| 45 | Gemi/tekne  üreticilerine üretici  kodu verilmesi | 1) Form Dilekçe (1 Ad.),  2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise),  3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4) Vergi Levhası,  5) İmza sirküleri, | 1 GÜN |
| 46 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmes | 1)Dilekçe,  2)Tesis Bilgi Formu,  3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK- 2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 3 GÜN |
| 47 | 15 mt’den büyük iç su araçları veya  12 kişiden fazla yolcu  taşıyan iç su  araçlarının muayene  ve kontrolleri | 1) Talep Dilekçesi,  Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili  Belediyesine teslim edilir. | 3 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlk Müracaat Yeri:**  Fırat Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri:**  İstanbul Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | Abdurrahman TÜRKEN | Mustafa KIRAN |
| **Ünvan** | Liman Başkanı | Bölge Liman Başkanı |
| **Adres** | Fırat Liman Başkanlığı  Sürsürü Mh.Şht.Ast.Mustafa  Uygur Bulvarı No:50 ELAZIĞ | Kemankeş Mah. Rıhtım Cad.  No:33 Karaköy/İSTANBUL |
| **Telefon** | (424) 236 36 97 | 0 (212) 249 21 97 |
| **Faks** | (424) 236 36 98 | 0 (212) 293-42 97 |
| **E-posta** | [abdurrahman.turken@uab.gov.tr](mailto:abdurrahman.turken@uab.gov.tr) | istanbul.liman@uab.gov.tr |