|  |
| --- |
| **T.C.****ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



FIRAT LİMAN BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİNTAMAMLANMASÜRESİ(EN GEÇ ) |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/GemiadamıBelgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu3)Sağlık Raporu sureti4)STCW kurs başarı belgesi5)İmza formu6)T.C. Kimlik No beyanı7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylıörneği8)İkametgâh beyanı9)Fotoğraf (1 adet)10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan12)Nüfus Müdürlüğünden parmak izi kaydı ve sakıcası yoktur ibareli yazı\*Başkanlığımızca yapılan gemiadamı işlemleri İstanbul Gemiadamları Merkezi’ nin onayına tabi olduğundan, gemiadamı cüzdanının başvuru sahibine ulaştırılma süresi, Gemiadamları Merkezi’ nin iş yoğunluğu ve fiziki posta sürecine göre değişiklik gösterebilir. Başvurular, gemiadami.uab.gov.tr internet adresi üzerinden online olarak da yapılabilmektedir. | 1 GÜN |
|  2 | ZayiindenGemiadamıCüzdanı/GemiadamıBelgesi Talebi |  1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Sağlık Raporu aslı ve onaylı sureti5)Fotoğraf(1 adet)6)İmza Formu7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan8) Nüfus Müdürlüklerinden parmak izi kaydı. |  1 GÜN |
| 3 | GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı BelgesiDeğiştirme Talebi | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Gemiadamı Cüzdanı aslı5) Fotoğraf(1 adet)6) İmza Formu7) Sağlık Raporu aslı ve onaylı sureti8) Nüfus Müdürlüğünden parmak izi kaydı ve sakıcası yoktur ibareli yazı | 1 GÜN |
| 4 | STCW Belgesi İlkDüzenleme Talebi | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) STCW Kurs başarı belgesi veya okuldan eğitim gördüğüne dair belgeler5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6) İmza Formu | 1 SAAT |
| 5 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) STCW Belgelerinin aslı5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6) İmza Formu | 1 SAAT |
| 6 | Zayiinden STCWBelgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)STCW Belgelerinin aslı5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6)İmza Formu | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.****ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) STCW Belgelerinin aslı5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6) İmza Formu7) Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 1 SAAT |
| 8 | Tayfa Sınıfı GemiadamlarınnTerfi İşlemleri | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Deniz Hizmet Çizelgesi5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6) İmza Formu7) Sağlık Raporunun onaylı sureti8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN |
| 9 | Zabitan SınıfıGemiadamlarınınTerfi İşlemleri | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Deniz Hizmet Çizelgesi5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6) İmza Formu7) Sağlık Raporunun onaylı sureti8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN |
| 10 | İlk Defa YeterlikBelgesi Talebi | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Deniz Hizmet Çizelgesi5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6) İmza Formu7) Sağlık Raporunun onaylı sureti8) Sınav Kazandı Belgesi9) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi10) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı11) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN |
| 11 | Zayiinden YeterlikBelgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)İmza Formu | 1 GÜN |
| 12 | Yeterlik Belgesiİntibak Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)İmza Formu6)Yeterlik belgesi-aslı | 3 GÜN |
| 13 | Yeterlik Belgesi SüreUzatımı Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)İmza Formu6)Deniz Hizmet Çizelgesi | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.****ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | İlk Defa TelsizYeterlik BelgesiTalebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı5)İmza Formu6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti8)Fotoğraf (3 adet)9)Sınav Kazandı Belgesi10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 1 GÜN |
| 15 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye harç dekontu3)T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5)İmza Formu6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylıörneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti8)Fotoğraf (1 adet)9)Deniz Hizmet Çizelgesi10)Hizmet Belgesi | 1 GÜN |
| 16 | Zayiinden TelsizYeterlik BelgesiTalebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye harç dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5)İmza Formu6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti8)Fotoğraf (1 adet)9)Kayıp ilanı10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 1 GÜN |
| 17 | Kısa Mesafe TelsizBelgesi Talebi | 1)Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye harç dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Gemiadamı cüzdanı aslı5)Sağlık Raporu sureti6)Fotoğraf (1 adet)7)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri8)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 2 GÜN |
| 18 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye harç dekontu3)TC Kimlik No beyanı4)Telsiz belgesi aslı5)Sağlık Raporu sureti6)Fotoğraf (1 adet)7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri | 2 GÜN |
| 19 | İlk Defa Amatör Denizci BelgesiTalebi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye harç dekontu3)TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf(1 adet)5)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri6)Sağlık raporu veya sürücü belgesi beyanı\*Online eğitim ve sınav sonrası belge system tarafından otomatik olarak üretilmekte olup, işlem süresi başvuru sahibinin eğitimini ve sınavını tamamlama süresine göre değişiklik gösterir. |  2 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.****ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | Amatör DenizciBelgesi DeğiştirmeTalebi | \*Müracattları adbs.uab.gov.tr internet adresi üzerinden yapılabilmektedir. | 1 GÜN |
| 21 | Zayiinden AmatörDenizci BelgesiTalebi | 1)Dilekçe2)Dekont3)TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (1 adet)5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri6) Zayi ilanı | 1 GÜN |
| 22 | Telsiz OperatörlüğüSınavıTalebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1)Dilekçe2)Dekont3)TC Kimlik No beyanı4)Fotoğraf (8 adet)5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylıörneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu7)Geçerli Eğitim Sertifikası8)Sınav Harcı Dekontu9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 1 GÜN |
| 23 | ProfesyonelBalıkadam İlk Defa,Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | 1)Dilekçe2)Dekont3)TC Kimlik No Beyanı4)Fotoğraf (3 adet)5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylıörneği fotokopisi-eğitim belgesi6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)7)Dalış kayıt defteri8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 15 GÜN |
| 24 | Denize ElverişlilikBelgesi (DEB) | 1) Dilekçe,2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,3) Belge Harç dekontu,4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için)5) TC. Kimlik No Beyanı | 1 GÜN |
| 25 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe,2)Klas mektubu,3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabiolan)4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,5)Tekne inşa ve makine faturası,6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,7)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan)çekilmiş üç adet fotoğrafı8)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.9)Belge Harç dekontu,11) TC. Kimlik No Beyanı12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.****ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 | İnşa veya Tadilat İzinBelgesi | 1) Dilekçe2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)6) Gerekli planlar7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa / tadilatlarda)8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak inşa edileceğinedair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 15 GÜN |
| 27 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi AlmışGemilerin PeriyodikKontrolleri | 1) Dilekçe | 3 GÜN |
| 28 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1) Dilekçe2) T.C. Kimlik No beyanı3) Fatura Örneği4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları5) İmalatçının yetki belgesi örneği6) Banka dekontu (Döner Sermaye harçları) | 1 GÜN |
| 29 | ÖTV’siz Yakıt Vizeİşlemleri | 1) Dilekçe2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk3) Vize Sayfasının Ftk.4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. |  3 SAAT |
| 30 | Dalgıçlık Ameliyesiİzni | 1) Yeterlilik Belgesi2) Şirket Şartı3) Su Altı Dalış Planı.4) Onaylı Dalış Defteri5) Sağlık Yeterliliği6) Takım Muayenesi | 3 SAAT |
| 31 | SualtıadamıYeterlilik Belgesi | 1) Dilekçe2) T.C. Kimlik No beyanı3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 1 SAAT |
| 32 | Turizm Amaçlı Sportif FaaliyetTalepleri | 1) Dilekçe2) Turizm Müdürlüğü Dosyası3) Parkur Krokisi | 1 GÜN |
| 33 | Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi | 1) T.C. Kimlik No beyanı2) Sağlık Raporu3) Fotoğraf (2 adet)4)İkametgah beyanı | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.****ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 34 | Bağlama KütüğüneKayıt | 1)Kayıt Talep Dilekçesi2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği5)Vakıf ise vakıf senedi örneği6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi7)Hak sahipliği ile ilgili belge\*Bağlama Kütüğü işlemleri (İlk Kayıt, satış, makine değişikliği, isim talebi gibi Işlemler) öncesinde Umurbey Vatandaş Portalı internet adresi, <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas> üzerinden randevu talebi oluşturulması gerekmektedir. | 3 SAAT |
| 35 | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçindeGemi, Deniz Ve İç SuAracı Alım Satımı | 1) Dilekçe,2) İkametgah Beyanı,3) CE Uygunluk Belgesi,4) Tekne faturası,5) Makine faturası,6) Tekne Fotoğrafı,7) Kullanım Kılavuzu8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödemebelgesi ,9) T.C Kimlik No Beyanı10) İsim onayı11)Ölçme Raporu | 3 SAAT |
| 36 | Bağlama KütüğüneKayıtlı Yurt İçindeGemi, Deniz Ve İç SuAracı Alım Satımı | 1)Dilekçe2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (BalıkçıTekneleri)5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)6) İsim müsaade dilekçesi7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları | 3 SAAT |
| 37 | Bağlama KütüğüRuhsatname Vizesi | 1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi.(tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri)3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirketise yetki belgesi)4) Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 38 | Bağlama KütüğüRuhsatname-Tonilato yenilenmesi(zayi, donatandeğişikliği, nakil) | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük)2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)3)Gazete ilanı4) Dilekçe | 3 SAAT |

|  |
| --- |
| **T.C.****ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 39 | Bağlama Limanı sicilnakli | 1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi2)İsim onayı3)tekne fotoğrafları4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5)Dilekçe | 2 SAAT |
| 40 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1)Dilekçe2)TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti)3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi4)TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)5)Tonilato belgesi veya muadili belge6)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)7) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakatbelgesi. | 2 SAAT |
| 41 | Özel Tekne ÖlçümTalebi | 1) Dilekçe2) Tekne Fotoğrafları3) Tekne ve motor faturaları4) CE uygunluk beyanı5) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi6) Kullanım kılavuzu | 1 GÜN |
| 42 | İç Su Aracı SürücüYeterlik BelgesiTalebi | 1)Dilekçe2)TC Kimlik No beyanı3)Öğrenim Belgesi örneği4)Sağlık Raporu5) 4 adet fotoğrafNot:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkalığına başvuru yapılır. | 1 GÜN |
| 43 | GemiadamlarıSınavları İşlemleri | 1)Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren)(Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)2)Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti3)Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)4)Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi5)4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak)6)Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)7)Sınav harcı banka dekontu | 1 GÜN |

|  |
| --- |
| **T.C.****ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 44 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık YapabilirBelgesi | 1)Dilekçe2)Deniz Hizmet Çizelgesi3)2 Adet fotoğraf | 2 GÜN |
| 45 | Gemi/tekneüreticilerine üreticikodu verilmesi | 1)Form Dilekçe (1 Ad.)2)Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)3)İşyeri açma ve çalışma ruhsatı4)Vergi Levhası,5)İmza sirküleri, | 1 GÜN |
| 46 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1)Dilekçe,2)Tesis Bilgi Formu3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK- 2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 3 GÜN |
| 47 | 15 mt’den büyük iç su araçları veya12 kişiden fazla yolcutaşıyan iç suaraçlarının muayeneve kontrolleri | 1)Talep Dilekçesi,Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgiliBelediyesine teslim edilir. | 3 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Fırat Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Elazığ Valiliği

**İsim** **:** Abdurrahman TÜRKEN **İsim** **:** İsmail ALSANCAK

**Unvan** **:** Liman Başkanı V. **Unvan** **:** Elazığ Vali Yrd.

**Adres** : Sürsürü Mh.Şht.Ast.Mustafa **Adres** **:** Kültür Mh. Gazi Cad. No:69

 Uygur Bulvarı No:50 ELAZIĞ Valilik Binası/ELAZIĞ

**Tel.** **:** (424) 236 36 97 **Tel** **:** (424) 237 45 99

**Faks** **:** (424) 236 36 98 **Faks** **:** (424) 238 44 66

**e-Posta** : abdurrahman.turken@uab.gov.tr