**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa GemiadamıCüzdanı/GemiadamıBelgesi Talebi | Başvurular <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden yapılır. Başkanlığımızca ilk kontrol ve onay süreci yapılmaktadır. Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir.1. Sağlık Raporu
2. Eğitim/Kurs başarı belgesi
3. Diploma veya öğrenim belgesi
4. Fotoğraf (1 adet)
5. Sabıka kaydı (Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)
6. Nüfustan Parmak İzi Sorgulama Yazısı
7. Askerliğini Gemide Güverte ve Makineci olarak yapanlardan Er Hizmet Belgesi ve Terhis Belgesi istenir.
 |  30 Dakika |
| 2 | ZayiindenGemiadamıCüzdanı/GemiadamıBelgesi Talebi | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır.(Sistemde kaydı olmayan gemiadamları için ise aşağıdaki belgeler gereklidir.)Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir.1. Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi
2. Fotoğraf (1 adet)
3. Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)
4. Nüfustan Parmak İzi Sorgulama Yazısı
 | 30 Dakika |
| 3 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1. Dilekçe(Manuel Basılacak Belgeler için)
2. STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı) Aslı,
 | 30 Dakika |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | Başvurular <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden yapılır. Başkanlığımızca ilk kontrol ve onay süreci yapılmaktadır. Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir.1)Dilekçe2)STCW Kurs ve Hizmet Belgesi (5 Temel/İleri Yangınla Mücadele/Gemi Güvenlik Zabiti (ISPS’e tabii gemiler için) Yolcu Gemileri Gemiadamı Belgesi(Yolcu Gemisinde çalışması halinde)/ Hızlı Can Kurtarma Botu Kullanma Belgesi(Botu bulunan gemide çalışması halinde) STCW Belgeleri gemiadamının ISM’e tabii gemilerde son 5 yılda 1 yıl deniz hizmeti veya yeterlilik belgelerinin bittiği tarihten önceki son altı 6’da 3 ay deniz hizmeti yaptığı belgelemesi istenmektedir.) | 30 Dakika |
| 5 | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) STCW Belgelerinin aslı, 5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 6) İmza Formu 7) Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalinin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 30 Dakika |
| 6 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Deniz Hizmet Çizelgesi, 5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 6) İmza Formu 7) Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka Kaydı | 30 Dakika |
| 7 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | Not: Deniz Hizmet Belgesi Özeti çıkarıldıktan sonra Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1. Deniz Hizmet Belgesi (GKKY 47.maddeye uygun)
2. Yurda giriş çıkış belgesi
3. İş Sözleşmesi
4. Sgk Tescil ve Hizmet Dökümü
5. Diploma veya öğrenim belgesi
6. Gemiadamı Sağlık Raporu
7. Deniz Kuvvetlerinden veya Sahil Güvenlik Komutanlığından emekli olan yada ayrılan subay ve astsubaylardan Güncel Servis Belgesi/ Deniz Harp Okulu ya da Deniz Astsubay Sınıf Okulu ya da Astsubay M.Y.O. Diploması/ Bonservis ve Kurs Belgeleri / Eğitim-öğretim konularında eksiklikleri bulunanlar, İdarece yetkilendirilmiş eğitim kurum/kuruluşlarından alacakları kurs başarı belgeleri

Yabancı dil puanları sınava girildiği tarihten itibaren 5 yıl geçerli olup, YDS ve eşdeğerliliği kabul edilen TOEFL(resmi internet hesabına başvuru sahibi tarafından gözetimimizde kullanıcı girişi yapılarak doğrulama yapılacaktır) ve PTE akademik sınavları esas alınır.E-YDS her ay yapılmaktadır.İngilizce puan şartını yerine getiremeyen gemiadamlarının cüzdanlarına Sadece Kabotaj ve Liman Seferinde geçerlidir ibaresi yazılır. | 60 Dakika |
| 8 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır(\*Sadece DKK ayrılan Subay/Astsubay Liman Başkanlıklarından Başvurusu alınmaktadır. ) Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1. Dilekçe, \*
2. Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler)
3. Subay/Astsubay Servis Belgesi\*
4. Bağlı Bulunduğu Liman Başkanlığı tarafından düzenlenen Deniz Hizmet Özeti
5. GOSS Sınav Kazandı Belgesi,
6. Diploma fotokopisi (Öğrenci ise öğrenci belgesi)
7. Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı,
8. Dekont
 | 60 Dakika |
| 9 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | Not: Sistemde kaydı olmayan gemiadamı sisteme kayıt edildikten sonra, Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1. Dilekçe\*
2. Kimlik Fotokopisi\*
3. Gemiadamı Cüzdanı aslı veya fotokopisi\*
4. Diploma fotokopisi (onaylı)\*
 | 60 Dakika  |
| 10 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 5) İmza Formu | 30 Dakika  |
| 11 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 5) İmza Formu 6) Deniz Hizmet Çizelgesi | 30 Dakika |
| 12 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır(\*Sadece DKK ayrılan Subay/Astsubay Liman Başkanlıklarından Başvurusu alınmaktadır. ) Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1. Dilekçe, \*
2. Kimlik Fotokopisi\*
3. Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı) \*
4. Sağlık Raporu Fotokopisi\*
5. Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge
6. Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz,
7. Sabıka kaydı belgesi,
8. Sınav kazandı belgesi (Sistemden alınır)
 | 30 Dakika |
| 13 | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı talebi | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1. Sağlık Raporu Fotokopisi
2. Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler)
3. Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz,
4. Sabıka kaydı belgesi
5. Dekont
 | 30 Dakika |
| 14 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı aslı 5) İmza Formu 6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7) Sağlık Raporu Sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9) Katıp İlanı 10) Sabıka kaydı | 30 Dakika |
| 15 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | <https://adbs.uab.gov.tr> adresinden eğitim, sınav ve harç ödeme süreçlerini tamamlayan adaylar herhangi bir liman başkanlığından belgelerini alabilirler. | 30 Dakika |
| 16 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | <https://adbs.uab.gov.tr> adresinden yenileme ve harç ödeme süreçlerini tamamlayan adaylar herhangi bir liman başkanlığından belgelerini alabilirler. | 30 Dakika |
| 17 | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) Tüm başvurular adbs.uab.gov.tr adresinden Amatör Denizci Belgesi teorik eğitim tamamlanır. (Fotoğraf, Telefon numarası, Sağlık Raporu sisteme yükleme) 2) Eğitimi tamamlayan adaylar için Yelken Federasyonundan uygulama eğitim alması gerekmektedir.2) Uygulama Eğitimi tamamlayan aday adbs.uab.gov.tr sitesi üzerinden online sınavını tamamlayarak Başarılı olan adaylar için sistem tarafından oluşturulmuş C kodu puan ile birlikte sınavdan sonra SMS ile bildirilmekte olup sadece halk bankasına yatırılmaktadır.3) Harç dekontu yatırıldıktan (harç dekontları vatandaşta kalacak olup liman başkanlığına ibraz etmelerine gerek yoktur) sonra Amatör Denizci Belgesi Basım aşamasına gelecek olup adayın Liman Başkanlıklarına başvurusuna istinaden kart teslimi yapılacaktır. | 30 Dakika |
| 18 | Amatör Denizci Belgesi Yenileme Talebi | <https://adbs.uab.gov.tr> adresinden yenileme ve harç ödeme süreçlerini tamamlayan adaylar herhangi bir liman başkanlığından belgelerini alabilirler. |  30 Dakika |
| 19 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) adbs.uab.gov.tr adresinden Amatör denizci belgesi üzerinden zayii başvurusu yapılır,2) Başvurusu onaylanan adaylar için sistem tarafından oluşturulmuş C kodu puan ile birlikte sınavdan sonra SMS ile bildirilmekte olup sadece halk bankasına yatırılmaktadır, 3) Harç dekontu yatırıldıktan (harç dekontları vatandaşta kalacak olup liman başkanlığına ibraz etmelerine gerek yoktur) sonra Amatör Denizci Belgesi basım aşamasına gelecek olup belge basıldığında ayrıca SMS ile Bilgi verilecektir.4) Amatör Denizci Belgesinin hazırlandığına dair SMS geldiğinde Liman Başkanlığından teslim tutanağına imza karşılığı kart teslim edilir | 30 Dakika |
| 20 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO2,GOC,ROC,LRC) | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır. Entegrasyondan temin edilmemesi halinde aşağıdaki belgeler sistem üzerinden talep edilebilir.1) Dilekçe, 2) Dekont, 3) TC Kimlik No Beyanı 4) Fotoğraf ( 8 Adet) 5) Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7) Geçerli Eğitim Sertifikası 8) Sınav Harcı dekontu 9) Sabıka Kaydı | 30 Dakika |
| 21 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1. Dilekçe
2. Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu
3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
4. Fotoğraf (4 adet)
5. Diploma /Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi veya kurumca onaylı örneği (Denizcilik Lisans Mezunu olmak)
6. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi
7. Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi
8. Görev başı Hizmet ve Römorkör Eğitim yazıları ve Defterleri (Aslı ve Fotokopileri)
9. İngilizce Eğitim/Başarı belgesi
10. Sabıka kaydı. (Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)
11. GTH Eğitimi

Uzakyol Kaptanı yeterlik belgesine sahip olmak ve anılan belge ile en az bir yıl kaptanlık yaptığını deniz hizmet belgesi ile belgelemek | 30 Dakika |
| 22 | **Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi** | 1. Dilekçe
2. Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu
3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
4. Fotoğraf (4 adet),
5. Diploma/öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi veya kurumca onaylı örneği
6. Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi
7. Tasdikli Dalış kayıt defteri ve Fotokopisi veya Kurs Bitirme Belgesi
8. Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)
9. İlgili Liman Başkanlıklarından alınan Dalış İzinleri/Bildirimleri
10. SSK Dökümü ve Hizmet Belgesi

**Yabancı Ülkelerden Alınan Sualtıadamı yeterlik belgelerinin denkliğinin belirlenmesi amacıyla başvuru sahibinden istenecek belgeler:**1:Yurtdışında eğitim gördüğü kurumdan alınmış orijinal kurs başarı belgesi2: Yurtdışında eğitim gördüğü kurumdan almış olduğu eğitimin müfredat içeriği ve süresi3:Yurtdışında görmüş olduğu eğitim tarihlerinde yurtdışında olduğuna dair pasaport giriş/çıkış kayıt örnekleri4: Yurtdışından almış olduğu orijinal yeterlik belgesi |  60 Dakika(Evrak basım için D.G.M.’ne gönderilmekte ve bu süreler hariç) |
| 23 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyan6)Tekne üzerinde bulunan makine seri numarasını gösterir fotoğraf | 2 gün |
| 24 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe, 2) Klas mektubu, 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5) tekne inşa ve makine faturası, 6) genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı, 12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13) Zayii ilanı Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 gün |
| 25 | Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi | 1) Dilekçe, 2) Belge Harç dekontu 3) TC. Kimlik No Beyanı 4) Eski Belgenin Aslı (yenilemede) | 1 gün |
| 26 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması | 1) Dilekçe | 3 gün |
| 27 | Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması | 1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu5) Fribord planı | 3 gün |
| 28 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) YEB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü | Gemilerde Yapılacak Denetim Hariç 15 dakika |
| 29 | Ordino | 15 Eylül 2018 Tarihinden geçerli olmak üzere; yeni liman yönetim bilgi sistemine geçiş yapılmıştır. Aşağıda istenen belgeler LYBS’de kontrolü yapılmaktadır.1. Atık Bildirim Formu Gemi Geliş Bildirim Dilekçesi,
2. Atık Bildirim Formu; Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 10.maddesi gereği CSR Kayıt Belgesi
3. BUNKER-2001 Sertifikası
4. SMC ve ISSC sertifikaları,
5. Register Certificate
6. P&I Poliçesi
 | 1 saat |
| 30 | Seyir İzin Belgesi | * **Türk Bayraklı Ticari Yatlar**1. Bir önceki Transitlog Belgesi ve Yeni Transitlog belgesi2. Denize Elverişlilik Belgesi ve Turizm İşletme Belgesi Asılları ve Fotokopileri3. Personel Yeterlilik/ Gemiadamı cüzdanı/ STCW sertifikaları ve Sağlık Raporları Kontrolü
* **Türk bayraklı Özel Yatlar:**

1.Transitlog belgesi2:Bağ. Küt. Ruh. Aslı ve Fotokopisi3.Gemi Kaptanı Personel Yeterlik ve Sağlık Belgesi Asılları ve Fotokopileri* **Yabancı Bayraklı Yatlar:**1. Bir önceki Transitlog Belgesi ve Yeni Transitlog belgesi2. Certıfıcate of Register/ Builder Certıfıcate /Tekne Sahipliik Belgesi Asılları ve Fotokopileri(Teknenin En/Boy/Derinlik/GRT/NT Bilgilerine içeren belge)3. Kaptana verilen Yetki Belgesi Aslı ve Fotokopisi ve Kaptan Yeterlilik Belgesi.
* Yabancı Bayraklı Ticari Yatlar için ayrıca Turizm İşletme Belgesi Aslı ve Fotokopisi
* **Tüm yat cinsleri için Sigorta Belgesinin süresi bitmişe Yeni Sigorta Belgeleri**
 | Gemilerde Yapılacak Denetim Hariç 15 dakika |
| 31 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği  | 2 Saat |
| 32 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi- Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi(Balıkçı Tekneleri için) | 1 saat |
| 33 | ÖTV’ siz Yakıt İşlemleri | 1) Gemi Sicil Tasdiknamesi 2) Denize Elverişlik Belgesi 3) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Evraklar Kontrol edilir, Fotokopi alınmaz.) 4) Yakıt Talep Formu ve Taahhütname 5) Ek Taahhütname 6) Önceki Yılın ÖTV’siz Yakıt Defteri, Jurnal Defteri 7) İmza Sirküleri 8) Noter Tasdikli Vekâletname9) Toplam tank kapasitesi 3 (üç) m3 üzerindeki tüm teknelerden tank ölçülerini ve kapasitesini gösteren (klas kuruluşu, üretici firma, ilgili mühendislik odasından yetkili Makine veya Gemi İnşa/Makine mühendislerince onaylı) tank planı istenecektir. | 2 Saat |
| 34 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Dalışın Niçin Ve Kimin Talebi Üzerine Yapıldığını İçeren Dilekçe
2. Şirket olma Şartı
3. Yeterlilik Belgeleri
4. Su Altı Dalış Planı
5. Sağlık Raporları
6. Dalış Takımları Muayene Sertifikası
7. Dalış Firmasına Dalış İşini Verdiğine Dair İşveren Yazısı
8. Dalış Limanda Gerçekleşecek İse Kıyı Tesisinden Ve İlgili yerlerden alınan İzin Yazısı
 | 1 saat |
| 35 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi | 1 Gün |
| 36 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.
2. Gemi İnşa Belgesi Aslı (Tonilato Belgesi düzenlenecek teknelerden istenir)
3. Tekne ve motor faturaları asılları (Motor ve Tekne CE Belgesi, kullanım kılavuzu)
4. Tonilato Belgesi Harç Makbuzu (Ölçümden sonra) (Tonilato Belgesi düzenlenmesi halinde)
5. Ruhsatname Harcı ödeme belgesi
6. SÜRT Nakli için Tarım İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı (Balık avlama teknelerinden istenir)
7. Tekne , Makine Seri Numarası ve Tekne Seri NumarasıFotoğrafları
8. İsim Onayı - Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.
9. Mer’i mevzuat kapsamında, tabi olması halinde Özel Tüketim Vergisi Ödendi Belgesi.
10. Şahıs ise Nüfus Cüzdan fotokopisi
11. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekaletname)
 | 2 gün |
| 37 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi. | 1) Dilekçe, 2) İkametgah Beyanı, 3) CE Uygunluk Belgesi, 4) Tekne faturası, 5) Makine faturası, 6) Tekne Fotoğrafı, 7) Kullanım Kılavuzu 8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Ruhsatname harcı ödeme belgesi, 9) T.C Kimlik No Beyanı 10) İsim onayı 11)Ölçme Raporu | 2 gün |
| 38 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.
2. Bağlama Kütüğü ruhsatname aslı
3. Ruhsatname Harcı Makbuzu veya Ruhsatname Bedeli Ödeme Belgesi
4. Alıcı isim değişikliği yapacaksa isim onayı dilekçesi
5. Alıcı ve satıcı birer vesikalık fotoğraf
6. Nüfus Cüzdan fotokopileri
7. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekâletname)
8. SÜRT Nakli için Tarım İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı (Balık avlama teknelerinden istenir)
9. Tekne üzerinde bulunan makine ve tekne seri numarasını gösterir fotoğraf
 | 2 Saat |
| 39 | Özel Tekne Ölçüm Talebi | 1) Dilekçe2) Tekne Fotoğrafları 3) Tekne ve motor faturaları 4) CE uygunluk beyanı 5) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi 6) Kullanım kılavuzu | 1 Gün |
| 40 | Gemiadamları Sınavları İşlemleri | Not: Tüm başvurular gemiadami.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır1) İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3) Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4) Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5) 4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6) Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7) Sınav harcı banka dekontu | 4 gün |
| 41 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1) Dilekçe 2) Deniz Hizmet Çizelgesi 3) 2 Adet fotoğraf | 4 gün |
| 42 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2) İsim onayı 3) Tekne fotoğrafları 4) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5) Dilekçe | 2 Saat |
| 43 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Yenileme | 1) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2) Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.) 3) Dilekçe4) Tekne , Makine Seri Numarası ve Tekne Seri NumarasıFotoğrafları | 1 saat |
| 44 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe5) Tekne , Makine Seri Numarası ve Tekne Seri NumarasıFotoğrafları | 1 Saat |
| 45 | Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1) Form Dilekçe (1 Ad.) 2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4) Vergi Levhası, 5) İmza sirküleri, | 1 Gün |
| 46 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1) Dilekçe, 2) Tesis Bilgi Formu 3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |
| 47 | ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | 1) Dilekçe, | 1 Gün |
| 48 | 15 mt’den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri, | 1) Talep Dilekçesi, Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili Belediyesine teslim edilir. | 1 Gün |
| 49 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1) Dilekçe 2) TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4) TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5) Tonilato belgesi veya muadili belge 6) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7) Tahkikat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.8) Tekne , Makine Seri Numarası Fotoğrafları | 1 gün |
| 50 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 1 Saat |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İl Müracaat Yeri**:Foça Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri:**İzmir Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | Levent KARALOM  | Ünal Hakan ATALAN |
| **Unvan** | Liman Başkanı V.  | İzmir Bölge Liman Başkanı |
| **Adres** | Atatürk Mah. Aşıklar Cad. No:31 Foça İZMİR | Atatürk Cad. No:178 Konak/İZMİR  |
| **Telefon** | (232) 812 17 46 | (232) 4637320 |
| **Faks** | (232) 812 25 63 | (232) 463 66 63 |
| **E-posta** | Foca.liman@uab.gov.tr | İzmir.liman@uab.gov.tr |