GÜLLÜK LİMAN BAŞKANLIĞI

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | **İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)STCW kurs başarı belgesi  5)T.C. Kimlik No beyanı  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  7) İkametgâh beyanı  8)Fotoğraf (3 adet)  9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  10)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan  11) Parmak izi belgesi | **1 Saat** |
| 2 | **Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5) Fotoğraf(3 adet) 6) Sabıka kaydı  7) Parmak izi belgesi  8) GEBS Başvurusu | **1 Saat** |
| 3 | **Gemiadamı cüzdanı/**  **Gemiadamı Belgesi**  **Değiştirme Talebi** | 1)Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf(2 adet)  5)Sabıka kaydı  6) Parmak izi belgesi  7) GEBS Başvurusu | **1 Saat** |
| 4 | **STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Gemiadamı Cüzdanı aslı 5) Fotoğraf(1 adet)  6) Kurs Başarı Belgesi | **1 Saat** |
| 5 | **STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) STCW Kurs veya sınav başarı belgesi 5) Gemiadamı cüzdanı  6) GEBS Başvurusu | **1 Saat** |
| 6 | **Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Sağlık Raporu  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6) STCW Kurs Belgesi veya 1 yıllık Deniz Hizmet Belgesi (Son 5 yılda ISM’e tabi gemilerde) | **1 Saat** |
| 7 | **Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4) Deniz Hizmet Çizelgesi 5) Gemiadamı cüzdanı 6) Sağlık Raporunun onaylı sureti  7) Sabıka kaydı  8) Kurs gerektiren yeterliklerde Kurs Belgesi.  9) SGK Hizmet Dökümü | **1 Saat** |
| 8 | **Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4) Deniz Hizmet Çizelgesi 5) Gemiadamı cüzdanı 6) Sağlık Raporunun onaylı sureti  7) Sabıka kaydı  8) Kurs gerektiren yeterliklerde Kurs Belgesi.  9) SGK Hizmet Dökümü | **1 Saat** |
| 9 | **İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi. 4) Deniz Hizmet Çizelgesi 5) Gemiadamı cüzdanı 6) Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Sınav Kazandı Belgesi 8) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 9) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 Saat** |
| 10 | **Yeterlik Belgesi İntibak Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi. 4) Gemiadamı cüzdanı 5) Sağlık Raporunun sureti. 6) Yeterlik belgesi-aslı | **2 Saat** |
| 11 | **Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4) Gemiadamı cüzdanı 5) Sabıka Kaydı.  6) Sağlık Raporu | **1 Saat** |
| 12 | **Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi  4) Gemiadamı cüzdanı 5) Deniz Hizmet Çizelgesi  6) SGK Hizmet Dökümü  7) Sağlık Raporu  8) Sabıka Kaydı | **1 Saat** |
| 13 | **İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4) Gemiadamı cüzdanı 5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu sureti 7) Fotoğraf (1 adet) 8) Sınav Kazandı Belgesi  9) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 14 | **Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4) Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Sağlık Raporu sureti 6) Fotoğraf (1 adet) 7) Deniz Hizmet Çizelgesi 8) Hizmet Belgesi  9) SGK Hizmet Dökümü | **1 Saat** |
| 15 | **Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4) Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Sağlık Raporu sureti 6) Fotoğraf (1 adet)  7) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 16 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi** | 1) adbs.uab.gov.tr adresinden başvuru yapılması gerekmektedir. | **1 Saat** |
| 17 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Telsiz belgesi aslı  5) Fotoğraf (1 adet) | **1 Saat** |
| 18 | **İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi** | 1) adbs.uab.gov.tr adresinden başvuru yapılması gerekmektedir. | **1 Saat** |
| 19 | **Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) TC Kimlik No beyanı 4) Fotoğraf (1 adet)  5) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 20 | **Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Fotoğraf (1 adet) 5) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 21 | **Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi**  **(REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)** | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4) Fotoğraf (2 adet)  5) Diploma fotokopisi  6) Sağlık Raporu Fotokopisi 7) Geçerli Eğitim Sertifikası 8) Sınav Harcı Dekontu (Sınavda alınmaktadır).  9) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 22 | **Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi** | 1) Dilekçe 2) Dekont. (Sınav ve Yeterlik Harcı ayrı ayrı) 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4) Fotoğraf (2 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu (Düzgün ve Akıcı konuştuğu belirtilecek) 7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8) Görevbaşı Eğitim yazısı 9) İngilizce Eğitim Belgesi  10) Sabıka Kaydı | **2 Saat** |
| 23 | **Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler** | 1) Dilekçe 2) Dekont 3) T.C. Kimlik No Beyanı 4) Fotoğraf (3 adet) 5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7) Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 24 | **Denize Elverişlilik**  **Belgesi (DEB)** | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu,  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) Vize süresi dolanlar için Uygunluk Yazısı | **1 Saat** |
| 25 | **Tonilato Belgesi** | 1) Dilekçe, (İmza sirküsü, vekaletname). 2) Klas mektubu, 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5) Tekne inşa ve makine faturası, 6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge Harç dekontu,  11) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 12) Zayii olduğuna dair beyan (yazılı) (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **1 Saat** |
| 26 | **Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi** | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek)  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde)  3) İmza sirküleri  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında,Gemi Mühendisleri Odası ve Gemi Makineleri işletme Mühendisleri veya Makine Mühendisleri Odaları tarafından onaylı  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta)  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği  7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  8) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği  9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği  10) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” “B” maddesindeki taahhütname  11) Karbondioksit’li yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde den az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme  12) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | **1 Gün** |
| 27 | **İnşa veya Tadilat İzin Belgesi** | 1) Dilekçe  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde)  3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)  4) Ek-1 veya Ek2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  6) Gerekli planlar  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)  8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **1 Saat** |
| 28 | **Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması** | 1) Dilekçe  2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha  3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz  4) Harç | **1 Saat** |
| 29 | **İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin** | 1. Dilekçe | **1 Gün** |
| 30 | **Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması** | 1) Dilekçe b  2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi  3) Harç dekontu  4) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 31 | **Liman Çıkış Belgesi** | 1) Dilekçe  2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi  3) Asgari Donatım Belgesi  4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi  5) Tayfa Listesi  6) LÇB harcı banka dekontu  7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü  8) Son On Liman Çıkış Belgesi | **1 Saat** |
| 32 | **Ordino** | 1) Dilekçe (Gemi Geliş Bildiril Formu)  2) Atık/Balast Bildirim Formları  3) CSR (Sürekli Özet Kayıt Belgesi)  4) Gemi Sertifikaları Kontrolü  5) Sigorta Poliçesi | **10 Dakika** |
| 33 | **Seyir İzin Belgesi** | Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi  4) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | **30 Dakika** |
| 34 | **Gümrüklü Gemilerde**  **Yanaşma Belgesi** | 1) Dilekçe  2) Sistem üzerinden Ordino Talebi  3) Gemi Sertifikaları Kontrolü | **30 Dakika** |
| 35 | **Ötv'sizyad ve ghkj'li düzenlenmesi** | 1) Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 2) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2)  3) Ek Taahhütname  4) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ  5) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri)  6) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  7) DEB ve Gemi Tasdikname Fotokopisi  8) DTO Kaydı  9) Tank Kapasite Planı | **1 Saat** |
| 36 | **ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri** | 1) Dilekçe  2) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi  3) Sürt Belgesi Fotokopisi | **45 Dakika** |
| 37 | **Dalgıçlık Ameliyesi İzni** | 1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Yetki Belgesi 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi  7) Dilekçe  8) Personel Dalış Listesi | **1 Saat** |
| 38 | **Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi** | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik Fotokopisi.  3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtı adamı yeterlilik belgesi harcı  6) 2 Adet vesikalık Fotoğraf  7) Onaylı Dalış Listesi | **1 Saat** |
| 39 | **Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri** | 1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi | **1 Gün** |
| 40 | **Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi** | 1) T.C. Kimlik No beyanı  2) Sağlık Raporu  3) Fotoğraf(2 adet)  4) Sabıka Kaydı | **1 Saat** |
| 41 | **Bağlama Kütüğüne Kayıt** | 1) Kayıt Talep Dilekçesi  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  3) Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5) Vakıf ise vakıf senedi örneği  6) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi sureti ve  Yetki belgesi  7) Hak sahipliği ile ilgili belge  8) Randevu Başvurusu | **1 Gün** |
| 42 | **Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi** | 1) İmza Sirküsü, vekaletname.  2) Tekne faturası,  3) Makine faturası ve CE Belgesi.  4) Tekne Fotoğrafı ve CE Belgesi  5) Kullanım Kılavuzu  6) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatmame harcı ödeme belgesi,  7) Tamboyu 5 m küçük olanlar için Bakanlık Döner Sermaye hesabına yatırılan Ruhsat ücreti dekontu.  8)İsim Onayı  9) Ölçme Raporu  10) İsim Başvurusu, GSVP Kaydı | **1 Gün** |
| 43 | **Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri** | 1) Dilekçe (İmza Sirküsü, vekaletname, Yetki Belgesi).  2) Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı  4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri)  5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)  6) Varsa isim değişiklik talep dilekçesi  7) Deniz aracının sahibi, şahıs ise TC Kimlik No beyanı Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları  8) Randevu Başvurusu | **1 Saat** |
| 44 | **Özel Tekne Ölçüm Talebi** | |  | | --- | | 1) Dilekçe | | 2) Tekne Fotoğrafları | | 3) Tekne ve motor faturaları | | 4) CE uygunluk beyanları | | 5) TC. Kimlik No beyanı | | 6) Kullanım kılavuzu |   7) Randevu Başvurusu | **1 Gün** |
| 45 | **Gemiadamları Sınavları İşlemleri** | 1) Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik Fotokopisi Sabıka Kaydı (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı).  2) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti  3) Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)  4) Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi  5) Fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) (2 adet)  6) Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)  7) Sınav harcı banka dekontu | **1 Saat** |
| 46 | **50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi** | 1) Dilekçe  2) Deniz Hizmet Çizelgesi  3) 2 Adet fotoğraf | **1 Saat** |
| 47 | **Yurt İçinde Gemi Alım satımı** | 1) Dilekçe  2) TC Kimlik No Beyanı  3) Tüzel kişilerde imza sirküleri  4) Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan)  5) Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan)  6) Takdir Komisyonu Kararı (satıcı)  7) Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı)  8) Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı)  9) Tonilato Belgesi (satıcı)  10) Gemi Tasdiknamesi (satıcı)  11) ÖTV’siz YAD’ nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa)  12) Avlanma Ruhsatı ile ilgili Tarım İl Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama)  13) Alıcı satıcının 1’er fotoğrafı  14) Randevu Başvurusu | **1 Gün** |
| 48 | **Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili** | 1) Dilekçe  2) T.C. Kimlik No Beyanı  3) Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı  4) Gemi Tasdiknamesi  5) Tonilato Belgesi  6) İcra ve Mahkeme Kararı  7) Kaptan Talimatı  8) Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı  9) İcra Satış Harcı Belgesi  10) ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı  11) Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge | **1 Gün** |
| 49 | **İnşa Halindeki Gemilerin Tescili** | 1) Dilekçe  2) Gemi İnşa Sözleşmesi  3) T.C. Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası 1-2 Gün 15 ve ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan)  4) İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı  5) Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi | **1-2 Gün** |
| 50 | **Sicile Tescil** | 1) Dilekçe  2) İsim Onayı  3) T.C. Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası  4) Tonilato Belgesi  5) İnşa Belgesi/Fatura  6) Teşvik Belgesi  7) İthal gemiler için Satış Senedi  8) Gümrük Çıkış Beyannamesi  9) Bayrak Şahadetnamesi  10) Denize Elverişlilik Belgesi | **1 Gün** |
| 51 | **Bağlama Limanı sicil nakli** | 1) Dilekçe  2) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  3) İsim onayı  4) Tekne fotoğrafları  5) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı | **2 Saat** |
| 52 | **Bağlama Kütüğü RuhsatnameTonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)** | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük)  2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)  3) Gazete ilanı  4) Dilekçe | **1 Saat** |
| 53 | **Gemilere Ön Sürvey Yapılması** | Dilekçe (Acenta veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....) | **1 Gün** |
| 54 | **Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi** | 1) Form Dilekçe (1 Ad.)  2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)  3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  4) Vergi Levhası  5) İmza sirküleri  6) Yangın Planı | **1 Gün** |
| 55 | **Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi** | 1) Dilekçe,  2) Tesis Bilgi Formu  3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | **1 Gün** |
| 56 | **15 mt’den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri** | 1. Talep Dilekçesi, | **1 Gün** |
| 57 | **ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması)** | 1) Dilekçe | **1 Gün** |
| 58 | **İnşası Tamamlanmış Gemilerin Milli Gemi Siciline Tescili** | 1) İsim onayı  2) Bölge Müdürlüğünce hazırlanan Tonilato belgesi  3) Bölge Müdürlüğünce hazırlanan tekne dosyası | **1 Gün** |
| 59 | **Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi** | 1) Dilekçe  2)Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası  3- Makine Faturası  4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  5- 3 adet Tekne fotoğrafı  6- İsim Onayı  7- Yabancı ise oturma izni  (Not: Ölçüm için motor ve tekne Bölge Müd.’ce görülecektir.) | **2 Saat** |
| 60 | **T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerinin Yapılması (30 Kasım 2009 Tarihine Kadar)** | 1) Geminin hak sahipliğini gösteren belge  2) Türk Bayrağına geçişinden sonra 1 yıl süreyle satılamayacağına dair taahhütname  3) İsim onayı  4) Taşıdığı Bayraktan terkin belgesi  5) Tekneye ait fotoğraf  2017/3 sayılı tebliğ kapsamında istenilen diğer belgeler | **1 Gün** |
| 61 | **Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı** | 1) Talep dilekçesi  2) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik nosu Yetki Belgesi  Alıcı; Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik nosu ve yetki belgesi Tüzel kişi ise; imza sirküleri yetki belgesi Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği yetki belgesi Vakıf ise; Vakıf senedi örneği yetki belgesi  3) Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış) 4)Alıcı – Satıcı Resmi | **1 Saat** |
| 62 | **Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini** | 1) Dilekçe  2) T.C. Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti)  3) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4) TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)  5) Tonilato belgesi veya muadili belge  6) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.  8) Fotograf | **1 Saat** |
| 63 | **İdari Yaptırım Kararları** | 1) Olay yeri Tespit Tutanağı veya varsa ekler | **2 Saat** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** Güllük Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Milas Kaymakamlığı

**İsim**  : Selçuk ARSLAN **İsim :** Mustafa Ünver BÖKE

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Milas Kaymakamı

**Adres** : Güllük Mah. Hermiyas Cad. **Adres :** Hayıtlı mh. Hükümet Konağı

No.13/1 Güllük-Milas/MUĞLA Milas/MUĞLA

**Telefon** : 0252 522 20 79 **Telefon :** 0252 512 10 01

**Faks** : 0252 522 34 49 **Faks** : 0252 512 33 33

**e-posta** : selcuk.arslan[@uab.gov.tr](mailto:@uab.gov.tr) **e-posta** : [milas@icisleri.gov.tr](mailto:milas@icisleri.gov.tr)