GÜLLÜK LİMAN BAŞKANLIĞI

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | **İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu3)Sağlık Raporu sureti4)STCW kurs başarı belgesi5)T.C. Kimlik No beyanı6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği7) İkametgâh beyanı8)Fotoğraf (3 adet)9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan10)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan11) Parmak izi belgesi | **1 Saat** |
| 2 | **Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)5) Fotoğraf(3 adet)6) Sabıka kaydı7) Parmak izi belgesi8) GEBS Başvurusu | **1 Saat** |
| 3 | **Gemiadamı cüzdanı/****Gemiadamı Belgesi****Değiştirme Talebi** | 1)Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4)Fotoğraf(2 adet)5)Sabıka kaydı6) Parmak izi belgesi7) GEBS Başvurusu | **1 Saat** |
| 4 | **STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Gemiadamı Cüzdanı aslı5) Fotoğraf(1 adet)6) Kurs Başarı Belgesi | **1 Saat** |
| 5 | **STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) STCW Kurs veya sınav başarı belgesi5) Gemiadamı cüzdanı6) GEBS Başvurusu | **1 Saat** |
| 6 | **Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Sağlık Raporu 5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı6) STCW Kurs Belgesi veya 1 yıllık Deniz Hizmet Belgesi (Son 5 yılda ISM’e tabi gemilerde) | **1 Saat** |
| 7 | **Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi4) Deniz Hizmet Çizelgesi5) Gemiadamı cüzdanı6) Sağlık Raporunun onaylı sureti7) Sabıka kaydı8) Kurs gerektiren yeterliklerde Kurs Belgesi.9) SGK Hizmet Dökümü | **1 Saat** |
| 8 | **Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi4) Deniz Hizmet Çizelgesi5) Gemiadamı cüzdanı6) Sağlık Raporunun onaylı sureti7) Sabıka kaydı8) Kurs gerektiren yeterliklerde Kurs Belgesi.9) SGK Hizmet Dökümü | **1 Saat** |
| 9 | **İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi.4) Deniz Hizmet Çizelgesi5) Gemiadamı cüzdanı6) Sağlık Raporunun onaylı sureti7) Sınav Kazandı Belgesi8) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi9) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | **1 Saat** |
| 10 | **Yeterlik Belgesi İntibak Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi.4) Gemiadamı cüzdanı5) Sağlık Raporunun sureti.6) Yeterlik belgesi-aslı | **2 Saat** |
| 11 | **Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi4) Gemiadamı cüzdanı5) Sabıka Kaydı.6) Sağlık Raporu | **1 Saat** |
| 12 | **Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi4) Gemiadamı cüzdanı5) Deniz Hizmet Çizelgesi6) SGK Hizmet Dökümü7) Sağlık Raporu8) Sabıka Kaydı | **1 Saat** |
| 13 | **İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi4) Gemiadamı cüzdanı5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi6) Sağlık Raporu sureti7) Fotoğraf (1 adet)8) Sınav Kazandı Belgesi9) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 14 | **Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi4) Gemiadamı cüzdanı aslı5) Sağlık Raporu sureti6) Fotoğraf (1 adet)7) Deniz Hizmet Çizelgesi8) Hizmet Belgesi9) SGK Hizmet Dökümü | **1 Saat** |
| 15 | **Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi4) Gemiadamı cüzdanı aslı5) Sağlık Raporu sureti6) Fotoğraf (1 adet)7) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 16 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi** | 1) adbs.uab.gov.tr adresinden başvuru yapılması gerekmektedir.  | **1 Saat** |
| 17 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Telsiz belgesi aslı 5) Fotoğraf (1 adet) | **1 Saat** |
| 18 | **İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi** | 1) adbs.uab.gov.tr adresinden başvuru yapılması gerekmektedir.  | **1 Saat** |
| 19 | **Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) TC Kimlik No beyanı4) Fotoğraf (1 adet)5) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 20 | **Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Fotoğraf (1 adet)5) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 21 | **Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi****(REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)** | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik Fotokopisi4) Fotoğraf (2 adet) 5) Diploma fotokopisi6) Sağlık Raporu Fotokopisi7) Geçerli Eğitim Sertifikası8) Sınav Harcı Dekontu (Sınavda alınmaktadır).9) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 22 | **Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi** | 1) Dilekçe2) Dekont. (Sınav ve Yeterlik Harcı ayrı ayrı)3) T.C. Kimlik Fotokopisi4) Fotoğraf (2 adet) 5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu (Düzgün ve Akıcı konuştuğu belirtilecek)7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi8) Görevbaşı Eğitim yazısı9) İngilizce Eğitim Belgesi10) Sabıka Kaydı | **2 Saat** |
| 23 | **Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler** | 1) Dilekçe2) Dekont3) T.C. Kimlik No Beyanı4) Fotoğraf (3 adet)5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi6) Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)7) Dalış kayıt defteri8) Sabıka kaydı | **1 Saat** |
| 24 | **Denize Elverişlilik****Belgesi (DEB)** | 1) Dilekçe,2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)5) Vize süresi dolanlar için Uygunluk Yazısı | **1 Saat** |
| 25 | **Tonilato Belgesi** | 1) Dilekçe, (İmza sirküsü, vekaletname).2) Klas mektubu,3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5) Tekne inşa ve makine faturası,6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.10) Belge Harç dekontu, 11) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı12) Zayii olduğuna dair beyan (yazılı) (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **1 Saat** |
| 26 | **Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi** | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek)2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde)3) İmza sirküleri4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında,Gemi Mühendisleri Odası ve Gemi Makineleri işletme Mühendisleri veya Makine Mühendisleri Odaları tarafından onaylı5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta)6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği8) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği10) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” “B” maddesindeki taahhütname11) Karbondioksit’li yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde den az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme12) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | **1 Gün** |
| 27 | **İnşa veya Tadilat İzin Belgesi** | 1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde)3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **1 Saat** |
| 28 | **Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması** | 1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz4) Harç | **1 Saat** |
| 29 | **İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin** | 1. Dilekçe
 | **1 Gün** |
| 30 | **Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması** | 1) Dilekçe b2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 31 | **Liman Çıkış Belgesi** | 1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) LÇB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü8) Son On Liman Çıkış Belgesi | **1 Saat** |
| 32 | **Ordino** | 1) Dilekçe (Gemi Geliş Bildiril Formu) 2) Atık/Balast Bildirim Formları 3) CSR (Sürekli Özet Kayıt Belgesi) 4) Gemi Sertifikaları Kontrolü 5) Sigorta Poliçesi | **10 Dakika** |
| 33 | **Seyir İzin Belgesi** | Türk Bayraklı Ticari Yatlar1) Eski Transitlog Belgesi2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi3) Yeni Transitlog belgesi4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar1) Eski Transitlog Belgesi2) Yeni Transitlog belgesi3) Ship Register Belge Fotokopisi4) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | **30 Dakika** |
| 34 | **Gümrüklü Gemilerde****Yanaşma Belgesi** | 1) Dilekçe2) Sistem üzerinden Ordino Talebi3) Gemi Sertifikaları Kontrolü | **30 Dakika** |
| 35 | **Ötv'sizyad ve ghkj'li düzenlenmesi** | 1) Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 2) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) 3) Ek Taahhütname 4) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 5) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) 6) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu7) DEB ve Gemi Tasdikname Fotokopisi8) DTO Kaydı9) Tank Kapasite Planı | **1 Saat** |
| 36 | **ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri** | 1) Dilekçe 2) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi3) Sürt Belgesi Fotokopisi | **45 Dakika** |
| 37 | **Dalgıçlık Ameliyesi İzni** | 1) Yeterlilik Belgesi2) Şirket Yetki Belgesi3) Su Altı Dalış Planı.4) Onaylı Dalış Defteri5) Sağlık Yeterliliği6) Takım Muayenesi7) Dilekçe8) Personel Dalış Listesi | **1 Saat** |
| 38 | **Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi** | 1) Dilekçe2) T.C. Kimlik Fotokopisi.3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.5) Sualtı adamı yeterlilik belgesi harcı6) 2 Adet vesikalık Fotoğraf7) Onaylı Dalış Listesi | **1 Saat** |
| 39 | **Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri** | 1) Dilekçe2) Turizm Müdürlüğü Dosyası3) Parkur Krokisi | **1 Gün** |
| 40 | **Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi** | 1) T.C. Kimlik No beyanı 2) Sağlık Raporu 3) Fotoğraf(2 adet) 4) Sabıka Kaydı | **1 Saat** |
| 41 | **Bağlama Kütüğüne Kayıt** | 1) Kayıt Talep Dilekçesi2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı3) Tüzel kişi ise imza sirküleri,4) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği5) Vakıf ise vakıf senedi örneği6) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi sureti veYetki belgesi7) Hak sahipliği ile ilgili belge8) Randevu Başvurusu | **1 Gün** |
| 42 | **Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi** | 1) İmza Sirküsü, vekaletname. 2) Tekne faturası, 3) Makine faturası ve CE Belgesi. 4) Tekne Fotoğrafı ve CE Belgesi 5) Kullanım Kılavuzu6) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatmame harcı ödeme belgesi,7) Tamboyu 5 m küçük olanlar için Bakanlık Döner Sermaye hesabına yatırılan Ruhsat ücreti dekontu. 8)İsim Onayı9) Ölçme Raporu10) İsim Başvurusu, GSVP Kaydı | **1 Gün** |
| 43 | **Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri** | 1) Dilekçe (İmza Sirküsü, vekaletname, Yetki Belgesi). 2) Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri)5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)6) Varsa isim değişiklik talep dilekçesi7) Deniz aracının sahibi, şahıs ise TC Kimlik No beyanı Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları 8) Randevu Başvurusu | **1 Saat** |
| 44 | **Özel Tekne Ölçüm Talebi** |

|  |
| --- |
| 1) Dilekçe |
| 2) Tekne Fotoğrafları |
| 3) Tekne ve motor faturaları |
| 4) CE uygunluk beyanları |
| 5) TC. Kimlik No beyanı |
| 6) Kullanım kılavuzu |

 7) Randevu Başvurusu  | **1 Gün** |
| 45 | **Gemiadamları Sınavları İşlemleri** | 1) Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik Fotokopisi Sabıka Kaydı (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı).2) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti3) Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)4) Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi5) Fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) (2 adet)6) Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)7) Sınav harcı banka dekontu | **1 Saat** |
| 46 | **50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi** | 1) Dilekçe2) Deniz Hizmet Çizelgesi3) 2 Adet fotoğraf | **1 Saat** |
| 47 | **Yurt İçinde Gemi Alım satımı** | 1) Dilekçe 2) TC Kimlik No Beyanı 3) Tüzel kişilerde imza sirküleri 4) Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan) 5) Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan) 6) Takdir Komisyonu Kararı (satıcı)7) Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı) 8) Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı) 9) Tonilato Belgesi (satıcı) 10) Gemi Tasdiknamesi (satıcı) 11) ÖTV’siz YAD’ nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa) 12) Avlanma Ruhsatı ile ilgili Tarım İl Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama)13) Alıcı satıcının 1’er fotoğrafı14) Randevu Başvurusu | **1 Gün** |
| 48 | **Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili** | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No Beyanı 3) Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı 4) Gemi Tasdiknamesi 5) Tonilato Belgesi 6) İcra ve Mahkeme Kararı 7) Kaptan Talimatı 8) Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı 9) İcra Satış Harcı Belgesi 10) ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı 11) Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge | **1 Gün** |
| 49 | **İnşa Halindeki Gemilerin Tescili** | 1) Dilekçe 2) Gemi İnşa Sözleşmesi 3) T.C. Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası 1-2 Gün 15 ve ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan) 4) İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı 5) Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi | **1-2 Gün** |
| 50 | **Sicile Tescil** | 1) Dilekçe 2) İsim Onayı 3) T.C. Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası 4) Tonilato Belgesi 5) İnşa Belgesi/Fatura 6) Teşvik Belgesi 7) İthal gemiler için Satış Senedi 8) Gümrük Çıkış Beyannamesi 9) Bayrak Şahadetnamesi 10) Denize Elverişlilik Belgesi | **1 Gün** |
| 51 | **Bağlama Limanı sicil nakli** | 1) Dilekçe2) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 3) İsim onayı 4) Tekne fotoğrafları 5) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  | **2 Saat** |
| 52 | **Bağlama Kütüğü RuhsatnameTonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)** | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük)2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3) Gazete ilanı 4) Dilekçe | **1 Saat** |
| 53 | **Gemilere Ön Sürvey Yapılması** | Dilekçe (Acenta veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....) | **1 Gün** |
| 54 | **Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi** | 1) Form Dilekçe (1 Ad.) 2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı4) Vergi Levhası5) İmza sirküleri6) Yangın Planı | **1 Gün** |
| 55 | **Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi** | 1) Dilekçe,2) Tesis Bilgi Formu3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | **1 Gün** |
| 56 | **15 mt’den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri** | 1. Talep Dilekçesi,
 | **1 Gün** |
| 57 | **ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması)** | 1) Dilekçe | **1 Gün** |
| 58 | **İnşası Tamamlanmış Gemilerin Milli Gemi Siciline Tescili** | 1) İsim onayı 2) Bölge Müdürlüğünce hazırlanan Tonilato belgesi 3) Bölge Müdürlüğünce hazırlanan tekne dosyası | **1 Gün** |
| 59 | **Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi** | 1) Dilekçe2)Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası3- Makine Faturası4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi5- 3 adet Tekne fotoğrafı6- İsim Onayı7- Yabancı ise oturma izni(Not: Ölçüm için motor ve tekne Bölge Müd.’ce görülecektir.) | **2 Saat** |
| 60 | **T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerinin Yapılması (30 Kasım 2009 Tarihine Kadar)** | 1) Geminin hak sahipliğini gösteren belge2) Türk Bayrağına geçişinden sonra 1 yıl süreyle satılamayacağına dair taahhütname3) İsim onayı4) Taşıdığı Bayraktan terkin belgesi5) Tekneye ait fotoğraf2017/3 sayılı tebliğ kapsamında istenilen diğer belgeler | **1 Gün** |
| 61 | **Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı** | 1) Talep dilekçesi 2) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik nosu Yetki Belgesi Alıcı; Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik nosu ve yetki belgesi Tüzel kişi ise; imza sirküleri yetki belgesi Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği yetki belgesi Vakıf ise; Vakıf senedi örneği yetki belgesi 3) Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış) 4)Alıcı – Satıcı Resmi | **1 Saat** |
| 62 | **Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini** | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4) TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5) Tonilato belgesi veya muadili belge 6) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.8) Fotograf | **1 Saat** |
| 63 | **İdari Yaptırım Kararları** | 1) Olay yeri Tespit Tutanağı veya varsa ekler | **2 Saat** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** Güllük Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Milas Kaymakamlığı

**İsim**  : Selçuk ARSLAN **İsim :** Mustafa Ünver BÖKE

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Milas Kaymakamı

**Adres** : Güllük Mah. Hermiyas Cad. **Adres :** Hayıtlı mh. Hükümet Konağı

No.13/1 Güllük-Milas/MUĞLA Milas/MUĞLA

**Telefon** : 0252 522 20 79 **Telefon :** 0252 512 10 01

**Faks** : 0252 522 34 49 **Faks** : 0252 512 33 33

**e-posta** : selcuk.arslan@uab.gov.tr **e-posta** : milas@icisleri.gov.tr