**GİRESUNLİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemi adamıCüzdanı  Talebi | 1)Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)STCW kurs başarı belgesi  5)İmza formu  6)T.C. Kimlik No beyanı  7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  8)İkametgâh beyanı  9)Fotoğraf (3 adet)  10) Sabıka kaydı  11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 2 | Zayiinden Gemi adamı Cüzdanı  Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  5)Fotoğraf(3 adet)  6)İmza Formu  7)Sabıka kaydı | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 3 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Kurs başarı belgesi  5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 4 | Süresi dolan STCW  Belgelerinin  Yenilenmesi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Aşağıdaki şartlardan birini yeri getirmek  a-GOSS-STCW Sınav Merkezinden alınan Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi b-Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Personel listesi ile birlikte sınavın yapıldığı ve sınavı alan kişilerin isimlerinin yazıldığı tarihinin işlendiği gemi jurnali sayfasının ve ISM kayıtlarının gemi kaptanı tarafından imzalanan gemi mühürlü fotokopisi  c-Eğitim Kurumlarından alınmış Kurs Başarı Belgesi | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 5 | Tayfa Sınıfı  Gemiadamlarınn  Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamaları Basım |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8)Sabıka kaydı | merkezine gönderilmektedir |
| 6 | Zabitan Sınıfı Gemi adamlarının Terfi  İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8)Sabıka kaydı | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 7 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8)Sınav Kazandı Belgesi  9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 8 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Yeterlik belgesi-aslı | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 9 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Deniz Hizmet Çizelgesi | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 10 | İlk Defa Telsiz  Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti  8)Fotoğraf (3 adet)  9)Sınav Kazandı Belgesi  10)Sabıka kaydı | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 11 | Telsiz Yeterlik  Belgesi değiştirme, süre uzatım talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemi adamı cüzdanı aslı  5)İmza Formu  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 8)Fotoğraf (1 adet)  9)Deniz Hizmet Çizelgesi  10)Hizmet Belgesi |  |
| 12 | Zayiinden Telsiz  Yeterlik Belgesi Talebi | )Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemi adamı cüzdanı aslı  5)İmza Formu  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti  8)Fotoğraf (1 adet)  9)Kayıp ilanı  10) Sabıka kaydı | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 13 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1)Dilekçe,  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemi adamı cüzdanı aslı  5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet)  7) Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz ) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak **www.gasm.gov.tr** web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (**gss.gasm.gov.tr** sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemli evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu  Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.) | Sicil Limanına başvurulur |
| 14 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi İntibak ve  Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe,  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemi adamı cüzdanı aslı  5)Sağlık Raporu sureti  6)Fotoğraf (1 adet)  NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak **www.gasm.gov.tr** web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (**gss.gasm.gov.tr** sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemli evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu  Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.) | Sicil Limanına başvurulur |
| 15 | İlk defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe,  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf(1 adet, sınavda başarılı olanlardan 4 Adet)  5)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz ) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak **www.gasm.gov.tr** web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (**gss.gasm.gov.tr** sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemli evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu  Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.) | Sicil Limanına başvurulur |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Amatör Denizci  Belgesi DeğiştirmeYenileme Talebi | 1)Dilekçe,  2)Dekont  3)T.C. Kimlik No beyanı | Sicil Limanına başvurulur |
| 17 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi (REO-1,REO-  2,GOC, ROC, LRC) | 1)Dilekçe 2)Dekont  3)TC Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7)Geçerli Eğitim Sertifikası  8)Sınav Harcı Dekontu  9) Sabıka kaydı | 30 Dak. |
| 18 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi | 1)Dilekçe 2)Dekont  3)TC Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8)Görev başı Eğitim yazısı  9)İngilizce eğitim Belgesi  10) Sabıka kaydı | 4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için  belgeler GBS  üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 19 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı  Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1)Dilekçe  2)dekont  3)TC Kimlik No Beyanı  4)Fotoğraf (3 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu(hiperbolik Oksijen tedavi merkezleri)  7)Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı | 4 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 20 | Bireysel Su Ürünleri Dalgıcı Belgesi | 1-Dilekçe  2- Sağlık Raporu (hiperbolik Oksijen tedavi merkezleri)  3-30.06.2014 Tarihinden önce İdarece uygun görülen bir dalış eğitimini tamamlamış ve bunu belgelendirmiş olması  4-Harç Makbuzu | 30 Dakika |
| 21 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klas sız/CE’li İnşa işlemlerinde), 3. Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klas sız tadilatlarda) 4. Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5. Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klas sız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 6. İdare tarafındanyetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 7. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 15 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 | İnşa ve ya Tadilat  İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması | 1-Dilekçe | 3 Gün |
| 23 | Gemi/tekne  üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1. Form Dilekçe (1 Ad.) 2. Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4. Vergi Levhası,   5-İmza sirküleri, | 2 Gün |
| 24 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1. Dilekçe, 2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3. Belge Harç dekontu, 4. Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5. TC. Kimlik No Beyanı | Denetimden sonra (15 dakika) |
| 25 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe,  2)Klas mektubu,  3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5)Tekne inşa ve makine faturası,  6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  10)Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı  12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı  13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | Yerine Denetimden Sonra (15 dakika) |
| 26 | Gemi adamı  Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe,  2)Belge Harç dekontu  3)TC. Kimlik No Beyanı  4)Eski belgenin aslı (yenilemede | 30 Dakika |
| 27 | Liman Çıkış Belgesi | 1. Dilekçe 2. Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3. Asgari Donatım Belgesi 4. Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5. Tayfa Listesi 6. LÇB harcı banka dekontu 7. Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 30 Dakika |
| 28 | Ordino | 1. Dilekçe 2. Atık Bildirim Formu | 10 Dakika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3. Yeni Transitlog belgesi 4. Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar 5. Eski Transitlog Belgesi 6. Yeni Transitlog belgesi 7. ShipRegister Belge Fotokopisi 8. Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 9. Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 10. Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | GEMİLERDE  YAPILACAK DENETİM HARİÇ 30 Dak. |
| 30 | ÖTV’si İndirilmiş Yakıt Alım Defteri İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali Banka Dekontu. 3)Vergi Dairesi, Vergi Kimlik Numarası ve Vergi Türünü Gösterir Mükellef Kaydı Belgesi.  4)Ek Taahhüt Name(Kiralanmış ise Kiracılardan da alınacaktır.)  5)YAD Özet Bilgi(Liman Başkanlıklarınca verilecek olup Kontrol için YAD ve Jurnal Beyan edilecektir.)  6)Noter Tasdikli Vekâletname(Donatan adına işlem yaptıracaklardan istenilecek olup, Belgenin aslı veya Liman Başkanlıklarından aslı görülmüştür onaylı kopyası)  7)Noter Onaylı Sözleşme örneği(Sicile kayıtlı kiralamalarda sözleşme fotokopisi yeterlidir.)  8)Makine Sörvey Raporu(Sadece ana makine ve Jeneratör varsa DEB yeterlidir.)  9)Diğer (Denize Elverişlilik Belgesinde kayıtlı ana makinesi ve jeneratörü dışında hesaba dahil makineleri olanlar için ÖTV’siz Yakıt  HesabındaDeğerlendirilecek, Makineler Listesi, MMSI siciline kayıt ettirilmemişse MMSI numarasını gösterir Telsiz Ruhsatı Liman  Başkanlıklarında aslı görülmüştür onaylı kopyası.) | 45 Dak. |
|  | ÖTV’si İndirilmiş Yakıt Alım  Defteri Vize İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Vizesi Yapılan Belgenin Fotokopisi(DEP, SÜRT)  3)ÖTV’si İndirilmiş Yakıt Uygulaması Deniz Aracı Kontrol Formu  4)Vizesi Yapılan Yakıt Alım Defterinin Fotokopisi | 15 Dak. |
| 31 | Turizm Amaçlı  Sportif Faaliyet  Talepleri | 1-Dilekçe  2-Turizm Müdürlüğü Dosyası  3-Parkur Krokisi | 1 Gün |
| 32 | Sualtı adamı Yeterlilik Belgesi | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No beyanı 3. Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4. Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5. Sualtı adamı yeterlilik belgesi harcı | 1 Saat |
| 33 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Yeterlilik Belgesi 2. Şirket Şartı 3. Su Altı Dalış Planı. 4. Onaylı Dalış Defteri 5. Sağlık Yeterliliği 6. Takım Muayenesi 7)Takım Muayenesi | 1 Saat |
| 34 | Su Üstü Motosikleti  (Jet-Ski) Kayıt belgesi | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No beyanı 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği 6. Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | 30 Dakika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 35 | Su altı motosikleti Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No beyanı 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği 6. Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | 30 dakika |
| 36 | Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu | 1)Kayıt Talep Dilekçesi  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5)Vakıf ise vakıf senedi örneği  6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve  Yetki belgesi  7)Hak sahipliği ile ilgili belge | 1 Saat |
| 37 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre  arasında olan Özel  Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi. | 1. Dilekçe, 2. İkametgâh Beyanı, 3. CE Uygunluk Belgesi, 4. Tekne faturası, 5. Makine faturası, 6. Tekne Fotoğrafı, 7. Kullanım Kılavuzu 8. Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi, 9. T.C Kimlik No Beyanı 10. İsim onayı   11)Ölçme Raporu | Yerinde Denetimden Sonra 20 Dakika |
| 38 | Bağlama  Kütüğündeki  Teknelerin Alım  Satım İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi   1. Alıcı ve satıcı fotoğrafı 2. Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 3. Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) İsim müsaade dilekçesi   7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgâh Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları | 30 Dak. |
| 39 | Bağlama Limanı  sicil nakli | 1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  2)İsim onayı  3)tekne fotoğrafları  4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  5)Dilekçe | 10 Dak |
| 40 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi.  (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri)  3)Vekâletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belge.)  4) Dilekçe | 10 Dak |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 41 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname-  Tonilato yenilenmesi (zayi,  donatan değişikliği,  nakil) | 1. Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2. Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)   3)Gazete ilanı  4) Dilekçe | 1Saat |
| 42 | Özel Tekne Ölçüm Talebi | 1. Dilekçe 2. Tekne Fotoğrafları 3. Tekne ve motor faturaları 4. CE uygunluk beyanı 5. TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi   h) Kullanım kılavuzu | 1 Gün |
| 43 | Özel Tekne  Ruhsatının  Düzenlenmesi | 1-Dilekçe,  2-Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası,  3-Makine Faturası,  4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  5-3 adet Tekne fotoğrafı,  6-ÖTV Ödeme makbuzu,  7-İsim Onayı,  8-Yabancı ise oturma izni, | Yerinde Denetimden Sonra 30 dakika |
| 44 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1-Dilekçe  2-TC. Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi  sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4-TTK. nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor.  (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin  hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge  6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 1 Gün |
| 45 | Gemi adamları  Sınavları İşlemleri | 1-Dilekçe (İkametgâh beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren)  (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti  3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)  4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi  5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak)  6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)  7-Sınav harcı banka dekontu | 1 Gün |
| 46 | 50-150 GT. Arası  Balıkçı Gemisinde  Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1-Dilekçe  2-Deniz Hizmet Çizelgesi  3-2 Adet fotoğraf | 1 Gün  Gemi adamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi  adamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 47 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1. Dilekçe, 2. Tesis Bilgi Formu 3. Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2.3.4.5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Giresun Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Giresun Valiliği

**İsim**  : Mahmut KURU **İsim :**Harun SARIFAKIOĞULLARI

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Vali

**Adres** : Giresun Liman Başkanlığı **Adres :** Giresun Valiliği

**Telefon** : 454 216 11 06 **Telefon :** 454 215 75 65

**Faks** : 454 216 06 71 **Faks** : 454 215 75 55

**E-Posta :**giresun.liman@uab.gov.tr **E-Posta :**giresun@giresun.gov.tr