GÖCEK LİMAN BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S IRA  NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  T AMAMLANMA  SÜRESİ  (EN GE Ç ) |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)STCW kurs başarı belgesi  5)T.C. Kimlik No beyanı  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı  örneği  7)İkametgah beyanı  8)Fotoğraf (3 adet)  9) Sabıka kaydı  10)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan | 3 gün |
| 2 | Zayiinden  Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  5)Fotoğraf (1 adet)  6) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 3 | Gemiadamı  Cüzdanı/  Gemiadamı Belgesi  Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe, imza formu  2) T.C. Kimlik No Beyanı,  3) Fotoğraf (1 Adet),  4) Gemiadamı Cüzdanının aslı,  5) T.D.K. bilgisayar çıktısı,  6) Harç Dekontu | 3 gün |
| 4 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Kurs başarı belgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | 3 gün |
| 5 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | 3 gün |
| 6 | Zayiinden STCW  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | 3 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 3 gün |
| 8 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn  Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)Sağlık Raporunun onaylı sureti  7) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 9 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)Sağlık Raporunun onaylı sureti  7) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 10 | İlk Defa Yeterlik  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)Sağlık Raporunun onaylı sureti  7)Sınav Kazandı Belgesi  8)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  9)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 gün |
| 11 | Yeterlik Belgesi  İntibak Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)Yeterlik belgesi-aslı | 3 gün |
| 12 | Zayiinden Yeterlik  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | 3 gün |
| 13 | Yeterlik Belgesi Süre  Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)Deniz Hizmet Çizelgesi | 3 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | İlk Defa Telsiz  Yeterlik Belgesi  Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu sureti  7)Fotoğraf (3 adet)  8)Sınav Kazandı Belgesi  9) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 15 | Telsiz Yeterlik  Belgesi değiştirme,  süre uzatımı ve  intibak talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı  örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu sureti  7)Fotoğraf (1 adet)  8)Deniz Hizmet Çizelgesi  9)Hizmet Belgesi | 3 gün |
| 16 | Zayiinden Telsiz  Yeterlik Belgesi  Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu sureti  7)Fotoğraf (1 adet)  8) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Örneği  4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)Sağlık Raporu sureti  6)Fotoğraf (4 adet)  7)GASM internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri  8) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 18 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)TC Kimlik No beyanı  4)Telsiz belgesi aslı  5)Sabıka kaydı  6)Fotoğraf (1 adet)  7) GASM internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre  bilgileri | 3 gün |
| 19 | Zayiinden Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)TC Kimlik No Örneği  4)Fotoğraf (2 adet)  5) GASM internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri  6) Sabıka Kaydı | 3 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | İlk defa Amatör  Denizci Belgesi  Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) TC Kimlik No Örneği  4)Fotoğraf(2 adet)  5)GASM internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre  bilgileri  6) Sabıka kaydı  7) Harç Makbuzu  8) Amatör Denizcilik Eğitimi Katılım Belgesi | 3 gün |
| 21 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme  Talebi | 1)Dilekçe  2)Dekont  3) TC Kimlik No Örneği  4)Fotoğraf (2 adet)  5) GASM internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri  6) Belge Aslı | 3 gün |
| 22 | Zayiinden Amatör  Denizci Belgesi  Talebi | 1)Dilekçe  2)Dekont  3) TC Kimlik No Örneği  4)Fotoğraf (2 adet)  5) GASM internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre  bilgileri  6) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 23 | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı  talebi (REO-1,REO-  2,GOC,ROC,LRC) | 1)Dilekçe  2)Dekont  3)TC Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7)Geçerli Eğitim Sertifikası  8)Sınav Harcı Dekontu  9) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 24 | Kılavuz Kaptan  Yeterlikleri talebi | 1)Dilekçe  2)Dekont  3)TC Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi veya E-Devlet’ten alınan barkodlu çıktı  6) Sağlık Raporu  7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8)Görevbaşı Eğitim yazısı  9)İngilizce eğitim Belgesi  10) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 25 | Profesyonel  Balıkadam ilk defa,  sınav, yabancı ülkelerden alınan yeterlikler talebi | 1)Dilekçe  2)dekont  3)TC Kimlik No Beyanı  4)Fotoğraf (3 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7)Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı | 3 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | a) Dilekçe,  b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  c) Belge Harç dekontu,  d) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) | 1 hafta |
| 27 | Tonilato Belgesi | a) Dilekçe,  b) Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan)  c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan)  d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  e) Tekne inşa ve makine faturası,  f) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  g) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan)  çekilmiş üç adet fotoğrafı  i) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk  beyanı.  j) Belge Harç dekontu,  k) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için)  l) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 2 gün |
| 28 | Önsörvey işlemleri | 1. Dilekçe 2. Eksiklerden dolayı yapılan ikinci sörvey gerekirse harç dekontu | 2 gün |
| 29 | Yangın Söndürme  Sistemleri Ve  Elemanları İçin  Muayene Ve Test  Sertifikası  Düzenleme Yetki  Belgesi | a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  c) İmza sirküleri  d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  g) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma  yetki belgesi örneği ,  h) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  i) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme  örneği  j) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  k) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  l) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2 (Karbondioksit)’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda, CO2 tankı bulunmadığı halde bu tüplerin dolumunu da yapmak isteyen servis sağlayıcıların;  1.Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı  fotokopisi,  -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması,  -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması,  -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu), | 10 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2.Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,  m) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, n) Döner sermaye ücreti dekontu, |  |
| 30 | Can salları ve can  kurtarma araçları ile  can kurtarma  araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için  muayene  ve test sertifikası düzenleme yetki  belgesi | a) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası  belirtilecek),  b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde),  c) İmza sirküleri,  d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış),  e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  g) Taahhütname,  h) Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi,  ı) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,  i) Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi,  j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 10 gün |
| 31 | İnşa veya Tadilat İzin  Belgesi | a) Dilekçe  b) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa  işlemlerinde),  c) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)  d) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  e) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  f) Gerekli planlar  h) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme  (klaslı İnşa /tadilatlarda)  ı) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine  dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 15 gün |
| 32 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış  gemilerin periyodik  kontrolleri | a) Dilekçe | 10 gün |
| 33 | Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme  sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin  yapılması | a) Dilekçe  b Gemi Mühendisleri Odası onaylı fribord hesabı.  c) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi  d) Harç dekontu | 7 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 34 | Liman Çıkış Belgesi | a) Dilekçe  b) Eski Liman Çıkış Belgesi  c) Gemiadamı Asgari Donanım Belgesi  e) Personel Listesi  f) Genel Beyanname  g) LÇB harcı banka dekontu ( Harca tabii olan gemiler )  h) Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 2 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 35 | Ordino | a) Dilekçe  b) Atık Bildirim Formu c)Gemilerin Bildirim Formu  d) CLC (Mali Sorumluluk Belgesi) e)CSR(Sürekli Özel Kayıt Belgesi)  f)ISPS Form A(Yolcu gemisi ve 500 grt üstü gemiler) | 10 Dakika |
| 36 | Transitlog belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  a) Eski Transitlog Belgesi  b) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi  c) Yeni Transitlog belgesi  d) Mürettebata ait gemiadamı cüzdanı/yeterlilik kontrolü  e) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar  a) Eski Transitlog Belgesi  b) Yeni Transitlog belgesi  c) Ship Register Belge Fotokopisi  d) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri  e) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) | 10 Dakika |
| 37 | ÖTV’siz Yakıt Vize  İşlemleri | a) Dilekçe  b) Denize Elverişlilik Belgesi kontrolü  c) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi kontrolü (Balık Avlama Tekneleri İçin) | 15 Dakika |
| 38 | Dalgıçlık Ameliyesi  İzni | a) Dilekçe  b) Yeterlilik Belgesi  c) Şirket Şartı  d) Su Altı Dalış Planı.  e) Onaylı Dalış Defteri  f) Sağlık Yeterliliği  g) Takım Muayenesi  h) SGK Dökümü | 1 Saat |
| 39 | Sualtıadamı  Yeterlilik Belgesi | a) Dilekçe  b) Nüfus Cüzdanı Ftk.  c) Sabıka Kaydı  d) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık  raporu.  e) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 1 Saat |
| 40 | Turizm Amaçlı  Sportif Faaliyet  Talepleri | Kaymakamlığın komisyon başkanlığı ile yapılan su sporları faaliyet izinleri Turizm Danışma Kurulu kararıyla alınmaktadır. | \_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 41 | Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi | a) Dilekçe veya Büyükşehir Belediye Başkanlığının üst yazısı  b) Nüfus Cüzdanı  c) Sabıka Kaydı  d) Sağlık Raporu  e) Fotoğraf | 1 Saat |
| 42 | Bağlama Kütüğüne  Kayıt | 1. Dilekçe   2) Gemi İnşa Belgesi aslı *(Tonilato Belgesi düzenlenecek teknelerinden istenir)*  3) Tekne Faturası aslı ve *CE Uygunluk Belgesi*  *(CE Belgesi- 31.05.2005 tarihinden sonra inşa edilen ve CE kapsamında olan teknelerden istenir)*  4) Makine Faturası aslı ve CE Uygunluk Belgesi  *- Eğer tekne cinsi CE kapsamında ise takılacak motor da CE’li olmalıdır. - Makine başka tekneden çıkma ve Sahiplik Belgeli ise CE aranmaz*  *- Motor 01.01.2008 tarihinden sonra fatura edilmiş ise CE Uygunluk Belges olmalı.*  *- 01.01.2012 den sonra fatura edilmiş ise gürültü ve egzost emisyonunu da içermeli*  5) ÖTV Ödendi Belgesi *(ÖTV kapsamında olan Tekne ve Makine Faturalarında Ötv’nin yattığı görülüyor ise Belge İstenmez)*  6) Tekne Fotoğrafları *(Teknenin tam olarak görüldüğü dört taraftan*  *çekilmiş fotoğraf*)  7) İl Tarım Müdürlüğü Uygunluk Yazısı *(Balık Avlama Teknelerinden istenir)*  8) İsim Onayı. https://atlantis.udhb.gov.tr/gemi\_isim/web/basvuru\_ana.asp internet adresinden, *(online işlemler-→Gemi isim işlemleri →Gemi isim talebi………) isim onayı dilekçesi alınacak*  9) Tonilato Belgesi Harcı Dekontu *(Tonilato Belgesi düzenlenecek*  *teknelerinden istenir)*  10) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  11) Şahıs ise- *(Nüfus cüzdan fotokopisi / vekil ise Vekâletname)*  12) Şirket ise- *(Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekâletname)*  13) Tekne İTHAL ise (*Gümrük Giriş Beyannamesinin aslı veya Noter tasdikli*  *sureti)*  (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.) | 1 Saat |
| 43 | Özel Teknelere  Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmesi.  (Boyları 2,5 metre  ile 24 metre  arasında) | 1) Dilekçe  2) Özel Tekne Belgesi / Noter Satışı asılları  3) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  4) Tekne Fotoğrafları  *(ismi değişmesi halinde, teknenin tam olarak görüldüğü dört taraftan çekilmiş fotoğraf*)  5) İsim Onayı. https://atlantis.udhb.gov.tr/gemi\_isim/web/basvuru\_ana.asp internet adresinden, *(online işlemler-→Gemi isim işlemleri →Gemi isim talebi………) isim onayı dilekçesi alınacak.*  6) Şahıs ise-*(Nüfus Cüzdan Fotokopisi / vekil ise Vekâletname)*  7) Şirket ise-*(Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza*  *Sirküleri/Vekâletname)* | 1 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 44 | Bağlama Kütüğü  Satış İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı  3) Tonilato veya Özel Tekne Belgesi aslı  *(Tonilato veya Özel Tekne Belgesi bulunan önceden kayıtlı Özel Yat veya*  *zel Teknelerden istenir.)*  4) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  5) Alıcı isim değişikliği yapacaksa İsim Talep Dilekçesi. *(https://atlantis.udhb.gov.tr/gemi\_isim/web/basvuru\_ana.asp internet adresinde Online İşlemler- Gemi İsim İşlemleri-*  *Gemi İsim Talebi-Kabul Ediyorum- Bağlama Kütüğüne kayıt- . . . . şeklinde devam edilerek*  *Dilekçe örneği yazdırılacak, dilekçe imzalanarak alınan isim Liman*  *Başkanlığında onaylatılacak)*  6) Satıcı ve Alıcının Nüfus Cüzdan fotokopisi, varsa Vekâletnamenin aslı *(TC Kimlik Numarası yazılı olacak)*  7) Alıcı ve Satıcının birer adet vesikalık fotoğrafları- *(4,5cmx6 cm) son 6 ay*  *içinde çekilmiş olacak*  8) Balıkçı Teknesiyse Su Ürünleri Ruhsat Teskeresinin fotokopisi ile alıcı adına SÜRT nakli için  Tarım İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı  9) Makine eklenecek ise Faturasının aslı  *- Eğer tekne CE kapsamında ise takılacak motor da CE’li olmalıdır.*  *- 01.01.2008 tarihinden sonra fatura edilmiş ise CE Uygunluk Belgesi olmalı.*  *- 01.01.2012 den sonra fatura edilmiş ise gürültü ve egzost emisyonunu da içermeli*  10) Ticari Sicil Gazetesi, Vergi levhası, Faaliyet Belgesi, İmza  Sirküleri/Vekâletname*(Şirketlerde)* | 2 Saat |
| 45 | Bağlama Limanı sicil  nakli | 1) Dilekçe  2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi.  3)Tonilato Belgesi ve Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı.  4)Özel Teknelerde Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi aslı. | 2 Saat |
| 46 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname-  Tonilato yenilenmesi  (zayi, donatan ve  cins değişikliği) | 1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi aslı  3) Tonilato Belgesi aslı *(Tonilato Belgesi olanlar)*  4) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  5) Harç Makbuzu *(Tonilato Belgesi düzenlenecek teknelerden istenir)*  6) İl Tarım Müdürlüğü Uygunluk Yazısı*(Cinsi balık avlama teknesine dönecek teknelerde)*  7) Şahıs ise- *(Nüfus Cüzdan Fotokopisi / vekil ise Vekâletname)*  8) Şirket ise- *(Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekâletname)*  Not- Eğer tekne 31.05.2005 tarihinden sonra İnşa/Fatura edilmiş ve cinsi Özel Tekne veya Ticari Sürat Teknesine dönecek ise CE Uygunluk Belgesi istenir. | 2 Saat |

11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 47 | Mütemmim Cüz  Tespit Talebi | 1) Dilekçe. | 1 Gün |
| 48 | Gemi/tekne  üreticilerine üretici  kodu verilmesi | 1) Form Dilekçe (1 Ad.)  2)Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)  3)İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  4) Vergi Levhası,  5)İmza sirküleri,  6) Faaliyet Alanının Krokisi (Onaylı)  7)Tapu veya Kira Sözleşmesi Örneği. | 1 Gün |
| 49 | 18 GT ve Üzeri Gemilerin Satış  İşlemleri için Taktir  Komisyon Kararı | 1)Dilekçe  2)Tonilato veya Gemi Tasdiknamesi Örneği  \*Satışı yapılacak gemi veya deniz aracı için Geminin bulunduğu mahaldeki Liman Başkanlığı tarafından Malmüdürlüğü veya Vergi Dairesi Müdürlüğüne geminin piyasa rayiç bedelinin tespiti için yazı yazılır.  \*İlgili kurumlar tarafından tespit edilerek Liman Başkanlığına gönderilen Taktir Komisyon Kararı’ nın bir nüshası donatana verilir. | 1 Saat |
| 50 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1)Dilekçe  2)Tesis Bilgi Formu  3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK- 2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 3 Gün |
| 51 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkin  Edilmesi. | 1)Dilekçe  2)TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti)  3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4)Tekne Fotoğrafları (Olması halinde)  5)Gemi Terkin Tutanağı (Belediye Bşk/Muhtar onaylı)  6)Tonilato belgesi veya muadili belge  7)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  8)Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat  belgesi. | 1 Saat |
| 52 | Gemi Acenteliği  Yetki Belgesi | 1)Ticaret sicilil Gazetesi( Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir.  2)Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.lerde Yönetim Kurulu Üyelerinin, 3)Eğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı.  4)İmza Sirküleri.  5)Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan.  6)Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge.  7)İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden)  8)İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi. 9)Dekont. | 2 Saat |
| 53 | İdari Yaptırım Kararları | 1) Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 3 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Göcek Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri** :Fethiye Kaymakamlığı

**İsim** : Mehmet UYAR **İsim** : Muzaffer ŞAHİNER

**Unvan** : Liman Başkanı V. **Unvan** : Kaymakam

**Adres** : İskele Cad. No:3/1 Göcek **Adres** : Atatürk Cad. Hükümet Konağı

Fethiye/MUĞLA Fethiye/MUĞLA

**Tel** : 0.252.6452393 **Tel** : 0 252 614 10 01

**Faks** : 0.252.6452636 **Faks** : 0 252 614 23 43

**e-Posta** : gocek.liman@uab.gov.tr **e-Posta** : fethiye@icisleri.gov.tr