**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)STCW kurs başarı belgesi  5)İmza formu  6)T.C. Kimlik No beyanı  7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  8)İkametgâh beyanı  9)Fotoğraf (3 adet)  10) Sabıka kaydı ve parmak izi beyanı  11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan  12)18 yaş atı olanlar için Noterden Muvakatname | 2 saat |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2)T.C. Kimlik No beyanı  3)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  4)Fotoğraf(3 adet)  5)İmza Formu  6) Sabıka kaydı | 1 saat |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) T.C. Kimlik No beyanı  3)STCW Kurs başarı belgesi veya Hizmet  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu ,Resim  Online başvuru | 1 saat |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | Online Başvuru Esnasında İstenilecek Evraklar  1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) T.C. Kimlik No beyanı  3)STCW Belgelerinin aslı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu  Online başvuru | 1 saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) T.C. Kimlik No beyanı  3)STCW Belgelerinin aslı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu  Online başvuru | 1 saat |
| 6 | Süresi Dolan STCW  Belgelerinin  Yenilenmesi | Online Başvuru Esnasında İstenilecek Evraklar  1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) T.C. Kimlik No beyanı  3)STCW Belgelerinin aslıü  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 1 saat |
| 7 | Tayfa Sınıfı  Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | Online Başvuru Esnasında İstenilecek Evraklar  1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Sağlık Raporunun onaylı sureti | 1 saat |
| 8 | Zabitan Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | 1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2)T.C. Kimlik No beyanı  3)Deniz Hizmet Çizelgesi  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Sağlık Raporunun onaylı sureti  7) Sabıka kaydı  8-YDS başarı belgesi,sınav kazandı belgesi | 1 saat |
| 9 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2)T.C. Kimlik No beyanı  3)Deniz Hizmet Çizelgesi  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Sağlık Raporunun onaylı sureti  7)Sınav Kazandı Belgesi  8)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  9)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 1saat |
| 10 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) T.C. Kimlik No beyanı  3)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 4)İmza Formu | 1 saat |
| 11 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | Online Başvuru Esnasında İstenilecek Evraklar  1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) T.C. Kimlik No beyanı  3)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  4)İmza Formu  5)Deniz Hizmet Çizelgesi | 1 saat |
| 12 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2)T.C. Kimlik No beyanı  3)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  4)İmza Formu  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu sureti  7)Fotoğraf (3 adet)  8)Sınav Kazandı Belgesi  9) Sabıka kaydı | 1 saat |
| 13 | Telsiz Yeterlik Belgesi  Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | Online Başvuru Esnasında İstenilecek Evraklar  1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2)T.C. Kimlik No beyanı  3)Gemiadamı cüzdanı aslı  4)İmza Formu  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu sureti  7)Fotoğraf (1 adet)  8)Deniz Hizmet Çizelgesi  9)Hizmet Belgesi | 1 saat |
| 14 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) T.C. Kimlik No beyanı  3)Gemiadamı cüzdanı aslı  4)İmza Formu  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu sureti  7)Fotoğraf (1 adet)  8)Kayıp ilanı  9) Sabıka kaydı | 1 saat |
| 15 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru(Online Olarak Fotoğraf, adres,kimlik, telefon bilgileri, Adli Sicil Kaydı) | 15 dk. Online başvuru süresi |
| 16 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi  Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe  2)Harç Makbuzu  3)Kimlik Fotokopisi  4)Eski Kısa MesafeTelsiz belgesi  5)Fotoğraf (1 adet)  6)Adli Sicil Kaydı  7)Sürücü Belgesi Örneği(Olmayan Adaylar için Sağlık Raporu) | 2 saat |
| 17 | İlk Defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | 1)ADBS Üzerinden elektronik başvuru(Online Olarak Fotoğraf, adres,kimlik ve telefon bilgileri, 18 yaşından küçük,14 yaşından büyükler için muvafakatname) | 15 dk. Online başvuru süresi |
| 18 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe  2) Harç Makbuzu  3) Kimlik Fotokopisi  4)Fotoğraf (1 adet)  5)Eski Amatör Denizci Belgesi  6)Sürücü Belgesi Örneği(Olmayan Adaylar için sağlık raporu) | 2 Saat |
| 19 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Harç Makbuzu  3)Kimlik Fotokopisi  4)Fotoğraf (1 adet) | 2 Saat |
| 20 | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1)TC Kimlik No beyanı  2)Fotoğraf (8 adet)  3)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  4) Sağlık Raporu  5)Geçerli Eğitim Sertifikası  6)Sınav Harcı Dekontu | 1 Saat |
| 21 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1)Dilekçe 2)Dekont  3)TC Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8)Görevbaşı Eğitim yazısı  9)İngilizce eğitim Belgesi  10) Sabıka kaydı | 1 saat |
| 22 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı  Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1)Dilekçe  2)dekont  3)TC Kimlik No Beyanı  4)Fotoğraf (3 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7)Dalış kayıt defteri ,Liman Başkanlığından Dalış İzin Belgesi  8) Sabıka kaydı | 1 ssat |
| 23 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1. Dilekçe, 2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3. Belge Harç dekontu, | Sörvey yapılıp eksiklik bulunmadığı takdirde  1 Gün |
| 24 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe,  2)Klas mektubu (24 metre üzeri yeni gemiler),  3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5)Tekne inşa ve makine faturası,  6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı (gemi isimleri yazılı ve geminin bütününü görecek şekilde )  9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  10)Belge Harç dekontu,  11)Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden Balık Avlama veya Balıkçılık Yardımcı Gemisi olarak ruhsatlanabileceğine dair uygunluk yazısı.  12)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | Sörvey yapılıp eksiklik bulunmadığı takdirde  1 Gün |
| 25 | Gemiadamı  Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe,  2)Belge Harç dekontu  3)TC. Kimlik No Beyanı  4)Eski belgenin aslı (yenilemede) | 2 Saat |
| 26 | Uluslararası Petrol  Kirliliği Önleme Belgesi | 1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ücret dekontu | 1 saat |
| 27 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2. İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi 4. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi 5. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 28 | Uygunluk Belgesi (DoC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2. İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi 4. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi 5. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 29 | Geçici Emniyetli  Yönetim Belgesi  (Interim SMC) | 1. Dilekçe 2. Geçerli DoC sureti, 3. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 30 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | 1. Dilekçe 2. Geçerli DoC sureti, 3. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 31 | CLC-92 Sertifikası | 1. Dilekçe 2. Sigorta veya banka teminatı 3. Döner Sermaye ücret dekontu | 1 SAAT |
| 32 | Yangın Söndürme  Sistemleri Ve  Elemanları İçin  Muayene Ve Test  Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri   4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),   1. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 2. TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 3. Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 4. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 5. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 6. CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu (CO2 tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO2 tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları   Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.),  12) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Gün |
| 33 | Can Sallarına  Muayene ve Test  Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 3. Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 4. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 5. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 6. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,   9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,  10) Servis Ekipman Listesi.  11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Gün |
| 34 | Can Kurtarma  Filikalarına Muayene  Ve Test Sertifikası  Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri,   4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),   1. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 2. Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 3. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 4. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 5. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Gün |
| 35 | Can Kurtarma  Araçlarının İndirme  Ve Serbest Bırakma  Düzenekleri İçin  Muayene Ve Test  Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 3. Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 4. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 5. Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 6. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, 7. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 8. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | 1 Gün |
| 36 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Gemi veya Su Aracı İnşa/Tadilat Başvuru Belgesi 3. Başvuru Belgesinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi, 4. Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme, 5. Gemi sahibi veya temsilcisi ile tesis sahibi veya temsilcisi arasında yapılan sözleşme, 6. Proje mühendisinin plan, proje ve hesapların hangi klas kuruluşu kuralına göre yapıldığını gösteren beyanı, 7. Gerekli plan ve projeler (3 set) 8. Plan Onay Harç Makbuzu 9. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 37 | Gemi ve Su Araçlarına  Ait Plan, Buklet ve  Dokümanların  Onaylanması | 1. Dilekçe 2. İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 15 İŞ GÜNÜ |
| 38 | İnşa ve ya Tadilat İzin  Belgesi Almış  Gemilerin Periyodik  Kontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe | 1 Gün |
| 39 | Gemilerin Yükleme  Sınırlarının Tayin  Edilerek Fribord  Belgelendirme  Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord  Belgesi Vizesinin  Yapılması | 1. Dilekçe 2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3. Harç dekontu 4. Döner Sermaye ücret dekontu | 5 Gün |
| 40 | Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi | A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR  1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:   1. Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi 2. Dilekçe 3. 1 asıl ve 2 adet suret tekne adı yazılı fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)   d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) c)İmza sirküleri   1. Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,   e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,  2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makineteçhizat ithali: a)Dilekçe  b)Turizm Bakanlığından alınmış “İşletme belgesi” bulunması  c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırlarımız içinde bulunması) d)Projeleri | 1 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)  f)Taahhütname ve İmza sirküleri   1. 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri yat adına düzenlenmiş, 2. Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi)   3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe  b)Tonilato Belgesi  c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi  d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması  e)Taahhütname ve imza sirküleri  f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (yat adına düzenlenmiş)  g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır.  h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi  ı) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.  B.BALIKÇI GEMİLERİ  1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: a)Dilekçe  b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)   1. Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi 2. Su Ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi 3. Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi 4. 18 GRT’dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları   h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi  ı) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları  2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makineteçhizat ithalinde:  a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş  )  b)Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı  c)Tersane sözleşmesi  d)Projeleri  e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)  f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)  g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi  h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi    C.DİĞER GEMİLER  1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde: a) Dilekçe  b)12000 DWT’un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde  499 GRT’un üzerinde olması)  c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) d) imza sirküleri  e) P&I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması,  b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,  2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:  a) Dilekçe  b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)( Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)  c)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) d)Projeleri  e)Ticaret sicil gazetesi  f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:  Dilekçe  1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  Taahhütname ve imza sirküleri  Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları  Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor.  D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNETEÇHİZAT TALEPLERİ a) Dilekçe  b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından)   1. Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) 2. Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması 3. 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) 4. Taahhütname ve imza sirküleri |  |
| 41 | Liman Çıkış Belgesi | 1. Dilekçe 2. Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3. Asgari Donatım Belgesi 4. Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5. Tayfa Listesi 6. LÇB harcı banka dekontu 7. Gemi Sertifikalarının Kontrolü ( Sistem üzerinden) | 30 dakika |
| 42 | Ordino | 1. Dilekçe 2. Atık Bildirim Formu | 10 Dakika |
| 43 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3. Yeni Transitlog belgesi 4. Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar 5. Eski Transitlog Belgesi 6. Yeni Transitlog belgesi 7. Ship Register Belge Fotokopisi 8. Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 9. Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 10. Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | Gemilerde Yapılacak  Denetim Hariç  30 Dakika |
| 44 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No beyanı 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği 6. Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | ÖLÇÜM SONRASI  1 Saat |
| 45 | Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No beyanı 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği 6. Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | ÖLÇÜM SONRASI  1 Saat |
| 46 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No beyanı 3. Tonilato,DEB ve Gemi 4. Tasdikname Fotokopisi | 30 Dakika |
| 47 | Ötv'siz YAD ve GHKJ (Gemi Hareket  Kayıt Jurnali)'li  Düzenlenmesi | 1. Gemi Tasdiknamesi 2. DEB 3. Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 4. Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5. Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) 6. Ek Taahhütname 7. YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç) 8. Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 9. Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) | 1 Saat |
| 48 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1. Dilekçe 2. Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi 3. Vize Sayfasının Ftk. Fotokopisi 4. Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | 1 SAAT |
| 49 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Yeterlilik Belgesi 2. Şirket Şartı 3. Su Altı Dalış Planı. 4. Onaylı Dalış Defteri 5. Sağlık Yeterliliği 6. Takım Muayenesi 7. Sigorta Bildirisi 8. Kıyı Tesisinde gerçekleşecekse Kıyı tesisinin dilekçesi 9. Gemi ile ilgili bir dalış ameliyesi ise gemi acentesinin dilekçesi 10. Dalış Firmasının dilekçesi 11. Açıkta gerçekleşecek dalışlar için kullanılacak deniz aracının Denize Elverişlilik Belgesi | 1 SAAT |
| 50 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1. Dilekçe 2. Turizm Müdürlüğü Dosyası 3. Parkur Krokisi | 1 Gün |
| 51 | Göl ve Nehir  Adamları Yetki  Belgesi Talebi | 1. T.C. Kimlik No beyanı 2. Sağlık Raporu 3. Fotoğraf (2 adet)   4)İkametgah beyanı | 1 Gün |
| 52 | Gümrük Denetimine  Tabii Gemilere  Hizmet Verecek Deniz  Araçlarına mahsus  Hizmet İzin Belgesi | 1. Dilekçe, 2. DEB Fotokopisi 3. Gemi Tasdiknamesi 4. AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge 5. Faaliyet Belgesi | 1 Gün |
| 53 | İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi | 1-Dilekçe  2-TC Kimlik No beyanı  3-Öğrenim Belgesi örneği  4-Sağlık Raporu  5-8 adet fotoğraf  Not:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkalığına başvuru yapılır. | 1 Gün |
| 54 | Gemiadamları  Sınavları İşlemleri | 1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı,  Askerlik durumu beyanı İçeren)  (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)  2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti  3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)  4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi  5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak)  6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)  7-Sınav harcı banka dekontu | 1 Gün |
| 55 | 50-150 GT. Arası  Balıkçı Gemisinde  Kaptanlık Yapabilir  Belgesi | 1-Dilekçe  2-Deniz Hizmet Çizelgesi  3-2 Adet fotoğraf | 1 Gün |
| 56 | **Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Aday Dalgıç Belgesi Müracaatı** | 1)T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi  2)Öğrenim belgesi (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmak)  3)Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezleri)  4)Savcılık yazısı.  5)18 yaşını bitirmiş 65 yaşını geçmemiş olmak.  6)Türkiye’de yerleşik olarak faaliyet gösteren uluslararası akredite dalış eğitim sistemlerine göre eğitim almış 2 yıldız veya eşdeğer dalıcı olarak belgelendirilmiş olmak  7)İdari tarafından düzenlenecek teorik dalış eğitimini tamamlamak ve eğitim sonrası yapılacak sınavda başarılı olmak  8)Şartlarını sağlayanlara Liman Başkanlığınca 2 yıl süreli “Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi” verilir.  9)1 Adet Fotoğraf | **1 SAAT** |
| 57 | **Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Dalgıç Belgesi Müracaatı** | 1)Geçerli Aday Dalgıç Belgesine sahip olmak.  2)Liman Başkanlığınca tasdiklenmiş Dalış Kayıt Defteri  3)Dalış amiri nezaretinde (En az 12 metrede olmak kaydıyla) 50 saat dalış yaptıklarını tasdikli dalış defteriyle belgelemek.  4)Harç makbuzu.  5)1 Adet Fotoğraf | 2 saat |
| 58 | **Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Kapsamında Dalış İzni** | 1)Dalgıç belgesi  2)İl-İlçe Tarım Müdürlüklerinden Deniz İstihsali İzin Belgesi fotokopisi  3)Kullanılan teknenin DEB, Tonilato, Bağlama Ruhsatı ve Su Ürünleri Ruhsat fotokopisi  4)Dalış takımlarının servis tarafından yıllık bakımlarının yapıldığına dair kompresör servis formu ile servis faturası fotokopisi  5)En az 1 litre kapasiteli acil durum tüpü  6)Fotoğraf  7)En az 1 litre kapasiteli Acil durum tüpü fatura fotokopisi | 1 saat |
| 59 | Gemi Söküm İzni | 1-Dilekçe  2-Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge  3-Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak  4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor  5-Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi  6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin  deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi  7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti  8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği | 2 Saat |
| 60 | **GEMİ İSİM ONAYI İŞLEMLERİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. İsim onayı talep dilekçesi**  **2. Adına kayıt yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için) veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi (Tam boyu 12m’den küçük gemiler için)**  **5. Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.)**  **6. Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge** | 30 Dakika |
| 61 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE  TESCİL** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Tescil talep dilekçesi**  **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Yetkili Gemi Ölçme Kurumu tarafından TTK’nın 988 ile 1054 Maddeleri gereğince yapı üzerine ipotek konulabileceğine dair düzenlenecek belge/rapor. (Yetkilendirilmiş Klas kuruluşlarına kayıtlı olarak inşa edilen gemiler için Klas kuruluşunca, diğer gemiler için İdarece düzenlenir.)**  **5. Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için Gemi İnşa İzin Belgesi,**  **Tam boyu 12m.den küçük gemiler için Gemi İnşa Başvuru Belgesi ve Noter onaylı Gemi İnşa Sözleşmesi** ****6. Harç Makbuzu****  **-Yapı Kayıt Belgesi Düzenlenmek üzere; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*** | 1-2 Saat |
| 62 | **YURT İÇİNDE VEYA SERBEST BÖLGELERDE İNŞASI TAMAMLANMIŞ GEMİLERİN MGS’YE TESCİLİ** | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Talep dilekçesi **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Tonilato Belgesi** **5. Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için **Gemi İnşa İzin Belgesi**, Tam boyu 12m.den küçük gemiler için **Gemi İnşa Başvuru Belgesi**** ****6. Gemi/Su Aracı Yapı Bildirisi** (Donatanların TC Kimlik/Vergi Numaralarını ve paylarını gösterir şekilde düzenlenmiş)******7. Yapı Kayıt Belgesi** (Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile kayıtlı gemilerden)** ****8. Yapı halindeki gemilere özgü sicile kayıtlı olmadığını gösterir yazı** (Tescil talebinin yapıldığı Gemi Sicil Müdürlüğü’nün, inşa yerinin bağlı bulunduğu Gemi Sicil Müdürlüğünden farklı olması durumunda)**  ****9. Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (SÜRT) hakkı olduğuna dair uygunluk yazısı** *(Son bir ay içerisinde alınmış)***  **10. Harç Makbuzu**  **-Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti - *Tam harç*** | 1 Saat |
| 63 | **MGS’YE KAYITLI GEMİLERİN BAĞIŞ NEDENİYLE BAĞIŞLANAN ADINA TESCİLİ** | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Kayıt Talep dilekçesi **2. Bağışla adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)** ****5. Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvaffakatı** (Olması halinde)** **6. Bağış (Hibe) Sözleşmesi**  **7. Takdir Komisyon Kararı(x**  **8. İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı**  **9. Harç Makbuzu**  **- MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki Devir harcı** | 1-2 Saat |
| 64 | **YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİ** **a- SATICIDAN İSTENECEK BELGELER** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Talep dilekçesi**  **2. Satışı Yapacak kişi;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı)**  **5. Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)**  **6. Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvafakatı (Olması halinde)** **7. Takdir Komisyonu Kararı**  **8. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)**  **9. Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin (SÜRT) geçerli olduğuna ve devrine engel olmadığına dair uygunluk yazısı** *(Son bir ay içerisinde alınmış)*  **10. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | 1 Saat |
| 65 | **YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİ****b- ALICIDAN İSTENECEK BELGELER** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Talep Dilekçesi**  **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı).**  **5. Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)**  **6. Harç Makbuzu**  **-MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı, İsim değişikliği varsa Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı** | 1 Saat |
| 66 | **İTHAL EDİLEN GEMİLERİN MGS’YE TESCİLİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Kayıt talep dilekçesi ve Gemi isim Başvurusu**  **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Bayrak Şahadetnamesi (Yurt dışında bayrak değişimi yapılmasına esas Bayrak Şahadetnamesi düzenlenmiş ise)**  **5. Bakanlığımız İthalat İzni veya 2581 sayılı Kanun kapsamında alınan izin**  **6. Bayrak ülkesinin Terkin Belgesi (Apostilli, ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı) aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi**  **Terkin belgesi alınamamış ise, bayrak ülkesinden alınmış kütük kayıt örneği/temiz kâğıdı aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi ile birlikte “Terkin belgesinin aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesinin getirileceğine dair” taahhütname**  **Geminin herhangi bir ülkede kaydı yok ise, satın alınan ülkenin apostilli/konsoloslukça veya bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylanmış geminin kayıtlı olmadığına dair yazısı**  **7. Bill of Sale (Satış Sözleşmesi)** (Apostilli aslı, ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı aslı) **ve Noter onaylı tercümesi**  **Bill of Sale satıcı tarafından imzalı olmalıdır.**  **8. Devir teslim protokolü ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi**  **9. Yurt dışında Yeni inşa edilen gemiler için Building Sertifikası ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi**  **10. İlgili Liman Başkanlığının teknik kütük kaydının yapıldığını bildiren resmi yazısı ve Tonilato Belgesi örneği**  **11. Harç Makbuzu**  **-MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*** | 2 Saat |
| 67 | **SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN MAHKEME VEYA İCRA YOLU İLE SATIN ALINMASI HALİNDE ALICI ADINA MGS TESCİLİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Tescil talep dilekçesi**  **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** ****4. Gemi sicil Tasdiknamesi**** **(Dosyasına konulmak üzere )** **5. Mahkeme veya icranın satış kararı**  **6. Balık Avlama gemisi olarak tescil edilecekler için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan uygunluk yazısı** *(Son bir ay içerisinde alınmış)*  **7. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)**  **8. Harç Makbuzu**  **-MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı.** | 1-2 Saat |
| 68 | **YABANCI BAYRAKLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE CEBRİ İCRA YOLU İLE TÜRK VATANDAŞINA SATILMASI HALİNDE MGS’ye TESCİLİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Tescil talep dilekçesi**  **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Bayrak ülkesinin Terkin Belgesi aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi**  **5. İcra veya mahkemenin cebri icra yolu ile satış kararı**  **6. Harç Makbuzu**  **- MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*.** | 2-3 Saat |
| 69 | **MGS’NE KAYITLI TEKNELERİN MİRAS VEYA TEREKEYE ESAS MAHKEME KARARI YOLU İLE İNTİKALİ HALİNDE YENİ SAHİBİ ADINA TESCİLİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Tescil talep dilekçesi**  **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)**  **5. Mirasçılık Belgesi (Veraset İlamı) veya Mahkeme Kararı**  **6. Taksim halinde mahkemenin kesinleşmiş taksim kararı (Taksim rızaen yapıldı ise, noterce tasdikli tüm tarafların katıldığı taksim  mukavelesi)**  **7. Mahkeme kararıyla satış halinde, mahkemenin alıcı adına tescil yapılmasına ilişkin yazısı**  **8. Veraset İntikal vergisi ödendiğini gösterir vergi dairesi yazısı**  **9. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)**  **10. Harç Makbuzu**  **- MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam harç)*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı** | 1-2 Saat |
| 70 | **GEMİLERİN SİCİL KAYDININ BAŞKA LİMANA NAKLİ NEDENİYLE YAPILAN İŞLEMLER** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Sicil Nakli Talep dilekçesi **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)**  5. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)  ****6. Harç Makbuzu****  **-Kayıt Düzeltme Harcı**  **-Gemi Tasdiknamesi ücreti (*İndirimli harç)*** | 30 Saat |
| 71 | **MGS’YE KAYITLI GEMİLERİN SİCİL KAYDINDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİK NEDENİYLE TASDİKNAMESİNİN DEĞİŞTİRİLEBİLMESİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Değişiklik talep dilekçesi **2. Adına değişikliğin tescili yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** 4. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)5. Sicil Kaydında Değişikliğe gerekçe olan belge/belgeler **6. Harç Makbuzu**  **-MGS; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*İndirimli harç)*,** **-Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı** | 1 Saat |
| 72 | **KİRALAMA İŞLEMLERİ** **(a-Kira Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili)** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** 4. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)5. Kira Sözleşmesi**6. **Harç Makbuzu****  **-MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam Harç*)**  **-Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri harcı *(Kira Sözleşmelerinde tadil olması durumunda)*** **-Kira Mukavelelerin Gemi Siciline Şerhi harcı** | 1-2 Saat |
| 73 | **KİRALAMA İŞLEMLERİ****b- Kira Sözleşmesinin Feshi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi **2. Talebi yapan;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** 4. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)5. Kira Fek Sözleşmesi **6. Harç Makbuzu**  **-MGS ; Gemi Tasdiknamesi ücreti ( *Tam harç)*,** **- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1 Saat |
| 74 | **GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ**  1. **Geminin Batması veya Tamir Kabul Etmez Olması Nedeniyle Terkini** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Terkin Talep Dilekçesi **2. Talebi yapan donatan;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** 4. Geminin batması veya tamir kabul etmez olduğu ile ilgili düzenlenen rapor **5. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere)**  **6. Tonilato Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere)**  **7. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı** (İhtiyati tedbir kararı dahil)  **8. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)**  **9. Harç Makbuzu**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1-2 Saat |
| 75 | GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ   1. **Geminin Türk Bayrağı Çekme Hakkını Yitirmesi Nedeniyle Terkini** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Geminin Türk Bayrağını çekme hakkını kaybettiğine dair Gemi Sicil Müdürlüğüne yapılan başvuru (Gemi donatanının Türk Vatandaşlığını kaybetmesi ve donatan şirketin yapısındaki değişiklik vb.)  **2. Talebi yapan donatan;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Gemi Sicil Tasdiknamesi** (Terkin dosyasına konulmak üzere)  **5. Tonilato Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere)**  **6. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı**  **7. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)**  **8. Harç Makbuzu**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 2-3 Saat |
| 76 | **GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ**   1. **Milli Gemi Sicilinden Terkin, Bağlama Kütüğüne Nakil (18gros altı)** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Terkin Talep Dilekçesi**  **2. Talebi yapan donatan;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı** (İhtiyati tedbir kararı dahil)  **5. Gemi Sicil Tasdiknamesi** (Terkin dosyasına konulmak üzere)  **6. Tonilato Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere)**  **7. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)**  **8. Harç Makbuzu**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1-2 Saat |
| 77 | **GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ**  **Geminin Yurt Dışına Satılması Nedeniyle Sicilden Terkini** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Terkin Talep dilekçesi **2. Talebi yapan donatan;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği****3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın**** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ****ve yetki belgesi** (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Gemi üzerinde takyidat olması halinde kaldırıldığına dair belge.**  **5. Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi** (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.)  **Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.**  **6. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere**)  **7. Denize Elverişlilik Belgesi** (**Terkin dosyasına konulmak üzere**)  **8. ÖTV Defterinin Kapatılması ve Tekne Takip Modülünün Servis Söküm Raporu (Olması halinde)**  **9. Harç Makbuzu**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 2-3 Saat |
| 78 | **GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ**  **Geminin Bareboat (Çıplak Kiralama) Esasına Göre Kiralanması Nedeniyle Sicilden Geçici Olarak Terkini** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Geçici terkin talep dilekçesi**  **2. Talebi yapan donatan;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **4. Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **5. Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru**  **6. Gemi Sicil Tasdiknamesinin İadesi** (Geçici Terkin dosyasına konulmak üzere)  **7. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı** (İhtiyati tedbir kararı dahil)  **8. ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)**  **9. Harç Makbuzu** **- Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı** | 1-2 Gün |
| 79 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE ALIM/SATIMI**  **i.) Satıcıdan İstenecek Belgeler** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Satış Talep Dilekçesi **2. Satışı Yapacak donatan@;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı)** ****5. Yapı Kayıt Belgesi ve İnşa İzin Belgesinin teslimi****6. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)****7. Takdir Komisyonu kararı**** **8. Tersanenin donatan değişikliğine rızasının olduğunu gösterir beyanı** | 1-2 Saat |
| 80 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE ALIM/SATIMI**  **ii. Alıcıdan İstenecek Belgeler** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep/satın alma talep dilekçesi **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı).**  **5. Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)**  **6. Harç Makbuzu**  **- Yapı Kayıt Belgesi (Gemi Tasdiknamesi ücreti *Tam harç*)**  **- Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (devir) harcı**  **- Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı (Gemi İsmi ve Gemi Bilgi değişikliği varsa)** | 1-2 Saat |
| 81 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YABANCI ÜLKELERE TESLİMİ NEDENİYLE TERKİNİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Terkin talep dilekçesi **2. i. Talebi yapan yabancı donatan;**  **Gerçek kişi ise;** Şahsa ait pasaport bilgileri  **Tüzel kişi ise;** Şirkete aitİ**mza Sirküleri Apostilli örneği**  **ii. Talebi yapan tersane;**  **Devir teslim protokolü ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi (Noter onaylı veya İmzacıların tarafları temsil ettiğini gösterir belge asılları ile birlikte)**  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** 4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)****5. Gemi Yapı Bildirisi** (Geminin tersane tarafından, yabancı ülkeye teslim edildiğini gösteren ilgili Liman Başkanlığınca onaylı)******6. Gemi İnşa İzin Belgesi ve Yapı Kayıt Belgesinin teslimi********7. Harç Makbuzu**** **- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 2-3 Saat |
| 82 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN İSTEM ÜZERİNE SİCİLDEN TERKİNİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Terkin talep dilekçesi **2. Talebi yapan donatan ve tersane:**  **Gerçek kişi ise;** T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil    gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** 4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)****5. Yapı Kayıt Belgesi Teslimi********6. Harç Makbuzu******- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1-2 Saat |
| 83 | **GEMİ İPOTEK SOZLEŞMELERİNİN TESCİLİ VE TERKİNİ**  **a- İpotek Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Talep dilekçesi**  **2. Talep sahibi;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** 4. Noter Onaylı İpotek Sözleşmesi****5. Harç Makbuzu****  **-MGS/İnşa Sicili için; Gemi İpoteği ücreti** ****-Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti** (İşlem neticesinde yazılı bildirim yapılması veya Kütük kayıt örneği talep edilmesi durumunda)** | 30 Dakika - 1 Saat |
| 84 | **GEMİ İPOTEK SOZLEŞMELERİNİN TESCİLİ VE TERKİNİ**  **b-İpotek Sözleşmesinin Gemi Sicilinden Terkini** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi **2. Talep sahibi;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İmza Yönergesi,İ**mza Sirküleri**  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Harç Makbuzu\*\***  **-MGS/İnşa Sicili için; Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı** | 30 Dakika |
| 85 | **FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNE TESCİLİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** 4. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)5. Finansal Kira Sözleşmesi **6. Harç Makbuzu** ****-MGS için;** Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam Harç*)** | 2-3 Saat |
| 86 | **GEÇİCİ OLARAK TÜRK BAYRAĞI ÇEKECEK GEMİLERİN TESCİLİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi\* ve Gemi isim Başvurusu **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru**  **5. Terkin Belgesi ve** **yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi\*\***  **6. İlgili Liman Başkanlığının teknik kütük kaydının yapıldığını bildiren resmi yazısı ve Tonilato Belgesi örneği** ****7. Harç Makbuzu******- Tasdiknamesi ücreti - *Tam harç*** | 1-2 Gün |
| 87 | **YURT DIŞINA KİRALANAN (BAREBOAT) GEMİNİN TEKRAR TÜRK BAYRAĞINA DÖNMESİ**  **a- Kira süresinin sona ermesi nedeniyle** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi **2. Talebi yapan donatan;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **3. Terkin Belgesi ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi** ****4. Harç Makbuzu******- Tasdiknamesi ücreti - *Tam harç*** **- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1 Gün |
| 88 | **YURT DIŞINA KİRALANAN (BAREBOAT) GEMİNİN TEKRAR TÜRK BAYRAĞINA DÖNMESİ**  **b- Kiranın sonlandırılması nedeniyle** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi **2. Talebi yapan donatan;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)** Vakıf ise; Vakıf senedi örneği **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Kira Feshi Sözleşmesi** (Apostilli aslı, ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı aslı) **ve** **yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi**  **5. Terkin Belgesi ve** **yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi** ****6. Harç Makbuzu******- Tasdiknamesi ücreti - *Tam harç*** **- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | 1 Gün |
| 89 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI BİR GEMİNİN SİCİLE TESCİLİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Tescil Talep Dilekçesi**  **2. Adına tescil yapılacak;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi  **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı** (İhtiyati tedbir kararı dahil)  **5. Tonilato Belgesi (Teknik Kütük kaydı yapılmış)**  **6. Bağlama Kütüğü Terkin Belgesi**  **7. Harç Makbuzu**  **-Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti - *Tam harç*** | 1-2 Saat |
| 90 | **KÜTÜK KAYIT ÖRNEĞİ TALEBİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi **2. Talep sahibi;**  **Gerçek kişi ise;** T.C. Kimlik No. beyanı  **Tüzel kişi ise; İmza sirküleri**  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** ****4. Harç Makbuzu**** **- Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti** | 30 Dakika |
| 91 | **GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİNİN YENİLENMESİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi **2. Talep sahibi;**  **Gerçek kişi ise;** T.C. Kimlik No. beyanı  **Tüzel kişi ise; İmza sirküleri**  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Yıpranma, Hasarlanma vb.)** ****5. Harç Makbuzu******- Tasdiknamesi ücreti - *İndirimli harç*** | 30 Dakika |
| 92 | **GEMİ SİCİL DEFTERİ İNCELEME VE/VEYA GEMİ SİCİLİNE ATIF YAPAN BELGE TALEPLERİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır** 1. Talep dilekçesi **2. Talep sahibi;**  **Gerçek kişi ise;** T.C. Kimlik No. beyanı  **Tüzel kişi ise; İmza sirküleri**  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** ****4. Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicilde tescilli gemiler için ilgili olduğunu ispat eden belge********5. Harç Makbuzu**** **-**  **Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti (Belge sureti istenmesi durumunda ve istenen belge adeti kadar)** | 1 Saat |
| 93 | **ALIM/SATIMA ESAS TAKDİR KOMİSYON RAPORU İÇİN SEVK İŞLEMİ** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1 .Talep dilekçesi\***  **2. Başvuru Yapacak kişi;**  **Gerçek kişi ise;**  T.C. Kimlik No beyanı  **Tüzel kişi ise;** İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  **Dernek ise;**  Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)** ****5. Gemi Sicil Tasdiknamesi**** | 1 Saat |
| 94 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT**  **Yurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Tekne İsim Başvurusu** ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Tonilato Belgesi Aslı** (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden)  **6. Gemi, Su aracı Yapı Bildirisi** (Ticari Tekneler)/**GSVP Çıktısı** (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli)  **7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı** (Balık Avlama ise)  **8. Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)  **9. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı**  **10. Tekne Faturası** (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  **11. Makine Faturası** (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  **12. Tekne CE Belgesi** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  **13. Makine CE Belgesi** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | Ölçümden sonra 1 gün |
| 95 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT**  **Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş (2017/3 sayılı Bakanlık Tebliği kapsamında)** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Tekne İsim Başvurusu** (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3. Donatan bilgileri  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)  6. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  7. Tekne CE Belgesi(Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  8. Makine CE Belgesi(Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  9. Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı  10. Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı  11. Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı  12. Taahütname (Bayrak Geçiş İşlemin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certifacate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahüt eder. ) | Ölçümden sonra 1 gün |
| 96 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT**  **Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **Dilekçe**  **Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden**  **Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **Harç Makbuzu Aslı**  **Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)  Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  **Tekne Faturası** (Islak imzalı/kaşeli)  **Makine Faturası** (Islak imzalı/kaşeli)  **Tekne CE Belgesi** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  **Makine CE Belgesi** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  **Gümrük Giriş Beyannamesi**(Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için)  **Yapımcı Sertifikası** (Builder Certificate) | Ölçümden sonra 1 gün |
| 97 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)**  **Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz)** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **Dilekçe**  **Tekne İsim Başvurusu**(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  **Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **Harç Makbuzu Aslı**  **Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)  Makine Seri No Fotoğrafı  **Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları**  **Makine Faturası** (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  **Makine CE Belgesi** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | Ölçümden sonra 1 gün |
| 98 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)**  **Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **Dilekçe**  **Tekne İsim Başvurusu**(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  **Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **Harç Makbuzu Aslı**  **Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)  **Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı** (Balık Avlama ise)  Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri | Ölçümden sonra 1 gün |
| 99 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)**  **Cebri İcra / İhale ile Satın Alma**  **(Kayıtsız Tekneler )** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Tekne İsim Başvurusu** ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)  6. Mahkeme Kararı Aslı  **7. Tekne CE Belgesi** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  **8. Makine CE Belgesi** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | Ölçümden sonra 1 gün |
| 100 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ**  **Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri** (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  **6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı** (Balık Avlama ise)  **7. Tekne İsim Başvurusu** ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden(İsim Değişikliği talebi var ise)  **8. Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)(İsim Değişikliği talebi var ise)  **9. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat |
| 101 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ**  **Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri** (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  **6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı** (Balık Avlama ise)  **7. Tekne İsim Başvurusu** ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden(İsim Değişikliği talebi var ise)  **8. Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)(İsim Değişikliği talebi var ise)  **9. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat |
| 102 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ**  **Noter Satış Sözleşmesi ile Satış İşlemi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri** (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  **6. Noter Satış Sözleşmesi Aslı**  **7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı** (Balık Avlama ise)  **8. Tekne İsim Başvurusu** ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden(İsim Değişikliği talebi var ise)  **9. Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)(İsim Değişikliği talebi var ise)  **10. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat |
| 103 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ**  **Cebri İcra / İhale ile Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler)** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Hak Sahibi olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı**  **6. Tekne İsim Başvurusu** ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden(İsim Değişikliği talebi var ise)  **7. Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)(İsim Değişikliği talebi var ise)  **8. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat |
| 104 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Ruhsatname Yenileme  (Vize Alanı Dolması)** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı** (Balık Avlama ise) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 saat |
| 105 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Ruhsatname Yenileme ( Zayii ve Yıpranma )** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Zayi Olduğuna Dair Beyan/Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 saat |
| 106 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Vize Süresinin Dolması** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 saat |
| 107 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Veraset İntikali** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı (\*\*)**  **5. Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmi Belge Aslı Miraçılık Belgesi / Mahkeme Kararı**  **6. Vergi Dairesi Veraset İntikali Yazısı** | 1 saat |
| 108 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Finansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş)** | 1 saat |
| 109 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Finansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Finansal Kiralama Feshini Gösterir Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş)** | 1 saat |
| 110 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Rehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Donatan/Rehin Alan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **3. Rehin Sözleşmesi(Noterce Düzenlenmiş)** | 1 saat |
| 111 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Rehin Sözleşmesi Fesih Edilmesi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Donatan/Rehin Alan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **3. Rehin Fesih Sözleşmesi(Noterce Düzenlenmiş)** | 1 saat |
| 112 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Bağlama Kütüğü Kaydı Talebi** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** **/İlgilisini ispat eden 3. kişiler** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | 1 saat |
| 113 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Bağlama Kütükleri Arası Nakil** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne görüldükten sonra 1 saat |
| 114 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **İsim Değişikliği** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Tekne İsim Başvurusu** ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  **6.** **Tekne Fotoğrafları** (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)  **7. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama) | 1 saat |
| 115 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ**  **Cins Değişimi** | **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar**  **6.** **Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası**  **7. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne görüldükten sonra 2 saat |
| 116 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ**  **Makine Değişimi** | **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Makine Faturası** (E fatura doğrulaması yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  **6. Makine CE Belgesi** (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  **7. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne görüldükten sonra 2 saat |
| 117 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ**  **Yeniden Ölçüm Talebi** | **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Harç Makbuzu Aslı**  **5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar**  **6.** **Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası**  **7. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama) | Tekne görüldükten sonra 2 saat |
| 118 | **TERKİN - KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**  **Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama)  **5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak** | 1 saat |
| 119 | **TERKİN - KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**  **Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Tonilato Belgesi Aslı**(Ticari olanlardan ve balık avlama)  **5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak** | Tekne görüldükten sonra 1 saat |
| 120 | **TERKİN - KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**  **Yurt dışına satılması sebebiyle** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi** (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.  **5. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi**  **6. Tonilato Belgesi Aslı** (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 1 saat |
| 121 | **TERKİN - KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**  **Milli Gemi Siciline Naklen Tescil** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Tonilato Belgesi Aslı** (Ticari olanlardan ve balık avlama | 1 saat |
| 122 | **TERKİN - KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**  **Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep ile Terkini** | **Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır**  **1. Dilekçe**  **2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı**  **3. Donatan bilgileri** (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  **4. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi** | 1 saat |
| 123 | Mütemmim Cüz  Tespit Talebi | 1) Dilekçe | 1 Gün |
| 124 | Gemilere Ön Sürvey  Yapılması | Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve  Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....) | 1 Gün |
| 125 | Gemi/tekne  üreticilerine üretici kodu verilmesi | Form Dilekçe (1 Ad.)  Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) - İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  Vergi Levhası,  -İmza sirküleri, | 1 Gün |
| 126 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | * Dilekçe, * Tesis Bilgi Formu * Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-   2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |
| 127 | ISPS Denetimleri (Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | - Dilekçe | 1 Gün |
| 128 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 15 dakika. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **:** | Bandırma Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri** | **:** | Bandırma Kaymakamlığı |
| **İsim** | **:** | Kürşad AYYILDIZ | **İsim** | **:** | Günhan YAZAR |
| **Unvan** | **:** | Liman Başkanı V. | **Unvan** | **:** | Bandırma Kaymakamı |
| **Adres** | **:** | Paşabayır Mh.Liman Sahası Sok. İDO Yanı No:1 10200 Bandırma/BALIKESİR | **Adres** | **:** | Hükümet Konağı Bandırma/ Balıkesir |
| **Tel** | **:** | 0(266) 714 94 50 | **Tel** | **:** | (0266) 714 65 65 |
| **Faks** | **:** | 0(266) 714 94 51 | **Faks** | **:** | (0266) 715 22 66 |
| **e-Posta** | **:** | bandirma.liman@uab.gov.tr | **e-Posta** | **:** | info@bandirma.gov.tr |