|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı /Gemiadamı Belge Talebi | 1) Dilekçe  2) Nüfus Cüzdan fotokopisi fotokopisi,  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği,  4) Adres beyanı  5) Fotoğraf (3 adet)  6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  7) Sağlık raporu örneği  8) Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan, ı) Askeri Hizmet Belgesi (varsa)  9) Kurs bitirme belgeleri aslı,  10) Sınav giriş ücreti banka dekontu  11) Sınav kazandı Listesi (Sınav yapılan limanın sitesinden)  12) Gemiadamı cüzdanı harcı banka dekontu  13) STCW Kurs Başarı Belgesi  14)Nüfustan parmak izi verdiğine dair yazı | 1GÜN |
| 2 | Zayiinden  Gemiadamı  Cüzdanı/ Gemiadamı Belge Talebi | 1) Dilekçe  2) Nüfus Cüzdan fotokopisi  3) Sabıka kaydı beyanı (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti  4) Fotoğraf (2 Adet,  5) Banka harç dekont  6) Nüfustan parmak izi verdiğine dair yazı  7) Sağlık Raporu örneği (süresi dolmuş ise) | 1GÜN |
| 3 | Gemiadamı  Cüzdanı  Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe  2) Nüfus Cüzdan fotokopisi  3) Fotoğraf (2 Adet)  4) Gemiadamı Cüzdanının aslı  5)Nüfustan parmak izi verdiğinden yazı  6) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 4 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | 1) Dilekçe  2) Nüfus Cüzdan fotokopisi  3) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı)  4) Gemiadamı Cüzdanı/STCW sertifikası aslı  5 Banka harç dekontu  6) İmza formu | 1GÜN |
| 5 | Süresi dolan  STCW  Belgelerinin  Değiştirilme Talebi | 1) Dilekçe  2) Nüfus Cüzdan fotokopisi  3) STCW Belgesinin Aslı  4) Gemiadamı Cüzdanının aslı  5) Banka harç dekontu  7) 1 Yıllık Deniz Hizmet yada Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (ISM’gemilerden)  8)SGK dökümü (Gemiadamı ibareli) ( Türk gemilerinde çalışanlarda)  9)Pasaport giriş çıkışları | 1 GÜN |
| 6 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Nüfus cüzdan fotokopisi  3) STCW Kurs belgesinin Fotokopisi  4) Gemiadamı Cüzdanının aslı  5) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 7 | Tayfa Sınıfı  Gemiadamları’nın  Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Nüfus Cüzdan fotokopisi  3) 1 Yıllık Deniz Hizmeti+SGK dökümü+Pasoport giriş çıkışları  4) İş akti/sözleşmesi  5) Gemiadamı Cüzdanının aslı  6) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti | 1 GÜN |
| 8 | Zabitan Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Nüfus Cüzdan fotokopisi  3) Deniz Hizmet Çizelgesi  4) Gemiadamı Cüzdanının aslı  5) Sağlık Raporu onaylı sureti  6) Sabıka Kaydı Belgesi(adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti,  7)İngilizce başarı belgesi  8) Sınav Kazandı Belgesi  9) Banka harç dekontu | 2 GÜN |
| 9 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Tale | 1) Dilekçe  2) Nüfus Cüzdan fotokopisi  3) Deniz Hizmet Çizelgesi  4) Gemiadamı Cüzdanının aslı  5) Sağlık Raporu onaylı sureti  6) Sınav Kazandı Belgesi  7) Diploma fotokopisi  8) Adres beyanı  9) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı  10) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 10 | Yeterlik Belgesi SüreUzatımı Talebi | 1) Dilekçe  2) Nüfus cüzdan fotokopisi  3) Yeterlik Belgesinin aslı  4) Gemiadamı Cüzdanının aslı, (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı)  5) Deniz Hizmet Çizelgesi  6) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 11 | Yeterlilik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe  2)Nüfus Cüzdan fotokopisi  3)Gemiadamı Cüzdanın aslı  4)Yeterlilik belgesi-aslı  59Banka Harç Dekontu | 1 GÜN |
| 12 | Zayiden Yeterlilik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Nüfus Cüzdan fotokopisi  3)Gemiadamı Cüzdanının aslı  4)Banka Harç Dekontu | 1 GÜN |
| 13 | İlk Defa Telsiz  Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2)Banka Harç Dekontu  3) Nüfus Cüzdanı fotokobisi  4) Gemiadamı Cüzdanının aslı  6 Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  7) Eğitim belgesi  8) Sağlık Raporu sureti )  9)Fotoğraf (3 adet)  10) Sınav Kazandı Belgesi  11) Sabıka kaydı belgesi | 3 GÜN |
| 14 | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme süre uzatımı talebi | 1) Dilekçe  2) Banka Harç dekontu  3) Nüfus Cüzdanı fotokobisi  4) Gemiadamı cüzdanı aslı  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  fotokopisi  6)Eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti ı)Fotoğraf (1 adet)  8) Deniz Hizmet Çizelgesi  9) Hizmet Belgesi  10)SGK dökümü (Türk bayraklı gemilerde) Pasaport giriş- çıkışları (Yabancı bayrakta) | 1 GÜN |
| 15 | Zayiinden Telsiz  Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Banka harç dekontu  3) Nüfus cüzdanı fotokopisi  4) Gemiadamı cüzdanı aslı  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  fotokopisi,  6)Eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti  8)Fotoğraf (1 adet)  9) Kayıp ilanı  10) Sabıka kaydı belgesi | 1 GÜN |
| 16 | KMT Belgesi İlk mürcaat | 1) Dilekçe  2) Banka harç dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) Sağlık Raporu sureti  5) Fotoğraf (1 adet)  6Gemiadamı cüzdanı aslı | 1 GÜN |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi Değiştirme Talebi | ) Dilekçe  2) Banka harç dekontu  3) Nüfus cüzdanı kimlik fotokopisi  4) Telsiz belgesi aslı  5) Sağlık Raporu sureti  6) Fotoğraf (1 adet) | 1 GÜN |
| 18 | Amatör Denizci Belge İlk müracaat | ) Dilekçe  2) Banka harç dekontu  3) Nüfus cüzdanı fotokopisi  4) Fotoğraf (2 adet)  5) Aile Hekiminden Sağlık Raporu / Sürücü belgesi fotokopisi | 1 GÜN |
| 19 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe,  2) Nüfus cüzdanı fotokoisi  3) Amatör Denizci belgesinin aslı,  4) Fotoğraf ( 2 Adet)  5)Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 20 | Zayiinden Amatör  Denizci Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Nüfus cüzdanı fotokopisi  3) Fotoğraf ( 2 Adet)  4) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 21 | Telsiz  Operatörlüğü Sınavı  Talebi (REO-1,  REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1) Dilekçe  2) Banka har. dekontu  3) Nüfus cüzdanı fotokopisi  4) Fotoğraf (8 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  fotokopisi- Eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7) Geçerli Eğitim Sertifikası  8)Sınav Harcı Dekontu  9) Sabıka kaydı | 1 GÜN |
| 22 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1) Dilekçe  2) Banka harç dekontu  3) Nüfus cüzdanı kimlik fotokopisi  4) Fotoğraf (8 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  fotokopisi  6) Eğitim belgesi  7) Sağlık Raporu  8) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  9) Görevbaşı Eğitim yazısı  10) İngilizce eğitim Belgesi  11) Sabıka kaydı | 15 GÜN |
| 23 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı  Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1) Dilekçe  2) Banka dekontu (e-tahsilat)  3) TC Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf (3 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7) Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı | 15 GÜN |
| 24 | Denize  Elverişlilik  Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)  5) TC. Kimlik No Beyanı - Vekaletmene | 3 GÜN |
| 25 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Nüfus cüzdanı fotokopisi  3) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, (Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden istenmez.)  4) Tekne inşa ve makine faturası  5) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (3 ad fotoğraf)  6) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. ( CE )  7) Banka harç dekontu  8) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı,  9) Klas mektubu (İlgili yönetmelik gereğince arananlardan)  10) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu (Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan)  11) Genel Plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından uygunluğu belirlenen planlar,  12) Fribord hesapları (Fribord sözleşmesine tabi olan)  13) Zayii ilanı (Tescilli teknelerden zayii durumlarında başvurularda istenir.) | 3 GÜN |
| 26 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe  2)Belge harç dekontu  3)Nüfus cüzdan fotokopisi/Vekaletname  4)Eski belgenin aslı (yenilemede) | 1 GÜN |
| 27 | Yük Gemi İnşa Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe,  2)Klas mektubu  3)Saç ölçüm Raporu  4)Harç dekontu  5)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| **28** | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe  2)Klas mektubu  3)Harç dekontu  4)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 29 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe  2)Klas mektubu  3)Harç dekontu  4)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 30 | 1)Dilekçe  2)Klas mektubu  3)Harç dekontu  4)Döner Sermaye ücret dekontu | 1)Dilekçe  2)Klas mektubu  3)Harç dekontu  4)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 31 | Muafiyet Belgesi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 32 | Uluslararası Petrol Kirliliği önleme Belgesi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 33 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1)Dilekçe  2)Makine İçin Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslararası Hava kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC)  3)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 34 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 35 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim Doc) | 1)Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4)  2)İşleticiye ait onaylı ticaret sicil gazete Sureti  3) Uluslararası Emniyet Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)  4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atamış Kişi Bildirimi (Ek-2)  5) Şirket Tanıtım numarasını ihtiva eden doküman  6) Döner sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 36 | Uygunluk Belgesi (Doc) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4)  2) İşleticiye ait onaylı ticaret sicil gazete Sureti  3) Uluslararası Emniyet Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)  4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atamış Kişi Bildirimi (Ek-2)  5) Şirket Tanıtım numarasını ihtiva eden doküman  6) Döner sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 37 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6)  2) Geçerli Doc sureti  3) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 38 | Emniyet Yönetim Belgesi (SMC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6)  2) Geçerli Doc sureti  3) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 39 | CLC-92 Sertifikası | 1) Dilekçe (Başvuru formu ek-6 )  2) Sigorta veya banka teminatı  3) Döner sermaye ücret dekontu | 1 GÜN |
| 40 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | ) Dilekçe  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha ( Klaslı/klassız/CE’li inşa işlemlerinde)  3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)  4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  6) Gerekli planlar  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme ( Klaslı İnşa/ tadilatlarda)  8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazı beyan (CE’li inşalarda) | 1 GÜN |
| 41 | Gemi Söküm İzni | 1) Sökülecek Gemi Türk Bayraklı ise Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge. Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan eşyanın tespitine yönelik düzenlenen tutanak  2) Gas- Free raporu  3) Deretizasyon istina belgesi  4) Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti  5)Tehlikeli atıkların bertarafı için yetkili bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği | 1 GÜN |
| 42 | Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1) Dilekçe  2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha  3) Döner Sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 10 GÜN |
| 43 | İnşa ve Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin yapılması | 1) Dilekçe | 3 GÜN |
| 44 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörvey’inin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin  Yapılması | 1) Dilekçe  2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi  3) Harç dekont’u  4) Döner Sermaye ücret dekont’u | 3 GÜN |
| 45 | Liman Çıkış İzin Belgesi | 1) Gemi Çıkış Bildirimi talebi, (Kaptan/Donatan/Acente)  2) Beyan ve Taahhüt yazısı (Balıkçı gemilerinden alınıyor)  3) Eski Liman Çıkış İzin Belgesi  4) Gemi sertifikalarının kontrolü  5) Asgari Donatım Belgesi (LYBS sisteminden kontrol ediliyor)  6) Gemi adamları Listesi  7) Banka dekont’u, (e-tahsilat) (Balıkçı gemilerinden harç alınmayacaktır) | 2 SAAT |
| 46 | Ordino | a) Gemi geliş Bildirimi, (Kaptan/Donatan/Acente)  Yeni LYBS sisteminden alınıyor  c) Liman dışı sefer yapan bütün yolcu gemileri,150 GRT ve üzeri petrol tankerleri ile 400 GRT ve üzeri diğer gemiler) | 10 DAKİKA |
| 47 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  1) Alınmış ise Eski Seyir İzin Belgesi  2) Yeni Seyir İzin belgesi  3) Ship Register( Gemi Tasdiknamesi) /Bağlama Ruhsatı/DEB fotokopisi  4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri  5) Yolcu/Yatçı beyanı  6) Mürettebat beyanı  7) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örneği (30 Nrt'den büyük tekneler)  8) Banka dekontu, (10 NRT'den büyük tekneler) | GEMİLERDE YAPILAN DENETİN HARİCİNDE 30 DAKİKA |
| 48 | Su üstü motorsikleti (jet- ski) kayıt belgesi | a) Dilekçe  b) Nüfus Cüzdan fotokopisi  c) Fatura Örneği  d) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları  e) İmalatçının yetki belgesi örneği  f) Banka dekontu (Döner Sermaye harçları | 30 DAKİKA |
| 49 | Su altı motorsikleti kayıt belgesi | a) Dilekçe  b) Nüfus Cüzdan fotokopisi  c) Fatura Örneği  d) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları,  e) İmalatçının yetki belgesi örneği  f) Banka dekontu (Döner Sermaye harçları) | 30 DAKİKA |
| 50 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi | ) Dilekçe  b) T.C. Kimlik No beyanı /Vekaletname  c) Tonilato, DEB ve Gemi  d) Tasdikname Fotokopisi | 30 DAKİKA |
| 51 | Tasdikname Belgesi | 1)Dilekçe  2) İsim Onayı  3) Donatan Bilgileri ( Şahıs veya Şirket Belgeleri)  4) Tonilato Belgesi  5) Tastikname (Eskisi)  6) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi  7) Fatura  8) Terkin Belgesi  9) Bayrak Şahadetnamesi  10) Gümrük Giriş Beyannamesi  11) Satış Belgesi (Bill Of Sale)  12) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge  13) Takdir komisyonu Kararı  14) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi  15) ÖTV Defteri İadesi  16) İcra ve Mahkeme Kararı  17 ) İcra Satış Harcı Belgesi | 1 SAAT |
| 52 | Sualtı Adamı Yeterlilik Belgesi | ) Dilekçe  2) Nüfus Cüzdan fotokopisi  3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.  5) Sualtı adamı yeterlilik belgesi harcı | 1 SAAT |
| 53 | Dalgıçlık ameliyesi İzni | 1) Yeterlilik Belgesi  2) Şirket Şartı  3) Su Altı Dalış Planı  4) Onaylı Dalış Defteri  5) Sağlık Yeterliliği  6) Takım Muayenesi | 1 SAAT |
| 54 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe  2) Turizm Müdürlüğü Dosyası  3) Parkur Krokisi | 1 GÜN |
| 55 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Talebi | 1) İsim Talebi ve dilekçesi,  2) Talep sahibi gerçek kişi ise T.C. Kimlik Belgesi; Tüzel kişilik ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (isim, adres, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi) Vergi numarası  3) Yabancılar için oturma izin belgesi  4) Makine ve Tekne faturası ( Özel teknelerden ÖTV. Makbuzu)  5) Özel teknelerden CE Belgesi,  6) Maliye Harç makbuzu (Harca tabii özel tekneler için)  7) Banka dekontu (Ticari deniz araçları için ruhsatname ücreti) | 1 SAAT |
| 56 | Yakıt Alım Defteri (YAD) | 1) Başvuru dilekçesi  2) Donatanların/kiracıların vergi dairesini. Vergi kimlik numarasını ve vergi türünü gösterir mükellefiyet kaydı belgesi  3) Şirket adına YAD talebinde bulunacak şahısta şirket adına işlemleri yürütmeye yetkili olduğuna ait noter onaylı belge ( Liman Başkanlığı Tasdikli) ile şirket adına düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri ( Liman Başkanlığı Tasdikli)  4) Taahhütname ve ek taahhütname (Ek- 1.2)  5)Donatanın son kullandığı yıla ait YAD’ in aslı  6) Harçların yatırıldığına dair Banka Dekontları | 1 SAAT |
| 57 | ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri Vize İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Vize sayfasının fotokopisi,  3) Vizesi yapılmış SÜRT yada Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi,, | 15 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** Ünye Liman BAŞKANLIĞI **İkinci Müracaat Yeri :** Ünye Kaymakamlığı

**İsim**  : Arzu ÖZCAN **İsim :** Ümit Hüseyin GÜNEY

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Ünye Kaymakamı

**Adres** : Cevizdere mah. Liman İçi

**52300 ORDU/Ünye** **Adres :** Kaledere mah. Hükümet cad.

**52300 ORDU/Ünye**

**Telefon** : (452) 321 10 11 **Telefon :** (452) 323 17 53

**Faks** : (452)321 15 78 **Faks** : (452) 323 20 00

**e-posta** : unye.liman@uab.gov.tr **e-posta** : unye@unye.gov.tr