|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı /Gemiadamı Belge Talebi | 1) Dilekçe2) Nüfus Cüzdan fotokopisi fotokopisi,3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği,4) Adres beyanı5) Fotoğraf (3 adet)6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan7) Sağlık raporu örneği8) Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan, ı) Askeri Hizmet Belgesi (varsa)9) Kurs bitirme belgeleri aslı,10) Sınav giriş ücreti banka dekontu11) Sınav kazandı Listesi (Sınav yapılan limanın sitesinden)12) Gemiadamı cüzdanı harcı banka dekontu13) STCW Kurs Başarı Belgesi14)Nüfustan parmak izi verdiğine dair yazı | 1GÜN |
| 2 | ZayiindenGemiadamıCüzdanı/ Gemiadamı Belge Talebi | 1) Dilekçe2) Nüfus Cüzdan fotokopisi3) Sabıka kaydı beyanı (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti4) Fotoğraf (2 Adet,5) Banka harç dekont6) Nüfustan parmak izi verdiğine dair yazı7) Sağlık Raporu örneği (süresi dolmuş ise) | 1GÜN |
| 3 | Gemiadamı Cüzdanı Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe2) Nüfus Cüzdan fotokopisi3) Fotoğraf (2 Adet)4) Gemiadamı Cüzdanının aslı5)Nüfustan parmak izi verdiğinden yazı6) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 4 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | 1) Dilekçe2) Nüfus Cüzdan fotokopisi3) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı)4) Gemiadamı Cüzdanı/STCW sertifikası aslı5 Banka harç dekontu6) İmza formu | 1GÜN |
| 5 | Süresi dolan STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1) Dilekçe2) Nüfus Cüzdan fotokopisi3) STCW Belgesinin Aslı4) Gemiadamı Cüzdanının aslı5) Banka harç dekontu 7) 1 Yıllık Deniz Hizmet yada Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (ISM’gemilerden)8)SGK dökümü (Gemiadamı ibareli) ( Türk gemilerinde çalışanlarda)9)Pasaport giriş çıkışları | 1 GÜN |
| 6 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1) Dilekçe2) Nüfus cüzdan fotokopisi3) STCW Kurs belgesinin Fotokopisi4) Gemiadamı Cüzdanının aslı5) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 7 | Tayfa Sınıfı Gemiadamları’nın Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe2) Nüfus Cüzdan fotokopisi3) 1 Yıllık Deniz Hizmeti+SGK dökümü+Pasoport giriş çıkışları4) İş akti/sözleşmesi5) Gemiadamı Cüzdanının aslı6) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti | 1 GÜN |
| 8 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe2) Nüfus Cüzdan fotokopisi3) Deniz Hizmet Çizelgesi4) Gemiadamı Cüzdanının aslı5) Sağlık Raporu onaylı sureti6) Sabıka Kaydı Belgesi(adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti,7)İngilizce başarı belgesi8) Sınav Kazandı Belgesi9) Banka harç dekontu | 2 GÜN |
| 9 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Tale | 1) Dilekçe2) Nüfus Cüzdan fotokopisi3) Deniz Hizmet Çizelgesi4) Gemiadamı Cüzdanının aslı5) Sağlık Raporu onaylı sureti6) Sınav Kazandı Belgesi7) Diploma fotokopisi8) Adres beyanı9) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı10) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 10 | Yeterlik Belgesi SüreUzatımı Talebi | 1) Dilekçe2) Nüfus cüzdan fotokopisi3) Yeterlik Belgesinin aslı4) Gemiadamı Cüzdanının aslı, (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı)5) Deniz Hizmet Çizelgesi6) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 11 | Yeterlilik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe2)Nüfus Cüzdan fotokopisi3)Gemiadamı Cüzdanın aslı4)Yeterlilik belgesi-aslı59Banka Harç Dekontu | 1 GÜN |
| 12 | Zayiden Yeterlilik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe2)Nüfus Cüzdan fotokopisi3)Gemiadamı Cüzdanının aslı4)Banka Harç Dekontu | 1 GÜN |
| 13 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe2)Banka Harç Dekontu3) Nüfus Cüzdanı fotokobisi4) Gemiadamı Cüzdanının aslı6 Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği7) Eğitim belgesi 8) Sağlık Raporu sureti )9)Fotoğraf (3 adet)10) Sınav Kazandı Belgesi11) Sabıka kaydı belgesi | 3 GÜN |
| 14 | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme süre uzatımı talebi | 1) Dilekçe2) Banka Harç dekontu3) Nüfus Cüzdanı fotokobisi4) Gemiadamı cüzdanı aslı5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneğifotokopisi6)Eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti ı)Fotoğraf (1 adet)8) Deniz Hizmet Çizelgesi9) Hizmet Belgesi10)SGK dökümü (Türk bayraklı gemilerde) Pasaport giriş- çıkışları (Yabancı bayrakta) | 1 GÜN |
| 15 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe2) Banka harç dekontu3) Nüfus cüzdanı fotokopisi4) Gemiadamı cüzdanı aslı5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneğifotokopisi,6)Eğitim belgesi7)Sağlık Raporu sureti8)Fotoğraf (1 adet)9) Kayıp ilanı10) Sabıka kaydı belgesi | 1 GÜN |
| 16 | KMT Belgesi İlk mürcaat | 1) Dilekçe2) Banka harç dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Sağlık Raporu sureti5) Fotoğraf (1 adet)6Gemiadamı cüzdanı aslı | 1 GÜN |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Değiştirme Talebi | ) Dilekçe2) Banka harç dekontu3) Nüfus cüzdanı kimlik fotokopisi4) Telsiz belgesi aslı5) Sağlık Raporu sureti6) Fotoğraf (1 adet) | 1 GÜN |
| 18 | Amatör Denizci Belge İlk müracaat | ) Dilekçe2) Banka harç dekontu3) Nüfus cüzdanı fotokopisi4) Fotoğraf (2 adet)5) Aile Hekiminden Sağlık Raporu / Sürücü belgesi fotokopisi | 1 GÜN |
| 19 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe,2) Nüfus cüzdanı fotokoisi3) Amatör Denizci belgesinin aslı,4) Fotoğraf ( 2 Adet)5)Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 20 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) Dilekçe2) Nüfus cüzdanı fotokopisi3) Fotoğraf ( 2 Adet)4) Banka harç dekontu | 1 GÜN |
| 21 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1) Dilekçe2) Banka har. dekontu3) Nüfus cüzdanı fotokopisi4) Fotoğraf (8 adet)5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneğifotokopisi- Eğitim belgesi6) Sağlık Raporu7) Geçerli Eğitim Sertifikası8)Sınav Harcı Dekontu9) Sabıka kaydı | 1 GÜN |
| 22 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1) Dilekçe2) Banka harç dekontu3) Nüfus cüzdanı kimlik fotokopisi4) Fotoğraf (8 adet)5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneğifotokopisi6) Eğitim belgesi7) Sağlık Raporu8) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 9) Görevbaşı Eğitim yazısı10) İngilizce eğitim Belgesi11) Sabıka kaydı | 15 GÜN |
| 23 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1) Dilekçe2) Banka dekontu (e-tahsilat)3) TC Kimlik No Beyanı4) Fotoğraf (3 adet)5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneğifotokopisi-eğitim belgesi6) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)7) Dalış kayıt defteri8) Sabıka kaydı | 15 GÜN |
| 24 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,3) Belge Harç dekontu,4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)5) TC. Kimlik No Beyanı - Vekaletmene | 3 GÜN |
| 25 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,2) Nüfus cüzdanı fotokopisi3) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, (Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden istenmez.)4) Tekne inşa ve makine faturası5) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (3 ad fotoğraf)6) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. ( CE )7) Banka harç dekontu8) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı,9) Klas mektubu (İlgili yönetmelik gereğince arananlardan)10) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu (Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan)11) Genel Plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından uygunluğu belirlenen planlar,12) Fribord hesapları (Fribord sözleşmesine tabi olan)13) Zayii ilanı (Tescilli teknelerden zayii durumlarında başvurularda istenir.) | 3 GÜN |
| 26 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe2)Belge harç dekontu3)Nüfus cüzdan fotokopisi/Vekaletname4)Eski belgenin aslı (yenilemede) | 1 GÜN |
| 27 | Yük Gemi İnşa Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe,2)Klas mektubu3)Saç ölçüm Raporu4)Harç dekontu5)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| **28** | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe2)Klas mektubu3)Harç dekontu4)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 29 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe2)Klas mektubu3)Harç dekontu4)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 30 | 1)Dilekçe2)Klas mektubu3)Harç dekontu4)Döner Sermaye ücret dekontu | 1)Dilekçe2)Klas mektubu3)Harç dekontu4)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 31 | Muafiyet Belgesi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 32 | Uluslararası Petrol Kirliliği önleme Belgesi | 1)Dilekçe2)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 33 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1)Dilekçe2)Makine İçin Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslararası Hava kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC)3)Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 34 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1) Dilekçe2) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 35 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim Doc) | 1)Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4)2)İşleticiye ait onaylı ticaret sicil gazete Sureti3) Uluslararası Emniyet Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atamış Kişi Bildirimi (Ek-2)5) Şirket Tanıtım numarasını ihtiva eden doküman6) Döner sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 36 | Uygunluk Belgesi (Doc) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4)2) İşleticiye ait onaylı ticaret sicil gazete Sureti3) Uluslararası Emniyet Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atamış Kişi Bildirimi (Ek-2)5) Şirket Tanıtım numarasını ihtiva eden doküman6) Döner sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 37 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6)2) Geçerli Doc sureti3) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 38 | Emniyet Yönetim Belgesi (SMC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6)2) Geçerli Doc sureti3) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 39 | CLC-92 Sertifikası | 1) Dilekçe (Başvuru formu ek-6 )2) Sigorta veya banka teminatı3) Döner sermaye ücret dekontu | 1 GÜN |
| 40 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | ) Dilekçe2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha ( Klaslı/klassız/CE’li inşa işlemlerinde)3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)6) Gerekli planlar7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme ( Klaslı İnşa/ tadilatlarda)8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazı beyan (CE’li inşalarda) | 1 GÜN |
| 41 | Gemi Söküm İzni | 1) Sökülecek Gemi Türk Bayraklı ise Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge. Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan eşyanın tespitine yönelik düzenlenen tutanak2) Gas- Free raporu3) Deretizasyon istina belgesi4) Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti5)Tehlikeli atıkların bertarafı için yetkili bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği | 1 GÜN |
| 42 | Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1) Dilekçe2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha3) Döner Sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 10 GÜN |
| 43 | İnşa ve Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin yapılması | 1) Dilekçe | 3 GÜN |
| 44 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörvey’inin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması  | 1) Dilekçe2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi3) Harç dekont’u4) Döner Sermaye ücret dekont’u | 3 GÜN |
| 45 | Liman Çıkış İzin Belgesi | 1) Gemi Çıkış Bildirimi talebi, (Kaptan/Donatan/Acente)2) Beyan ve Taahhüt yazısı (Balıkçı gemilerinden alınıyor)3) Eski Liman Çıkış İzin Belgesi4) Gemi sertifikalarının kontrolü5) Asgari Donatım Belgesi (LYBS sisteminden kontrol ediliyor)6) Gemi adamları Listesi7) Banka dekont’u, (e-tahsilat) (Balıkçı gemilerinden harç alınmayacaktır) | 2 SAAT |
| 46 | Ordino | a) Gemi geliş Bildirimi, (Kaptan/Donatan/Acente)Yeni LYBS sisteminden alınıyorc) Liman dışı sefer yapan bütün yolcu gemileri,150 GRT ve üzeri petrol tankerleri ile 400 GRT ve üzeri diğer gemiler) | 10 DAKİKA |
| 47 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar1) Alınmış ise Eski Seyir İzin Belgesi2) Yeni Seyir İzin belgesi3) Ship Register( Gemi Tasdiknamesi) /Bağlama Ruhsatı/DEB fotokopisi4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri5) Yolcu/Yatçı beyanı6) Mürettebat beyanı7) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örneği (30 Nrt'den büyük tekneler)8) Banka dekontu, (10 NRT'den büyük tekneler) | GEMİLERDE YAPILAN DENETİN HARİCİNDE 30 DAKİKA |
| 48 | Su üstü motorsikleti (jet- ski) kayıt belgesi | a) Dilekçeb) Nüfus Cüzdan fotokopisic) Fatura Örneğid) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporlarıe) İmalatçının yetki belgesi örneğif) Banka dekontu (Döner Sermaye harçları | 30 DAKİKA |
| 49 | Su altı motorsikleti kayıt belgesi | a) Dilekçeb) Nüfus Cüzdan fotokopisic) Fatura Örneğid) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları,e) İmalatçının yetki belgesi örneğif) Banka dekontu (Döner Sermaye harçları) | 30 DAKİKA |
| 50 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi | ) Dilekçeb) T.C. Kimlik No beyanı /Vekaletname c) Tonilato, DEB ve Gemid) Tasdikname Fotokopisi | 30 DAKİKA |
| 51 | Tasdikname Belgesi | 1)Dilekçe2) İsim Onayı3) Donatan Bilgileri ( Şahıs veya Şirket Belgeleri)4) Tonilato Belgesi5) Tastikname (Eskisi)6) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi7) Fatura8) Terkin Belgesi9) Bayrak Şahadetnamesi10) Gümrük Giriş Beyannamesi11) Satış Belgesi (Bill Of Sale)12) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge13) Takdir komisyonu Kararı14) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi15) ÖTV Defteri İadesi16) İcra ve Mahkeme Kararı17 ) İcra Satış Harcı Belgesi | 1 SAAT |
| 52 | Sualtı Adamı Yeterlilik Belgesi | ) Dilekçe2) Nüfus Cüzdan fotokopisi3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.5) Sualtı adamı yeterlilik belgesi harcı  | 1 SAAT |
| 53 | Dalgıçlık ameliyesi İzni | 1) Yeterlilik Belgesi2) Şirket Şartı3) Su Altı Dalış Planı4) Onaylı Dalış Defteri5) Sağlık Yeterliliği6) Takım Muayenesi | 1 SAAT |
| 54 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe2) Turizm Müdürlüğü Dosyası3) Parkur Krokisi | 1 GÜN |
| 55 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Talebi | 1) İsim Talebi ve dilekçesi,2) Talep sahibi gerçek kişi ise T.C. Kimlik Belgesi; Tüzel kişilik ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (isim, adres, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi) Vergi numarası3) Yabancılar için oturma izin belgesi4) Makine ve Tekne faturası ( Özel teknelerden ÖTV. Makbuzu)5) Özel teknelerden CE Belgesi,6) Maliye Harç makbuzu (Harca tabii özel tekneler için)7) Banka dekontu (Ticari deniz araçları için ruhsatname ücreti) | 1 SAAT |
| 56 | Yakıt Alım Defteri (YAD) | 1) Başvuru dilekçesi2) Donatanların/kiracıların vergi dairesini. Vergi kimlik numarasını ve vergi türünü gösterir mükellefiyet kaydı belgesi3) Şirket adına YAD talebinde bulunacak şahısta şirket adına işlemleri yürütmeye yetkili olduğuna ait noter onaylı belge ( Liman Başkanlığı Tasdikli) ile şirket adına düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri ( Liman Başkanlığı Tasdikli)4) Taahhütname ve ek taahhütname (Ek- 1.2)5)Donatanın son kullandığı yıla ait YAD’ in aslı 6) Harçların yatırıldığına dair Banka Dekontları | 1 SAAT |
| 57 | ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri Vize İşlemleri | 1) Dilekçe2) Vize sayfasının fotokopisi,3) Vizesi yapılmış SÜRT yada Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi,, | 15 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** Ünye Liman BAŞKANLIĞI **İkinci Müracaat Yeri :** Ünye Kaymakamlığı

**İsim**  : Arzu ÖZCAN **İsim :** Ümit Hüseyin GÜNEY

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Ünye Kaymakamı

**Adres** : Cevizdere mah. Liman İçi

 **52300 ORDU/Ünye** **Adres :** Kaledere mah. Hükümet cad.

 **52300 ORDU/Ünye**

**Telefon** : (452) 321 10 11 **Telefon :** (452) 323 17 53

**Faks** : (452)321 15 78 **Faks** : (452) 323 20 00

**e-posta** : unye.liman@uab.gov.tr **e-posta** : unye@unye.gov.tr