**YALOVA LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3) Sağlık Raporu sureti  4) STCW kurs başarı belgesi  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  6) İkametgah beyanı  7) Fotoğraf (2 adet)  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  9)Parmak izi sonuç belgesi (Nüfus Müdürlüğünden)  10) Aşçı için en az 6 ay bonservis | 3 GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır) |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  4) Fotoğraf(2 adet)  5) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  6)Parmak izi sonuç belgesi (Nüfus Müdürlüğünden) | 3 GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır |
| 3 | Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Yenileme Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Gemiadamı Cüzdanı aslı  4) Fotoğraf(1 adet)  5) Değerlendirme sınavı başarı belgesi veya (ISM) tabi Türk ve Yabancı Bayraklı Gemilerde deniz hizmeti yaptıklarını kanıtlayanların STCV belgelerinin geçerlilik tarihleri içinde 1 yıl deniz hizmeti ( kaptan ve donatan imzalı) | 3 GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır |
| 4 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Gemiadamı Cüzdanı aslı  4)STCW başarı belgesi | 2 GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır |
| 5 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Gemiadamı Cüzdanı aslı  4) Fotoğraf(1 adet)  5) Değerlendirme sınavı başarı belgesi, (ISM) tabi Türk ve Yabancı Bayraklı Gemilerde deniz hizmeti yaptıklarını kanıtlayanların STCW belgelerinin geçerlilik tarihleri içinde 1 yıl deniz hizmeti ( kaptan ve donatan imzalı) | 3 GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır |
| 6 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Deniz Hizmet Belgesi (Kaptan, Donatan onaylı) 4) Gemiadamı cüzdanı  5) Sağlık Raporunun onaylı sureti  6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN |
| 7 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Deniz Hizmet Belgesi (Kaptan, Donatan onaylı) 4) Gemiadamı cüzdanı 5) Sağlık Raporunun onaylı sureti  6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  7)Yurda Giriş çıkış Dökümü | 3 GÜN |
| 8 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Deniz Hizmet Çizelgesi  4) Gemiadamı cüzdanı  5) Sağlık Raporunun onaylı sureti  6) Sınav Kazandı Belgesi  7) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  8) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  9) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı Kod talebi için Ankara yazılacak daha sonra İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır |
| 9 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Gemiadamı cüzdanı  4) Türk ve Yabancı Bayraklı Gemilerde deniz hizmeti yaptıklarını kanıtlayanların yeterlilik belgelerinin geçerlilik tarihi içinde 1 yıl deniz hizmeti ( kaptan ve donatan imzalı)  5)Yurda Giriş çıkış Dökümü | 3 GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır |
| 10 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Gemiadamı cüzdanı 4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  5) Sağlık Raporu sureti  6) Fotoğraf (2 adet)  7) Sınav Kazandı Belgesi  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 2 GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı Kod talebi için Ankara yazılacak daha sonra İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır |
| 11 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Gemiadamı cüzdanı aslı  4) Sağlık Raporu sureti  5) Türk ve Yabancı Bayraklı Gemilerde deniz hizmeti yaptıklarını kanıtlayanların yeterlilik belgelerinin geçerlilik tarihi içinde 1 yıl deniz hizmeti ( kaptan ve donatan imzalı)  6)Yurda Giriş çıkış Dökümü | 3GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır |
| 12 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) Gemiadamı cüzdanı aslı  4) Sağlık Raporu sureti  5) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  6)Eğitim Belgesi | 2 GÜN Limandaki İşlemler  (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır |
| 13 | Telsiz Operatörlüğü Sınavına Girme Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) Fotoğraf (5 adet)  4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  5) Sağlık Raporu  6) Geçerli Eğitim Belgesi 7) Sınav Harcı Dekontu  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Sınav Merkezi tarafından yapılmaktadır |
| 14 | Kılavuz Kaptan Yeterlilikleri Talebi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) Fotoğraf (8 adet)  4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  5) Sağlık Raporu  6) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  7) Görev başı Eğitim yazısı  8) İngilizce eğitim Belgesi  9) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN (Belge Talebi İçin Ankara’ya Gönderilir.) |
| 15 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) TC Kimlik Fotokopisi 4) Fotoğraf (1 adet)  5) İnternet Başvurusu 6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 1 GÜN |
| 16 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) TC Kimlik Fotokopisi 4) Fotoğraf (1 adet)  5) İnternet Başvurusu 6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 1 GÜN |
| 17 | Zayiden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) TC Kimlik Fotokopisi  4) Fotoğraf (1 adet)  5) İnternet Başvurusu 6) Zayi ilanı 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 1 GÜN |
| 18 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) Fotoğraf (3 adet)  4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  5) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  6) Dalış kayıt defteri  7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN |
| 19 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1) Dilekçe  2) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  3) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.  4) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 2 GÜN |
| 20 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1)Kayıt Talep Dilekçesi  2) Tekne Fotoğrafları (10 x 15 cm ebatlarında)  3) Tekne sahibinin adının yazılı olduğu TEKNE FATURASI  4) CE uygunluk beyanı (Tekne ve Motor için ayrı ayrı)  5) TC. Kimlik No’ya haiz Kimlik Fotokopisi  6) Tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti  7) Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı  8) Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde)  9) Döner sermaye ücreti dekontu  10) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  11)Vakıf ise vakıf senedi örneği  12)Tüzel kişi ise imza sirküleri  13)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C Kimlik belgesi örneği ve Yetki belgesi | 1 SAAT |
| 21 | Bağlama Kütüğü Tekne Satışı | 1) Dilekçe  2) 2 Adet resim (Alıcı ve Satıcıların 1 er adet )  3) Ruhsatname Aslı  4) Vergi Dairesinden Harç Makbuzu (Tekne 5 m'den büyük ise)  5) Ziraat Bankasından Ruhsatname Harcı Ödendi Makbuzu ( Tekne 5 m'den küçük ise) 5) Kimlik Fotokopisi (Alıcı ve Satıcıdan) | 1 SAAT |
| 22 | Bağlama Kütüğü Vize | 1) Dilekçe  2) Ruhsatname Aslı  3) Harç Makbuzu (5 m. Büyük) | 30 DAKİKA |
| 23 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi | 1)Dilekçe  2)İkametgah Beyanı  3)CE Uygunluk Belgesi  4)Tekne Faturası  5)Makine Faturası  6)Tekne Fotoğrafı  7)kullanım Kılavuzu  8)Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi  9)T.C Kimlik No Beyanı  10) İsim onayı  11)Ölçme Raporu | 2 GÜN |
| 24 | Özel Tekne Ölçüm Talebi | 1)Dilekçe  2)Tekne Fotoğrafları  3)Tekne ve motor faturaları  4)CE uygunluk beyanı  5)T.C Kimlik No’ya haiz Kimlik Fotokopisi  6)Kullanım kılavuzu | 3 GÜN |
| 25 | Bağlama Limanı Sicil Nakil | 1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  2)İsim onayı  3)Tekne fotoğrafları  4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  5)Dilekçe | 2 SAAT |
| 26 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilemesi (zayi, donatan değişikliği, nakil ) | 1)Ruhsat harcı dekontu (5m. Ve daha büyük)  2)Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)  3)Gazete ilanı  4)Dilekçe | 2 SAAT |
| 27 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1)Dilekçe  2)T.C Kimlik Belgesi sureti.( Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik beleği sureti)  3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4)TTK’nın 818. maddesi gereği GSK/ Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)  5)Tonilato belgesi veya muadili belge  6)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  7)Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 2 SAAT |
| 28 | Liman Çıkış Belgesi | 1)Personel listesi  2)Asgari Gemi Adam Donatım Belgesi  3)Klas sertifikası  4)P&I sigorta, Bunker 2001 ilave olarak Tankerler için CLC 92  5)Gemiadamı yeterlilikleri ve stcw belgeleri  6)Gemi Tasdiknamesi, Fribord Belgesi, Tonaj Belgesi, Teçhizat Emniyet Belgesi, ,İnşa Emniyet Belgesi, Radyo Emniyet Belgesi, Güvenli Yönetim Belgesi, Uluslararası Gemi Güvenlik Belgesi, Sürekli Özel Kayıt Belgesi,  7)Liman çıkış harcı(Dekont)  8)72 saatten fazla kalan gemiler için demir ücreti  9)Beyan ve Taahhüt Belgesi (sistem üzerinden talep yapmayan gemiler için verilir)  10) Kaptan Atama Dilekçesi ( Kaptan Atama Dilekçesi İntikal İçin İstenmektedir. ) | 2 SAAT |
| 29 | Yanaşma Ordinosu | 1)Gemi bildirim formu (Dilekçe)  2)Personel Listesi  3)CSR(Sürekli özet kayıt)  4)Register Sertifikası  5)P&I sigorta, Bunker 2001 ilave olarak Tankerler için CLC 92  6) Tersaneye giriş yapacak gemilerin Gemi Sanayi Veritabanında Kontrolü.  7)Klas sertifikası  8)Son 10 liman bilgisi.  9) Atık Bildirim Formu. | 45 DAKİKA |
| 30 | Demirleme Ordinosu | 1)Gemi bildirim formu (Dilekçe)  2)Personel Listesi  3)CSR(Sürekli özet kayıt)  4)Register Sertifikası  5)P&I sigorta, Bunker 2001 ilave olarak Tankerler için CLC 92  7)Klas sertifikası  8)-Son 10 liman bilgisi.  9)- Atık Bildirim Formu. | 45 DAKİKA |
| 31 | Seyir İzin Belgesi(Transitle) | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  1) Eski Transitlog Belgesi  2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi  3) Yeni Transitlog belgesi  4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi)  Yabancı Bayraklı Yatlar  1) Eski Transitlog Belgesi  2) Yeni Transitlog belgesi  3) Ship Register Belge Fotokopisi  4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri  5) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | 1 SAAT |
| 32 | ÖTV’siz Yakıt İlk Düzenleme | 1)Ek-1 Dilekçe  2)Gemi Sahibi Donatan ise Donatanlar İçin Talep Formu  3)Kiracı Var ise Donatan Kiracı Talep Formu Ayrı Ayrı İstenecek  4)Şirketler İçin Vergi Levhası  BASİT MÜKELLEFLER İÇİN MÜKELLEF KAYDI  5)OTVBS Bilgilendirme Formu  6)DEB fotokopisi  7)SÜRT Kontrolü (Balıkçılar İçin)  8)Harç Makbuzları  9) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için)  10) Ek Taahhütname | 2 SAAT |
| 33 | ÖTV’siz Yakıt Defteri Yenileme İşlemleri | 1)Ek-1 Dilekçe  2)Gemi Sahibi Donatan ise Donatanlar İçin Talep Formu  3)Kiracı Var İse Donatan Ve Kiracı Talep Formu Ayrı Ayrı İstenecek  4)Şirketler İçin Vergi Levhası  Basit mükellefler için mükellef kaydı  5) OTVBS Bilgilendirme Formu  6)DEB fotokopisi  7)SÜRT Kontrolü (Balıkçılar İçin)  8)Harç Makbuzları  9)Jurnal ve YAD fotokopileri | 2 SAAT |
| 34 | ÖTV’siz DEB Vizesi | 1)Dilekçe  2)Jurnal ve Yad fotokopisi  3)DEB fotokopisi  4)Yerinde Denetim var ise Ek 1-3 formu | 20 DAKİKA |
| 35 | ÖTV’siz SÜRT Vizesi (Balıkçılar için) | 1)Dilekçe  2)Jurnal ve Yad fotokopileri  3)Sürt fotokopisi | 20 DAKİKA |
| 36 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1)Dilekçe  2)Dalış Ekipman Listesi  3)Dalış Personel Listesi  4)Personel Listesi Yeterlilikleri  5)Personel Listesi SSK Giriş Bildirgesi  6)Personel Listesi Sağlık Raporları  7)Su Altı Dalış Planı | 1 SAAT |
| 37 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,  8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,  10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  11) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  12) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2 (Karbondioksit)’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda, CO2 tankı bulunmadığı halde bu tüplerin; 1.Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması, -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu), 2.Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,  13) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,  14) Döner sermaye ücreti dekontu, | 5 GÜN |
| 38 | Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri,  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,  10) Servis Ekipman Listesi.  11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 GÜN |
| 39 | Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri,  4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  9) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 GÜN |
| 40 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe 2) Belge Harç dekontu 3) Eski belgenin aslı (yenileme) | 1 GÜN |
| 41 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)  5) TC. Kimlik fotokopisi | 6 GÜN |
| 42 | Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri,  4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta)  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi,  9) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | 5 GÜN |
| 43 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1)Dilekçe  2)Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2nüsha (klaslı/Klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),  3)Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi(Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/Klassız tadilatlarda)  4)Ek-1 veya Ek-2’de temsilcili imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  5)Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klasssız inşa / tadilatlarda)  6)Gerekli planlar  7)İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa/ tadilatlarda)  8)Gemi sahibi / temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 15 GÜN |
| 44 | Gemilere Ön Sörvey ve PSC Yapılması | 1)Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL ,LOADLINE…) | 1 GÜN |
| 45 | Gemi/Tekne Üreticilerine Üretici Kodu Verilmesi | 1)Form Dilekçe (1adet)  2Ticaret Sicil Gaz.(Tüzel Kişi ise)  3)İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  4)Vergi Levhası  5)İmza sirküleri | 5 GÜN |
| 46 | Kıyı Yapıları Talepleri İncelemesi | 1)Dilekçe  2)Tesis Bilgi Formu  3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 3 GÜN |
| 47 | 15 Metreden Büyük İç Su Araçları veya 12 Kişiden Fazla Yolcu Taşıyan İç Su Araçlarının Muayene ve Kontrolleri | 1)Talep dilekçesi | 2 GÜN |
| 48 | ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği Denetimlerinin Yapılması) | 1)Dilekçe | 2 GÜN |
| 49 | Tonilato | 1) Dilekçe,  2) Klas mektubu,(deniz aracı klaslı ise) 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5) Tekne inşa ve makine faturası,  6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, (15m. üzeri gemiler için)  7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı (10 x 15 cm ebatlarında) 9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  10) Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı  12) İkametgah Kağıdı 13) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı  14) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 5 GÜN |
| 50 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması | 1)Dilekçe | 3 GÜN |
| 51 | Gemi/Tekne  Üreticilerine Üretici  Kodu Verilmesi | 1) Form Dilekçe (1 Ad.),  2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise),  3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4) Vergi Levhası,  5) İmza sirküleri. | 3 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Yalova Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri:** Yalova Valiliği

**İsim:** Murat AKPINAR **İsim:** Yıldırım UÇAR

**Unvanı:** Liman Başkanı **Unvanı:** Vali Yardımcısı

**Adres:** Süleymanbey Mah. Cengiz Koçal Cad.No:64Yalova **Adres:** Yalı Cad.No:42 Yalova

**Tel:** 0226 813 54 10 **Tel:** 0226 811 48 05

**Faks:** 0226 813 35 86 **Faks:** 0226 814 16 94

**e-Posta:** [yalova.liman@uab.gov.tr](mailto:yalova.liman@uab.gov.tr) **e-Posta:** [yalova@icisleri.gov.tr](mailto:yalova@icisleri.gov.tr)