



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

YALOVA LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3) Sağlık Raporu sureti 4) STCW kurs başarı belgesi 5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 6) İkametgah beyanı 7) Fotoğraf (2 adet) 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 9) Parmak izi sonuç belgesi (Nüfus Müdürlüğünden) 10) Aşçı için en az 6 ay bonservis	3 GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır)
2	Zayıından Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 4) Fotoğraf(2 adet) 5) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 6) Parmak izi sonuç belgesi (Nüfus Müdürlüğünden)	3 GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır)
3	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Yenileme Talebi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Gemiadamı Cüzdanı aslı 4) Fotoğraf(1 adet) 5) Değerlendirme sınavı başarı belgesi veya (ISM) tabi Türk ve Yabancı Bayraklı Gemilerde deniz hizmeti yaptıklarını kanıtlayanların STCV belgelerinin geçerlilik tarihleri içinde 1 yıl deniz hizmeti (kaptan ve donatan imzalı)	3 GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır)
4	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Gemiadamı Cüzdanı aslı 4) STCW başarı belgesi	2 GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır)
5	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Gemiadamı Cüzdanı aslı 4) Fotoğraf(1 adet) 5) Değerlendirme sınavı başarı belgesi, (ISM) tabi Türk ve Yabancı Bayraklı Gemilerde deniz hizmeti yaptıklarını kanıtlayanların STCW belgelerinin geçerlilik tarihleri içinde 1 yıl deniz hizmeti (kaptan ve donatan imzalı)	3 GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır)



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

6	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Deniz Hizmet Belgesi (Kaptan, Donatan onaylı) 4) Gemiadamı cüzdanı 5) Sağlık Raporunun onaylı sureti 6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 GÜN
7	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Deniz Hizmet Belgesi (Kaptan, Donatan onaylı) 4) Gemiadamı cüzdanı 5) Sağlık Raporunun onaylı sureti 6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 7) Yurda Giriş Çıkış Dökümü	3 GÜN
8	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Deniz Hizmet Çizelgesi 4) Gemiadamı cüzdanı 5) Sağlık Raporunun onaylı sureti 6) Sınav Kazandı Belgesi 7) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 8) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 9) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı Kod talebi için Ankara yazılacak daha sonra İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır)
9	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Gemiadamı cüzdanı 4) Türk ve Yabancı Bayraklı Gemilerde deniz hizmeti yaptıklarını kanıtlayanların yeterlik belgelerinin geçerlilik tarihi içinde 1 yıl deniz hizmeti (kaptan ve donatan imzalı) 5) Yurda Giriş Çıkış Dökümü	3 GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır)
10	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Gemiadamı cüzdanı 4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5) Sağlık Raporu sureti 6) Fotoğraf (2 adet) 7) Sınav Kazandı Belgesi 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	2 GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı Kod talebi için Ankara yazılacak daha sonra İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır)



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

11	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Gemiadamı cüzdanı aslı 4) Sağlık Raporu sureti 5) Türk ve Yabancı Bayraklı Gemilerde deniz hizmeti yaptıklarını kanıtlayanların yeterlilik belgelerinin geçerlilik tarihi içinde 1 yıl deniz hizmeti (kaptan ve donatan imzalı) 6)Yurda Giriş çıkış Dökümü	3GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır
12	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) Gemiadamı cüzdanı aslı 4) Sağlık Raporu sureti 5) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 6)Eğitim Belgesi	2 GÜN Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Basım Merkezleri tarafından yapılmaktadır
13	Telsiz Operatörlüğü Sınavına Girme Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	1) Dilekçe 2) Dekont 3) Fotoğraf (5 adet) 4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5) Sağlık Raporu 6) Geçerli Eğitim Belgesi 7) Sınav Harcı Dekontu 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 GÜN İstanbul Liman Başkanlığı Gemiadamları Sınav Merkezi tarafından yapılmaktadır
14	Kılavuz Kaptan Yeterlilikleri Talebi	1) Dilekçe 2) Dekont 3) Fotoğraf (8 adet) 4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5) Sağlık Raporu 6) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 7) Görev başı Eğitim yazısı 8) İngilizce eğitim Belgesi 9) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 GÜN (Belge Talebi İçin Ankara'ya Gönderilir.)
15	İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) Dekont 3) TC Kimlik Fotokopisi 4) Fotoğraf (1 adet) 5) İnternet Başvurusu 6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 GÜN
16	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	1) Dilekçe 2) Dekont 3) TC Kimlik Fotokopisi 4) Fotoğraf (1 adet) 5) İnternet Başvurusu 6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 GÜN



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

17	Zayiden Amatör Denizci Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) Dekont 3) TC Kimlik Fotokopisi 4) Fotoğraf (1 adet) 5) İnternet Başvurusu 6) Zayi ilanı 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 GÜN
18	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlilikler Talebi	1) Dilekçe 2) Dekont 3) Fotoğraf (3 adet) 4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 6) Dalış kayıt defteri 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 GÜN
19	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 3) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 4) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	2 GÜN
20	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Tekne Fotoğrafları (10 x 15 cm ebatlarında) 3) Tekne sahibinin adının yazılı olduğu TEKNE FATURASI 4) CE uygunluk beyanı (Tekne ve Motor için ayrı ayrı) 5) TC. Kimlik No'ya haiz Kimlik Fotokopisi 6) Tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti 7) Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı 8) Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) 9) Döner sermaye ücreti dekontu 10) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 11)Vakıf ise vakıf senedi örneği 12)Tüzel kişi ise imza sirküleri 13)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C Kimlik belgesi örneği ve Yetki belgesi	1 SAAT
21	Bağlama Kütüğü Tekne Satışı	1) Dilekçe 2) 2 Adet resim (Alıcı ve Satıcıların 1 er adet) 3) Ruhsatname Aslı 4) Vergi Dairesinden Harç Makbuzu (Tekne 5 m'den büyük ise) 5) Ziraat Bankasından Ruhsatname Harcı Ödendi Makbuzu (Tekne 5 m'den küçük ise) 5) Kimlik Fotokopisi (Alıcı ve Satıcıdan)	1 SAAT
22	Bağlama Kütüğü Vize	1) Dilekçe 2) Ruhsatname Aslı 3) Harç Makbuzu (5 m. Büyük)	30 DAKİKA



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

23	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi	1)Dilekçe 2)İkametgah Beyanı 3)CE Uygunluk Belgesi 4)Tekne Faturası 5)Makine Faturası 6)Tekne Fotoğrafı 7)kullanım Kılavuzu 8)Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi 9)T.C Kimlik No Beyanı 10) İsim onayı 11)Ölçme Raporu	2 GÜN
24	Özel Tekne Ölçüm Talebi	1)Dilekçe 2)Tekne Fotoğrafları 3)Tekne ve motor faturaları 4)CE uygunluk beyanı 5)T.C Kimlik No'ya haiz Kimlik Fotokopisi 6)Kullanım kılavuzu	3 GÜN
25	Bağlama Limanı Sicil Nakil	1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2)İsim onayı 3)Tekne fotoğrafları 4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5)Dilekçe	2 SAAT
26	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilemesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1)Ruhsat harcı dekontu (5m. Ve daha büyük) 2)Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4)Dilekçe	2 SAAT
27	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1)Dilekçe 2)T.C Kimlik Belgesi sureti.(Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belge sureti) 3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4)TTK'nın 818. maddesi gereği GSK/ Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5)Tonilato belgesi veya muadili belge 6)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7)Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	2 SAAT



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

28	Liman Çıkış Belgesi	<p>1)Personel listesi 2)Asgari Gemi Adam Donatım Belgesi 3)Klas sertifikası 4)P&I sigorta, Bunker 2001 ilave olarak Tankerler için CLC 92 5)Gemiadamı yeterlilikleri ve stcw belgeleri 6)Gemi Tasdiknamesi, Fribord Belgesi, Tonaj Belgesi, Teçhizat Emniyet Belgesi, İnşa Emniyet Belgesi, Radyo Emniyet Belgesi, Güvenli Yönetim Belgesi, Uluslararası Gemi Güvenlik Belgesi, Sürekli Özel Kayıt Belgesi, 7)Liman çıkış harcı(Dekont) 8)72 saatten fazla kalan gemiler için demir ücreti 9)Beyan ve Taahhüt Belgesi (sistem üzerinden talep yapmayan gemiler için verilir) 10) Kaptan Atama Dilekçesi (Kaptan Atama Dilekçesi İntikal için İstenmektedir.)</p>	2 SAAT
29	Yanaşma Ordinosu	<p>1)Gemi bildirim formu (Dilekçe) 2)Personel Listesi 3)CSR(Sürekli özet kayıt) 4)Register Sertifikası 5)P&I sigorta, Bunker 2001 ilave olarak Tankerler için CLC 92 6) Tersaneye giriş yapacak gemilerin Gemi Sanayi Veritabanında Kontrolü. 7)Klas sertifikası 8)Son 10 liman bilgisi. 9) Atık Bildirim Formu.</p>	45 DAKİKA
30	Demirleme Ordinosu	<p>1)Gemi bildirim formu (Dilekçe) 2)Personel Listesi 3)CSR(Sürekli özet kayıt) 4)Register Sertifikası 5)P&I sigorta, Bunker 2001 ilave olarak Tankerler için CLC 92 7)Klas sertifikası 8)-Son 10 liman bilgisi. 9)- Atık Bildirim Formu.</p>	45 DAKİKA



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

31	Seyir İzin Belgesi(Transitle)	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	1 SAAT
32	ÖTV'siz Yakıt İlk Düzenleme	1)Ek-1 Dilekçe 2)Gemi Sahibi Donatan ise Donatanlar İçin Talep Formu 3)Kiracı Var ise Donatan Kiracı Talep Formu Ayrı Ayrı İstenecek 4)Şirketler İçin Vergi Levhası BASİT MÜKELLEFLER İÇİN MÜKELLEF KAYDI 5)OTVBS Bilgilendirme Formu 6)DEB fotokopisi 7)SÜRT Kontrolü (Balıkçılar İçin) 8)Harç Makbuzları 9) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 10) Ek Taahhütname	2 SAAT
33	ÖTV'siz Yakıt Defteri Yenileme İşlemleri	1)Ek-1 Dilekçe 2)Gemi Sahibi Donatan ise Donatanlar İçin Talep Formu 3)Kiracı Var İse Donatan Ve Kiracı Talep Formu Ayrı Ayrı İstenecek 4)Şirketler İçin Vergi Levhası Basit mükellefler için mükellef kaydı 5) OTVBS Bilgilendirme Formu 6)DEB fotokopisi 7)SÜRT Kontrolü (Balıkçılar İçin) 8)Harç Makbuzları 9)Jurnal ve YAD fotokopileri	2 SAAT
34	ÖTV'siz DEB Vizesi	1)Dilekçe 2)Jurnal ve Yad fotokopisi 3)DEB fotokopisi 4)Yerinde Denetim var ise Ek 1-3 formu	20 DAKİKA
35	ÖTV'siz SÜRT Vizesi (Balıkçılar için)	1)Dilekçe 2)Jurnal ve Yad fotokopileri 3)Sürt fotokopisi	20 DAKİKA
36	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1)Dilekçe 2)Dalış Ekipman Listesi 3)Dalış Personel Listesi 4)Personel Listesi Yeterlilikleri 5)Personel Listesi SSK Giriş Bildirgesi 6)Personel Listesi Sağlık Raporları 7)Su Altı Dalış Planı	1 SAAT
37	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),	5 GÜN



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

		<p>5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği , 8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 10) Üretici firmalar tarafından servis yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 11) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhüname, 12) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2 (Karbondioksit)'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda, CO2 tankı bulunmadığı halde bu tüplerin; 1.Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması, - Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğu belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu), 2.Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi, 13) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, 14) Döner sermaye ücreti dekontu,</p>	
38	<p>Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhüname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi, 10) Servis Ekipman Listesi. 11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	5 GÜN



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

39	Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 GÜN
40	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Belge Harç dekontu 3) Eski belgenin aslı (yenileme)	1 GÜN
41	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik fotokopisi	6 GÜN
42	Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği	5 GÜN



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

43	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1)Dilekçe 2)Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2nüsha (klaslı/Klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3)Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi(Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/Klassız tadilatlarda) 4)Ek-1 veya Ek-2'de temsilcili imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5)Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa / tadilatlarda) 6)Gerekli planlar 7)İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa/ tadilatlarda) 8)Gemi sahibi / temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	15 GÜN
44	Gemilere Ön Sörvey ve PSC Yapılması	1)Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL ,LOADLINE...)	1 GÜN
45	Gemi/Tekne Üreticilerine Üretici Kodu Verilmesi	1)Form Dilekçe (1adet) 2)Ticaret Sicil Gaz.(Tüzel Kişi ise) 3)İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4)Vergi Levhası 5)İmza sirküleri	5 GÜN
46	Kıyı Yapıları Talepleri İncelemesi	1)Dilekçe 2)Tesis Bilgi Formu 3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar,	3 GÜN
47	15 Metreden Büyük İç Su Araçları veya 12 Kişiden Fazla Yolcu Taşıyan İç Su Araçlarının Muayene ve Kontrolleri	1)Talep dilekçesi	2 GÜN



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

48	ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği Denetimlerinin Yapılması)	1)Dilekçe	2 GÜN
49	Tonilato	1) Dilekçe, 2) Klas mektubu,(deniz aracı klaslı ise) 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5) Tekne inşa ve makine faturası, 6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, (15m. üzeri gemiler için) 7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı (10 x 15 cm ebatlarında) 9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12) İkametgah Kağıdı 13) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 14) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	5 GÜN
50	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	1)Dilekçe	3 GÜN
51	Gemi/Tekne Üreticilerine Üretici Kodu Verilmesi	1) Form Dilekçe (1 Ad.), 2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise), 3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, 4) Vergi Levhası, 5) İmza sirküleri.	3 GÜN



T.C.
ULAŒTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yalova Liman Başkanlığı

İsim: N.Hakan PEKŞEN

Unvanı: Liman Başkanı

Adres: Süleymanbey Mah. Cengiz Koçal Cad.No:64Yalova

Tel: 0226 813 54 10

Faks: 0226 813 35 86

e-Posta: yalova.liman@uab.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Yalova Valiliđi

İsim: Ercan ÇİÇEK

Unvanı: Vali Yardımcısı

Adres: Yalı Cad.No:42 Yalova

Tel: 0226 811 10 01 – 811 04 66

Faks: 0226 814 16 94

e-Posta: yalova@icisleri.gov.tr