|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) Talep sahibince adbs.uab.gov.tr adresinden online sınav başvurusu yapılması.  2) Liman Başkanlığınca verilen eğitime katılmak ve sınavda başarılı olmak | 3 Saat |
| 2 | Amatör Denizci Belgesi Yenileme Talebi (Sisteme kayıtlı olmayan) | 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı)  2)Amatör Denizci Belgesinin Aslı  3)Fotoğraf (1 Adet)  4)Harç Makbuzu. | 1 Saat |
| 3 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi (Sisteme kayıtlı olmayan) | 1) Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı)  2)Fotoğraf (1 Adet)  3)Harç Makbuzu | 1 Saat |
| 4 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi | 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin ve Askerlikle ilişiğine dair yazılı beyanlı)  2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış)  3) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında alınan Sağlık Raporu.  4)Kurs başarı belgesi  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  6)Fotoğraf (3 adet)  7)Aşçı Kamarot için 6 aylık bonservis veya Mutfak Dalı/Servis Dalı mezuniyet belgesi olanlardan bonservis aranmaz  8) Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Yazısı. | 1 Saat |
| 5 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi | 1) Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı)  2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış)  3) Süresi dolmuşsa Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında alınan Sağlık Raporu.  4)Fotoğraf(3 adet)  5) Sabıka kaydı (Sabıkası olması halinde mahkeme kararı)  6) Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Yazısı. | 1 Saat |
| 6 | Gemiadamı Cüzdanı Yenileme Talebi | 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı)  2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış)  3)Gemiadamı Cüzdanının aslı 4)Fotoğraf(1 adet) 5)Süresi dolmuş ise Sağlık Raporu sureti  6)Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Yazısı. | 1 Saat |
| 7 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı)  2) Harç Makbuzu  3)STCW Kurs başarı belgesi 4)Gemiadamı cüzdanı aslı | 1 Saat |
| 8 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1) Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı)  2) Harç Makbuzu  3)STCW Belgelerinin aslı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)STCW Değerlendirme Sınavı / STCW yenileme eğitimi veya Son altmış ay içinde en az on iki ay ISM tabi gemilerde deniz hizmeti | 1 Saat |
| 9 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanlı )  2) Harç Makbuzu  3) Hizmet Belgesi.(Donatan ve Kaptan İmzalı) 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporunun onaylı sureti  6)Sigorta Primleri. | 1 Saat |
| 10 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe(T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanlı)  2) Harç Makbuzu  3)Hizmet Belgesi (Donatan ve Kaptan İmzalı) 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sınav Kazandı Belgesi. 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti  7) Öğrenim Belgesi.  8)Yetkilendirilmiş Eğitim Merkezinden alınmış Kurs Başarı Belgesi.  9)Sigorta Primleri. | 1 Saat |
| 11 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe(T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanlı)  2) Harç Makbuzu  3)Gemiadamı cüzdanı aslı  4)Sağlık Raporunun onaylı sureti 5)Sınav Kazandı Belgesi 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  8)Yabancı Dil Sınavı Kazandı Belgesi | 1 Saat |
| 12 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı)  2) Harç Makbuzu  3)Gemiadamı cüzdanı aslı 4)Hizmet Belgesi.(Donatan ve Kaptan İmzalı)  5)Sigorta Primleri. | 1 Saat |
| 13 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1) Talep sahibince adbs.uab.gov.tr adresinden online sınav başvurusu yapılması.  2) Liman Başkanlığınca verilen eğitime katılmak ve sınavda başarılı olmak | 3 Saat |
| 14 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Değiştirme Talebi (Sisteme kayıtlı olmayan) | 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyanlı)  2)Sürücü Belgesi Fot. Veya Sürücü olur Sağlık Raporu.  3)Fotoğraf (1 Adet)  4)Harç Makbuzu.  5)Sabıka Kaydı (Kamu personeli olanlardan aranmaz) | 1 Saat |
| 15 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış)  3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) ) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında öngörülen koşullara ilave olarak düzgün ve akıcı konuşma yeterliği için sağlık raporu.  7)Fotoğraf (3 adet) 8)Sınav Kazandı Belgesi  9) Sabıka kaydı (Kamu personeli olanlardan aranmaz) | 1 Saat |
| 16 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış)  3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Sabıka kaydı (Devlet memuru olanlardan aranmaz) 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Hizmet Belgesi (Donatan ve Kaptan imzalı)  10)Sigorta Primleri. | 1 Saat |
| 17 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1)Dilekçe  2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış)  3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (4 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında öngörülen koşullara ilave olarak düzgün ve akıcı konuşma yeterliği için sağlık raporu.  7)Kurs Belgesi 8)Sınav Harcı Dekontu  9)Sabıka kaydı | 1 Saat |
| 18 | 50-150 GT. Arası ve 150-300 GT Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah yazılı beyan)  2) Hizmet Belgesi.(Donatan ve Kaptan imzalı)  3) 2 Adet fotoğraf | 1 Saat |
| 19 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav | 1)Dilekçe(T.C. Kimlik No, İkametgah, Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanlı)  2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış)  3)Fotoğraf (3 adet) 4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  6) Kurs Belgesi 7)Dalış kayıt defteri | 1 Saat |
| 20 | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe (T.C. Kimlik No ve İkametgah yazılı beyanlı) 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Harç Makbuzu  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)  5) GSVP Girişi | 1 Gün |
| 21 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan)  çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 Gün |
| 22 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Liman Yönetim Bilgi sistemine (LYBS) müracaat | 30 Dakika |
| 23 | Ordino | 1) Liman Yönetim Bilgi sistemine (LYBS) müracaat  2)CSR Belgesi,ISPS ve Bunker 2001 Fot. 3) Atık Bildirim Formu ve Balast Formu  4) Geminin uğradığı son 10 Liman listesi | 15 Dakika |
| 24 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  1) Eski Seyir İzin Belgesi  2) Denize Elverişlilik Belgesi  3) Yeni Seyir İzin Belgesi  4) Türk Bayraklı özel yatlar (isteğe bağlı Seyir izin Belgesi)  Yabancı Bayraklı Yatlar  1) Eski Seyir İzin Belgesi  2) Yeni Seyir İzin Belgesi  3) ShipRegister Belge fotokopisi  4) Yatta bulunanların Pasaport fotokopileri  5) Fener ücretlerinin ödendiğine dair makbuz (30 Net üzeri)  6) Dekont/E-Tahsilat | 1 Saat |
| 25 | Gümrük Denetimine tabi Gemilere Hizmet verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı  3) Tonilato, DEB Fot.  4) Tasdikname Fotokopisi  5)AIS cihazını gösterir belge  6)Faaliyet Belgesi. | 1 Saat |
| 26 | Ötv'sizYAD ve GHKJ(Gemi Hareket Kayıt Jurnali)'li Düzenlenmesi | 1)Dilekçe  2)Yakıt Alım Defteri, Gemi Hareket Kayıt Jurnali ve Jurnal Tasdik  Harcı banka dekontu.  3)Vergi Dairesi, Vergi Kimlik numarası ve Vergi Türünü Gösterir  Mükellef Kaydı Belgesi  4)Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (kiralanmış ise kiracıdan da  alınacaktır)  5)Ek Taahhütname (kiralanmış ise kiracıdan da alınacaktır)  6)Noter Tasdikli Vekaletname(Donatan Adına işlem yaptıranlardan  istenecek olup,belgenin aslı veya Liman Başkanlıklarından aslı  görülmüştür onaylı kopyası)  7)Noter Onaylı Sözleşme Örneği (Sicile kayıtlı kiralamada sözleşme fotokopisi yeterlidir.)  8)Makine Sörvey Raporu (Sadece ana makine ve jeneratör varsa D.E.B yeterlidir.) | 1 Saat |
| 27 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe 2) YAD VE GHKJ aslı 4) Denize Elverişlilik Belgesi veya SURT Belgesi Fot. | 30 Dakika |
| 28 | ÖTV’siz YAD İptali | 1) Dilekçe 2) YAD’ın 7. Sayfasına Vergi Dairesi Onayı ( varsa ödeme makbuzu) | 30 Dakika |
| 29 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1)Dilekçe.  2) Yeterlilik Belgesi 3) Şirket Şartı 4) Su Altı Dalış Planı. 5) Onaylı Dalış Defteri 6) Sağlık Yeterliliği 7) Takım Muayenesi  8) Dalış yapacak kişilerin sigortaları (Stajyer dahil) | 1 Saat |
| 30 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmesi. | 1)Talep sahibince umurbey.uab.gov.tr/vatandas adresinden randevu alınması  2) Dilekçe  3) Tekne Faturası ve CE Belgesi  4) Makine Faturası ve CE Belgesi  5)Tekne Fotoğrafı  6) İsim Onayı  7) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Ruhsatname harcı ödeme belgesi ,  8) İmza Sirküleri,Vekaletname | 1 Gün |
| 31 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1) Talep sahibince umurbey.uab.gov.tr/vatandas adresinden randevu alınması  2)Dilekçe  3)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4) Alıcı ve satıcı fotoğrafı  5) Avlanma Ruhsatı ve İl Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri)  6) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)  7) İsim onay dilekçesi  8) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları | 2 Saat |
| 32 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1) Talep sahibince umurbey.uab.gov.tr/vatandas adresinden randevu alınması  2)Dilekçe  3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, | 30 Dakika |
| 33 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi yenilenmesi (yıpranma,kayıp, çalıntı, zayi, vize bilgileri bölümünün dolması) | 1)Talep sahibince umurbey.uab.gov.tr/vatandas adresinden randevu alınması  2)Dilekçe | 1 Saat |
| 34 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1)Talep sahibince umurbey.uab.gov.tr/vatandas adresinden randevu alınması  2)Dilekçe  3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4)TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)  5)Tonilato belgesi veya muadili belge 6)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7)Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 2 Saat |
| 35 | Ön Sörvey Talebi | 1) Dilekçe | 2 Gün |
| 36 | İnşa veya Tadilat İzni almış gemilerin periyodik kontrolleri | 1) Dilekçe | 5 Gün |
| 37 | Sıcak Çalışma İzni | 1)Sıcak Çalışma Talep Formu (Gemi Kaptanı, Tesis Yetkilisi ve Acente Onaylı) | 15 Dakika |
| 38 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Aday Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1)T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi  2)Öğrenim belgesi (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmak)  3)Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezleri)  4)Savcılık yazısı.  5)18 yaşını bitirmiş 65 yaşını geçmemiş olmak.  6)Türkiye’de yerleşik olarak faaliyet gösteren uluslararası akredite dalış eğitim sistemlerine göre eğitim almış 2 yıldız veya eşdeğer dalıcı olarak belgelendirilmiş olmak  7)İdari tarafından düzenlenecek teorik dalış eğitimini tamamlamak ve eğitim sonrası yapılacak sınavda başarılı olmak  8)Şartlarını sağlayanlara Liman Başkanlığınca 2 yıl süreli “Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi” verilir.  9)1 Adet Fotoğraf | 1 Saat |
| 39 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1)Geçerli Aday Dalgıç Belgesine sahip olmak.  2)Dalış amiri nezaretinde (En az 12 metrede olmak kaydıyla) 50 saat dalış yaptıklarını tasdikli dalış defteriyle belgelemek.  3)Harç makbuzu.  4)1 Adet Fotoğraf | 1 Saat |
| 40 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Kapsamında Dalış İzni | 1)Dalgıç belgesi  2)İl-İlçe Tarım Müdürlüklerinden Deniz İstihsali İzin Belgesi fotokopisi  3)Kullanılan teknenin DEB, Tonilato, Bağlama Ruhsatı ve Su Ürünleri Ruhsat fotokopisi  4)Dalış takımlarının servis tarafından yıllık bakımlarının yapıldığına dair kompresör servis formu ile servis faturası fotokopisi  5) En az 1 litre kapasiteli acil durum tüpü fatura fotokopisi | 30 Dakika |
| 41 | Düzenli Sefer Hat İzni Yenileme ve Başvurusu. | 1)Gemi donatanı/işleteni tarafından Düzenli Sefer Bilgi Sistemine (DSBS) istenen evraklar yüklenerek başvuru yapılacak. | 30 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Marmara Adası Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri:** Marmara Kaymakamlığı

**İsim :** Fikret AYAZ **İsim :** Göksel YÜKSEL

**Unvan :** Liman Başkanı **Unvan :** Kaymakam

**Adres** : Okullar Mah. Aba Yolu / Marmara **Adres :**  Hürriyet Mah.Atatürk Cad. Marmara/Balıkesir

**Tel. :** 0 266- 885 59 95 **Tel :** 0- 266- 885 50 06

**Faks :** 0 266- 885 50 45 **Faks :**  0- 266- 885 59 82

**e-posta**: [marmaraadasi.liman@uab.gov.tr](mailto:marmaraadasi.liman@uab.gov.tr) **e-Posta :** marmara@icisleri.gov.tr