**BODRUM LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi | a) Dilekçe,  b) Döner Sermaye hesabına yatırılmış belge dekontu,  c) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, d) Diploma sureti (onaylı), e) İkametgah belgesi, f) Sağlık Raporu aslı, g) STCW Kurs Başarı Belgesi aslı, h) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ),  i) Fotoğraf (2 Adet),  j) Nüfus Müdürlüğü parmak izi yazısı.  k) Harç Dekontu | 2 gün |
| 2 | Zayiinden/ yenileme  Gemiadamı Cüzdanı Talebi | 1. Dilekçe, 2. T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3. Gemiadamı Cüzdanı Aslı (yenileme için istenir) 4. Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ), 5. Soyadı değişikliğine dair mahkeme kararı/evlilik cüzdanı fotokopisi (yenileme için istenir) 6. Fotoğraf (2 Adet), 7. Nüfus Müdürlüğü parmak izi yazısı. 8. Harç Dekontu | 2 gün |
| 3 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Kurs Başarı Belgesi aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı aslı  e) Sağlık Raporu aslı,  f ) Harç Dekontu | 2 gün |
| 4 | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Belgesinin aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı aslı  e) Sağlık Raporu aslı,  f) Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (ISM bağlı gemilerde görev yapan gemiadamlarının gemi, 2018/1 Uygulama talimatı kapsamında istenilen belgeler)  g) Harç Dekontu | 2 gün |
| 5 | Tayfa/Zabitan Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, (2018/1 Uygulama talimatı kapsamında istenilen belgeler) d) Gemiadamı Cüzdanı aslı  e) Sağlık Raporu aslı f) Harç Dekontu | 2 gün |
| 6 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, (2018/1 Uygulama talimatı kapsamında istenilen belgeler) d) Gemiadamı Cüzdanı aslı,  e) Sağlık Raporu aslı, f) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), g) Diploma sureti (onaylı),  i) Harç Dekontu | 2 gün |
| 7 | Eski Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) GemiadamıCüzdanı aslı,  e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), g) Sınav Kazandı Belgesi i) Diploma fotokopisi, k) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, l) STCW kurs başarı belgesi,  m) Fotoğraf (2 Adet –Biometrik fotoğraf)  n) İkametgah Belgesi,  o) Harç Dekontu | 2 gün |
| 8 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, d) Gemiadamı Cüzdanı aslı (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı),  e) Deniz Hizmet Çizelgesi, (2018/1 Uygulama talimatı kapsamında istenilen belgeler)  f) Harç Dekontu | 2 gün |
| 9 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Öğrenim Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun aslı, (akıcı ve düzgün konuşabilir ibareli olacak, telsiz zabiti olur kısmı işaretli olacak) e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge, i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sınav kazandı belgesi  l) Sabıka kaydı belgesi, | 2 gün |
| 10 | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun aslı, (akıcı ve düzgün konuşabilir ibareli olacak, telsiz zabiti olur kısmı işaretli olacak) e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için 2018/1 Uygulama talimatı kapsamında istenilen belgeler),  i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı belgesi, | 2 gün |
| 11 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun aslı, (akıcı ve düzgün konuşabilir ibareli olacak, telsiz zabiti olur kısmı işaretli olacak) e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için 2018/1 Uygulama talimatı kapsamında istenilen belgeler),  g) Fotoğraf (2 Adet), i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı belgesi, | 2 gün |
| 12 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı  d) Gemiadamı veya Sürücü Belgesi Sağlık Raporu aslı (akıcı ve düzgün konuşabilir ibareli olacak, telsiz zabiti olur kısmı işaretli olacak)  g) Fotoğraf (2 Adet) h) Telsiz belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, | 2 gün |
| 13 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı  d) Gemiadamı veya Sürücü Belgesi Sağlık Raporu aslı,  f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, g) Fotoğraf (2 Adet) | 2 gün |
| 14 | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Sürücü belgesi fotokopisi (olmayanlardan sağlık raporu)   d) Fotoğraf ( 2 Adet)  e) Harç dekontu | 1 gün |
| 15 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1. Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Amatör Denizci belgesinin aslı, d) Fotoğraf ( 2 Adet)   e) Harç dekontu | 1 gün |
| 16 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Harç dekontu d) Fotoğraf ( 2 Adet)  e) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 17 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC) | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, e) Sağlık raporu aslı (akıcı ve düzgün konuşabilir ibareli olacak, telsiz zabiti olur kısmı işaretli olacak) f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti, g) Sınav Harcı | 1 gün |
| 18 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, e) Sağlık raporu, f) Sabıka kaydı, g) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, h) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi, i) Hizmet Belgesi, j) Noter onaylı İngilizce yeterlik belgesi, k) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi, l) Görev başı eğitim hizmet defteri, | 1 gün |
| 19 | Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı ülkelerden alınan yeterlikler talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka kaydı, d) Diploma, e) Kurs diploması, f) Sağlık Raporu, g) Fotoğraf, h) Dalış kayıt defteri, i) Aday kayıt belgesi, | 1 gün |
| 20 | TYPE RAİYİNG Sertifikası | a) Gemiadamı cüzdanı  b) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için 2018/1 Uygulama talimatı kapsamında istenilen belgeler),  c) Harç Dekontu,  d) Görev yapacağı geminin seyir güzergahı, | 1 gün |
| 21 | Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi | a) Dilekçe,  b) Döner sermaye ücreti dekontu  c) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  d) Eski belge | 3 gün |
| 22 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | a) Dilekçe, b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, c) Belge Harç dekontu,  d) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) e) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi | 7 gün |
| 23 | Tonilato Belgesi | a) Dilekçe, b) Klas mektubu, (Gemi klaslı ise) c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi Klassız ise) d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  e) Tekne inşa ve makine faturası, f) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, (15 metreden büyük ise) g) fribord hesapları, (Geminin fribord boyu 24 metreden büyük ise)  h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı i) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. j) Belge Harç dekontu,  k) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  l) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı m) Zayii ilanı Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 7 gün |
| 24 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi | a) Dilekçe  b) Tekne Fotoğrafları c) Tekne ve motor faturaları d) Tekne ve Motor CE uygunluk beyanları e) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi f) Tekne ve Motor Kullanım kılavuzu i) Harç dekontu | 7 gün |
| 25 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Sac ölçüm Raporu e) Harç dekontu f) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 26 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | a) Dilekçe  b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 27 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | a) Dilekçe  b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 28 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | a) Dilekçe  b) Klas raporu (Klaslı ise) c) Klas mektubu (Klaslı ise) d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 29 | Muafiyet Belgesi | a) Dilekçe  b) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 30 | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi | a) Dilekçe  b) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 31 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi | a) Dilekçe b) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC)  c) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 32 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi belgesi | a) Dilekçe  b) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 33 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman j) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 34 | Uygunluk Belgesi (DoC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Döner Sermaye ücret dekontu | 10 gün |
| 35 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) ) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 36 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) ) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu | 10 gün |
| 37 | CLC-92 sertifikası | a) Dilekçe b) Sigorta veya banka teminatı c) Döner Sermaye ücret dekontu | 1 gün |
| 38 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  c) İmza sirküleri d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, g) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,  h) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  i) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , j) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  k) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, l) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2 (Karbondioksit)’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda, CO2 tankı bulunmadığı halde bu tüplerin dolumunu da yapmak isteyen servis sağlayıcıların; 1.Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yeralması,  -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),  2.Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi, m) Döner sermaye ücreti dekontu, | 10 gün |
| 39 | Can sallarına muayene ve test Sertifikası düzenleme yetki belgesi | a) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), c) İmza sirküleri, d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, g) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, h) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, i) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,  j) Servis Ekipman Listesi.  k) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 10 gün |
| 40 | Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), c) İmza sirküleri, d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),  f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, g) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, i) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 10 gün |
| 41 | Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), c) İmza sirküleri, d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, g) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, i) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | 10 gün |
| 42 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | a) Dilekçe  b) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde), c) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) (Klaslı/klassız tadilatlarda) d) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi e) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) f) Gerekli planlar  g) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) h) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda)  j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 7 gün |
| 43 | Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması | a) Dilekçe b) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha c) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 15 gün |
| 44 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrolleri | a) Dilekçe | 5 gün |
| 45 | Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması | a) Dilekçe  b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi c) Harç dekontu d) Döner Sermaye ücret dekontu | 5 gün |
| 46 | Gümrük Muafiyeti şerhi düşülmesi | A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR 1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde: a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi b) dilekçe c)1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) c)İmza sirküleri d) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, 2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe b)Turizm Bakanlığından alınmış “İşletme belgesi”bulunması c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Bölge Müdürlüğü sınırları içinde bulunması) d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) f)Taahhütname+İmza sirküleri g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri yat adına düzenlenmiş, h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi) 3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe b)Tonilato Belgesi c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması e)Taahhütname+imza sirküleri f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (yat adına düzenlenmiş) g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır. h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi ı) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor. B.BALIKÇI GEMİLERİ 1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: a)Dilekçe b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi e) su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi f) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi g) 18 GRT’dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi ı) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları 2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) b)Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı c)Tersane sözleşmesi d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi  C.DİĞER GEMİLER 1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde: a) Dilekçe b)12000 DWT’un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT’un üzerinde olması) c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) d) imza sirküleri e) P&I klüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması, b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,  2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)( Bölge Müdürlüğü sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) c)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) d)Projeleri e)Ticaret sicil gazetesi f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) 3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) c) Taahhütname+imza sirküleri d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor. D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ a) Dilekçe b) Gemi inşa tesisilerinin Bölge Müdürlüğümüz sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Bölge müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname+imza sirküleri | 3 gün |
| 47 | Liman Çıkış Belgesi | a) Dilekçe b) Bir önceki LÇB Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi d) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi e) Tayfa Listesi f) LÇB harcı banka dekontu g) Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 2 Saat |
| 48 | Ordino | a) Dilekçe (Baş ve/veya Kıç iter varsa çalıştıklarına dair Kaptan beyanı) b) Atık Bildirim Formu  c) Gemi sicil Tasdiknamesi (Certificate of Registry)  d) Balast Bildirimi  e) Gemi Geliş Bildirimi  f) P&I Sigorta Poliçesi (400 Grt ve üstü teknelerden istenir) | 10 Dak. |
| 49 | Transitlog belgesi | Türk Bayraklı Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi b) Yeni Transitlog belgesi  c) Gemi Sertifikalarının ve Personel Belgelerinin Kontrolü(Gemiadamı Cüzdanı ve Sağlık Raporları)  d)Mavi Kart (Atık Alım için)  Yabancı Bayraklı Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi b) Yeni Transitlog belgesi c) Ship Register Belge Fotokopisi d) Yetki Belgesi e) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu  f)Mavi Kart (Atık Alım için)  g)Tekne Kaptanı ve Mürettebatının yeterlilikleri ve sertifikaları | Gemilerde yapılacak denetim hariç 30 Dak. |
| 50 | Ötv'siz Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Jurnali düzenlenmesi | a) Dilekçe  b) DEB c) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) d) Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) e) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) f) Ek Taahhütname g) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ h) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri)  i) Harç Dekontları  j) MMSI Telsiz Ruhsatı | 2 Saat |
| 51 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | a) Dilekçe b) Denize Elverişlilik Belgesi  c) Su ürünleri ruhsat tezkeresi (Balık Avlama Tekneleri İçin) | 1 Saat |
| 52 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | a) Bakanlığımızdan alınan Yetki Belgesi  b) Şirket Şartı c) Su Altı Dalış Planı. d) Onaylı Dalış Defteri e) Sağlık Raporu (Tüm Dalgıçlar için) f) Takım Muayenesi  g)Sigorta girişlerini gösterir belge (Tüm Dalgıçlar için) | 1 Saat |
| 53 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | a) Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı Ftk. c) Sabıka Kaydı d) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. e) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 1 Saat |
| 54 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | a) Dilekçe b) Turizm Müdürlüğü Dosyası c) Parkur Krokisi | 1 gün |
| 55 | Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi | a) Nüfus Cüzdanı b) Savcılık Belgesi c) Sağlık Raporu d) Fotoğraf | 1 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** Bodrum Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Bodrum Kaymakamlığı

**İsim**  : Burak OKÇU **İsim :** Bekir YILMAZ

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Kaymakam

**Adres** : Çarşı Mahallesi Müftü **Adres :** Çarşı Mh. Neyzen Tevfik Cad.

Yakup Öneş Caddesi No:8 Hükümet Konağı

Bodrum/MUĞLABodrum/MUĞLA

**Telefon** : 252-3162531 252-3133033 **Telefon :** 252-3161001

**Faks** : 252-3160867 **Faks** : 252-3169900

**e-posta** : burak.okcu@uab.gov.tr **e-posta** : bodrumkaymakamlik@gmail.com