GÖCEK LİMAN BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S IRA  NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  T AMAMLANMA  SÜRESİ  (EN GE Ç ) |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1)Dilekçe, imza formu  2) Harç dekontları  3)Sağlık Raporu Fotokopisi  4)Eğitim/Kurs Başarı Belgesi  5)T.C. Kimlik Fotokopisi  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı Örneği  7)İkametgah Belgesi  8)Fotoğraf (2 adet)  9) Sabıka kaydı  10)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan | 3 gün |
| 2 | Zabitan/ Tayfa Sınıfı Gemiadamları Hizmet Hesabı | 1) Dilekçe, imza formu  2) Hizmet Belgesi/Belgeleri veya GAC Türk Bayraklı ise Şirket Onayı veya Kontrat, Yabancı Bayrak ise Kontrat)  3) Onaylı Kontrat Örneği (Yabancı Bayraklı ise)  4) SGK Hizmet Dökümü (Türk Bayraklı Yat/Teknede çalışanlar)  5) BK Ruhsatneme Fotokopisi (Yabancı Bayrak ise Register)  6) Kaptan Tayin Belgesi  7) DEB Fotokopisi (Yat/Teknede çalışanlar) | 3 gün |
| 3 | Amatör Denizci / Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1. <https://adbs.uab.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru. | 15 gün  (Kart basımı için Ankara’ya iletiliyor) |
| 4 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi Yenileme / Zayiiden | 1) <https://adbs.uab.gov.tr/> adresinden elektronik kayıt oluşturduktan sonra,  2)Dilekçe  3)Harç dekontu  4)Kimlik Fotokopisi  5)KMT belgesi aslı (yenileme ise)  6)Sabıka kaydı  7)Fotoğraf (1 adet) | 15 gün  (Kart basımı için İzmir veya Ankara’ya iletiliyor) |
| 5 | Amatör Denizci Belgesi Talebi  Zayiden / Yenileme | 1) <https://adbs.uab.gov.tr/> adresinden elektronik kayıt oluşturduktan sonra,  2) Dilekçe  3) Harç dekontu  4) Kimlik Fotokopisi  5) ADB belgesi aslı (yenileme ise) | 15 gün  (Kart basımı için İzmir veya Ankara’ya iletiliyor) |
| 7 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) Kimlik Fotokopisi  4) Fotoğraf (8 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi veya E-Devlet’ten alınan barkodlu çıktı  6) Sağlık Raporu  7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8) Görevbaşı Eğitim yazısı  9) İngilizce Başarı Belgesi  10) Sabıka kaydı | 3 gün |
|  | Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı ülkelerden alınan yeterlikler talebi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) Kimlik Fotokopisi  4)Fotoğraf (3 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7)Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı | 3 gün |
|  | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | a) Dilekçe,  b) Mevcut Denize Elverişlilik Belgesi,  c) Belge Harç dekontu,  d) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) | 1 hafta |
|  | Tonilato Belgesi | a) Dilekçe,  b) Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan)  c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan)  d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  e) Tekne inşa ve makine faturası,  f) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  g) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  i) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  j) Belge Harç dekontu,  k) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için)  l) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 hafta |
|  | Önsörvey işlemleri | 1. Dilekçe 2. Eksiklerden dolayı yapılan ikinci sörvey gerekirse harç dekontu | 1 gün |
|  | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  c) İmza sirküleri  d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  g) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,  h) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  i) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği  j) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  k) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname,  l) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2 (Karbondioksit)’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda, CO2 tankı bulunmadığı halde bu tüplerin dolumunu da yapmak isteyen servis sağlayıcıların;  1.Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi,  -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması,  -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması,  -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu), 2.Sözleşme yapılan servis  sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,  m) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, n) Döner sermaye ücreti dekontu, | 1 Hafta |
|  | Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi | a) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası  belirtilecek),  b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde),  c) İmza sirküleri,  d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış),  e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  g) Taahhütname,  h) Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi,  ı) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,  i) Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi,  j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 hafta |
|  | İnşa veya Tadilat İzin  Belgesi | a) Dilekçe  b) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),  c) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)  d) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  e) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  f) Gerekli planlar  h) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme  (klaslı İnşa /tadilatlarda)  ı) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine  dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 1 hafta |
|  | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrolleri | a) Dilekçe | 1 hafta |
|  | Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması | a) Dilekçe  b Gemi Mühendisleri Odası onaylı fribord hesabı.  c) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi  d) Harç dekontu | 1 hafta |
|  | Liman Çıkış Belgesi | a) Dilekçe  b) Eski Liman Çıkış Belgesi  c) Gemiadamı Asgari Donanım Belgesi  e) Personel Listesi  f) Genel Beyanname  g) LÇB harcı banka dekontu ( Harca tabii olan gemiler )  h) Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 1 Saat |
|  | Ordino | a) Dilekçe  b) Atık Bildirim Formu  c) Gemilerin Bildirim Formu  d) CLC (Mali Sorumluluk Belgesi) e)CSR(Sürekli Özel Kayıt Belgesi)  f)ISPS Form A(Yolcu gemisi ve 500 grt üstü gemiler) | 15 Dakika |
|  | Transitlog belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  a) Eski Transitlog Belgesi  b) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi  c) Yeni Transitlog belgesi  d) Mürettebata ait gemiadamı cüzdanı/yeterlilik kontrolü  e) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi  Yabancı Bayraklı Yatlar  a) Eski Transitlog Belgesi  b) Yeni Transitlog belgesi  c) Ship Register Belge Fotokopisi  d) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri  e) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) | 15 Dakika |
|  | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | a) Dilekçe  b) Denize Elverişlilik Belgesi kontrolü  c) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi kontrolü (Balık Avlama Tekneleri İçin) | 15 Dakika |
|  | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | a) Dilekçe  b) Yeterlilik Belgesi  c) Şirket Şartı  d) Su Altı Dalış Planı  e) Onaylı Dalış Defteri  f) Sağlık Belgeleri  g) Takım Muayenesi  h) SGK Dökümü | 1 saat |
|  | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | Kaymakamlığın komisyon başkanlığı ile yapılan su sporları faaliyet izinleri Turizm Danışma Kurulu kararıyla alınmaktadır. | \_ |
|  | Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi | a) Dilekçe veya Büyükşehir Belediye Başkanlığının üst yazısı  b) Nüfus Cüzdanı  c) Sabıka Kaydı  d) Sağlık Raporu  e) Fotoğraf | 1 Saat |
|  | Bağlama Kütüğüne  Kayıt | 1. Dilekçe   2) Gemi İnşa Belgesi aslı *(Tonilato Belgesi düzenlenecek teknelerinden istenir)*  3) Tekne Faturası aslı ve *CE Uygunluk Belgesi*  *(CE Belgesi- 31.05.2005 tarihinden sonra inşa edilen ve CE kapsamında olan teknelerden istenir)*  4) Makine Faturası aslı ve CE Uygunluk Belgesi  *- Eğer tekne cinsi CE kapsamında ise takılacak motor da CE’li olmalıdır. - Makine başka özel tekneden çıkma ve Sahiplik Belgeli ise CE aranmaz*  *- Motor 01.01.2008 tarihinden sonra fatura edilmiş ise CE Uygunluk Belges olmalı.*  *- 01.01.2012 den sonra fatura edilmiş ise gürültü ve egzost emisyonunu da içermeli*  5) ÖTV Ödendi Belgesi *(ÖTV kapsamında olan Tekne ve Makine Faturalarında Ötv’nin yattığı görülüyor ise Belge İstenmez)*  6) Tekne Fotoğrafları *(Teknenin tam olarak görüldüğü dört taraftan çekilmiş fotoğraf*)  7) İl Tarım Müdürlüğü Uygunluk Yazısı *(Balık Avlama Teknelerinden istenir)*  8) İsim Onayı. https://atlantis.udhb.gov.tr/gemi\_isim/web/basvuru\_ana.asp internet adresinden, *(online işlemler-→Gemi isim işlemleri →Gemi isim talebi………) isim onayı dilekçesi alınacak*  9) Tonilato Belgesi Harcı Dekontu *(Tonilato Belgesi düzenlenecek*  *teknelerinden istenir)*  10) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  11) Şahıs ise- *(Nüfus cüzdan fotokopisi / vekil ise Vekâletname)*  12) Şirket ise- *(Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekâletname)*  13) Tekne İTHAL ise (*Gümrük Giriş Beyannamesinin aslı veya Noter tasdikli*  *sureti)*  (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.) | 1 Saat |
|  | Bağlama Limanı sicil nakli | 1) Dilekçe  2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi.  3)Tonilato Belgesi ve Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı.  4)Özel Teknelerde Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi aslı. | 2 Saat |
|  | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı  3) Tekne Fotoğrafları  4) Satıcı ve Alıcı Kimlik Belegeleri (şirket ise İmza sirküleri ve yetki yazısı) (Vekil olarak işlem yapılacak ise Noterden vekaletname)  5) Satıcı ve Alıcı Güncel Vesikalık Fotoğraf  6) Harç Dekontu (Harca tabi teknelerde)  7) Belediyeden Uygunluk Yazısı (Yolcu motoru ise) | 1 Saat |
|  | Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan ve cins değişikliği) | 1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi aslı (zayii değil ise)  3) Tonilato Belgesi aslı *(Tonilato Belgesi olanlar)*  4) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  5) Tonilato Harç Makbuzu *(Tonilato Belgesi düzenlenecek ise)*  6) İl Tarım Müdürlüğü Uygunluk Yazısı*(Bbalık avlama ise)*  7) Donatan Kimlik Belgesi *(Şirket iseyetki belgesi, imza sirküleri)*  8) Gazete İlanı (zayiilerde)  Not- Eğer tekne 31.05.2005 tarihinden sonra İnşa/Fatura edilmiş ve cinsi Özel Tekne veya Ticari Sürat Teknesine dönecek ise CE Uygunluk Belgesi aranır. | 2 Saat |
|  |  |  |  |
|  | Ürettici Kodu Talebi | 1) Form Dilekçe (1 Ad.)  2)Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)  3)İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  4) Vergi Levhası,  5)İmza sirküleri,  6) Faaliyet Alanının Krokisi (Onaylı)  7)Tapu veya Kira Sözleşmesi Örneği.  8) Sörvey Bedeli Dekontu | 1 Hafta |
|  | 18 GT ve Üzeri Gemilerin Satış İşlemleri için Taktir Komisyonu Talebi | 1)Dilekçe  2)Tonilato veya Gemi Tasdiknamesi Örneği  \*Satışı yapılacak gemi veya deniz aracı için Geminin bulunduğu mahaldeki Liman Başkanlığı tarafından Malmüdürlüğü veya Vergi Dairesi Müdürlüğüne geminin piyasa rayiç bedelinin tespiti için yazı yazılır.  \*İlgili kurumlar tarafından tespit edilerek Liman Başkanlığına gönderilen Taktir Komisyon Kararı’ nın bir nüshası donatana verilir. | 1 Saat |
|  | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1)Dilekçe  2)Tesis Bilgi Formu  3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK- 2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 1 hafta |
|  | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkin Edilmesi. | 1)Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3) Teknenin hasarlandığı/battığına dair tutanak (Sahil Güv. Jandarma vb. Resmi kurum)  4)Tekne Fotoğrafları (Olması halinde)  5)Tekneye ait tüm Belgeler (Olması halinde)  6) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi  7)İhraç Amaçlı Satıştan dolayı terkin (Noterden İhraç Amaçlı Satış Sözleşmesi) | 1 Saat |
|  | Gemi Acenteliği  Yetki Belgesi | 1)Ticaret sicilil Gazetesi( Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir.  2)Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.lerde Yönetim Kurulu Üyelerinin,  3)Eğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı.  4)İmza Sirküleri.  5)Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan.  6)Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge.  7)İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden)  8)İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi.  9)Dekont. | 2 Saat |
|  | İdari Yaptırım Kararları | 1) Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 1 Hafta |

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.*

***İlk Müracaat Yeri*** *: Göcek Liman Başkanlığı* ***İkinci Müracaat Yeri*** *:Fethiye Kaymakamlığı*

***İsim*** *: Mehmet UYAR* ***İsim*** *: Eyüp FIRAT*

***Unvan*** *: Liman Başkanı V.* ***Unv*an** : Kaymakam

**Adres** : İskele Cad. No:3/1 Göcek **Adres** : Atatürk Cad. Hükümet Konağı Fethiye/MUĞLA Fethiye/MUĞLA

**Tel** : 0.252.6452393 **Tel** : 0 252 614 10 01

**Faks** : 0.252.6452636 **Faks** : 0 252 614 23 43

**e-Posta** : gocek.liman@uab.gov.tr **e-Posta** : fethiye@icisleri.gov.tr