**İSTANBUL LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | Deniz Ticaret Filosunun Geliştirilmesi ve Gemi İnşa Tesislerine Teşvik Verilmesi Kapsamında Faturalara Şerh Düşülmesi | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-Talep konusu eşya ile ilgili bir adet orijinal fatura veya mer-i mevzuat kapsamında orijinal fatura yerine geçen fatura/belge ve iki adet sureti ile faturanın yeminli tercümesi, İcra yolu ile satışı yapılan eşyalarla ilgili olarak icra müdürlüklerince düzenlenen belge, fatura yerine geçer.3-Tesisler ile ilgili talepler için TESİS ORGANİZASYONU VE YERLEŞİM PLANI4-Gemiler (balıkçı tekneleri, römorkörler ve balıkçı fabrika gemileri hariç) için bakanlıkça muteber kabul edilen P&I Kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı KLAS SERTİFİKASI5-Gemiler (balıkçı tekneleri, römorkörler ve balıkçı fabrika gemileri hariç), su araçları ve deniz turizm araçları için Bakanlıkça muteber kabul edilen P&I Kulüplerinden biri tarafından yapılmış (Kamu iktisadi kuruluşlarına ait gemiler, yüzer havuzlar ve deniz turizm aracı ithallerinde P&I sigortası aranmaz.) P&I SİGORTA POLİÇESİ6-Turizm amaçlı ve yeni inşa edilmiş olarak yurt dışından ithal edilecek veya aynı amaçla kullanılma taahhüdünde bulunulmak kaydıyla yurt içinde inşa edilecek her türlü deniz turizm aracı için TURİZM YATIRIMI BELGESİ7-Faaliyette bulunan deniz turizm araçları için TURİZM İŞLETMESİ BELGESİ8-Gemi ithalat talepleri için GEMİLER İÇİN TEKNE VE MAKİNA SİGORTA POLİÇESİ9-Su araçları ithalat talepleri için SU ARAÇLARI İÇİN TEKNE VE/VEYA ÇEKİ SİGORTA POLİÇESİ10-Su araçları için Bakanlıkça kabul edilen klas kuruluşlarından birinden alınmış KONDİSYON SÖRVEY RAPORU11-YÜZER HAVUZ BAĞLAMA PLANI | 3 Gün |
| 2 | Gezi Tekneleri İçin Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yapılarak Sistem üzerinden Veri Girişi Yapılması | 1-DİLEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI) | 5 Gün |
| 3 | Gemilere, Gemiadamları Donatımında Asgari Emniyet Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe2-Dekont3-Klas Mektubu4-Resmi Yazı (Üst Yazı) | 3 Gün |
| 4 | Gemi Teçhizatlarına Yönelik Piyasa Denetimi ve Gözetimi Yapılmasına Dair İşlemler | 1-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı)doc | 5 Gün |
| 5 | İçsularda Çalışan Tam Boyu 15 Metre ve Üzerindeki Gemi ve İçsu Araçları İle Boyuna Bakılmaksızın Yolcu Gemilerinin İçsuya Elverişlilik Belgesinin Düzenlenerek Verilmesi, Yenilenmesi ve Vize İşlemlerinin Yapılması | 1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)2-MAKBUZ3-İç Suya Elverişlilik Belgesi4-BALIKÇI GEMİLERİ İÇİN SU ÜRÜNLERİ RUHSAT TEZKERESİ | 5 Gün |
| 6 | Gemi Siciline Tescilli Gemi ve Su Araçlarının Sicilden Silinmesine Yönelik Tamir Kabul Etmez Raporunun Düzenlenmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DİLEKÇE2-Resmi Yazı (Üst Yazı) | 5 Gün |
| 7 | Türk Bayraklı Gemilere Ait Denize Elverişlilik Belgelerinin Yenilenmesi, Vize İşlemlerinin Yapılması | 1-Avlanma Ruhsatı2-Makbuz3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)4-Klas Mektubu5-Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi6-Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi7-Yük Gemisi Telsiz Emniyet Belgesi | 15 Gün |
| 8 | Profesyonel Sualtıadamları Dalış Takımlarının Muayenesi ve Kontrollerinin Yapılması | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-DEKONT | 5 Gün |
| 9 | Türk Limanlarına Uğrak Yapan Yabancı Bayraklı Gemilere Liman Devleti Kontrolü (PSC) Yapılması | 1-DILEKÇE2-Gemi Tutulması halinde ikinci çıkış öncesi alınacaktır | 3 Gün |
| 10 | Yurt Dışına Çıkacak Türk Bayraklı Ticari Gemilere Ön Sürvey (Denetim) Yapılması | 1-DİLEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-DEKONT | 3 Gün |
| 11 | Su Aracı Uygunluk Belgesinin Düzenlenerek Verilmesi, Yenilenmesi ve Vizesinin Yapılması | 1-KLAS MEKTUBU2-DEKONT3-Yenileme ve Vizeleme İşlemlerinde SU ARACI UYGUNLUK BELGESİ4-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI) | 10 Gün |
| 12 | Gemi Sanayi Veri Tabanı ve Üretici Kodu Başvurusu Tespit Raporu Düzenlenmesi | 1-DILEKÇE veya Resmi yazı (Üst Yazı)2-Ticari Sicil Gazetesi 3-Ticari Sicil Tastiknamesi4-İMZA SİRKÜLERİ veya İMZA BEYANNAMESİ5-İşyeri açma ve çalıştırma Ruhsatı6-KİRA SÖZLEŞMESİ7-TAPU SENEDİ veya TAPU TAHSİS BELGESİ | 5 Gün |
| 13 | Gemilere Muafiyet Belgesi Düzenlenmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-Makbuz 2-Dekont3-DILEKÇE | 15 Gün |
| 14 | Gemilere Geçici veya Tam Süreli Emniyetli Yönetim Sertifikası (SMC) Verilmesi, Vizelenmesi veya Yenilenmesi İşlemlerinin Yapılması | 1-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | 5 Gün |
| 15 | Gemi İşleten Kuruluşlara Geçici veya Tam Süreli Uygunluk Belgesi (DoC) Verilmesi, Vize Edilmesi ve Yenilenmesine Dair İşlemler | 1-DEKONT2-Emniyet Yönetim Sistemi El Kitabı3-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | 5 Gün |
| 16 | Tayfa ve Yardımcı Sınıf Gemiadamı Cüzdanı/Belgesinin Verilmesi veya Yenilenmesi | 1-Dilekçe2-İkematgah Beyanı3-İlköğretim Diploması4-Gemiadamı Kursu Bitirme Belgesi5-Renkli Fotoğraf6-Dekont7-Gemiadamı Sağlık Raporu8-Bonservis | 5 Gün |
| 17 | Gemilere Liman Çıkış Belgesi/İntikal İzin Belgesinin Verilmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-Gemi Personel Listesi2-Dekont3-Denize Elverişlilik Belgesi4-Resmi Yazı (Üst Yazı)5-Dilekçe6-Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1 Saat |
| 18 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarına Yeterlilik Belgesi Yenilenmesi | 1-Dekont 2-Dilekçe3-Hizmet Belgesi | 5 Gün |
|  19 | STCW (Deniz ve Seyir Güvenlik) Belgelerinin Verilmesi gee Belgelerin Yenilenmesi | 1-Dilekçe2-Dekont3-Lise Diploması (Orta Öğretim) ve ya Önlisans Diploması ve ya Lisans Diploması4-Deniz Güvenlik Eğitimleri STCW Kurs Belgesi | 5 Gün |
| 20 | Gemilere ÖTV'siz Yakıt Alım Defterinin (YAD) Verilmesi ve Zayi Edilmesi Durumunda Yeniden Düzenlenmesi | 1-Vekaletname2-Dekont3-Vergi Numarasını Gösterir Belge4-ÖTV'SİZ YAKIT DEFTERİ TALEP DİLEKÇESİ5-ÖTV’siz Yakıt Talebi Ek Taahhütname6-Kira Sözleşmesi7-ÖTV'SİZ YAKIT ALIM TAAHHÜTNAME FORMU (EK 3B/3D)8-ÖTV'SİZ YAKIT KONTROL FORMU (EK-1.3)9-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | 3 Gün |
| 21 | Gemiadamı Cüzdan/Belgesinin Yenilenmesi Taleplerine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-Dilekçe2-Dekont3-Vesikalık Fotoğraf | 5 Gün |
| 22 | Zayii ve Yıpranma Nedeniyle Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Yenilenmesi | 1-Adli Sicil Belgesi2-Dilekçe3-DEKONT4-GEMİADAMI SAĞLIK RAPORU | 5 Gün |
| 23 | İç Sularda Sefer Yapan Deniz Araçlarına Gemi Sevk Ve İdare Belgesi Verilmesi | 1-En az İlkokul mezunu olduğunu ispat eder diploma2-T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI3-SAĞLIK RAPORU (KURUL)4-8 adet Fotoğraf5-SAĞLIK RAPORU (KURUL)6-Belediyelerce yapılan kurumsal müracaatlarda, üst yazı ve Yönetmelik gereği belge düzenlenmesine esas belgeler haricinde, belge düzenlenmesi talep edilen kişilere ait bireysel dilekçeler istenmez.  | 15 Gün |
| 24 | Gemilerin ve Deniz Araçlarının Bağlama Kütüğüne Kayıt İşleminin Yapılması | 1-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ2-VEKALETNAME3-TONİLATO BELGESİ4-Dilekçe5-Resmi Yazı (Üst Yazı)6-Yabancılar için Oturma İzin Belgesi yeter7-HAK SAHİPLİĞİ BELGESİ | 15 Gün |
| 25 | Gemiadamları Sınavlarına Girecek Olan Adayların Başvurularının Alınarak Gemiadamları Sınav Merkezi'ne (GASM) Sevk Edilmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-Staj Belgesi2-Deniz Hizmet Belgesi3-Dilekçe4-Öğrenim Durum Belgesi5-Vesikalık Fotoğraf6-Yabancı Dil Sonuç Belgesi | 3 Gün |
| 26 | Bağlama Kütüğünde Kayıtlı Teknelerin Satış, Nakil Ve Bilgi Değişikliği İşlenerek Ruhsat Verilmesine Dair İşlemler | 1-İMZA SİRKÜLERİ2-GEMİ YAPI(TADİLAT/YENİ İNŞA) BİLDİRİSİ3-BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAMESİ4-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı)5-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ | 15 Gün |
| 27 | Gemilerin ÖTV'siz Yakıt Alım Defterlerine Vize İşleminin Yapılması | 1-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı)2-ÖTV'SİZ YAKIT ALIM DEFTERİ3-GEMİ HAREKET KAYIT JURNAL4-ÖTV'SİZ YAKIT KONTROL FORMU (EK-1.3)5-SU ÜRÜNLERİ RUHSAT TEZKERESİ6-DENİZE ELVERİŞLİLİK BELGESİ7-VEKALETNAME | 2 Saat |
| 28 | Geminin Çıplak Kiralama Esasına Göre Yurt Dışına Kiralanması Nedeniyle Geminin Sicilden Geçici Olarak Silinmesi (Geçici Terkin Edilmesi) İşleminin Yapılması | 1-VEKALETNAME veya GÖREVLENDİRME YAZISI2-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)3-İMZA SİRKÜLERİ4-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ5-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ6-HACİZ VE İPOTEK KALDIRILMASI KARARI7- ÖTV'siz YAKIT KONTROL FORMU (EK-1.3) | 5 Gün |
| 29 | Gemilere Yanaşma İzni (Ordino Belgesi) Düzenlenmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-Gemi gelişlerinde bildirim formu2-Gemiler İçin Tekne ve Makine SİGORTA POLİÇESİ3-PETROL KİRLİLİĞİNDEN DOĞAN ZARARIN HUKUKİ SORUMLULUĞU İLE İLGİLİ SİGORTA VEYA DİĞER MALİ TEMİNAT SERTİFİKASI4-ULUSLARARASI SEFER YAPAN TÜM YOLCU GEMİLERİ İLE YİNE ULUSLARARASI SEFER YAPAN 500 GRT VE ÜZERİ YÜK GEMİLER İÇİN SÜREKLİ ÖZET KAYIT BELGESİ5-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ6-ISPS BELGESİ7-ATIK BİLDİRİM FORMU8-Transit Gemiler için Gemi Bildirim Formu9-DILEKÇE10-Resmi Yazı (Üst Yazı) | 1 Saat |
| 30 | Yatların Seyir İzin Belgelerinin (Transitlog) Onaylanması | 1-Transitlog Seyir İzin Belgesi (Boş Form) Deniz Ticaret Odasından Temin Edilir.2-VEKALETNAME3-GEMİLER İÇİN TEKNE VE MAKİNA SİGORTA POLİÇESİ4-GEMİADAMI CÜZDANI | 1 Saat |
| 31 | Gemi Jurnali Tasdik İşleminin Yapılması | 1-GEMİ HAREKET KAYIT JURNALİ2-VEKALETNAME3-İMZA SİRKÜLERİ4-DİLEKÇE VEYA RESMİ YAZI ÜST (ÜST YAZI) VEYA  | 1 Saat |
| 32 | Dalış İzni Verilmesi | 1-Balık adam olur sağlık raporu (40 metre üzeri dalışlarda basınç odası raporu bulunacaktır)2-SUALTI DALIŞ PLANI3-DALIŞ KAYIT DEFTERİ 4-İMZA SİRKÜLERİ5-DİLEKÇE RESMİ YAZI (ÜST YAZI) | 1 Gün |
| 33 | Türk Bayraklı Gemilerin Stabilite Bukleti, Plan ve Diğer Dökümanlarının Tasdik Edilmesine Dair İşlemler | 1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)2-Dekont | 15 Gün |
| 34 | İlave Geçiş Şartlarına Tabi Boğaz Geçişi Yapacak Gemiler İçin Komisyon Oluşturularak Rapor Düzenlenmesi | 1-DİLEKÇE 2-P&I SİGORTA POLİÇESİ | 15 Gün |
| 35 | Gemi Sicil Kayıtlarında Yapılan Düzeltmelere Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DILEKÇE2-Resmi Yazı (Üst Yazı)3-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ4-VEKALETNAME5-Görevlendirme Yazısı6-İMZA SİRKÜLERİ7-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ | 5 Gün |
| 36 | Gemi Siciline Atıf Yapılan Belge ile Gemi Sicil Kütük Kayıt Örneği (Sicil Kayıt Suretlerinin) Verilmesi | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-VEKALETNAME VEYA GÖREVLENDİRME YAZISI3-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ | 5 Gün |
| 37 | Sicile Tescilli Gemi Üzerine İpotek Tesis Edilmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DILEKÇE2-Resmi Yazı (Üst Yazı)3-GEMİ İPOTEĞİ SÖZLEŞMESİ4-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ5-İMZA SİRKÜLERİ6-VEKALETNAME | 5 Gün |
| 38 | Gemi Kiralama Sözleşmelerinin (Mukavelelerinin) Sicile Şerh Edilmesi İşleminin Yapılması | 1-DILEKÇE2-Resmi Yazı (Üst Yazı)3-VEKALETNAME ve ya Görevlendirme Yazısı4-GEMİ KİRALAMA SÖZLEŞMESİ5-İMZA SİRKÜLERİ6-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ7-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ | 5 Gün |
| 39 | Kıyı Tesisi İşletme İzni Verilmesine Yönelik Rapor Hazırlanması | 1-TESİS YERLEŞİM PLANI2-TİCARET AMAÇLI BİNALAR İÇİN YANGIN EMNİYET (İTFAİYE) RAPORU3-TİCARİ SİCİL GAZETESİ4-DEFTERDARLIK İRTİFAKHAKKI/KULLANMA İZİN İŞLEMİ GÖRÜŞÜ5-İRTİFAK HAKKI SÖZLEŞMESİ6-Devir işlemi varsa istenir7-1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI8-FENER UYGUNLUK BELGESİ(KIYI TESİSLERİ)9-YANGIN VAZİYET PLANI10-TÜRKİYE ATOM ENERJİSİ KURUMU LİSANS BVELGESİ11-DILEKÇE VE YA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)12-DEKONT | 15 Gün |
| 40 | Gemi veya Suaracı İnşa/Tadilat İzni Belgesi Düzenlenmesi | 1-Gemi veya Su Aracı İnşa İzni Başvuru Belgesi2-Gemi veya Su Aracı Tadilat İzni Başvuru Belgesi3-Klas Mektubu4-Klaslı inşası/tadilatı zorunlu olmayan gemi ve su araçlarından Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme5-Kontrol Mühendisi ile Yapılan Sözleşme6-Klas Mektubu7-Taahhütname (Tür olarak eklendiği için Taahhütnamenin içeriği yazılacak)8-Dekont9-Dilekçe Resmi Yazı (Üst Yazı) | 15 Gün |
| 41 | Petrol Kirliliğinden Doğan Zararın Hukuki Sorumluluğu ile İlgili Sigorta veya Diğer Mali Teminat Sertifikası (CLC92) Belgesinin Verilmesine Dair İşlemler | 1-P&I Sigorta Poliçesi2-Banka Teminat Mektubu3-Dekont 4-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | 3 Gün |
| 42 | 2001 Gemi Yakıtlarından Kaynaklanan Petrol Kirliliği Zararının Hukuki Sorumluluğu Hakkında Uluslararası Sözleşme (BUNKER 2001) Sertifikasının Düzenlenmesi | 1-Bakanlıkça ilan edilmiş Muteber P&I Kulüpleri ve Sigorta Şirketleri listesinde bulunan bir kulüp veya sigortacı tarafından verilen P&I poliçesinin elektronik kopya olması durumunda; elektronik kopya olan poliçenin, poliçeyi düzenleyen P&I sigorta şirketinin resmî internet sitesinden varlığının teyidi halinde orijinal poliçe istenmeksizin sertifika düzenleme işlemleri yapılır. Banka Teminat Mektubu ile başvuru yapılması durumunda, bankanın Türk mevzuatına göre kurulmuş bir banka olması gerekmektedir.2-DEKONT3-DILEKÇE VEYA RESMİ (ÜST YAZI) | 3 Gün |
| 43 | Gemi veya Su Aracı İnşa veya Tadilat Takip Formunda Belirtilen Denetimlerin Yapılması | 1-GEMİ VEYA SU ARACI İNŞA VEYA TADİLAT TAKİP FORMU2-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | 5 Gün |
| 44 | Gemi veya Su Araçlarının Genel Yerleşim Planının Onaylanması | 1-DEKONT2-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI) | 15 Gün |
| 45 | Yolcu Gemilerinin Yolcu Kapasitelerinin Arttırılmasına Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DİLEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-TONİLATO BELGESİ3-DENİZE ELVERİŞLİLK BELGESİ4-SU ARACI UYGUNLUK BELGESİ5-STABİLİTE BUKLETİ6-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ7-DÖNER SERMAYE MAKBUZU | 15 Gün |
| 46 | Gemilere Tonilato Belgesi Düzenlenmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-Dilekçe ve ya Resmi Yazı (Üst Yazı)2-Klas Mektubu3-Gemi ve ya Su Aracı İnşa ve ya Tadilat Takip4-Fatura5-Uluslar arası Petrol Kirliliğini Önleme Sertifikası6-Gemi Bayrak Şahadet Namesi7-Tonilato Belgesi8-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ9-Gemi İstasyonu Ruhsatnamesi10-Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi11-Gemi / Su Aracı Yapı Bildirisi | 15 Gün |
| 47 | Gemilere Yükleme Sınırı Belgesi Düzenlenmesi veya Vize Edilmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-Fribord Planı2-Stabilite Bukleti3-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ4-Ulusal Yükleme Sınırı5-DILEKÇE veya Resmi Yazı Üst Yazı | 15 Gün |
| 48 | Sicile Kayıtlı Gemilere Sürekli Özet Kayıt Belgesi (CSR) verilmesi İşlemlerinin Yapılması | 1-Sürekli Özet Kayıt Belgesi (CSR) Başvuru Formu2-Dekont3-DILEKÇE veya Resmi yazı (Üst Yazı) | 3 Gün |
| 49 | Yolcu Gemilerine Operasyonel Sınırlama Belgesi düzenlenmesi | 1-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ2-DILEKÇE | 5 Gün |
| 50 | Römorkör Çeki Gücü Tespitine Yönelik Yapılan Çeki Testlerine Gözetim Yapılması | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI) | 5 Gün |
| 51 | Yedekli Seyir İşlemleri İçin Çeki İzni Verilmesine dair İşlemlerin Yapılması | 1-GEMİ SERTİFİKASI2-ÇEK UYGUNLUK BELGESİ3-STABİLİTE BUKLETİ4-ACİL DURUM/MÜDAHALE PLANI5-P&I SİGORTA POLİÇESİ6-ÇEKİ PLANI7-ROMORKÖRLERİN SÜREKLİ ÇEKİ GÜCÜ (BOLLARD PULL) SERTİFİKASI8-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI) | 5 Gün |
| 52 | İthal Edilen Gemilerin Milli Gemi Siciline Veya Türk Uluslararası Gemi Siciline Tescil İşlemi Yapılması | 1-GEMİ BAYRAK ŞAHADETNAMESİ2-TONİLATO BELGESİ3-VEKALETNAME VEYA GÖREVLENDİRME YAZISI4-İMZA SİRKÜLERİ5-GÜMRÜK GİRİŞ BEYANNAMESİ6-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)7-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ | 5 Gün |
| 53 | Milli/Türk Uluslararası Gemi Sicilinde Tescilli İken Yurtdışına Satılması Nedeniyle, Gemilerin Sicilden Silinmesi (Terkin Edilmesi) İşleminin Yapılması | 1-VEKALETNAME VEYA GÖREVLENDİRME YAZISI2-SATIŞ BELGESİ (BİLL OF SALE)3-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ4-DILEKÇE5-İMZA SİRKÜLERİ6-VERGİ BORCU BULUNMADIĞINA DAİR BELGE7- ÖTV'SİZ YAKIT KONTROL FORMU (EK-1.3)8-HACİZ VE İPOTEK KALDIRILMASI KARARI9-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ | 5 Gün |
| 54 | Türk Uluslararası Gemi Sicilinde Alım/Satım Taleplerine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-VEKALETNAME VEYA GÖREVLENDİRME YAZISI3-İMZA SİRKÜLERİ4-ÖTV'siz YAKIT KONTROL FORMU (EK-1.3)5-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ6-İPOTEK TERKİN YAZISI7-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ8-BORCU YOKTUR YAZISI VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜKLERİ | 5 Gün |
| 55 | Milli Gemi Sicilinde Kayıtlı Gemilerin Yurt İçinde Alım-Satım İşleminin Yapılması | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-VEKALETNAME VEYA GÖREVLENDİRME YAZISI3-ÖTV'siz YAKIT KONTROL FORMU (EK-1.3)4-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ5-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ6-TAKDİR KOMİSYONU KARARI7-HACİZ VE İPOTEK KALDIRILMASI KARARI  | 5 Gün |
| 56 | Geçici Olarak Türk Bayrağı Çekmesine İzin Verilen Gemilere Bayrak Şahadetnamesi Verilmesine Dair İşlemler | 1-DILEKÇE2-VEKALETNAME3-İMZA SİRKÜLERİ4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi.5-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ6-GÜMRÜK GİRİŞ BEYANNAMESİ7-GEÇİCİ TÜRK BAYRAĞI ÇEKME İZİN YAZISI | 5 Gün |
| 57 | İnşa Halindeki Gemilere Mahsus Sicile Kayıtlı Gemilerin Yurt Dışına Satılması Nedeniyle Sicilden Silinmesi (Terkin Edilmesi) İşleminin Yapılması | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-SATIŞ BELGESİ (BİLL OF SALE)3-İNŞA HALİNDEKİ GEMİLERE MAHSUS SİCİL YAPI KAYIT BELGESİ4-İPOTEK TERKİN YAZISI5-VEKALETNAME VEYA GÖREVLENDİRME 6-İMZA SİRKÜLERİ 7-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ8-HACİZ VE İPOTEK KALDIRILMASI KARARI | 5 Gün |
| 58 | Milli Gemi Siciline Tescili İhtiyari Olan Geminin Talep Üzerine Sicilden Silinmesi (Terkin Edilmesi) İşleminin Yapılması | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-VEKALETNAME VE YA GÖREVLENDİRME YAZISI3-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ4-ÖTV'siz YAKIT KONTROL FORMU (EK-1.3)5-İMZA SİRKÜLERİ6-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ7-HACİZ VE İPOTEK KALDIRILMASI KARARI | 5 Gün |
| 59 | Yurt İçinde veya Serbest Bölgelerde İnşası Tamamlanmış Gemilerin Milli Gemi Siciline veya Türk Uluslararası Gemi Siciline Tescil İşleminin Yapılması. | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-VEKALETNAME VEYA GÖREVLENDİRME YAZISI3-İMZA SİKÜLERİ4-TONİLATO BELGESİ5-GEMİ YAPI (TADİLAT/YENİ İNŞA) BİLDİRİSİ6-GÜMRÜK GİRİŞ BEYANNAMESİ7-GEMİ İNŞA İZİN BELGESİ 8-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ9-HACİZ VE İPOTEK BELGESİNİN KALDIRILMASINA DAİR MUVAFAKAT | 5 Gün |
| 60 | Gemilerin İnşa Halindeki Gemilere Mahsus Sicile Kayıt (Tescil) Edilmesine Dair İşlemler | 1-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı)2-VEKALETNAME veya Görevlendirme Yazısı3-İMZA SİRKÜLERİ4-FAALİYET BELGESİ5-GEMİ VE SU ARACI İNŞA İZİN BELGESİ6-GEMİ SÖRVEY RAPORU7-GEMİ İNŞA SÖZLEŞMESİ8-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ | 5 Gün |
| 61 | Türk Uluslararası Gemi Siciline Veya Milli Gemi Siciline Tescilli Gemilerin Miras veya Mahkeme Kararı Yolu ile Tescil Edilmesi. | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-İMZA SİRKÜLERİ3-VEKALETNAME VEYA GÖREVLENDİRME YAZISI4-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ5-VERASET İLAMI6-MAHKEME KARARI7-HARÇ ÖDENDİ MAKBUZU  | 5 Gün |
| 62 | Bağlama Kütüğüne kayıtlı Gemilerin Miras veya Mahkeme Kararı Yolu ile İntikal Etmesi Halinde Yeni Sahibi Adına Tescil Edilmesi. | 1-MAHKEME KARARI2-BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAMESİ3-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ4-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | 15 Gün |
| 63 | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekneler Üzerine Haciz ve İpotek Kararlarının Şerh Edilmesi | 1-DILEKÇE veya RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-NOTER İHBARNAMESİ3-MAHKEME KARARI VEYA İCRA KARARI | 1 Gün |
| 64 | İnşa Halindeki Gemilere Mahsus Sicile Kayıtlı Gemilerin Yurt İçinde Alım/Satımı İşleminin Yapılması | 1-DILEKÇE RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-İMZA SİRKÜLERİ3-FAALİYET BELGESİ4-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ5-TAKDİR KOMİSYONU KARARI6-HACİZ VE İPOTEK KARARININ KALDIRILMASINA DAİR MUVAFAKAT  | 5 Gün |
| 65 | Milli Gemi Sicilinde Kayıtlı İken Türk Uluslararası Gemi Siciline Naklen Tescil Edilecek Gemilere Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DILEKÇE RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-İMZA SİRKÜLERİ3-VEKALETNAME veya GÖREVLENDİRME YAZISI4-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ5-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ | 5 Gün |
| 66 | Sicile Kayıtlı Bir Geminin Mahkeme Veya İcra Yolu ile Alınması Durumunda Alıcı Adına Sicillere Tescil Edilmesi | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-İMZA SİRKÜLERİ3-VEKALETNAME VEYA GÖREVLENDİRME YAZISI4-MAHKEME KARARI veya İCRA MÜDÜRLÜĞÜ SATIŞ MÜZEKKERESİ5-ÖTV'siz Yakıt Uygulamasından faydalanan gemiler için, Önceki Yakıt Alım Defterinin iptal Edildiğini belirtir ÖTV'siz YAKIT KONTROL FORMU (EK-1.3)6-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ7-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ | 5 Gün |
| 67 | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Gemilerin Silinmesine (Terkin Edilmesine) Dair İşlemler | 1-VEKALETNAME2-GEMİ SÖRVEY RAPORU3-KAZA RAPORU4-BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAMESİ5-TONİLATO BELGESİ6-DILEKÇE veya Resmi Yazı (Üst Yazı) | 15 Gün |
| 68 | Yabancı Bayraklı Gemilerin Cebri İcra Yolu İle Türk Vatandaşına Satılması Halinde Türk Uluslararası Gemi Siciline Veya Milli Gemi Siciline Tescil Edilmesi | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-İMZA SİRKÜLERİ3-VEKALETNAME VE GÖREVLENDİRME YAZISI4-İCRA MÜDÜRLÜĞÜ SATIŞ MÜZEKKERESİ veya MAHKEME KARARI5-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ | 5 Gün |
| 69 | Geminin Kurtarılamayacak Şekilde Batması veya Tamir Kabul Etmez Hale Gelmesi Nedeniyle Sicilden Silinmesi (Terkin Edilmesi) İşleminin Yapılması | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-İMZA SİRKÜLERİ3-GEMİ SÖRVEY RAPORU4-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ5-ÖTV'SİZ YAKIT ALIM DEFTERİ6-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ7-BORCU YOKTUR YAZISI ( VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜKLERİ)8-HACİZ VE İPOTEK KALDIRILMASI KARARI | 5 Gün |
| 70 | Gemilerin Sicil Kaydının Başka Limana Nakli İşleminin Yapılması | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)2-İMZA SİRKÜLERİ3-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ4-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ5-HACİZ VE İPOTEK KALDIRILMASI KARARI | 5 Gün |
| 71 | Geminin Türk Bayrağı Çekme Hakkını Kaybetmesi Nedeniyle Sicilden Silinmesi (Terkin) İşleminin Yapılması | 1-GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ2-ÖTV’siz Yakıt alım Defteri3-BORCU YOKTUR YAZISI ( VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜKLERİ)4-GEMİNİN TÜRK BAYRAĞINI ÇEKME HAKKINI KAYBETTİĞİNE DAİR YAZI5-DILEKÇE6-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ | 5 Gün |
| 72 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Düzenlenmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-AMATÖR DENİZCİ OLUR SAĞLIK RAPORU (KURUL)2-DEKONT3-DİLEKÇE4-EĞİTİM BAŞARI BELGESİ | 7 Gün |
| 73 | Kısa Mesafe Telsiz Operatörü Belgesi Düzenlenmesi | 1-DİLEKÇE2-DEKONT3-SABIKA KAYDI4-KISA MESAFE TELSİZ OPERATÖRÜ OLUR SAĞLIK RAPORU5-4 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF | 7 Gün |
| 74 | Amatör Denizci Belgesi Yenilenmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-YENİLEME NEDENİNİ BELİRTİR DİLEKÇE2-DEKONT3-1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF | 7 Gün |
| 75 | Kısa Mesafe Telsiz Operatör Belgesi Yenileme Taleplerine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DİLEKÇE2-DEKONT3-2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF4-SABIKA KAYDI TALEP DİLEKÇESİ5-KISA MESAFE TELSİZ OPERATÖRÜ YETERLİLİK BELGESİ (SRC) | 7 Gün |
| 76 | Kılavuz Kaptan Yeterlilik Belgesi Taleplerine Dair Başvuruların Kabulü | 1-DILEKÇE2-DEKONT3-VESİKALIK FOTOĞRAF | 15 Gün |
| 77 | Kılavuz Kaptan Yeterlilik Belgesi Alabilmek İçin Staja Başvuru İşlemlerinin Yapılması | 1-Nüfus Cüzdanı ve ya Sabıka Kaydı Sonuç ve ya Askerlik Durum Belgesi2-YABANCI DİL SINAVI (YDS) SONUÇ BELGESİ3-DILEKÇE | 15 Gün |
| 78 | Kılavuz Kaptan Adaylarının Temel Eğitim, Görev Başı Eğitimi ve Staj Sonrasında Kılavuz Kaptan Sınavına Sevki ve Kılavuz Kaptan Yeterlilik Belgesi Başvurularının Kabulü | 1-Nüfus Cüzdanı2-SABIKA KAYDI SONUÇ BELGESİ3-Askerlik Durum Belgesi4-Lisans Diploması5-Deniz Hizmet Çizelgesi6-Gemiadamı Sağlık Raporu7-Yabancı Dil Sınavı (YDS) Sonuç Belgesi8-Harç Ödendi Belgesi9-DILEKÇE10-DEKONT | 10 Gün |
| 79 | Birinci Sınıf Dalgıç Yeterlilik Belgesi Taleplerine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-NÜFUS CÜZDANI2-İLKOKUL DİPLOMASI3-SABIKA KAYDI SONUÇ BELGESİ4-BİRİNCİ SINIF DALGIÇ YETERLİLİK BELGESİ5-LİSANS DİPLOMASI6-HİZMET BELGESİ7-SİGORTA BİLDİRGESİ8-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ9-DILEKÇE10-SAĞLIK KURULU RAPORU | 10 Gün |
| 80 | İkinci Sınıf Dalgıç Yeterlilik Belgesi Taleplerine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DILEKÇE2-NÜFUS CÜZDANI3-Hiperbarik Sağlık Raporu (KURUL)4-İLKOKUL DİPLOMASI5-SABIKA KAYDI SONUÇ6-İKİNCİ SINIF DALGIÇ YETERLİK BELGESİ7-HİZMET BELGESİ8-SİGORTA BİLDİRGESİ9-HARÇ ÖDENDİ BELGESİ | 10 Gün |
| 81 | Balıkadam Yeterlilik Belgesi Taleplerine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DILEKÇE2-Nüfus Cüzdanı3-Sağlık Raporu (Kurul)4-İlkokul Diploması5-Sabıka Kaydı Sonuç Belgesi6-Balıkadam Kurs Belgesi7-Eğitmen Balıkadam Belgesi (Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu)8-Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Kurtarma ve Sualtı Komutanlığında Balıkadam kursu görerek bir yıl süre ile staj yaptığını belge ile ispatlayanlar, Yönetmelikteki diğer şartları sağlamaları halinde sınavsız Balıkadam belgesi talep edebilirler9-Emniyet Genel Müdürlüğü polis sualtı ekiplerinden ayrılan Balıkadamlar, Yönetmelikteki diğer şartları sağlamaları halinde sınavsız Balıkadam belgesi talep edebilirler | 10 Gün |
| 82 | Balıkadam Gaz Karışım Yeterlilik Belgesi Talebi İşlemlerinin Yapılması | 1-DILEKÇE2-NÜFUS CÜZDANI3-En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmak4-Yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen suçlardan hükümlü olmamak5-Hiperbarik Sağlık Raporu (KURUL)6-Balıkadam Gaz Karışım Yeterlilik Belgesi Harcı7-HARC ÖDENDİ BELGESİ | 10 Gün |
| 83 | Gemiadamı Sicil Kaydı Nakil Taleplerine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-DILEKÇE2-DEKONT3-VESİKALIK FOTOĞRAF | 15 Gün |
| 84 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarına Yeterlilik Belgesi Verilmesi | 1-STAJ BELGESİ2-DİLEKÇE3-İLKÖĞRETİM DİPLOMASI VEYA LİSE DİPLOMASI (ORTAÖĞRETİM) VEYA ÖNLİSANS DİPLOMASI VEYA LİSANS DİPLOMASI4-DENİZ HİZMET ÇİZELGESİ5-BİRİNCİ ZABİTİ YETERLİĞİNE YÜKSELME EĞİTİMİ (A-II/2) BELGESİ6-SINAV SONUÇ BELGESİ7-DİL YETERLİLİK BELGESİ8 DEKONT | 5 Gün |
| 85 | Gemilerde Kullanılan Yangın Söndürme Sistemleri/Elemanları ile Can Kurtarma Araçları/Düzenekleri için Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi Verilmesi/Vize edilmesine Dair İşlemlerin Yapılması  | 1-TAAHHÜTNAME (TÜR OLARAK EKLENDİĞİ İÇİN TAAHHÜTNAMENİN İÇERİĞİ YAZILACAK)2-DİLEKÇE 3-TÜRKİYE TİCARET SİCİLİ GAZETESİ4-İMZA SİRKÜLERİ5-YERLEŞİM PLANI6-SERVİS SAĞLAYICI SERTİFİKASI7-MAKBUZ 8-SERVİS EKİPMAN LİSTESİ9-HİZMET YERİ YETERLİLİK BELGESİ | 5 Gün |
| 86 | Seferden Men Kararlarının Uygulanmasına Dair İşlemlerin Yapılması | 1-RESMİ YAZI (ÜST YAZI) | 1 Gün |
| 87 | Gemilere ve Kıyı Tesisi İşletmelerine Uygulanan İdari Yaptırım Kararlarına Dair İşlemlerin Yapılması | 1-OLAY YERİ TUTUANAĞI2- RESMİ YAZI (ÜST YAZI) | 3 Gün |
| 88 | Türk Bayraklı Gemilere Program Dışı Sürvey (Denetim) Yapılması İşlemleri | - | 15 Gün |
| 89 | İnşa Halindeki Gemilerin İnşa Halindeki Gemilere Mahsus Sicile Tescil Edilebilmesi Değerlendirme Denetim İşlemlerinin Yapılması | 1- RESMİ YAZI (ÜST YAZI) | 5 Gün |
| 90 | Boğaz Geçişi Yapan Klassız Gemi ile Deniz Araçlarına Arıza ve Kaza Durumlarında Sürvey Raporunun Düzenlenerek Verilmesine Dair İşlemlerin Yapılması | 1-RESMİ YAZI (ÜST YAZI)  | 5 Gün |
| 91 | Gemilerde Kullanılan Yangın Söndürme Sistemleri/Elemanları ile Can Kurtarma Araçları/Düzenekleri için Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetkisi Olan Servis Sağlayıcılarının Denetlenmesine Dair İşlemlerin Yapılması | - | 2 Gün |
| 92 | Gemiadamı Hizmet Çizelgesi Düzenlenmesi | 1-DILEKÇE2-HİZMET BELGESİ | 5 Gün |
| 93 | Gümrük Denetimine Tabi Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına İzin Belgesi Verilmesi | 1-DILEKÇE2-DENİZE ELVERİŞLİLİK BELGESİ | 2 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** İstanbul Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** İstanbul Valiliği

**İsim**  : Muhammet ERDOĞAN **İsim :** Mehmet KALYONCU

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Vali Yardımcısı (Mülki İdare Amiri)

**Adres** : Kemankeş Mah. Rıhtım Cad.

No:33 Karaköy/İSTANBUL **Adres :** Kılıçali Paşa Mah. Meclis-i Mebusan Cad. No:10 Tophane/Beyoğlu/İSTANBUL

**Telefon** : 0 (212) 249 21 97 **Telefon :** 0 (212) 292 08 73

**Faks** : 0 (212) 293-42 97 **Faks** : 0 (212) 292 08 76

**e-posta** : istanbul.liman@uab.gov.tr **e-posta** : mulkiidareamirligi@gmail.com