**İZMİR LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. Kimlik Fotokopisi, 4. Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi aslı ya da sureti (onaylı) 5. Gemiadamı Olur Sağlık Raporu Fotokopisi 6. STCW Kurs Başarı Belgesi Aslı 7. Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ) 8. Fotoğraf (2 Adet) 9. Maliye Harcı 10. Nüfus Müdürlüklerinden 5682 sayılı Kanun 22. Maddesine istinaden alınacak yazı (Parmak İzi Yazısı) | 1 Gün |
| **2** | Gemiadamı cüzdanı Zayiinden yenileme ya da diğer sebeplerden değiştirme | *Not: Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır. (Sistemde kaydı olmayan gemiadamları için ise aşağıdaki belgeler gereklidir. \*)*   1. Dilekçe, \* 2. Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 3. Dekont 4. Fotoğraf 5. İmza örneği 6. Nüfus Müdürlüklerinden 5682 sayılı Kanun 22. Maddesine istinaden alınacak yazı (Parmak İzi Yazısı) | 1 Gün |
| **3** | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi/ Manuel basılması gereken STCW Belgesi | *Not: Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır.*   1. Dilekçe (Manuel Basılacak Belgeler için) 2. STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı) veya Aslı, 3. Dekont | 1 Gün |
| **4** | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | *Not: Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır*   1. Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) 2. Dekont | 1 Gün |
| **5** | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | *Not: Deniz Hizmet Belgesi Özeti çıkarıldıktan sonra Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır*   1. Dilekçe, 2. Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) | 1 Gün |
| **6** | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | *Not: Deniz Hizmet Belgesi Özeti çıkarıldıktan sonra Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır*   1. Bağlı Bulunduğu Liman Başkanlığı tarafından düzenlenen Deniz Hizmet Özeti 2. Öğrenim Belgesi/Diploma fotokopisi, 3. Dekont 4. YDS 5. Sağlık Raporu Fotokopisi   *Not: İşlem kod açımı için yazılan yazıya istinaden :Bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur.* | 1 Gün |
| **7** | İlk Defa Zabitan Yeterlik Belgesi Talebi | *Not: Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır (\*Sadece Deniz Kuvvetleri Komutanlığından ayrılan Subay/ Astsubayların başvuruları Liman Başkanlıklarından alınmaktadır)*   1. Dilekçe, \* 2. Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) 3. Subay/Astsubay Servis Belgesi\* 4. Bağlı Bulunduğu Liman Başkanlığı tarafından düzenlenen Deniz Hizmet Özeti 5. GOSS Sınav Kazandı Belgesi, 6. Diploma fotokopisi (Öğrenci ise öğrenci belgesi) 7. Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, 8. Dekont   *Not: İşlem kod açımı için yazılan yazıya istinaden :Bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur.* | 1 Gün |
| **8** | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | *Not: Sistemde kaydı olmayan gemiadamı sisteme kayıt edildikten sonra \* ,tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır.*   1. Dilekçe\* 2. Kimlik Fotokopisi\* 3. Gemiadamı Cüzdanı aslı veya fotokopisi\* 4. Diploma fotokopisi (onaylı) \*   *Not: İşlem kod açımı için yazılan yazıya istinaden :Bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur.* | 1 Gün |
| **9** | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | *Not: Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır*   1. Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) 2. Dekont | 1 Gün |
| **10** | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | *Not: Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır (\*Sadece Deniz Kuvvetleri Komutanlığından ayrılan Subay/ Astsubayların başvuruları Liman Başkanlıklarından alınmaktadır)*   1. Dilekçe, \* 2. Kimlik Fotokopisi\* 3. Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı) \* 4. Sağlık Raporu Fotokopisi\* 5. Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge 6. Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, 7. Sabıka kaydı belgesi, 8. Sınav kazandı belgesi (Sistemden alınır)   Not: İşlem kod açımı için yazılan yazıya istinaden Bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur. | 1 Gün |
| **11** | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi | *Not: Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır*   1. Sağlık Raporu Fotokopisi 2. Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) 3. Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, 4. Sabıka kaydı belgesi,   Not: İntibak işleminde kod açımı için yazılan yazıya göre Bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur. | 1 Gün |
| **12** | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1. adbs.uab.gov.tr adresinden Kısa Mesafe Telsiz belgesi eğitim ve sınav başvurusu (Fotoğraf, Telefon numarası, Sağlık Raporu sisteme yükleme) 2. Sınavdan Başarılı olan adaylar için sistem tarafından oluşturulmuş C kodu puan ile birlikte sınavdan sonra EYS ile bildirilmekte olup sadece halk bankasına yatırılmaktadır. 3. Harç dekontu yatırıldıktan (harç dekontları vatandaşta kalacak olup liman başkanlığına ibraz etmelerine gerek yoktur) sonra Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Basım aşamasına gelecek olup belge basıldığında ayrıca EYS ile Bilgi verilecektir. 4. Kısa Mesafe Telsiz Belgesinin hazırlandığına dair EYS geldiğinde Liman Başkanlığından teslim tutanağına imza karşılığı kart teslim edilir.   NOT: Adli sicil kaydı olan vatandaşların Adli Sicil Kaydının Mahkeme kararı ile birlikte Liman Başkanlığına başvuru yapması gereklidir. | 1 Gün |
| **13** | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik no’ ya haiz Kimlik Fotokopisi 4. Telsiz belgesi aslı 5. Fotoğraf (1 adet) 6. gss.gasm.gov.tr internet adresine kullanıcı kaydı oluşturulması   Not: adbs.uab.gov.tr adresinden başvuru yapmış ve belge alıp belgesini kaybetmiş adayları sadece adbs.uab.gov.tr adresine girip online olarak kart yenileme için gerekli işlemleri tamamlayıp Liman Başkanlığının sistem onayından sonra harç bedelini yatırıp kartlarını yenileyebilirler. | 1 Gün |
| **14** | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1. adbs.uab.gov.tr adresinden Amatör denizci belgesi eğitim ve sınav başvurusu (Fotoğraf, Telefon numarası, Sağlık Raporu sisteme yükleme) 2. Sınavdan Başarılı olan adaylar için sistem tarafından oluşturulmuş C kodu puan ile birlikte sınavdan sonra EYS ile bildirilmekte olup sadece halk bankasına yatırılmaktadır. 3. Harç dekontu yatırıldıktan (harç dekontları vatandaşta kalacak olup liman başkanlığına ibraz etmelerine gerek yoktur) sonra Amatör Denizci Belgesi basım aşamasına gelecek olup belge basıldığında ayrıca EYS ile Bilgi verilecektir. 4. Amatör Denizci Belgesinin hazırlandığına dair EYS geldiğinde Liman Başkanlığından teslim tutanağına imza karşılığı kart teslim edilir. |  |
| **15** | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1. Dilekçe, 2. Kimlik Fotokopisi, 3. Amatör Denizci belgesinin aslı, 4. Fotoğraf ( 1 Adet) 5. Dekont   Not: adbs.uab.gov.tr adresinden başvuru yapmış ve belge alıp belgesini kaybetmiş adaylar sadece adbs.uab.gov.tr adresine girip online olarak kart yenileme için gerekli işlemleri tamamlayıp Liman Başkanlığının sistem onayından sonra harç bedelini yatırıp kartlarını yenileyebilirler. | 1 Gün |
| **16** | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, 2. Kimlik Fotokopisi, 3. Fotoğraf (1 Adet) 4. Dekont   Not: adbs.uab.gov.tr adresinden başvuru yapmış ve belge alıp belgesini kaybetmiş adayları yukarıdaki belirtilen durumlar kapsamamakta olup, sadece adbs.uab.gov.tr adresine girip online olarak kart yenileme için gerekli işlemleri tamamlayıp Liman Başkanlığı sistem onayından sonra harç bedelini yatırıp kartlarını yenileyebilirler. | 1 Gün |
| **17** | Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO2,GOC, ROC,LRC) | *Not: Tüm başvurular gebs.uab.gov.tr üzerinden yapılmaktadır*   1. Sağlık Raporu Fotokopisi 2. Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) 3. Yeterlik sınav ücretinin ödendiğine dair makbuz, 4. Sabıka kaydı belgesi, 5. Eğitim Kurs Belgeleri | 1 Gün |
| **18** | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi | 1. Dilekçe, 2. Kimlik Fotokopisi, 3. Diploma Fotokopisi 4. Fotoğraf (2 adet) 5. Sağlık raporu Fotokopisi, 6. Sabıka kaydı, 7. Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi, 8. Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) 9. İngilizce Yeterlik Belgesi, 10. Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi, 11. Askerlik Terhis Belgesi 12. Görev başı eğitim hizmet belgesi 13. Dekont | 1 Gün |
| **19** | Profesyonel Balıkadam ilk defa Aday Dalgıc Belgesi Talebi, Sınav Başvurusu, Yabancı ülkelerden alınan belgelerin denklik talebi, | 1. Dilekçe, 2. T.C. Kimlik no’ ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3. Sabıka kaydı, 4. Diploma, 5. Kurs diploması, 6. Sağlık Raporu (Sualtı Hekimi Onaylı) 7. Fotoğraf (2 adet) 8. Dalış kayıt defteri, (Yapılan dalışlara ait onay yazıları) 9. Aday kayıt belgesi, 10. Dekont 11. Eğitim yazısı 12. Çalışmasına ait SGK dökümleri 13. İdare tarafından belirlenir | 1 Gün |
| **20** | Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıc Belgesi /Bireysel Su Ürünleri Dalgıc Belgesi.. .. | 1. Dilekçe, 2. Kimlik Fotokopisi, 3. Diploma Fotokopisi/ Öğrenci Belgesi 4. Fotoğraf (2 adet) 5. Sağlık Raporu Fotokopisi (Sualtı Hekimi Onaylı) 6. TSSF den almış olduğu 2 yıldız eğitim belgesi 7. Eğitim/Sınav 8. Dekont 9. Sabıka kaydı(adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ) 10. Liman Başkanlığı ve Dalış Amiri tarafından Onaylı Dalış Defteri |  |
| **21** | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1. Dilekçe, 2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3. Belge Harç dekontu, 4. Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için vizesi yapılmış şekilde) 5. TC. Kimlik no beyanı. | 3 Gün |
| **22** | Tonilato Belgesi | 1. Dilekçe, 2. Klas mektubu ( ilgili yönetmelik gereği arananlardan) 3. Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4. Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5. Tekne inşa ve makine faturası, 6. Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7. Fribord hesapları, (fribord sözleşmesine tabi olan) 8. Baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9. Belge Harç dekontu, 10. TC. kimlik no beyanı / vekaletname 11. Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama Gemileri için) | 3 Gün |
| **23** | Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi | 1. Dilekçe, 2. Belge Harcı 3. TC. kimlik no beyanı / vekaletname 4. Mevcut belge aslı 5. DEB Fotokopisi | 1 Gün |
| **24** | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas mektubu 3. Sac ölçüm raporu (zincir kalınlık ölçüm dahil) 4. Belge Harcı ve Döner Sermaye ücret dekontu 5. Mevcut belge aslı | 3 Gün |
| **25** | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas mektubu 3. Belge Harcı ve Döner Sermaye ücret dekontu 4. Mevcut belge aslı | 3 Gün |
| **26** | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas mektubu 3. Belge Harcı ve Döner Sermaye ücret dekontu 4. Mevcut belge aslı | 3 Gün |
| **27** | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas mektubu 3. Belge Harcı ve Döner Sermaye ücret dekontu 4. Mevcut belge aslı | 3 Gün |
| **28** | Muafiyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas mektubu 3. Belge Harcı ve Döner Sermaye ücret dekontu 4. Mevcut belge aslı | 3 Gün |
| **29** | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas mektubu 3. Döner Sermaye ücret dekontu 4. Mevcut belge aslı | 3 Gün |
| **30** | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi | 1. Dilekçe 2. Makine Uluslararası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3. Döner Sermaye ücret dekontu 4. Klas mektubu 5. Mevcut belge aslı | 3 Gün |
| **31** | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi belgesi | 1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ücret dekontu 3. Pis su tank planı / devre diyagramı 4. Mevcut belge aslı 5. Klas mektubu | 3 Gün |
| **32** | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC) | 1. Dilekçe (Ek-4) 2. EYS işletici firma sureti 3. EYS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi (Ek-5) 4. İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti 5. EYS Uygulama Planı 6. Uluslararası Emniyet Yönetimi Kodu (ISM) İşletici Bildirimi (Ek-1) 7. Uluslararası Emniyet Yönetimi Kodu (ISM) Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 8. Şirket Tanıtım Numarasını gösterir belge 9. Belge Harcı ve Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| **33** | Uygunluk Belgesi (DoC) | 1. Dilekçe (Ek-4) 2. EYS işletici firma sureti 3. EYS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi (Ek-5) 4. İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti 5. Uluslararası Emniyet Yönetimi Kodu (ISM) İşletici Bildirimi (Ek-1) 6. Uluslararası Emniyet Yönetimi Kodu (ISM) Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 7. Belge Harcı ve Döner Sermaye ücret dekontu 8. Şirket tanıtım numarası gösteren doküman | 3 Gün |
| **34** | Geçici Emniyet Yönetimi Belgesi (Interim SMC) | 1. Dilekçe (Ek-6) 2. Geçerli DoC sureti, 3. EYS El Kitabı bir örneği 4. Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti 5. İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler 6. Belge Harcı ve Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| **35** | Emniyet Yönetimi Belgesi (SMC) | 1. Dilekçe (Ek-6) 2. Geçerli DoC sureti, 3. EYS gemi kopyası 4. Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti 5. İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler 6. Belge Harcı ve Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| **36** | BUNKER/CLC-92 Sertifikası | 1. Dilekçe 2. P&I Sigortası (Blue Card) veya Banka teminatı 3. Belge Harcı | 1 Gün |
| **37** | Yangın Söndürme Sistemleri ve Elemanları İçin Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) 2. Servis sağlayıcıya ait faaliyet alanını içeren Ticaret Sicil Gazetesi örneği 3. İmza sirküleri 4. Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında ilgili oda üyesi mühendis onaylı) 5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7. TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 8. Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği, 9. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüme bürosundan alınmış) örneği 10. Taahhütname 11. CO2 yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton CO2 tankına kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE yeterlilik belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde; 12. Tüplerin dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı ftk. 13. Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarında faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması. 14. Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır.” İbaresinin yer alması. 15. Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede CO2 tankı bulunduğunun belgelenmesi.(CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu) 16. Sözleşme tapılan servis sağlayıcının sanayi ve ticaret bakanlığı il müdürlüklerinde verilen dolum, bakım ve hidrostatik test yeterlilik belgesinde, CO2 yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi 17. Döner sermaye ücreti dekontu. | 5 Gün |
| **38** | Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3. İmza sirküleri, 4. Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) (Gemi Müh. Odası gemi mak. İşl. Müh. Odası veya mak. Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış) 5. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 6. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7. Taahhütname, 8. Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman alınmış tercümesi, 9. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış örneği) 10. Şişirebilir can salları, şişirebilir kurtarma botları şişirebilir can yelekleri için servis ekipman listesi. 11. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 Gün |
| **39** | Gemi İşleteni Firmaları için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi. | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) 2. Filosunda bulunan en az 5 adet Türk bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi. 3. İmza sirküleri, 4. Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 5. Üretici Firmalar tarafından servise yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noterli tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış örneği) 6. Eğitim Belgesine sahip personel yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı. 7. Taahhütname 8. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 Gün |
| **40** | Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinden Söküm) Gemi Geri Dönüşüm izni verilmesi | 1. Dilekçe 2. Teminat Mektubu (Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil) 3. Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının Merkez Bankasının o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Bakanlık Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair) | 5 Gün |
| **41** | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/ klassız/ CE’li İnşa işlemlerinde) 3. Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (2 nüsha) (Klaslı/ klassız tadilatlarda) 4. Başvuru belgelerinde temsilci imzalarını bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi. 5. Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/ tadilatlarda) 6. Gerekli planlar 7. İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa/ tadilatlarda) 8. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 7 Gün |
| **42** | Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması | 1. Dilekçe 2. İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 15 Gün |
| **43** | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması | 1. Dilekçe | 5 Gün |
| **44** | Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması | 1. Dilekçe 2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3. Harç dekontu 4. Döner Sermaye ücret dekontu 5. Fribord planı | 3 Gün |
| **45** | Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi (2581 işlemi) | 2581 Sayılı Kanun çerçevesinde Türkiye’de tadil edilen gemilerde kullanılacak **makine ve ekipmanın ithalinde** Gümrük Muafiyetinden yararlanmak için   1. Gemi donatanı tarafından imzalanan Dilekçe 2. DEB fotokopisi veya GSVP kayıt belgesi 3. Fatura ve fatura yabancı dildeyse yeminli tercümesi 4. Taahhütname 5. İmza sirküleri   2581 Sayılı Kanun çerçevesinde **Gemi ithalinde** Gümrük Muafiyetinden yararlanmak için   1. Dilekçe 2. Taahhütname 3. Orijinal fatura ve fotokopisi 4. Onaylı fatura tercümesi ve fotokopisi 5. Şirket imza sirküleri veya vekâletnameler ile imza beyannameleri 6. Şartsız klas sertifikası ve onaylı tercümesi 7. P&I sigorta poliçesi ve onaylı tercümesi 8. İsim tahsis yazısı 9. Çağrı kodu tahsis yazısı 10. Tekne ve makine sigorta poliçesi ve onaylı tercümesi 11. Havuz bağlama planı (yüzer havuzlar için tersaneler ve kıyı yapıları genel müdürlüğü onaylı) 12. Yat turizm işletim belgesi (yeni inşa edilmiş deniz turizm araçları ithallerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı’ndan) | 1 Gün |
| **46** | Liman Çıkış Belgesi (LÇB) | 15 Eylül 2018 Tarihinden geçerli olmak üzere; yeni liman yönetim bilgi sistemine geçiş yapılmıştır. Aşağıda istenen belgeler LYBS’de kontrolü yapılmaktadır.   1. Eski Yola Elverişlilik Belgesi 2. Asgari Donatım Belgesi 3. Tayfa Listesi 4. YEB harcı banka dekontu 5. Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 10 Dakika (Gemilerde yapılacak denetim hariç) |
| **47** | Ordino | 15 Eylül 2018 Tarihinden geçerli olmak üzere; yeni liman yönetim bilgi sistemine geçiş yapılmıştır. Aşağıda istenen belgeler LYBS’de kontrolü yapılmaktadır.   1. Atık Bildirim Formu Gemi Geliş Bildirim Dilekçesi, 2. Atık Bildirim Formu; Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 10.maddesi gereği CSR Kayıt Belgesi 3. BUNKER-2001 Sertifikası 4. SMC ve ISSC sertifikaları, 5. Register/Gemi Sicil Sertifikası 6. P&I Poliçesi | 10 Dakika |
| **48** | Transitlog Belgesi | **Yabancı Bayraklı Tekneler / İstenen Belgeler**   1. Sicil Belge Fotokopisi 2. Tekne donatanı şirket olması halinde tekneyi kullananın yetki belgesi, 3. Kaptanın yeterlilik belgesi, 4. Eski Transitlog Belgesi, 5. Yeni Transitlog Belgesi, 6. Tekne sigortası istenir   **Türk Bayraklı Tekneler / İstenen Belgeler**   1. Sicil Belge Fotokopisi 2. Eski Transitlog Belgesi, 3. Yeni Transitlog Belgesi, 4. Tekne sigortası, 5. Gemiadamı cüzdanları, yeterlik belgeleri ve KMT. Belgesi, 6. Ticari yatlardan Turizm İşletme Belgesi istenir. | 30 Dak.  (Gemilerde yapılacak denetim hariç) |
| **49** | Ötv'siz YAD Düzenlenmesi | 1. ÖTV’siz Yakıt Alım Defteri talep formu (dilekçe) 2. Taahhütname EK-3B (Donatanlar için) 3. Taahhütname EK-3D (Kiracılar için / Yalnız kiralanan gemilerden istenir) 4. Ek Taahhütname Donatanlar ve Kiracılardan) 5. ÖTV’siz yakıt hesabında değerlendirilecek makineler listesi. EK-1 (DEB’ de kayıtlı olmayan makine ve jeneratörler için) 6. Vergi Dairesi yazısı (vergi mükellefiyet kaydını gösterir) 7. DEB fotokopisi, 8. SURT fotokopisi (Balıkçı gemilerinden) 9. YAD harcı, GHJK harcı, GHJK tasdik harcı banka dekontu (GHJK ve GHJK tasdik harcı jurnal alanlardan istenir). | 1 Gün |
| **50** | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1. Dilekçe 2. DEB fotokopisi (DEB vize için) 3. SURT fotokopisi (SURT vizesi için balıkçı gemilerinden istenir.) | 1 Saat |
| **51** | ÖTV’siz YAD İptali | 1. Dilekçe 2. YAD’ ın 7. Sayfasında Vergi Dairesince iptal edildiğine dair onay. | 1 Saat |
| **52** | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Dalışın niçin ve kimin talebi üzerine yapıldığını içeren dilekçe 2. Şirket olma şartı 3. Yeterlilik belgeleri 4. Su altı dalış planı 5. Sağlık raporları 6. Dalış takımları muayene sertifikası 7. Dalış firmasına dalış işini verdiğine dair işveren yazısı 8. Dalış limanda gerçekleşecek ise kıyı tesisinden ve ilgili yerlerden alınan izin yazısı | 30 Dakika |
| **53** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  (YENİ KAYIT) | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Gemi İnşa Belgesi Aslı (Tonilato Belgesi düzenlenecek teknelerden istenir) 3. Tekne ve motor faturaları asılları (Motor ve Tekne CE Belgesi, kullanım kılavuzu) 4. Tonilato Belgesi Harç Makbuzu (Ölçümden sonra) (Tonilato Belgesi düzenlenmesi halinde) 5. Ruhsatname Harcı ödeme belgesi 6. SÜRT Nakli için Tarım İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı (Balık avlama teknelerinden istenir) 7. Tekne Fotoğrafları 8. İsim Onayı - Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 9. Mer’i mevzuat kapsamında, tabi olması halinde Özel Tüketim Vergisi Ödendi Belgesi. 10. Şahıs ise Nüfus Cüzdan fotokopisi 11. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekaletname) | 1 Gün |
| **54** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ (ALIM&SATIM İŞLEMLERİ) | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Bağlama Kütüğü ruhsatname aslı 3. Tekne Fotoğrafları 4. Ruhsatname Harcı Makbuzu veya Ruhsatname Bedeli Ödeme Belgesi 5. Alıcı isim değişikliği yapacaksa isim onayı dilekçesi 6. Alıcı ve satıcı birer vesikalık fotoğraf 7. Nüfus Cüzdan fotokopileri 8. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekâletname) 9. SÜRT Nakli için Tarım İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı (Balık avlama teknelerinden istenir) | 1 Gün |
| **55** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  (YENİ KAYIT)  (YURT İÇİNDE SIFIR (FATURALI KULLANILMAMIŞ) TEKNE SATIN ALMA | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Gemi, Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) / GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzali/kaşeli) 3. Tekne ve motor faturaları asılları (Motor ve Tekne CE Belgesi, kullanım kılavuzu) 4. Tonilato Belgesi Harç Makbuzu (Ölçümden sonra) (Tonilato Belgesi düzenlenmesi halinde) 5. Ruhsatname Harcı ödeme belgesi 6. SÜRT Nakli için Tarım İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı (Balık avlama teknelerinden istenir) 7. Tekne Fotoğrafları (Baş, Kıç, Yan) 8. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı 9. İsim Onayı - Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 10. Şahıs ise Nüfus Cüzdan fotokopisi 11. Yabancı uyruklu kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni (Ticari Tekne Kaydı Yapılamaz) 12. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/ Vekaletname) | 1 Gün |
| **56** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  (YENİ KAYIT)  YABANCI BAYRAKTAN TÜRK BAYRAĞINA GEÇİŞ  (2017/3 SAYILI BAKANLIK TEBLİĞİ KAPSAMINDA) | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. İsim Onayı - Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 3. Tekne Fotoğrafları (İskele, Sancak, Baştan veya Kıçtan) 4. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı 5. Tekne ve motor faturaları asılları (Motor ve Tekne CE Belgesi, kullanım kılavuzu) 6. Apostilli şirket Kuruluş Belgesi Aslı 7. Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate )Aslı 8. Mevcut Bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olunduğuna dait yazı aslı 9. Taahhütname ( Bayrak Geçiş İşleminin tamamlanmasının ardından mevcut bayraktan terkin belgesi (Deletion Certificate) aslının, Gümrük Müdürlüğünün ithalat tamamlanıp Transitlog Y2 nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahhüt eder) 10. Ruhsatname Harcı ödeme belgesi | 1 Gün |
| **57** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  (YENİ KAYIT)  Kendi imalatı nedeniyle  (5 yıl Satılamaz) | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. İsim Onayı - Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 3. Tekne Fotoğrafları (İskele, Sancak, Baştan veya Kıçtan) 4. Makine Seri No Fotoğrafı 5. Malzeme Faturaları/İnşa Edildiğini Kanıtlayıcı belgeler/Her Aşamanın Fotoğrafları 6. Ruhsatname Harcı ödeme belgesi | 1 Gün |
| **58** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ (ALIM&SATIM İŞLEMLERİ) | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Bağlama Kütüğü ruhsatname aslı 3. Ruhsatname Harcı ödeme belgesi 4. Alıcı isim değişikliği yapacaksa isim onayı dilekçesi 5. Alıcı ve satıcı birer vesikalık fotoğraf 6. Nüfus Cüzdan fotokopileri 7. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekâletname) 8. SÜRT Nakli için Tarım İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı (Balık avlama teknelerinden istenir) | 1 Gün |
| **59** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  RUHSATNAME YENİLEME (VİZE ALANI DOLMASI) | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Bağlama Kütüğü ruhsatname aslı 3. Ruhsatname Harcı ödeme belgesi 4. Tarım İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı (Balık avlama teknelerinden istenir) | 1 Gün |
| **60** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  CABRİ İCRA/İHALE İLE SATIN ALMA (KAYITLI TEKNELER) | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Bağlama Kütüğü ruhsatname aslı 3. Ruhsatname Harcı ödeme belgesi 4. Hak sahibi olduğuna ilişkin mahkeme/icra/tasfiye kararı aslı 5. İsim Onayı - Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 6. Tekne Fotoğrafları (İskele, Sancak, Baştan veya Kıçtan) 7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari ve ya balık avlama olanlarda) | 1 Gün |
| **61** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  RUHSATNAME YENİLEME (ZAYİİ VE YIPRANMA) | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Zayi olduğuna dair beyan/Yıpranan Bağlama kütüğü ruhsatı 3. Şahıs ise Nüfus Cüzdan fotokopisi 4. Yabancı uyruklu kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni (Ticari Tekne Kaydı Yapılamaz) 5. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekaletname) | 1 Gün |
| **62** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  VERASET İNTİKALİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Bağlama Kütüğü ruhsatname aslı 3. Şahıs ise Nüfus Cüzdan fotokopisi 4. Yabancı uyruklu kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni (Ticari Tekne Kaydı Yapılamaz) 5. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekaletname) 6. Ruhsatname Harcı ödeme belgesi 7. Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmi Belge Aslı- Mirasçılık Belgesi/Mahkeme Kararı 8. Vergi Dairesinden Veraset İntikal (Borcu Yoktur) Yazısı 9. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari ve ya balık avlama olanlarda) | 1 Gün |
| **63** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  REHİN SÖZLEŞMESİ ŞERH EDİLMESİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Donatan/Rehin alan Bilgileri 3. Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) | 1 Gün |
| **64** | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  TERKİN – KAYIT SİLME | **Deniz Aracının Kurtarılamayacak Şekilde Batması veya Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması**   1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Bağlama Kütüğü ruhsatname aslı 3. Şahıs ise Nüfus Cüzdan fotokopisi 4. Yabancı uyruklu kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni (Ticari Tekne Kaydı Yapılamaz)    1. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekaletname 5. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari ve ya balık avlama olanlarda) 6. Kayıt Silmeye Yönelik Rapor / tutanak   **Yurt dışına satılması sebebiyle**   1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Bağlama Kütüğü ruhsatname aslı 3. Şahıs ise Nüfus Cüzdan fotokopisi 4. Yabancı uyruklu kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni (Ticari Tekne Kaydı Yapılamaz) 5. Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri/Vekaletname 6. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari ve ya balık avlama olanlarda) 7. Bill Of Sale ve Noter Onaylı Tercümesi 8. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | 1 Gün |
| **65** | İNŞA HALİNDEKİ GEMİLERE MAHSUS SİCİL’E TESCİL | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Adına kayıt yapılacak;**   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fotokopisi **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Yapı Üzerine İpotek veya İcra Tesis Edilmesi veya Yapı Sahibinin Kredi Kullanması Halinde İlgili Belge (TTK’ nın 986 ve 987. Maddeleri Gereğince)** 3. **TTK’ nın 1054. Maddesi gereğince Yapı Üzerine İpotek Konulabileceğine Dair G.S. Uzmanı Raporu** 4. **Gemi İnşa Sözleşmesi (Yapı sahibini belirtmek için düzenlenmiş)** 5. **İnşa İzin Belgesi** 6. **Harç Makbuzu** | 1 Gün |
| **66** | YURT İÇİNDE VEYA SERBEST BÖLGELERDE İNŞASI TAMAMLANMIŞ GEMİLERİN MGS’YE VEYA TUGS’A TESCİLİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Adına kayıt yapılacak;**   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fotokopisi **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Tonilato /Tonaj Belgesi** 3. **Gemi İnşa Belgesi (a- Gemi İnşa Şahadetnamesi, b- Gemi Yapı Bildirisi)** 4. **İpotek Mukavelesi (olması halinde)** 5. **Gümrük Giriş Beyannamesi** 6. **(Serbest Bölgelerde inşası tamamlanmış ilk tescil edilecek gemiler için istenecektir.)** 7. **İnşa yeri sicil memurluğundan yapının sicile kayıtlı olup olmadığının sorulması, kayıtlı ise dosyasının istenmesi.** 8. **Harç Makbuzu** | 1 Gün |
| **67** | MGS’DE KAYITLI GEMİLERİN TUGS’A TESCİLİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Adına kayıt yapılacak;**   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fotokopisi **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. Milli Gemi Sicil Tasdiknamesi 3. Milli Gemi Sicilindeki Sicil Dosyası ve Kütük Kayıt Örneği 4. **Harç Makbuzu** | 1 Gün |
| **68** | TUGS VEYA MGS’DE KAYITLI GEMİLERİN BAĞIŞ NEDENİYLE BAĞIŞLANAN ADINA TESCİLİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Adına kayıt yapılacak;**   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fotokopisi **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) 3. **Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvafakatı (Olması halinde) ve (takyidatlı alındığına dair noter onaylı taahhütname)** 4. **Bağış (Hibe)Taahhütnamesi (Noter onaylı)** 5. **Takdir Komisyon Kararı** 6. **Harç Makbuzu**   Not: Bağış yapılan geminin TUGS’ a tescilli olması halinde yıllık harçlarının ödenmiş olması aynı zamanda alıcıyla ilgili harçlarının da yatırılmış olması gerekir. | 1 Gün |
| **69** | YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIMI | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Satıcı**  **Adına kayıt yapılacak;**   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fotokopisi **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvafakat + alacaklının taahhütnamesi (noterden onaylı)** 3. **Takdir Komisyonu Kararı** 4. **Balık Avlama Gemilerinde Tarım İl Müdürlüğü’nden alınan Balık Avlama Ruhsatı Uygunluk Yazısı** 5. **Gemi Sicil Tasdiknamesi** 6. **ÖTV’siz yakıt alım defterinin iptali**   **Alıcı**  **Adına kayıt yapılacak;**   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fotokopisi **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Harç Makbuzu** | 1 Gün |
| **70** | İTHAL EDİLEN GEMİLERİN MGS’YE VEYA TUGS’A TESCİLİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   Adına kayıt yapılacak;   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fotokopisi **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. Bayrak Şahadetnamesi (Yurt dışından satın alınmış ise) 3. Bayrak ülkesi Terkin Belgesinin aslı veya yeminli tercümanca yapılmış tercümesi Terkin belgesi alınamamış ise, bayrak ülkesinden alınmış kütük kayıt örneği/temiz kâğıdı, terkin belgesinin aslının ya da yeminli tercümesinin getirileceğine dair taahhütname (Herhangi bir kaydı yok ise, satın alınan ülkenin konsoloslukça onaylanmış kayıtlı olmadığına dair yazısı) 4. Satış Belgesi (Bill Of Sale) ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi 5. Devir Teslim Protokolü ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi 6. Yeni inşa ise Building Sertifikası ve tercümesi 7. Tonilato Belgesi 8. **Harç Makbuzu**   Not: İthal edilip TUGS’ a tescil edilecek gemilere tasdikname düzenlemeden önce kayıt harcının ve yıllık tonaj harcının (ait olduğu dönemin) ödenmiş olması gerekir.   1. Satış belgesi (Bill Of Sale) Müstenidatlı (Noter huzurunda yetkili kişi tarafından imzalanacak ve noterde satış belgesine şerh düşülecektir) olarak düzenlenecektir.   (\*) gemiler Türkiye’ye geldiklerinde istenecektir. | 1 Gün |
| **71** | SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN MAHKEME VEYA İCRA YOLU İLE SATIN ALINMASI HALİNDE ALICI ADINA MGS VEYA TUGS’A TESCİLİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   Adına kayıt yapılacak;   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fotokopisi  **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)** 3. **İcra veya mahkeme satış kararı.** 4. **ÖTV’SİZ YAD iptali** 5. **Harç Makbuzu** | 1 Gün |
| **72** | YABANCI BAYRAKLI GEMİLERİN CEBRİ İCRA YOLU İLE TÜRK VATANDAŞINA SATILMASI HALİNDE TUGS VEYA MGS’YE TESCİLİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Adına kayıt yapılacak;**   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fotokopisi **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. Bayrak ülkesi Terkin Belgesinin aslı veya yeminli tercümanca yapılmış tercümesi Terkin belgesi alınamamış ise, bayrak ülkesinden alınmış kütük kayıt örneği/temiz kâğıdı, terkin belgesinin aslının ya da yeminli tercümesinin getirileceğine dair taahhütname (Herhangi bir kaydı yok ise, satın alınan ülkenin konsoloslukça onaylanmış kayıtlı olmadığına dair yazısı) 3. **İcra veya mahkemenin cebri icra yolu ile satış kararı** 4. **Harç Makbuzu**   Not: **Cebri icra yolu ile Türk vatandaşlarınca alınan gemilerin TUGS’a tescil ettirilmek istenilmesi halinde gemilerin tescili yapılmadan önce kayıt harcı ile yıllık tonaj harcının(**ait olduğu dönemin) ödenmesi **gerekmektedir.** | 1 Gün |
| **73** | **TUGS VE MGS’NE KAYITLI TEKNELERİN MİRAS VEYA MAHKEME KARARI YOLU İLE İNTİKAL ETMESİ HALİNDE MİRASCI/MİRASÇILAR ADINA TESCİLİ** | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Adına kayıt yapılacak;**   1. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil Gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fot **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)** 3. **Veraset ilamı, mahkeme kararı veya vasiyetname + veraset intikal ilişkisi yoktur belgesi** 4. **Taksim halinde mahkemenin kesinleşmiş taksim kararı (Taksim rızaen yapıldı ise, noterce tasdikli taksim mukavelesi** 5. **Mahkeme kararı ile satış halinde, mahkemenin alıcı adına tescil yapmasına ilişkin yazısı** 6. **İhtiyati müzayede sahibi üzerine ihale olunan kimse ile müzayede yapan şahsın noter tasdikli imzalarını içeren müzayede zaptı veya bu hususu içeren mahkeme kararı** 7. ÖTV’siz YAD iptali 8. **Harç Makbuzu** | 1 Gün |
| **74** | **GEMİLERİN SİCİL KAYDININ BAŞKA LİMANA NAKLİ NEDENİYLE YAPILAN İŞLEMLER** | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. **Gerçek kişi ise;** Nüfus Cüzdan Fotokopisi   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri/yetki belgesi fotokopisi.**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği,   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** Nüfus Cüzdan Fot **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. Gemi sicil Tasdiknamesinin fotokopisi 3. Takyidat varsa; takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklının muvafakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil ) 4. **Harç Makbuzu**   Not*:* Geminin sicil dosyası nakledileceği liman başkanlığına gönderilir. | 1 Saat |
| **75** | TUGS VEYA MGS’YE KAYITLI GEMİLERİN SİCİL KAYDINDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİK NEDENİYLE TASDİKNAMESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Gemi Tasdiknamesi (değişiklikten önceki) 3. Değişikliğe gerekçe olan belge 4. **Harç Makbuzu**   Not: İstenilmesi gerekli görülen belgelerden dosyasında olanlar istenilmez. | 1 Saat |
| **76** | GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ | **RESEN TERKIN**  ***Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması nedeniyle terkini***   1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. TTK’ nın 933. maddesi gereğince liman başkanlığınca (Denizcilik Sörvey Mühendisleri tarafından düzenlenmiş) geminin batması veya tamirinin ekonomik olmamasıyla ilgili düzenlenen rapor 3. Gemi Tasdiknamesi(Terkin dosyasına konulması için) 4. Tonilato Belgesi (Teknik kütük dosyasına konulması için) 5. Takyidat varsa; takyidatın kaldırıldığına dair yazı 6. ÖTV’siz yakıt alım defterinin iptali (olması halinde) 7. **Harç Makbuzu**   Not: TUGS’ a tescilli gemilerde geçmiş döneme ait vergi borcunun olup olmadığının kontrolü.  ***Geminin Türk Bayrağı çekme hakkını kaybetmesi nedeniyle terkini***   1. Geminin Türk Bayrağını çekme hakkını kaybettiğine dair gemi sicil memurluğuna verilen yazı (Gemi donatanının Türk vatandaşlığını kaybetmesi ve şirketin yapısındaki değişiklik vb.) 2. Gemi Tasdiknamesi(Terkin dosyasına konulması için) 3. Tonilato Belgesi (Teknik kütük dosyasına konulması için) 4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırıldığına dair yazı 5. ÖTV’siz yakıt alım defterinin iptali (olması halinde) 6. **Harç Makbuzu**   Not: TUGS’ a tescilli gemilerin vergi borcu olup olmadığının kontrolü  **TALEP ÜZERİNE TERKİN**  ***Sicile Tescili İhtiyari Olan Gemilerin Terkini***   1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Takyidat varsa; takyidatın kaldırıldığına dair yazı 3. Gemi Tasdiknamesi(Terkin dosyasına konulması için) 4. Tonilato Belgesi (Teknik kütük dosyasına konulması için) 5. ÖTV’siz yakıt alım defterinin iptali (olması halinde) 6. **Harç Makbuzu**   Not: TUGS’ a tescilli gemilerin vergi borcu olup olmadığının kontrolü  ***Geminin Yurt Dışına Satılması (Türk Bayrağı çekme hakkını kaybetmesi) nedeniyle sicilden terkini***   1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Gemi maliki;**   1. **Gerçek kişi ise;** T.C. Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı,   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış)ticaret sicil gazetesi, varsa tadil    gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi,  sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. Gemi üzerinde takyidat varsa; takyidatın kaldırıldığına dair belge 3. Satış Belgesi (Noter Onaylı) (Bill Of Sale) ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi (YURTDIŞINDA YAPILDI İSE Apostilli aslı yoksa konsolosluk tasdikli sureti ile yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi) 4. Gemi Tasdiknamesi(Terkin dosyasına konulması için) 5. Tonilato Belgesi (Teknik kütük dosyasına konulması için) 6. Denize Elverişlilik Belgesi (Teknik kütük dosyasına konulması için) 7. ÖTV’siz yakıt alım defterinin iptali(olması halinde)- Tekne Takip Modülünün servis söküm raporu- olması halinde 8. Kaptan Talimatnamesinin iadesi (olması Halinde) 9. **Harç Makbuzu**   Not: -TUGS’ a tescilli gemilerin vergi borcu olup olmadığının kontrolü   1. Satış belgesi (Bill Of Sale) *müstenidatlı* (noter huzurunda yetkili kişi tarafından imzalanacak, alıcı ve satıcı imzalı ve noterce de satış belgesine şerh düşülecektir) olarak düzenlenecektir.   ***Geminin Bareboat (çıplak kiralama) Esasına Göre Kiralanması Nedeniyle Sicilden Geçici olarak terkini***   1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. TTK’ nın 941. maddesi gereğince Bakanlık izin yazısı 3. Gemi Tasdiknamesi iadesi (Terkin dosyasına konulması için) 4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırıldığına dair yazı 5. Gümrük Müdürlüğünce yurt dışına çıkışın yapıldığına dair belge ( İşlemlerin tamamlanmasından itibaren bir hafta içinde verilecektir) 6. ÖTV’siz yakıt alım defterinin iptali (olması halinde) 7. **Harç Makbuzu**   Not: TUGS’ a tescilli gemilerin vergi borcu olup olmadığının kontrolü yapılır.  İstenilmesi gerekli görülen belgelerden dosyasında olanlar istenilmez. | 1 Gün |
| **77** | İNŞA HALİNDEKİ GEMİLERE MAHSUS SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE ALIM/SATIMI | **Satıcı**   1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Satışı yapacak malik;**   1. **Gerçek kişi ise;** T.C. Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı,   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış)ticaret sicil gazetesi, varsa tadil    gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi,  sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. Takyidat varsa; takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklının muvafakatı ( İhtiyati tedbir kararı dahil) 3. Takdir Komisyonu Kararı   **Alıcı**   1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.   **Satışı yapacak malik;**   1. **Gerçek kişi ise;** T.C. Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı,   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış)ticaret sicil gazetesi, varsa tadil    gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi,  sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Harç Makbuzu** 3. Not: 492 Harçlar Kanunu gereği devir harcı tahsil edilir veya muafiyeti varsa gerekçesi sunulur. | 1 Gün |
| **78** | İNŞA HALİNDEKİ GEMİLERE MAHSUS SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT DIŞINA SATIMI | 1. Terkin talep dilekçesi 2. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 3. **Gerçek kişi ise;** T.C. Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı,   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış)ticaret sicil gazetesi, varsa tadil    gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi,  sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son 3 ay içinde alınmış)  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Tüzel kişiliklerde karar almaya yetkili olanların, ortaklı gerçek kişilerde ortakların satış yapılmasına dair kararı.** 3. Takyidat varsa; takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı ( İhtiyati tedbir kararı dahil) 4. Gemi Yapı Bildirisi 5. Gümrük Çıkış Beyannamesi (İhracatçılar Birliği tarafından onaylı) 6. **Harç Makbuzu** | 1 Gün |
| **79** | İPOTEK TESCİL | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Gemi İpotek Sözleşmesi (Noter Onaylı) 3. **Harç Makbuzu** | 1 Gün |
| **80** | İPOTEK KALDIRMA | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. İbraname Aslı | 1 Saat |
| **81** | KİRALAMA ŞERHİ İŞLETİLMESİ | 1. Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2. Gemi Tasdiknamesinin Aslı 3. Noter Onaylı Kira Sözleşmesi 4. **Harç Makbuzu**   **Kiralayan:**   1. **Gerçek kişi ise;** T.C. Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı,   **Tüzel kişi ise;** **imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret  odasından alınmış)ticaret sicil gazetesi, varsa Tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi,  sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,**  **Dernek ise;** Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği,  **Vakıf ise;** Vakıf senedi örneği   1. **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** 2. **Vekâletname Fotokopisi** | 1 Gün |
| **82** | KİRALAMA FESİH | 1. Gemi Tasdiknamesinin Aslı 2. Noter Onaylı Kira Fesih Sözleşmesi | 1 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** İzmir Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri:** İzmir Valiliği

**İsim:** Özer ÖZBEY **İsim:** Ahmet Ali Barış

**Unvan:** Liman Başkan V. **Unvan:** Vali Yardımcısı

**Adres:** Atatürk Cd.No.178 **Adres:** Atatürk Cd.No.178

Alsancak /İzmir Alsancak /İzmir

**Tel:** 0.232.4639768 **Tel:** 0.232.4632250

**Faks:** 0.232.4636663 **Faks:** 0.232.4641604

**e-Posta:** izmir.liman@uab.gov.tr **e-Posta:** izmir@icisleri.gov.tr