**KEFKEN LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk Defa Gemiadamı  CüzdanıTalebi | 1- Dilekçe,  2- Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  4- Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı  örneği.  5- İkametgah belgesi,  6- Sağlık Raporu ve fotokopisi (aslı ile)  7- Sabıka kaydı belgesi (asli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının  onaylı bir sureti ),  8- Fotoğraf (2 Adet),  9- Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan, belge,  10- Nüfus Müdürlüklerinden parmak izi kaydı  (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir.) | 1 gün |
| 2 | Zayiinden  Gemiadamı  Cüzdanı Talebi | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının  onaylı bir sureti ),  4- Fotoğraf (2 Adet),  5- Sağlık raporu aslı ve fotokopisi  6- Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  7- Nüfus Müdürlüklerinden parmak izi kaydı.  (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir.) | 1 gün |
| 3 | Gemiadamı  CüzdanıDeğiştirme Talebi | |  | | --- | |  |   1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Fotoğraf (2 Adet),  4- Gemiadamı Cüzdanının aslı,  5- Döner Serma ye Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  6- Nüfus Müdürlüklerinden parmak izi kaydı  (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir.) | 1 gün |
| 4 | STCW Belgesi ilk  düzenleme Talebi | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- STCW Kurs Başarı Belgesi veya okuldan eğitim gördüğüne dair yazı,  4-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  5- Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,    (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir.) | 60 dakika |
| 5 | Süresi dolan STCW  Belgelerinin  Yenilenmesi | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  4-Gemiadamı Cüzdanı  5- Kurs Başarı belgesi aslı veya STCW değerlendirme sınavı başarı belgesi veya ISM koda tabi gemilerden en az bir süreli hizmet belgesi  7- Hizmete istinaden yenileme yapılacak ise Uluslararası çalışan gemiler için pasaport giriş-çıkışları( e-devlet)  (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir.) | 60 dakika |
| 6 | Deniz Hizmet Hesabı Başvuru İşlemleri | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Kaptan ve donatan onaylı hizmet belgeleri (Donatan onayı olmayanlardan hizmet akdi istenir)  4- Uluslar arası sefer yapan gemilerde çalışıldı ise yurt dışı giriş çıkış kayıtları (E-Devletten)  5- Liman içi çalışan gemilerde çalışıldı ise ilgili Liman Başkanlığından onaylı hizmet belgesi. | 1 gün |
| 7 | Tayfa Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Deniz Hizmet Çizelgesi,  4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  5-Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti),  6-Gemiadamı sağlık raporu aslı ve fotokopisi  7- Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir.) | 3 gün |
| 8 | Zabitan sınıfı  Gemiadamlarının  Sınav Sevk İşlemleri | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Deniz Hizmet Çizelgesi,  4- İlk defa yeterlilik belgesi alacaklardan okuldan staj tamamlama yazısı  5- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  6- Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti),  7- Gemiadamı sağlık raporu aslı ve fotokopisi  8- Diploma veya öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi  9- 2 adet fotoğraf | 1 gün |
| 9 | Zabitan Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | 1- Dilekçe,  2-T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Deniz hizmet çizelgesi,  4- Gemiadamı cüzdanı aslı  5- Gemiadamı sağlık raporu aslı ve fotokopisi,  6- Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının  7- Sınav başarı belgesi,  8- Diploma fotokopisi,  9- Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  10- İngilizce başarı belgesi (YDS/TOEFL)  (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir.) | 3 gün |
| 10 | Yeterlik Belgesi  İntibak Talebi | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı  4- Diploma fotokopisi,  5- Fotoğraf (2 Adet )  6- Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir.) | 1 gün |
| 11 | İlk Defa Telsiz  Yeterlik Belgesi  Talebi  Reo – Goc - Roc | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı),  4- Sağlık Raporunun Sureti (onaylı),  5- Kurs zorunluluğu olanlar için kurs belgesi,  6- Fotoğraf (2 Adet),  7- Gemiadamı cüzdanı aslı,  8- Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz,  9- Sabıka kaydı belgesi,  10- Sınav kazandı belgesi  (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir | 1 gün |
| 12 | Telsiz Yeterlik  Belgesi değiştirme,  süre uzatımı ve İntibak İşlemleri (REO-GOC-ROC) | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Sağlık Raporunun Sureti (onaylı),  4- Sabıka kaydı belgesi  5- Gemiadamı cüzdanı aslı  5- Deniz Hizmeti (En az bir yıl süreli deniz hizmet belgesi veya 2 yıl süreli kara hizmeti)  6- Uluslar arası sefer yapan gemilerde çalışıldı ise yurt dışı giriş çıkış kayıtları (E-Devletten)  7- Kara hizmeti ile yenileme yapılacak ise hizmet belgesine ek olarak, SSK hizmet dökümü, imza sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi fotokopisi)  8- Hizmet sürelerini tamamlamayan Telsiz operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında başarılı olduğunu gösterir belge  9- Liman içi çalışan gemilerde çalışıldı ise ilgili Liman Başkanlığından onaylı hizmet belgesi  (Başkanlığımızca işlemleri tamamlanan gemiadamı cüzdanları elektronik ortamda Cüzdan basım Merkezine iletilir. Gemiadamı cüzdanın posta yolu ile başvuru sahibine ulaşma süresi Cüzdan Basım Merkezi iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterir.) | 1 gün |
| 13 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi Talebi | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Adli sicil kaydı,  4- Sağlık Raporu (Sürücü belgesi olanlardan aranmaz)  5- Diploma veya öğrenci belgesi (En az ilkokul)  6- 2 Fotoğraf  7- Belge harç dekontu  (Sınav sonrası belgenin düzenlenmesi Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğünün ilgili birimin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişkenlik gösterebilir) | 7 gün |
| 14 | İlk defa Amatör  Denizci Belgesi  Talebi | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Sağlık Raporu (Sürücü belgesi olanlardan aranmaz)  4- Fotoğraf  7- Belge harç dekontu  (Sınav sonrası belgenin düzenlenmesi Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğünün ilgili birimin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişkenlik gösterebilir) | 7 gün |
| 15 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi Değiştirme/zayi  Talebi | 1- Dilekçe (zayi beyanı içerir),  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Adli sicil kaydı  4- Belge harç makbuzu  (Belgenin düzenlenmesi Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğünün ilgili birimin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişkenlik gösterebilir) | 7 gün |
| 16 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme/zayi  Talebi | 1- Dilekçe, (zayi ise beyan)  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Amatör Denizci belgesinin aslı,  4- Fotoğraf ( 2 Adet)  5- Harç Makbuzu  (Belgenin düzenlenmesi Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğünün ilgili birimin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişkenlik gösterebilir | 7 gün |
| 17 | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı  talebi (REO-1,REO-  2,GOC,ROC,LRC) | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Diploma veya eğitim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  4- Fotoğraf, (5 adet)  5- Sağlık raporu,  6- Geçerli eğitim sertifikası,  7- Sınav Harcı  8- Sabıka kaydı belgesi | 1 gün |
| 18 | Kılavuz Kaptan  Yeterlikleri talebi | 1- Dilekçe,  2- 2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Diploma örneği, (aslı ile)  4- Fotoğraf,(4 adet)  5- Sağlık raporu,  6- Sabıka kaydı,  7 Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi,  8- Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi,  9- Hizmet Belgesi,  10- Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi,  11- Görev başı eğitim hizmet defteri,  12-Dekont  13-Bonservis  14-İngilizce yeterlilik belgesi    Not: Temel eğitim ve İngilizce yeterlilik belgeleri daha önce kılavuz kaptan yeterliliği almış başka bölge için yeterlilik isteyenlerden istenmez | 1 gün |
| 19 | Profesyonel  Sualtı yeterlik  başvurusu | 1- Dilekçe,  2- T.C. Kimlik numarası içerir kimlik fotokopisi,  3- Adli sicil kaydı (E-Devletten)  4- Diploma fotokopisi ve aslı  5- Kurs diploması,  6- Hiperbaik Sağlık Raporu  7- Fotoğraf, (4 adet)  8- Dalış kayıt defteri,  9- Deniz Kuvvetleri ve Emniyet Müdürlüğü kökenli personel için hizmet yazısı.  10- Yeterlilik belge harcı | 1 gün |
| 20 | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | 1- Dilekçe,  2- Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3- Belge Harç dekontu,  4- Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balıkçı gemiler için vizesi yapılmış şekilde)  5- TC Kimlik No Beyanı | 1 gün |
| 21 | Tonilato Belgesi | 1- Dilekçe,  2- Klas mektubu, (ilgili yönetmelik gereğince arananlardan)  3- Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi  olanlardan)  4- Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5- Tekne inşa ve makine faturası,  6- Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  7- Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8- 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  9- Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  10- Belge Harç dekontu,  11- TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  12- Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak  ruhsatlanabileceğine dair yazı  13- Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 gün |
| 22 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatnamesi | 1- Dilekçe  2- Tekne Fotoğrafları  3- Gemi ve makineye ait faturalar  4- CE uygunluk beyanı (özel teknelerden istenir)  5- TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  6- tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti  7- Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı  8- Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde)  9- Yabancılar için pasaport ve oturma izin belgesi  10- Döner sermaye ücreti dekontu | 60 dakika |
| 23 | Bağlama Kütüğü  Satış İşlemleri | 1-Dilekçe  2- Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3- Alıcı ve satıcı fotoğrafı  4- Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı teknelerinden istenir))  5- Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)  6-İsim onayı  7- Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve vatandaşlık numaraları  8-İcra ve Mahkeme yoluyla satın alınan teknenin(karar metni), Gemi tasdiknamesi, tonilato, Milli sicile kayıt tarihinden 6 ay geçmişse Tespit komisyon kararı,ÖTV siz yad iptal edildiği dair yazı | 60 dakika |
| 24 | Mahkeme ve İcra  Yoluyla Satın Alınan  Gemilerin Tescili | 1-Dilekçe  2- TC Kimlik No Beyanı  3- Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı  4- Gemi Tasdiknamesi  5- Tonilato Belgesi  6- İcra ve Mahkeme Kararı  7- Kaptan Talimatı  8- Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı  9- İcra Satış Harcı Belgesi  10- ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı  11- Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge | 1 gün |
| 25 | Bağlama Limanı sicil  nakli | 1-Ruhsatname harç dekontu  2-İsim onayı  3- tekne fotoğrafları  4- Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  5-Dilekçe | 1 gün |
| 26 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname-  Tonilato yenilenmesi  (zayi, donatan  değişikliği, nakil) | 1- Ruhsat harcı dekontu (Gemi boyuna göre)  2- Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)  3-Gazete ilanı  4- Dilekçe | 60 dakika |
| 27 | Gemilerin Bağlama  Kütüğünden Terkini | 1-Dilekçe  2- TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti)  3- Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)  5- Tonilato belgesi veya muadili belge  6- Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat  belgesi. | 60 dakika |
| 28 | Su Üstü Motorsikleti  (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1) Dilekçe  1- Dilekçe  2- T.C. Kimlik No beyanı  3- Fatura Örneği  4- Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından  alınmış test raporları  5- İmalatçının yetki belgesi örneği  6- Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | 1 gün |
| 29 | Gemi Acenteliği  Yetki Belgesi | 1-Ticaret sicili Gazetesi( Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir.  2-Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.lerde Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı.  3-İmza Sürküleri4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan.  5-Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge.  6-İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden)  7-İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi.  8-Dekont. | 1 gün |
| 30 | İdari Yaptırım  Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 60 dakika |
| 31 | Haciz /İdari  yaptırım kararı | 1-Olay tespit tutanağı , ekleri  2-İlgili merciden yazı gelmesi (İcra dairesi, Vergi dairesi Mahkeme) | 60 dakika |
| 32 | Tekne Ölçülmesi | 1-Dilekçe  2-3 boyu kuralına göre ölçüm yapılması  3-İlçe Tarım Müdürlüğünden alınan yazı ile %20 hakkının kullanıp  kullanılmadığını tespiti (uzatma veya kısaltma tadilatı yapılmışsa)  4-Sisteme girişinin yapılması  5-Dekont | 1 gün |
| 33 | Özel Tekne Ölçüm  Talebi | 1- Dilekçe  2- Tekne Fotoğrafları  3- Tekne ve motor faturaları  4- CE uygunluk beyanı  5- TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  6- Kullanım kılavuzu | 1 gün |
| 34 | Liman Çıkış belgesi işlemleri | 1-Dilekçe  2- Eski liman Çıkış Belgesi  3- Asgari donanım belgesi  4-Yurt dışından gelen gemiler için acente dilekçesi  5-Personel listesi  6-Ödeme dekontu (balıkçı gemilerinden istenmez)  7-Gemiye ait sertifikaların kontrolü | 60 dakika |
| 35 | Ordino İşlemleri | 1- Dilekçe  2- CSR belgesi  3- P&I sertifikası  4- Atık bildirim formu  5- ISPS belgesi | 60 dakika |
| 36 | Transitlog İşlemleri | 1- Register belgesi fotokopisi  2- Yat sigorta poliçesi  3- Mürettebat yeterlilik belgeleri  4- Yetki belgesi  5- Donatana ait şirket kuruluş evrakalrı | 60 dakika |
| 37 | ÖTV’SİZ Yakıt defteri Düzenlenme İşlemleri | 1- Gemi tastiknamesi  2- Denize elverişlilik belgesi  4- Su ürünleri ruhsat teskeresi  5- Vergi kimlik beyanı  6- Yakıt talep formu ve taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2)  7- Ek taahhütname  8- Var ise önceki YAD ve GHKJ  9- Donatan bilgileri (Şahıs veya şirket belgeleri) | 60 dakika |
| 38 | ÖTV’siz Yakıt Defteri Vize işlemleri | 1- Dilekçe  2- Yakıt alım defteri ilk3 sayfası fotokopisi  3- Vize sayfasının fotokopisi  4- Denize elverişlilik ve su ürünleri ruhsatı fotokopisi. | 30 dakika |
| 39 | Dalış İzni | 1- Dilekçe  2- Dalgıç yeterlilik belgeleri  3- Dalgıç sağlık raporları  4- Dalış takım muayene raporu  5- Dalgıç sigorta giriş bilgileri  6-Dalış yapılacak gemiye ait DEB fotokopisi | 30 dakika |
| 40 | Kıyı yapıları  taleplerinin  incelenmesi | 1-Dilekçe,  2- Tesis Bilgi Formu  3- Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK- 2/3/4/5’te istenilen belge vedokümanlar | 2 gün |
| 41 | Turizm Amaçlı sportif Faaliyet Talepleri | 1- Dilekçe  2- Turizm Müdürlüğü dosyası  3- Parkur krokisi | 1 gün |
| 42 | Gemiadamı  Donatımında Asgari  Emniyet Belgesi | 1- Dilekçe,  2- Döner sermaye ücreti dekontu  3- T.C. Kimlik numarasını içerir Kimlik Fotokopisi,  4- Eski belgenin aslı (Yenileme durumunda) |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Kefken Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Kandıra Kaymakamlığı

**İsim**  : Yakup KOCA **İsim :** Mehmet ÜNAL

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan :** Kaymakam

**Adres** : Kefken Mah. Engin Sokak **Adres** : Çarşı Mah. Kaymakamlık

No:19 Kandıra / KOCAELİ Kandıra / KOCAELİ

**Telefon** : 0 262 563 60 04 **Telefon :** 0 262 551 30 01

**Faks** : 0 262 563 65 63 **Faks** : 0 262 551 30 06

**e-posta** : [kefken.liman@uab.gov.tr](mailto:kefken.liman@uab.gov.tr) **e-posta** : [kandıra@icisleri.gov.tr](mailto:kandıra@icisleri.gov.tr)