**ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME ARAŞTIRMALARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Demirbaş, Sarf Malzemesi Ve Hizmet Alımları Yapılması Ve Saymanlığa Ödenmesi | Fiyat teklif mektubu | 7 İş Günü |
| 2 | Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması | Dilekçe | 15 İş Günü |
| 3 | Vatandaşlardan Gelen Her Türlü Şikâyet Ve Taleplerin Değerlendirilmesi | Dilekçe    Gelen dilekçenin incelenerek neticesinde vatandaşa bilgi verilmesinin sağlanması. | 15 İş Günü |
| 4 | Elektronik Haberleşme, Havacılık ve Uzay Teknolojileri Alanında Ar-Ge Desteği Verilmesi İle İlgili Başvuruların Alınması Ve İzlenmesi | Başvuru Evrakları  Özel Sektör Kuruluşlarının Başvurusunda İstenilen Belgeler;  a) Başvuru dilekçesi,  b) Başvuru sahibi bilgi formu,  c) Taahhütname,  ç) Proje özet formu,  d) Proje bilgi formu,  e) Başvuru sahibinin önceki dönemlerde bitirdiği projelere ait iş/proje bitirme belgesi örneği,  f) Firmanın faaliyet alanını gösteren, kuruluş ve varsa değişiklikleri içeren, firma ortaklığının son durumunu da gösteren tüm ticaret sicil gazetesi örneği ve imza sirküleri,  g) Firmanın bir önceki muhasebe dönemine ait bilanço ve gelir gider tablosu örnekleri,  ğ) Firmanın başvuru tarihinden önceki son bir yılda bünyesinde çalıştırdığı personel sayısını gösteren SGK Aylık/üç aylık Prim ödendi belgesi veya Hizmet Belgesi örnekleri,  h) Başvuru belgelerini hazırlayan (başvuruyu yapan) yetkilinin nüfus cüzdanı örneği ile başvuruya ilişkin işlemlerde imza atmaya yetkili olduğu veya elektronik ortamda başvuru belgelerini hazırlamaya yetkili olduğunu gösteren belgeler  ı) Kamu İhale Kurumundan alınacak “ihalelere giriş yasağı” olmadığına dair belge,  i) Vergi borcu olmadığına dair belge.  j) SGK borcu olmadığına dair belge.  k) Projede görevlendirilecek personelin Özgeçmişleri (Ek-13). Ayrıca projede görevlendirilecek yabancı uyruklu personele ilişkin alınmış olan çalışma izin belgesinin bir örneği.  l) Gerekli görüldüğünde çağrı ilanı ile birlikte istenilecek diğer belgeler  Kamu Kuruluşlarının Başvurusunda İstenilen Belgeler;  a) Başvuru sahibi kurum bilgi formu  c) Taahhütname  ç) Proje özet formu  d) Proje bilgi formu  e) Projede görevlendirilecek personelin öz geçmişleri | 3-6 Ay |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | : Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Araştırmaları Merkezi Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri** | : Bakan Yardımcısı |
| **İsim** | : Selami YAZICI | **İsim** | : Dr. Ömer Fatih SAYAN |
| **Unvan** | : Başkan | **Unvan** | : Bakan Yardımcısı |
| **Adres** | : Hakkı Turayliç Caddesi  No:5 Emek/ANKARA | **Adres** | : Hakkı Turayliç Caddesi  No:5 Emek/ANKARA |
| **Telefon** | : 0 312 203 16 45 | **Telefon** | : 0 312 203 11 42 |
| **Faks** | : 0 312 203 17 29 | **Faks** | : 0 312 203 11 15 |
| **E-posta** | : selami.yazici@uab.gov.tr | **E-posta** | : ofsayan@uab.gov.tr |