**FOÇA LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu,  3) Sağlık Raporu Sureti  4) STCW Kurs Başarı Belgesi  5) İmza Formu  6) T.C. Kimlik No beyanı,  7) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği,  8) İkametgah beyanı,  9) Fotoğraf (3 Adet),  10) Sabıka Kaydı,  11) Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan | 1 gün |
| 2 | Zayiinden  Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti (onaylı),  5) Fotoğraf (3 Adet),  6) İmza Formu  7) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 3 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) STCW Kurs Başarı Belgesi,  5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  6) İmza Formu | 1 gün |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) STCW Belgelerinin aslı,  5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  6) İmza Formu | 1 gün |
| 5 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) STCW Belgelerinin aslı,  5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  6) İmza Formu | 1 gün |
| 6 | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) STCW Belgelerinin aslı,  5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  6) İmza Formu  7) Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalinin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 1 gün |
| 7 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Deniz Hizmet Çizelgesi,  5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  6) İmza Formu  7) Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 8 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Deniz Hizmet Çizelgesi,  5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  6) İmza Formu  7) Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka Kaydı | 3 gün |
| 9 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  5) İmza Formu  6) Yeterlik Belgesi-aslı | 3 gün |
| 10 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  5) İmza Formu  6) Yeterlik Belgesi-aslı | 3 gün |
| 11 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  5) İmza Formu | 1 gün |
| 12 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  5) İmza Formu  6) Deniz Hizmet Çizelgesi | 1 gün |
| 13 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  5) İmza Formu  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7) Sağlık Raporu Sureti  8)Fotoğraf (3 adet)  9) Sınav kazandı belgesi  10) Sabıka Kaydı | 3 gün |
| 14 | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Gemiadamı Cüzdanı aslı  5) İmza Formu  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7) Sağlık Raporu Sureti  8)Fotoğraf (1 adet)  9) Deniz Hizmet Çizelgesi  10) Hizmet belgesi | 1 gün |
| 15 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Gemiadamı Cüzdanı aslı  5) İmza Formu  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7) Sağlık Raporu Sureti  8)Fotoğraf (1 adet)  9) Katıp İlanı  10) Sabıka kaydı | 1 gün |
| 16 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Gemiadamı Cüzdanı aslı  5) Sağlık Raporu sureti  6) Fotoğraf (1 adet)  7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri  8) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Telsiz Belgesi aslı  5) Sağlık Raporu sureti  6) Fotoğraf (1 adet)  7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri | 1 gün |
| 18 | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No Beyanı,  4) Fotoğraf (1 adet)  5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri  6) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 19 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe,  2) Dekont,  3) TC Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf ( 1 Adet)  5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri  6) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 20 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) Dilekçe,  2) Dekont,  3) TC Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf ( 1 Adet)  5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri  6) Zayi ilanı  7) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 21 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO2,GOC,ROC,LRC) | 1) Dilekçe,  2) Dekont,  3) TC Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf ( 8 Adet)  5) Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7) Geçerli Eğitim Sertifikası  8) Sınav Harcı dekontu  9) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 22 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Dekont,  3) TC Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf ( 8 Adet)  5) Diploma. Mezuniyet veya öğrenim belgesin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı belgesi  8) Görev başı Eğitim yazısı  9) İngilizce Eğitim belgesi  10) Sabıka Kaydı | 15 gün |
| 23 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)  5) TC. Kimlik No Beyan | 3 gün |
| 24 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Klas mektubu,  3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5) tekne inşa ve makine faturası,  6) genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı,  12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı  13) Zayii ilanı Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 3 gün |
| 25 | Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi | 1) Dilekçe,  2) Belge Harç dekontu  3) TC. Kimlik No Beyanı  4) Eski Belgenin Aslı (yenilemede) | 1 gün |
| 26 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması | 1) Dilekçe | 3 gün |
| 27 | Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması | 1) Dilekçe  2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi  3) Harç dekontu  4) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 gün |
| 28 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Dilekçe  2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi  3) Asgari Donatım Belgesi  4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi  5) Tayfa Listesi  6) YEB harcı banka dekontu  7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 2 gün |
| 29 | Ordino | 1) Dilekçe  2) Atık Bildirim Formu | 10 Dak. |
| 30 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  1) Eski Transitlog Belgesi  2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi  3) Yeni Transitlog belgesi  4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi  Yabancı Bayraklı Yatlar  1) Eski Transitlog Belgesi  2) Yeni Transitlog belgesi  3) Ship Register Belge Fotokopisi  4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri  5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz (30 Net üzeri)  6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | Gemilerde Yapılacak Denetim Hariç 30 Dakika |
| 31 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1) Dilekçe  2) T.C. Kimlik No beyanı  3) Fatura Örneği  4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları  5) İmalatçının yetki belgesi örneği  6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | 1 Saat |
| 32 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk  3) Vize Sayfasının Ftk.  4) Denize Elverişlilik Belgesi- Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi(Balıkçı Tekneleri için) | 15 Dakika |
| 33 | ÖTV’ siz Yakıt İşlemleri | 1) Gemi Sicil Tasdiknamesi  2) Denize Elverişlik Belgesi  3) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Evraklar Kontrol edilir,Fotokopi alınmaz.)  4) Yakıt Talep Formu ve Taahhütname  5) Ek Taahhütname  6) Önceki Yılın ÖTV’siz Yakıt Defteri,Jurnal Defteri  7) İmza Sirküleri  8) Noter Tasdikli Vekaletname | 1 Saat |
| 34 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1) Yeterlilik Belgesi  2) Şirket Şartı  3) Su Altı Dalış Planı.  4) Onaylı Dalış Defteri  5) Sağlık Yeterliliği  6) Takım Muayenesi | 1 Saat |
| 35 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe  2) Turizm Müdürlüğü Dosyası  3) Parkur Krokisi | 1 Gün |
| 36 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1)Kayıt Talep Dilekçesi  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5)Vakıf ise vakıf senedi örneği  6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi  7)Hak sahipliği ile ilgili belge | 1 Saat |
| 37 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi. | 1) Dilekçe,  2) İkametgah Beyanı,  3) CE Uygunluk Belgesi,  4) Tekne faturası,  5) Makine faturası,  6) Tekne Fotoğrafı,  7) Kullanım Kılavuzu  8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi, 9) T.C Kimlik No Beyanı  10) İsim onayı 11)Ölçme Raporu | 2 gün |
| 38 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı  4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri)  5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)  6) İsim müsaade dilekçesi  7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları | 2 Saat |
| 39 | Özel Tekne Ölçüm Talebi | 1) Dilekçe  2) Tekne Fotoğrafları  3) Tekne ve motor faturaları  4) CE uygunluk beyanı  5) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  6) Kullanım kılavuzu | 1 Gün |
| 40 | Gemiadamları Sınavları İşlemleri | 1) Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)  2) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti  3) Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)  4) Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi  5) 4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6) Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)  7) Sınav harcı banka dekontu | 3 Gün |
| 41 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1) Dilekçe  2) Deniz Hizmet Çizelgesi  3) 2 Adet fotoğraf | 4 Gün |
| 42 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  2) İsim onayı  3) Tekne fotoğrafları  4) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  5) Dilekçe | 2 Saat |
| 43 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,  2) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri)  3) Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.)  4) Dilekçe | 30 Dakika |
| 44 | Bağlama Kütüğü RuhsatnameTonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük)  2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)  3)Gazete ilanı  4) Dilekçe | 2 Saat |
| 45 | Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1) Form Dilekçe (1 Ad.)  2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)  3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  4) Vergi Levhası,  5) İmza sirküleri, | 1 Gün |
| 46 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1) Dilekçe,  2) Tesis Bilgi Formu  3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |
| 47 | ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | 1) Dilekçe, | 1 Gün |
| 48 | Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi | 1) Dilekçe,  2) Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası,  3) Makine Faturası,  4) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  5) 3 adet Tekne fotoğrafı,  6) ÖTV Ödeme makbuzu,  7) İsim Onayı,  8) Yabancı ise oturma izni, (Not: Ölçüm için motor ve tekne Bölge Müd.’ce görülecektir.) | 1 Gün |
| 49 | 15 mt’den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri, | 1) Talep Dilekçesi, Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili Belediyesine teslim edilir. | 1 Gün |
| 50 | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı | 1)Talep dilekçesi  2)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik nosu Yetki Belgesi Alıcı; Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik nosu ve yetki belgesi Tüzel kişi ise; imza sirküleri yetki belgesi Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği yetki belgesi Vakıf ise; Vakıf senedi örneği yetki belgesi  3)Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış)  4)Alıcı – Satıcı Resmi | 1 Saat |
| 51 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1) Dilekçe  2) TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti)  3) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4) TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5) Tonilato belgesi veya muadili belge  6) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  7) Tahkikat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 2 Saat |
| 52 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 15 dakika. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** Foça Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Foça Kaymakamlığı

**İsim**  : Yaşar KARABACAK **İsim :** Ali ÇETİN

**Unvan** : Liman Başkanı V. **Unvan :** Foça Kaymakamı

**Adres** : Atatürk Mh. Aşıklar Cd. No 31

Foça İZMİR **Adres :**Foça İZMİR

**Telefon** : (232) 812 17 46 **Telefon :** (232) 812 11 20

**Faks** : (232) 812 25 63 **Faks** : (232) 812 11 64

**e-posta** :foca.liman@uab.gov.tr **e-posta** : iletisim@foca.gov.tr