**III. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (İZMİR)**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | B2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak) (En az 50.000 TL sermaye şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat Fotokopileri (En az 90 koltuk kapasitesine sahip ve 10 yaşını geçmeyen Ticari/Yolcu nakli olarak tescilli taşıtlarla asgari kapasite şartının sağlanması. Ayrıca, sözleşmeli araç ilave edilmek istenilmesi halinde 2’ye 1 oranında ilave işlemi yapılabilmektedir. ) | 3 gün |
| 2 | D1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak) (En az 60.000 TL sermaye şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin) 5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat Fotokopileri (En az 150 koltuk kapasitesine sahip ve 10 yaşını geçmeyen Ticari/Yolcu nakli olarak tescilli Tramer sigorta bilgisi ve muayenesi olan taşıtlarla asgari kapasite şartının sağlanması. Ayrıca, sözleşmeli araç ilave edilmek istenilmesi halinde 1’ye 3 oranında ilave işlemi yapılabilmektedir. )  Not: Kaydedilecek taşıtların şöförü dahil en az 25 koltuk kapasitesine sahip olması şarttır. | 3 Gün |
| 3 | D2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak) (En az 30.000 TL sermaye şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat Fotokopileri (En az 75 koltuk kapasitesine sahip ve 10 yaşını geçmeyen Ticari/Yolcu nakli olarak tescilli Tramer sigorta bilgisi ve muayenesi olan taşıtlarla asgari kapasite şartının sağlanması. Ayrıca, sözleşmeli araç ilave edilmek istenilmesi halinde 1’ye 2 oranında ilave işlemi yapılabilmektedir. ) | 3 Gün |
| 4 | D2 (Ö) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1- İl Milli Eğitim Müdürlüğünden alınmış yazı  2- Öğrenci Taşıma Sözleşmesi  3 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  5- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  6- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  7-Vergi Levhası Fotokopisi  8-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı( Milli Eğitim Bakanlığı onaylı  9-Kira Kontratı ve/veya Tapu fotokopisi  10- Ruhsat Fotokopisi (En az 1 adet özmal taşıtla asgari kapasite şartının sağlanması | 3 Gün |
| 5 | D3 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat Fotokopileri (En az 1 adet özmal ve 10 yaşını geçmeyen Yolcu nakli olarak tescil edilmiş Tramer sigorta bilgisi ve muayenesi olan otobüs ile asgari kapasite şartının sağlanması.)  Not: Yanlızca, özmal ve Ticari/Hususi taşıtlar kaydedilir. | 24 Saat |
| 6 | D4 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)(Tüzel kişilik ise en az 5.000 TL sermaye şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6- Ruhsat Fotokopisi (En az 1 adet özmal Tramer sigorta bilgisi ve muayenesi olan taşıtla asgari kapasite şartının sağlanması)  Not 1: Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; Uşak ili için İl Trafik Komisyonu Kararı tek başına yeterlidir. Ancak; diğer ilerde mutlaka UKOME kararı gereklidir. Eğer kararın tarihi eski ise yeniden onaylanması gerekmektedir.  Not 2: Sadece 1 adet otobüsle D4 yetki belgesi alacak olan gerçek kişiler için yetki belgesi ücretinde % 75 indirim uygulanır.  Not 3: Yetki belgesi eki taşıt belgelerine yalnız özmal taşıtlar olmak kaydıyla, merkezi işyeri adresinin bulunduğu ilin plakasına kayıtlı en fazla 10 adet otobüs kaydedilir.  Not 4: Sadece tarifesiz taşımacılık yapmak üzere D4 yetki belgesi düzenlenemez. Düzenlenmiş olan yetki belgelerinde geçerli bir hattının bulunması şarttır. | 7 Gün |
| 7 | D4\* YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)(Tüzel kişilik ise en az 5.000 TL sermaye şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6- Ruhsat Fotokopisi (En az 1 adet özmal Tramer sigorta bilgisi ve muayenesi olan taşıtla asgari kapasite şartının sağlanması)  NOT-1: Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; Uşak ili için İl Trafik Komisyonu kararı tek başına yeterlidir, Ancak; diğer illerde mutlaka UKOME kararları gereklidir. Eğer kararın tarihi eski ise yeniden onaylanması gerekecek    NOT-2: Yetki belgesi eki taşıt belgelerine yalnız özmal taşıtlar olmak kaydıyla, merkezi işyeri adresinin bulunduğu ilin plakasına kayıtlı en fazla 10 adet otobüs kaydedilir.    NOT-3: Sadece tarifesiz taşımacılık yapmak üzere D4\* yetki belgesi düzenlenemez. Düzenlenmiş olan yetki belgelerinde geçerli bir hattının bulunması şarttır. | 7 Gün |
| 8 | F1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla “Aslı Görülmüştür" yapılacak)(Faaliyet gösterilen yer İlçe ise 2.000 TL, İl ise 6.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin) 5-Acentelik Sözleşmesinin Noter Onaylısı (En fazla 10 adet D1,D2 ve/veya D4 Yetki Belgesi sahipleriyle Sözleşme yapabilir.). (Yenileme işleminde eğer sözleşme süresiz olarak verilmiş ve herhangi bir değişiklik yoksa tekrar ibrazına gerek yok.)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Kira Kontratı Fotokopisi (Acentelik hizmetlerine elverişli bir büroya sahip olunması şart)  NOT-1: Yetki belgesi sahiplerinin, açacakları her şube için sermaye veya işletme sermayesi miktarı aynı miktarda katlanarak artar.  NOT-2: Köy, kasaba ve beldelerde faaliyette bulunmak üzere yetki belgesi almak isteyenlerden sermaye veya işletme sermayesi şartı aranmaz ve yetki belgesi ücretinde % 75 indirim uygulanır. | 24 Saat |
| 9 | F2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1- Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)( 6.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Acentelik Sözleşmesinin Noter Onaylısı (En fazla 10 adet B1,B2,D1,D2 ve/veya D4 yetki belgesi sahipleriyle Sözleşme yapabilir.). (Yenileme işleminde eğer sözleşme süresiz olarak verilmiş ve herhangi bir değişiklik yoksa tekrar ibrazına gerek yok.)  6-Vergi Levhası Fotokopisi  7-Kira Kontratı Fotokopisi (Acentelik hizmetlerine elverişli bir büroya sahip olunması şart)    NOT: Yetki belgesi sahiplerinin, açacakları her şube için sermaye veya işletme sermayesi miktarı aynı miktarda katlanarak artar. | 24 Saat |
| 10 | T1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)( 300.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-En az, 2.000 m2 alan üzerinde kurulmuş, (Nüfusu 50.000 kişi altında bulunan ilçeler için alan şartı 500 m2’dir.) sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılayacak şekilde ve engellilerin ihtiyaçları da gözetilmiş rahat, sağlıklı ve güvenli olması şarttır. Ayrıca, bu terminallerde, yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme ve bindirme yapabilecekleri yeterli bir alan ile yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere kullanılan özel ve resmi otomobillerin 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarında da kullanılabilecek terminal içinde yeterli bir alana sahip genel parkın bulunması şarttır.  6-Vergi Levhası Fotokopisi  7- Kira Kontratı fotokopisi  8- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı  NOT: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 11 | T2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ / YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)( 100.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-En az, 2.000 m2 alan üzerinde kurulmuş, (Nüfusu 50.000 kişi altında bulunan ilçeler için alan şartı 500 m2’dir.) sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılayacak şekilde ve engellilerin ihtiyaçları da gözetilmiş rahat, sağlıklı ve güvenli olması şarttır. Ayrıca, bu terminallerde, yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme ve bindirme yapabilecekleri yeterli bir alan ile yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere kullanılan özel ve resmi otomobillerin 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarında da kullanılabilecek terminal içinde yeterli bir alana sahip genel parkın bulunması şarttır.  6-Vergi Levhası Fotokopisi  7- Kira Kontratı fotokopisi  8- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı  NOT: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 12 | C1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat fotokopileri (En az 1 birim ve 15 yaşını geçmeyen taşıt şart)  Not: Yalnızca özmal araç kaydı yapılabilir. | 3 gün |
| 13 | C2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)( 100.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin) 5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat fotokopileri Fotokopileri (En az 10 birim ve 15 yaşını geçmeyen Ticari tescilli taşıtlarla 400 tonluk asgari kapasite şartının sağlanması. Ayrıca, sözleşmeli araç ilave edilmek istenilmesi halinde 2’ye 1 oranında ilave işlemi yapılabilmektedir)  Not: Asgari kapasite hesabında kamyonetler dikkate alınmaz ve sözleşmeli olarak kaydedilemez | 3 gün |
| 14 | C3 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)( 100.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat Fotokopileri (En az 3 birim ve 15 yaşını geçmeyen Ticari tescilli taşıtlarla, 75 tonluk asgari kapasite şartının sağlanması  Not: Asgari kapasite hesabında kamyonetler dikkate alınmaz ve sözleşmeli olarak kaydedilemez | 3 gün |
| 15 | L1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(75.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin) 5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Kira Kontratı Fotokopisi. (Merkezde en az 500 m2, şube de ise en az 100 m2’lik kapalı alana sahip olunması şart)  7-Ruhsat Fotokopileri (En az 3 birim ve 20 yaşını geçmeyen Ticari tescilli taşıtlarla 75 tonluk asgari kapasite şartının sağlanması. Ayrıca, sözleşmeli araç ilave edilmek istenilmesi halinde 1’e 10 oranında ilave işlemi yapılabilmektedir.  NOT: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 16 | L2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(300.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Kira Kontratı Fotokopisi. (Merkezde en az 1000 m2, şube de ise en az 100 m2’lik kapalı alana sahip olunması şart)  7-Ruhsat Fotokopileri (En az 5 birim ve 15 yaşını geçmeyen Ticari tescilli taşıtlarla 200 tonluk asgari kapasite şartının sağlanması. Ayrıca, sözleşmeli araç ilave edilmek istenilmesi halinde 2’e 1 oranında ilave işlemi yapılabilmektedir  NOT: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 17 | M1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(25.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6-Kira Kontratı Fotokopisi. (Merkezde en az 200 m2, şube de ise en az 20 m2’lik kapalı alana sahip olunması şart)  7-Ruhsat Fotokopileri (En az 3 birim ve 20 yaşını geçmeyen Ticari tescilli taşıtlarla asgari kapasite şartının sağlanması. Ayrıca, sözleşmeli araç ilave edilmek istenilmesi halinde 1’e 2 oranında ilave işlemi yapılabilmektedir.  Not-1:Eşya taşımaya mahsus ticari otomobil ve iki tekerlekli motorlu taşıtlar eklenebilir.  NOT-2: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 18 | M2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(250.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5. Şube ya da Acente şeklinde 7 coğrafi bölge ve 3’er ilde örgütlenme şartını sağlamak. (Şubelerle ilgili; Ticaret Sicil Gazeteleri, Oda Faaliyet Belgesi Aslı, İmza Sirküleri (Aslı Görülmüştür Yapılabilir.), Yetkililerin Sabıka Kayıtları. Acente İse, Acente Sözleşme Asılları)  6. Vergi Levhası Fotokopisi.  7-Kira Kontratı Fotokopisi. (Merkezde en az 400 m2, şube de ise en az 20 m2’lik kapalı alana sahip olunması şart)  8. Ruhsat Fotokopileri (En az 30 birim ve 20 yaşını geçmeyen Ticari tescilli taşıtlarla asgari kapasite şartının sağlanması.Ayrıca,sözleşmeli araç ilave edilmek istenilmesi halinde, Yurtiçi taşımalarda 1’e 5, Uluslararası taşımalarda 2’ye 1 oranında ilave işlemi yapılabilmektedir.)  NOT-1:Eşya taşımaya mahsus ticari otomobil ve iki tekerlekli motorlu taşıtlar eklenebilir. Ancak, kapasite hesaplamasında iki tekerlekli motorlu taşıtlar hesaba katılmaz.  NOT-2: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 19 | P1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(12.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin) 5. Kira Kontratı Fotokopisi. (Merkezde en az 100 m2, şube de ise en az 20 m2’lik kapalı alana sahip olunması şart)  6. Ruhsat Fotokopileri (En az 5 birim ve 20 yaşını geçmeyen Ticari tescilli taşıtlarla asgari kapasite şartının sağlanması.  7. En az 5 adet dağıtıcı elemana sahip olunması şart.  NOT-1:Eşya taşımaya mahsus ticari otomobil ve iki tekerlekli motorlu taşıtlar eklenebilir.  NOT-2: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 20 | P2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)(12.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4- Kimlik fotokopileri (Ortak ve ilzama yetkililerin)  5. Şube ya da Acente şeklinde 7 coğrafi bölge ve en az 2’şer ilde örgütlenme şartını sağlamak. (Şubelerle ilgili; Ticaret Sicil Gazeteleri, Oda Faaliyet Belgesi Aslı, İmza Sirküleri (Aslı Görülmüştür Yapılabilir.), Yetkililerin Sabıka Kayıtları. Acente İse, Acente Sözleşme Asılları)  6. Vergi Levhası Fotokopisi  7. Kira Kontratı Fotokopisi. (Merkezde en az 100 m2, şube de ise en az 20 m2’lik kapalı alana sahip olunması şart)  8. Ruhsat Fotokopileri (Yalnızca özmal taşıtklar olmak üzere, En az 30 birim ve 20 yaşını geçmeyen Ticari tescilli taşıtlarla asgari kapasite şartının sağlanması  9. En az 30 dağıtıcı elemana sahip olunması şart.  NOT-1:Eşya taşımaya mahsus ticari otomobil ve iki tekerlekli motorlu taşıtlar eklenebilir.  NOT-2: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 21 | G1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(20.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4. Acentelik Sözleşmesinin Noter Onaylısı (K1,L1,N1 ve N2 Yetki Belgesi sahiplerinin en az biriyle yapılmış olması gerekiyor). (Yenileme işleminde eğer sözleşme süresiz olarak verilmiş ve herhangi bir değişiklik yoksa tekrar ibrazına gerek yok.)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6. Kira Kontratı Fotokopisi (En az 20 m2’lik alana sahip olunması şart)  NOT: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 22 | G2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(30.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Acentelik Sözleşmesinin Noter Onaylısı (En fazla 10 adet C2 ve L2 Yetki Belgesi sahiplerinin en az biriyle yapılmış olması gerekiyor). (Yenileme işleminde eğer sözleşme süresiz olarak verilmiş ve herhangi bir değişiklik yoksa tekrar ibrazına gerek yok.)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6. Kira Kontratı Fotokopisi (En az 20 m2’lik alana sahip olunması şart)  NOT: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 23 | G3 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(20.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Acentelik Sözleşmesinin Noter Onaylısı (En fazla 2 adet M2, P1 ve/veya P2 yetki belgesi sahiplerinin en az biriyle yapılmış olması gerekiyor). (Yenileme işleminde eğer sözleşme süresiz olarak verilmiş ve herhangi bir değişiklik yoksa tekrar ibrazına gerek yok.)  5-Vergi Levhası Fotokopisi  6. Kira Kontratı Fotokopisi (En az 20 m2’lik alana sahip olunması şart)  NOT: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. | 1 ay |
| 24 | H1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(20.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Kira Kontratı Fotokopisi. (Bağımsız bir büronun kullanım hakkına sahip olunması şart)  6. Vergi Levhası Fotokopisi  NOT: Yönetmeliğin 14 maddesinin onaltıncı fıkrasında öngörülen şartları haiz her şube için yetki belgesi almaları zorunludur. Şube için alınan yetki belgeleri ücretinde %95 oranında indirim yapılır | 3 gün |
| 25 | H2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(40.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Kira Kontratı Fotokopisi. (Bağımsız bir büronun kullanım hakkına sahip olunması şart)  6. Vergi Levhası Fotokopisi  NOT: Yönetmeliğin 14 maddesinin onaltıncı fıkrasında öngörülen şartları haiz her şube için yetki belgesi almaları zorunludur. Şube için alınan yetki belgeleri ücretinde %95 oranında indirim yapılır | 3 gün |
| 26 | K1 (GERÇEK KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.  2. Vergi Levhası Fotokopisi  3. Ruhsat Fotokopisi. (En az 25 tonluk Asgari kapasite şartını sağlayan, Ticari tescilli araç şartı) | 3 gün |
| 27 | K1 (TÜZEL KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat Fotokopisi. (En az 50 tonluk Asgari kapasite şartını sağlayan, Ticari tescilli araç şartı) | 3 gün |
| 28 | K1(Ö) (GERÇEK KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.  2- Vergi Levhası Fotokopisi  3-Ruhsat Fotokopisi. (Araç cinsi kısmında “Özel Amaçlı Kurtarıcı” yazması ve Ticari tescilli olması zorunlu) | 3 gün |
| 29 | K1(Ö) (TÜZEL KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat Fotokopisi. (Araç cinsi kısmında “Özel Amaçlı Kurtarıcı” yazması ve Ticari tescilli olması zorunlu) | 3 gün |
| 30 | K1\* (GERÇEK KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.  2- Vergi Levhası Fotokopisi  3. Ruhsat Fotokopisi. (En az 1 birim, Ticari tescilli taşıt şartı) | 3 gün |
| 31 | K1\*(TÜZEL KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Vergi Levhası Fotokopisi  6-Ruhsat Fotokopisi. (En az 1 birim, Ticari tescilli taşıt şartı) | 3 gün |
| 32 | K2 (GERÇEK KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.  2. Ruhsat Fotokopisi. (En az 1 birim taşıt şart) | 3 gün |
| 33 | K2 (TÜZEL KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2. Ortak ve İlzama Yetkililerin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  3. Vergi Levhası Fotokopisi  4. Ruhsat Fotokopisi (En az 1 birim taşıt şart) | 3 gün |
| 34 | K2\* (GERÇEK KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.  2. Ruhsat Fotokopisi. (En az 1 birim taşıt şart) | 3 gün |
| 35 | K2\* (TÜZEL KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2. Ortak ve İlzama Yetkililerin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  3. Vergi Levhası Fotokopisi  4. Ruhsat Fotokopisi (En az 1 birim taşıt şart) | 3 gün |
| 36 | K3 (GERÇEK KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Aslının yanında olması kaydıyla “Aslı Görülmüştür” yapılacak)  2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.  3. Ruhsat Fotokopisi. (En az 35 tonluk Asgari kapasite şartını sağlayan,Ticari tescilli taşıtlar şart) | 3 gün |
| 37 | K3 (TÜZEL KİŞİ) YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Vergi Levhası Fotokopisi  6. Ruhsat Fotokopisi. (En az 35 tonluk Asgari kapasite şartını sağlayan, Ticari tescilli taşıtlar şart) | 3 gün |
| 38 | N1 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(En az 15.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Vergi Levhası Fotokopisi  6. Kira Kontratı Fotokopisi. (Merkezde en az 75 m2, şube de ise en az 25 m2’lik kapalı alana sahip olunması şart)  7. Ruhsat Fotokopisi. (En az 3 birim ve 20 yaşını geçmeyen, Ticari tescilli taşıtlar şart)  NOT: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 39 | N2 YETKİ BELGESİ VERİLMESİ/ YENİLENMESİ | 1 - Ticaret Sicil Gazeteleri(Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı(Aslının yanında olması kaydıyla"Aslı Görülmüştür" yapılacak)(En az 40.000 TL Sermaye Şart)  3- İmza Sirküleri (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  4-Kimlik Fotokopileri (Ortak ve İlzama Yetkililerin).  5. Vergi Levhası Fotokopisi  6. Şube ya da Acente şeklinde 2 coğrafi bölge ve 2’şer ilde örgütlenme şartını sağlamak. (Şubelerle ilgili; Ticaret Sicil Gazeteleri, Oda Faaliyet Belgesi Aslı, İmza Sirküleri (Aslı Görülmüştür Yapılabilir.), Yetkililerin Sabıka Kayıtları. Acente İse, Acente Sözleşme Asılları)  7. Kira Kontratı Fotokopisi. (Merkezde en az 150 m2, şube de ise en az 25 m2’lik kapalı alana sahip olunması şart)  8. Ruhsat Fotokopisi (En az 8 birim ve 20 yaşını geçmeyen Ticari tescilli araç şartı ve ayrıca sözleşmeli araç ilave edilmek istenmesi halinde 1’e 10 oranında ilave yapılabilir.)  NOT: Yetki belgesi ilk verilişinde, Denetim birimine iş yerinin denetlenmesi için sunulacak olan uygunluk raporunun cevabı neticesinde belge düzenlenebilecektir. Ancak, firmanın yenileme talebi olursa ve Yönetmelik şartlarını da sağlıyorsa yenileme işlemi yapılır. İş yeri denetlemesi için Denetim Raporu daha sonra düzenlenir. Denetim sonucunda raporda iş yeri Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamıyorsa belge iptal edilir. | 1 ay |
| 40 | TİO VERİLMESİ/  YENİLENMESİ | 1- Başvuru Dilekçesi (Başvuranın cep telefonu numarası mutlaka belirtilecek)  2-Başvuru Dilekçesini imzalayan kişilerin temsile ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirkülerinin aslı veya Noter onaylı sureti  3-Taşımacı; Gerçek kişi ise ilgili kişinin adli sicil belgesi  Yabancı uyruklu kişi ise noter onaylı pasaport örneği  tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişinin adli sicil belgesi (A.Ş.ve Koop.Yönetim Kurulu Bşk.ve Üyelerinin  4-İlgili Meslek Odası yada ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış belge (Belgede Taşımacının unvanı,adresi, kayıt tarihi,çalışma konusu/iştigali, sermayesi ve varsa firma ortakları yazılı olacak  5- Başvuran firmanın şubeleri varsa bu şubelerin isim ve adreslerinin bulunduğu, firmayı temsile yetkili olanın imzaladığı ve kaşelediği belge  6- Ticaret Sicil Gazetesi / gazeteleri  7- Yetki belgesi için başvuranların en az, 300.000 Türk Lirası sermaye veya işletme sermayesi ile merkezinde veya şubesinde, taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetine uygun,şube veya merkezi işyeri adresi olarak tescil edilmiş bağımsız taşınmazın kullanım hakkına sahip olması şarttır. | 24 saat |
| 41 | TİO ŞUBE KAYIT İÇİN TALEP EDİLEN BELGELER | 1-Yetki belgesine kaydedilmesi talep edilen şubelerin isim ve adreslerinin bulunduğu, firmayı temsile yetkili olanın imzaladığı ve kaşelediği başvuru dilekçesi  2-Her bir şube için bulundukları ilde yer alan ticaret odalarınca düzenlenmiş faaliyet belgesinin aslı  3-Şubenin bulunduğu yerin/mekanın kullanım hakkını gösterir kira kontratı örneği veya ilgili Belediyeden alınmış kullanım ruhsatı. | 24 saat |
| 42 | TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ VERİLMESİ /YENİLENMESİ | "(1) TMFB alma veya yenileme hallerinde, işletmelerin aşağıdaki bilgi ve belgelerle ilgili Bölge Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.  a) Başvuru dilekçesi (EK -1), (Birden fazla vergi numarasına sahip kamu kuruluşlarında varsa Genel Bütçe Vergi Numarası belirtilecektir.)  b) İşletmenin unvanını, adresini, iştigalini, temsile yetkili kişilerini, sermayesini, kurucularını ve ortaklarını gösteren en son yayımlanmış olan Ticaret Sicil Gazetesinin aslını www.ticaretsicil.gov.tr adresinden sorgulanarak doğrulanması, adı geçen gazetenin www.ticaretsicil.gov.tr adresinde bulunmaması halinde ise, gazetenin noter onayına gerek duyulmadan kopyasının veya Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alınmış işletmenin güncel durumu gösterir yazının ibrazı,  c) Bu Yönerge kapsamında olan bir işletmenin, Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adresinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmelerin merkez ticari adresine ait Ticaret Sicil Gazetesinin kabul edilmesi, bu bentte istenen Ticaret Sicil Gazetesi için bu fıkranın (b) bendinde yer alan hükmün uygulanması,  ç) Kamu kurum ve kuruluş mevzuatlarında kuruluşlarının Ticaret Sicil Gazetesinde tescili ön görülmüş ise, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili bu fıkranın (b) bendinde yer alan hükmün uygulanması, söz konusu kuruluşlarının kuruluş mevzuatlarında Ticaret Sicil Gazetesi ile ilgili herhangi bir hüküm yok ise, bu hususun başvuru dilekçesinde belirtilmesi,  d) Tüzel kişiliklerde; unvan, adres, kayıt tarihi, çalışma konusu ve sermayesinin yazılı olduğu son altı ay içerisinde alınmış Ticaret Odası/Sanayi Odası Faaliyet Belgesinin, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu Esnaf ve Sanatkârlar Odasından alınan oda kayıt/faaliyet belgesinin aslı,  e) Tüzel kişiliklerde temsile ve ilzama yetkili kişileri gösterir imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti, gerçek kişilerde ise imza beyannamesinin aslı veya noter onaylı sureti, işletmenin ortaklarının tamamının yabancı olması halinde, işletme adına başvuru yapan kişinin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti “Aslı Görülmüştür” yapılarak, imza sirkülerinin veya beyannamelerinin iade edilmesi,  f) Bu Yönerge kapsamında olan işletmenin, Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adresinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmeler için bu fıkranın (d) bendinde istenen belgeler yerine, söz konusu işletmelerin kayıtlı olduğu sendikalardan, odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi veya bahse konu işletmeler için herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış herhangi bir izin, ruhsat veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirimi belgesinin ibrazı,  g) Bu Yönerge kapsamında TMFB alma talebinde bulunan ve “Adi Ortaklık” adı altında kurulup faaliyette bulunan işletmelerin, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen ve her bir ortağa ait bilgi ve belgelere ilave olarak, adi ortaklığa ortak olan gerçek veya tüzel kişilerin noter onaylı olarak “Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik ve Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” kapsamında yükümlülük ve sorumluluğunun müteselsil olarak ortaklar arasında paylaşımının bilgisinin yer aldığı adi ortaklık sözleşmesinin ibrazı.  (2) TMFB alma veya yenilemek için müracaat eden işletmeler, bu maddenin birinci fıkrasında istenilen belgelerle birlikte EK-2’de yer alan faaliyet konusu veya konularının hangileri ile iştigal ettiğine dair işletmenin bulunduğu bölgede yetkilendirilmiş TMGDK’dan alacakları Ek-3’te yer alan rapor ile belgelemek zorundadır.  (3) Taşıma yetki belgesine sahip olup, taşıma yetki belgesinin alındığı adreste kapsam maddesindeki faaliyet konuları ile iştigal etmeyen taşımacılar; sadece taşımacı veya taşımacı-boşaltan olarak TMFB almak için taşıma yetki belgesini aldığı ilgili Bölge Müdürlüğüne dilekçe ile müracaatı yeterlidir.  (4) İşletmeler sahip oldukları TMFB’deki faaliyet konularında değişiklik olması halinde ilgili Bölge Müdürlüklerine dilekçe ve işletmenin bulunduğu bölgede yetkilendirilmiş TMGDK’dan alacakları Ek-3’te yer alan rapor ile müracaatı eder. | 24 saat |
| 43 | FİRMA UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ | 1-Temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanmış unvan değişikliği başvuru dilekçesi  2- Unvan değişikliğini gösterir Ticari Sicil Gazetesi aslı veya onaylı örneği (Aslının yanında olması kaydıyla "Aslı Görülmüştür" yapılacak)  3- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı  "4- Yeni unvana göre Taşıtların Ruhsat fotokopisi veya araç tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi (Taşıt eklenebilen yetki belgesi sahipleri için geçerli)  5- En son Temsil ve ilzama yetkili kişileri adına düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri aslı (yeni unvana göre)(Aslının yanında olması kaydıyla ""Aslı Görülmüştür"" yapılacak) | 3 gün |
| 44 | FİRMA ADRES DEĞİŞİKLİĞİ | "1- Temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanmış adres değişikliği başvuru dilekçesi  2- Adres değişikliğini gösterir Ticari Sicil Gazetesi aslı veya onaylı örneği (Aslının yanında olması kaydıyla ""Aslı Görülmüştür"" yapılacak)  3- Yeni tarihli Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı | 1 ay |
| 45 | ÖZMAL VE/VEYA SÖZLEŞMELİ TAŞIT İLAVE | "1- Başvuru Dilekçesi (Firma Yetkilisi Tarafından İmzalanıp, Kaşelenecek)  2- İlavesi istenen taşıta/taşıtlara ait plaka ve belge seri numarasının beyanı,  3- İlavesi istenen taşıtın sözleşmeli olması halinde, taşıt sahibi ile yetki belgesi sahibi arasında düzenlenmiş taşıt kira sözleşmesi aslı veya onaylı örneği (sözleşme bedelinin en az 1.000,00 TL olması gerekmektedir).  4- Taşıtın cinsi ve modeli belge türüne uygun ve geçerli muayenesi olacak | 24 saat |
| 46 | İMAR PLANI TEKLİFLERİNE GÖRÜŞ VERİLMESİ | * Resmi Yazı, * İmar Planı Teklif Dosyası | 15 gün |
| 47 | KIYI YAPI VE TESİSLERİ İÇİN ÇED GÖRÜŞÜ VERİLMESİ | * Resmi Yazı, * Çevresel Etki Değerlendirme Raporu veya Proje Tanıtım Dosyası | 15 gün |
| 48 | KIYI YAPI VE TESİSLERİ UYGULAMA PROJESİ ONAYI | * Başvuru Dilekçesi, * Vekâletname ve İmza Sirküsü örneği, * Onaylı İmar Planı, * Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü/Bakanlığı tarafından verilmiş ÇED Belgesi( ÇED Kapsamdışı Yazısı, ÇED Gerekli Değildir Belgesi, ÇED OLUMLU BELGESİ vb.), * Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nden alınmış Ön İzin/Kullanma İzni Belgesi, * Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış Tersane/Tekne İmal ve Çekek Yeri Organizasyon ve Yerleşim Planı*(Tersane Projelerinde sunulacaktır.)* * Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından verilmiş Yüzer Havuz İşletme İzin Belgesi*(Tersane Projelerinde sunulacaktır.)* * Zemin Etüt Raporu, * Hidrolik Model Deneyi Raporu(Çalkantı, Kumlama, Stabilite vb.), * Uygulama Projesi ve Statik Hesap Raporları. | 45 gün |
| 49 | MEVCUT KIYI YAPI VE TESİSLERİ VAZİYET PLANI, PROJE REVİZYONU VE KAPASİTE ARTIŞI ONAYI | * Başvuru Dilekçesi, * Vekâletname ve İmza Sirküsü örneği, * Onaylı İmar Planı, * Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü/Bakanlığı tarafından verilmiş ÇED Belgesi( ÇED Kapsamdışı Yazısı, ÇED Gerekli Değildir Belgesi, ÇED OLUMLU BELGESİ vb.), * Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nden alınmış Ön İzin/Kullanma İzni Belgesi, * Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış Tersane/Tekne İmal ve Çekek Yeri Organizasyon ve Yerleşim Planı*(Tersane Projelerinde sunulacaktır.)* * Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından verilmiş Yüzer Havuz İşletme İzin Belgesi*(Tersane Projelerinde sunulacaktır.)* * Zemin Etüt Raporu, * Hidrollik Model Deneyi Raporu(Çalkantı, Kumlama, Stabilite vb.) PİT Testi ve/veya Kazık Çakım Föyleri, NDT Testi, Beton Testi vb. mevcut yapının durumunu tarif eden raporlar, * Mevcut Yapı Rölevesi, * Koordinatlı Genel Vaziyet Planı ve Statik Hesap Raporları, * Değerlendirme Raporu, * Klas Kuruluş Raporu(Boru Hattı ve Şamandıra Tesisleri için sunulacaktır.) * İnceleme Ücreti Dekontu Örneği, | 45 gün |
| 50 | KIYI YAPI VE TESİSLERİ İŞLETME İZİNLERİ İÇİN GÖRÜŞ VERİLMESİ | * Başvuru Dilekçesi ve/veya Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü’nün yazısı, * Onaylı Uygulama Projesi veya Mevcut Tesis Onay Belgeleri, | 30 gün |
| 51 | KIYI YAPI VE TESİSLERİ YAPIM, ONARIM, HASAR TESPİTİ, KIYI EROZYONU İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ | * Resmi Yazı ve/veya Başvuru Dilekçesi | 45 gün |
| 52 | TARAMA ÖN İZİN ALMA BAŞVURUSU | * Dilekçe, * Tarama Projesi ve Ekleri (Deniz ve İçsular Tarama Yönetmeliğinde belirtilen hususlara uygun olacak şekilde), * Arkeolojik Kalıntıya İlişkin Taahhütname, * Ön Protokol ve Tarama Yetki Belgesi Örneği | 30 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** III. Bölge Müdürlüğü (İzmir) **İkinci Müracaat Yeri :** İzmir Valiliği

**İsim**  : Hacer EKE **İsim :** Uğur KOLSUZ

**Unvan** : Bölge Müdürü **Unvan :** Vali Yardımcısı

**Adres** : Atatürk Cad. No:99 Alsancak **Adres :** Hükümet Konağı Konak

**Telefon** : 0232 495 20 00 **Telefon :** 0232 455 82 11/12/13/14/15

**Faks** : 0232 464 80 87 **Faks** : 0232 441 91 83

**e-posta** : [izmir.bolge@uab.gov.tr](mailto:izmir.bolge@uab.gov.tr) **e-posta** : izmir@icisleri.gov.tr