**IX. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (SAMSUN)**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | **C1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Kendi iştigali ile ilgili Uluslararası ve/veya Yurtiçi hususi taşımacılık)** | 1. Başvuru Dilekçesi. 2. İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan Başvuru Formu. (Ticaret Sicil Gazetesine uygun doldurulmuş ve temsile yetkili şahıs veya şahıslarca imzalanmış olacak. )   **3.1-** Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,  **3.2-** Diğer şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,   * 1. Nüfus cüzdan örnekleri,   2. Adli Sicil Kaydı Belgesi   3. İlgililerin “Mesleki Yeterlilik Belgeleri”   4. Temsil ve ilzama yetkili olanların Noter onaylı imza sirküleri.  1. Tüzel kişiye ait kuruluş (unvan, adres, sermaye, iştigal temsil ve ilzama yetkili şahıslar) daha sonra yapılan değişiklikler ile şirket sermayesinin olduğunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi. 2. Vergi mükellefiyeti olma şartı (Gerçek kişiler hariç) 3. Ticaret Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge ( adres ve grup belirtilmiş olacak) (Gerçek kişiler hariç) 4. C1 yetki belgesi almak için başvuranların kendi adına kayıt ve tescil edilmiş en az bir birim (1) olmak üzere hususi veyal ticari taşıt sahip olmaları. 5. Araç trafik ve tescil belgesi örnekleri. 6. Taşıt belgelerine kayıt edilecek diğer taşıtların 15 yaşından büyük olmaması şarttır. | **5 Gün** |
| **2** | **C1 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Yurtiçi ve/veya uluslararası hususi taşımacılık)** | **1**- Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” ( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti (Gerçek kişiler hariç)  **3-** C1 Yetki Belgesinde Kayıtlı taşıtların ruhsat fotokopi/fotokopileri,  (Not: Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **3** | **C2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Uluslararası ve Yurt içi Ticari Eşya Taşımacılığı )** | **1-** Başvuru Dilekçesi.  **2-** İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan Başvuru Formu. (Ticaret Sicil Gazetesine uygun doldurulmuş ve temsile yetkili şahıs veya şahıslarca imzalanmış olacak. )  **3-** Gerçek kişilerde sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin.  **.** Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,  **.** Diğer şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,  a) Nüfus cüzdan örnekleri,  b) Adli Sicil Kaydı Belgeleri  c) İlgililerin “Mesleki Yeterlilik Belgeleri”  d)Temsil ve ilzama yetkili olanların Noter onaylı imza sirküleri.(Aslı görülmüştür şerhi örneği)  **4-** Gerçek ve Tüzel kişiye ait kuruluş (unvan, adres, sermaye, iştigal temsil ve ilzama yetkili şahıslar) daha sonra yapılan değişiklikler ile şirket sermayesinin 100.000. YTL olduğunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi.  **5-** Vergi mükellefiyeti yazısı.  **6-** Ticaret Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Unvan, adres, sermaye, grup, iştigal belirtilmiş olacak.)  **7-** C2 yetki belgesi almak için başvuranların kendi adına kayıt ve tescil edilmiş en az on birim (10) olmak üzere toplam 400 ton kapasitesi sağlayacak eşya taşımaya mahsus özmal ticari taşıt filosuna sahip olmaları.  **8-** Araç trafik ve tescil belgesi örnekleri.  **9-** Asgari kapasiteyi sağlayacak sayıda özmal ticari taşıtın ilk başvuruda ve faaliyet süresince 15 yaşından büyük olmaması şarttır.  **10-** Taşıt belgelerine kayıt edilecek sözleşmeli taşıtların yaş şartı yok.  **11-** Sürücülerin 66 yaşından gün almamış olmaları.  **12-** Sürücülerin uyuşturucu silah, insan, gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti başlayıcı ceza ile hükümlü olmamaları.  **13-** Fabrikasınca imal edilmiş standart yakıt depolarında değişiklik, tadilat yapılan veya dingil eklenerek yük kapasitesi arttırılan taşıtlar Yurtiçi ve Uluslararası taşımalarda kullanılamaz.  **14-** Tüzel kişilerin KEP adresi (en az 1 üst düzey, 1 orta düzey yöneticisi) | **5 Gün** |
| **4** | **C2 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Uluslararası ve Yurt içi Ticari Eşya Taşımacılığı)** | **1**- Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek kişilerde sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; adli sicil belgeleri,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, Merkezi adres, Kayıtlı sermaye ve İştigal konusunun belirtilmesi.)  **4-** Yetki Belgesinde kayıtlı araçlara ait Ruhsat fotokopileri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli alması şarttır.) | **5 Gün** |
| **5** | **C3 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Uluslararası ve Yurt içi Ev / Büro Eşyası Taşımacılığı)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Adli sicil belgeleri,  c) Mesleki yeterlilik belgesi (En az 1 adet ODY3 türü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişi ve kişileri istihdam etmeleri şarttır.)  d) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri, (Aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesini (En az 25.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olması.) gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi)  **5-** Gerçek ve tüzel kişiliğe ait varsa logo ve/veya kısa unvanı gösteren belge,  **6-** Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **7-** Ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş, eşya taşımaya mahsus en az 3 birim olmak kaydı ile 75 ton istiap haddini sağlayacak şekilde ticaritaşıtlara sahip olmak. **8-** Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması | **5 Gün** |
| **6** | **C3 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Uluslararası ve Yurt içi Ev / Büro Eşyası Taşımacılığı)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belgeleri  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi)  **4-** Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **7** | **D1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Otobüs ile Şehirlerarası Tarifeli Yolcu Taşımacılığı)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Mesleki yeterlilik belgesi (En az 1 adet ÜDY2 ve ODY2 türü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişi ve kişileri istihdam etmeleri şarttır.)  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **3-** Gerçek kişiler, taşıma kooperatifleri veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesini (En az 60.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olması.) gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi)  **5-** Gerçek kişiler ile taşıma kooperatifleri dahil tüzel kişilerin kendi adına kayıt ve tescil edilmiş, yolcu taşımaya mahsus 10 yaşından büyük olmayan en az 25 koltuk kapasiteli ÖZMAL ticari otobüs olmak üzere toplam 150 koltuk kapasitesine sahip olunması zorunludur.  **6-** Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **7-** Hat güzergahına göre firmaca hazırlanmış “Zaman ve Fiyat tarifeleri”  **8-** Vergi sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge,  **9-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **10-** Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **11-** Kiralık taşıtlara ait Taşıt Kira Sözleşmeleri “ Kiralık taşıtlar özmal taşıt sayısının iki katını geçemez .” (Taşıt Kira Sözleşmelerinde sözleşme bedeli asgari 1.000 TL. olması şarttır.)  **12-** Tarifeli yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerine taşıma hattı verilebilmesi için; kendilerinin veya acentelerinin, seferlerin başladığı kalkış ve bittiği varış noktalarındaki en az bir yolcu terminaline bağımsız olarak veya birlikte sahip olmaları veya bu terminalin kullanma hakkına haiz olmaları zorunludur. | **5 Gün** |
| **8** | **D1 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Otobüs ile Şehirlerarası Tarifeli Yolcu Taşımacılığı)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek kişilerde sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **4-** Gerçek kişiler ile taşıma kooperatifleri dahil tüzel kişilerin kendi adına kayıt ve tescil edilmiş, yolcu taşımaya mahsus 10 yaşından büyük olmayan en az 25 koltuk kapasiteli ÖZMAL ticari otobüs olmak üzere toplam 150 koltuk kapasitesine sahip olunması zorunludur.  **5-** Firmaca hazırlanmış “Hat ve Güzergahları Gösterir Belge” (Kalkış, varış ve ara duraklar gösterilecektir.)  **6-** Hat güzergahına göre firmaca hazırlanmış “Zaman ve Fiyat tarifeleri”  **7-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **8-** Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **9** | **D2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Otobüs ile Şehirlerarası Tarifesiz Yolcu Taşımacılığı)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu”( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları),  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Mesleki yeterlilik belgesi (En az 1 adet ODY2 türü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişi ve kişileri istihdam etmeleri şarttır.)  d) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesini (En az 30.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olması.) gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir. **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Gerçek kişiler ile taşıma kooperatifleri dahil tüzel kişilerin kendi adına ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş, yolcu taşımaya mahsus 10 yaşından büyük olmayan ve (En az 9 koltuk) 75 Adet koltuk kapasitesine sahip olunması,  **6-** Vergi sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge,  **7-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **8-** Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **9-** Kiralık taşıtlara ait Taşıt Kira Sözleşmeleri “Kiralık taşıtlar özmal taşıt sayısının iki katını geçemez.”(Taşıt Kira Sözleşmelerinde sözleşme bedeli asgari 1.000 TL. olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **10** | **D2 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Otobüs ile Şehirlerarası Tarifesiz Yolcu Taşımacılığı)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” ( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **4-** Gerçek kişiler ile taşıma kooperatifleri dahil tüzel kişilerin kendi adına ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş, yolcu taşımaya mahsus 10 yaşından büyük olmayan ve 75 Adet koltuk kapasitesine sahip olunması,  **5-** Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **6-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **7-** Kiralık taşıtlara ait Taşıt Kira Sözleşmeleri “Kiralık taşıtlar özmal taşıt sayısının iki katını geçemez.”(Taşıt Kira Sözleşmelerinde sözleşme bedeli asgari 1.000 TL. olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **11** | **D3 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Otobüs ile Şehirlerarası Kendi Personelinin Taşınması)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu”( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti,  **3-** Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri  **4-** Ortak ve yöneticilere ait T.C. kimlik numaraları  **5-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **6-** Vergi sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge,  **7-** Ticari veya hususi olarak kayıt ve tescil edilmiş en az 1 adet özmal otobüs,  **8-** Ruhsatlarda, Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin  geçerli olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **12** | **D3 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Otobüs ile Şehirlerarası Kendi Personelinin Taşınması)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu”( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti,  **3-** Bölge Müdürlüğünce verilen D3 Taşıt Kartı/Kartları asıllarının iadesi,  **4-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **5-** Ticari veya hususi olarak kayıt ve tescil edilmiş en az bir adet özmal otobüs,  **6-** Ruhsatlarda, Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin  geçerli olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **13** | **D4 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Otobüsle 100 km.’ye Kadar Şehirlerarası ve İliçi Yolcu Taşımacılığı)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” ( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan ve merkezi adresin belirtilmesi.)  **4-** Ruhsat Fotokopileri  **5-** Hat güzergahına göre firmaca hazırlanmış “Zaman ve Fiyat tarifeleri”  **6-** İl Trafik Komisyon Kararları  **7-** Durak Terminal yazısı.(Ara duraklar dahil) | **5 Gün** |
| **14** | **D4 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Otobüsle 100 km.’ye Kadar Şehirlerarası ve İliçi Yolcu Taşımacılığı)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” ( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan ve merkezi adresin belirtilmesi.)  **4-** Ruhsat Fotokopileri  **5-** Hat güzergahına göre firmaca hazırlanmış “Zaman ve Fiyat tarifeleri”  **6-** İl Trafik Komisyon Kararları  **7-** Hat güzergahındaki durak yazıları | **5 Gün** |
| **15** | **B2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **Otobüs ile Tarifesiz olarak Uluslarası ve yurt içi ticari yolcu taşımacılığı** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu”( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları),  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Mesleki yeterlilik belgesi (En az 1 adet ODY-1 türü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişi ve kişileri istihdam etmeleri şarttır.)  d) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesini (En az 50.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olması.) gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Gerçek kişiler ile taşıma kooperatifleri dahil tüzel kişilerin kendi adına ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş, yolcu taşımaya mahsus 10 yaşından büyük olmayan ve (En az 9 koltuk) 90 Adet koltuk kapasitesine sahip olunması,  **6-** Vergi sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge,  **7-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **8-** Taşıtlara ait motorlu araç trafik tescil belgesi örnekleri, (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **9-** Kiralık taşıtlara ait Taşıt Kira Sözleşmeleri “Kiralık taşıtlar özmal taşıt sayısının yarısını geçemez.”(Taşıt Kira Sözleşmelerinde sözleşme bedeli asgari 1.000 TL. olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **16** | **F1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Yolcu Taşıma Acenteliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikleri gösteren Ticaret sicil gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye (en az İlçe ise 2000 Türk lirası İl İse 6000 Türk lirası İşletme sermayesi ), temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-**Merkesi adresin ve/veya şubelerinde, sözleşme yaptığı D1,D2, D4 yetki belge sahibinin en az bir tane müstakil yolcu terminaline veya terminall birleştirilmiş ise bu terminallerden yeterli bir alanın kullanım hakkına sahip olunmasını gösterir belge.  **6-** Acentelik hizmeti verilecek D1,D2,D4 yetki belgesi sahibi kişilerden en az birisi ile imzalanmış acentelik sözleşmesinin noter onaylı aslı,  **7-** Acenteliğini yapacağı firma/firmaların D1,D2,D4 yetki belge/belgelerinin fotokopileri,  **8-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **9-** Vergi sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge,  **10-** F1 Yekti Belgesi Sahipleri en fazla 10 adet taşımacı ile sözleşme yapabilirler.  **11-**F1-Yetki belgesi sahipleri açacakları her şube için, sermaye veya işletme sermayesi miktarı katlanarak artar. | **5 Gün** |
| **17** | **F1 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Yurtiçi Yolcu Taşıma Acenteliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Acenteliğini yapacağı firma/firmaların D1,D2,D4 yetki belge/belgelerinin fotokopileri,  **6-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi, | **5 Gün** |
| **18** | **F2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Uluslararası ve Yurtiçi Yolcu Taşıma Acenteliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikleri gösteren Ticaret sicil gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye (en az 6000 Türk lirası İşletme sermayesi ), temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Merkesi adresin ve/veya şubelerinde, sözleşme yaptığı B1,B2, D1,D2, D4 yetki belge sahibinin en az bir tane müstakil yolcu terminaline veya terminall birleştirilmiş ise bu terminallerden yeterli bir alanın kullanım hakkına sahip olunmasını gösterir belge.  **6-** Acentelik hizmeti verilecek B1,B2,D1,D2,D4 yetki belgesi sahibi kişilerden en az birisi ile imzalanmış acentelik sözleşmesinin noter onaylı aslı,  **7-** Acenteliğini yapacağı firma/firmaların B1,B2,D1,D2,D4 yetki belge/belgelerinin fotokopileri,  **8-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **9-** Vergi sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge,  **10-** F2 Yekti Belgesi Sahipleri en fazla 10 adet taşımacı ile sözleşme yapabilirler.  **11-**F2-Yetki belgesi sahipleri açacakları her şube için, sermaye veya işletme sermayesi miktarı katlanarak artar. | **5 Gün** |
| **19** | **F2 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Uluslararası ve Yurtiçi Yolcu Taşıma Acenteliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Acenteliğini yapacağı firma/firmaların B1,B2,D1,D2,D4 yetki belge/belgelerinin fotokopileri,  **6-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi, | **5 Gün** |
| **20** | **F1 VEYA F2 YETKİ BELGESİ ACENTE DÜŞÜM İŞLEMİ** | **1-**Yetki belgesi değişiklik formu **2-** Fesihname **3-** Acente Firma listesi | **5 Gün** |
| **21** | **G1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Eşya Taşıma Acenteliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Form” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Adli sicil belgesi.  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri, (aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikleri gösteren Ticaret sicil gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye (en az 20.000 TL), temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Yetki belgesi süresince 20 m² lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda trafiği engellemeyen ve 1 kamyonetin yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın tapu veya noter onaylı kira kontratı,  **6-** Acentelik hizmeti verilecek L1, N1 veya N2 yetki belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler ile K1 yetki belgesi sahibi tüzel kişilerden en az birisi ile imzalanmış acentelik sözleşmesi,  **7-** Acenteliğini yapacağı firma/firmaların (L1, N1, N2 veya K1 yetki belgesine sahip firmaların) yetki belge/belgelerinin fotokopileri,  **8-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **9-** Aktif vergi mükellefi olma şartı  **10-** Gerçek ve tüzel kişiliğe ait varsa logo ve/veya kısa unvanı gösteren belge,  **11-** G1 Yekti Belgesi Sahipleri en fazla 10 adet taşımacı ile sözleşme yapabilirler. **12-** Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması | **5 Gün** |
| **22** | **G1 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Yurtiçi Eşya Taşıma Acenteliği)** | **1-** Başvuru Dilekçesi.  **2-** Başvuru Formu.  **3-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdanı örnekleri  b) Adli sicil belgesi.  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri.(aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **4-** Ticaret Sicil Gazetesi (unvan,merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve ilzama yetkili kişiler ve firma kurucu/ mevcut ortaklar yer alacaktır.)  **5-** Ticaret odaları ,Ticaret Sanayi Odaları veya esnaf odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren Oda Sicil Kayıt sureti.(aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **6-** G1 Yetki belgesi için 20.000 TL sermaye veya işl sermayesi  **7-** Bu işe elverişli 20 m2 kapalı alanı olan yükleme boşaltma ve istiflemeye elverişli bir büroya sahip olmak . Bu büroya ait Kira kontratı ve Tapu senedi.  **8-** Gerçek yada tüzel kişiliğe ait vergi dairesi ve hesap numarasını, vergi kimlik numarasını gösterir belge  **9-** Yetki Belgesi almak üzere müracaat eden gerçek veya tüzel kişiliğe ait LOGO’yu gösteren belge  **10-** L1, N1 veya N2 Yetki belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler ile K1 yetki belgesi sahibi tüzel kişilerden en az biri ile yapılan Bakanlıkça asgari şartları belirlenen bir acentelik sözleşmesi yapmak. Taşımacı firmaya ait Yetki Belgesinin bir örneği getirilecek. | **5 Gün** |
| **23** | **G2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Uluslararası ve Yurtiçi Eşya Taşıma Acenteliği)** | **1-** Başvuru Dilekçesi.  **2-** Başvuru formu.  **3-** Gerçek kişilerde sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin.  • Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,  • Diğer şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,  a) Nüfus cüzdan örnekleri,  b) Adli Sicil Belgesi.  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların Noter onaylı imza sirküleri.(aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **4-** Ticaret Sicil Gazetesi (unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve ilzama yetkili kişiler, firma kurucu/mevcut ortaklar ve iştigal mevzuu yer alacaktır.  **5-** Ticaret Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren Oda Sicil Kayıt Beyannamesinin aslı.  **6-** 30 milyar işletme sermayesi ile C2, L2 yetki belgesi sahiplerinden biriyle Bakanlıkça asgari şartları belirlenen acentelik sözleşmesi olması gerekir.  **7-** G2 yetki belgesi süresince en az 20 m2 lik kapalı ve yükleme ve boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkı. (Kira kontratı veya tapu senedi.)  **8-** G2 eşya taşımacılığı acentelik yetki belgesi alanların en fazla 10 adet yetki belgesi sahibiyle sözleşme yapabilir. Bunlar adına ancak iş yapabilirler.  **9-** Gerçek ya da tüzel kişiliğe ait vergi dairesi ve hesap numarasını, vergi kimlik numarasını gösteren belge.  **10-** Yetki belgesi almak üzere müracaat eden gerçek veya tüzel kişiliğe ait logoyu gösteren belge.  **11-** Tüzel kişilerin KEP adreslerinin bulunması. | **5 Gün** |
| **24** | **G3 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi ve/veya Uluslararası Kargo Acenteliği)** | **1-** Başvuru Dilekçesi.  **2-** Başvuru Formu.  **3-** GERÇEK KİŞİLERDE, sahip ve / veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,  ANONİM ŞİRKET STATÜSÜNDEKİ TÜZEL KİŞİLERDE, Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri,Genel Müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,DİĞER ŞİRKET STATÜSÜNDEKİ TÜZEL KİŞİLERDE, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,TAŞIMA KOOPERATİFLERİNDE, Yönetim kurulu Başkan ve üyeleri ile Kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin  a) Nüfus cüzdanı örnekleri  b) Adli Sicil Belgesi  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri.(aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **4-** Ticaret Sicil Gazetesi (unvan,merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve ilzama yetkili kişiler, firma kurucu/ mevcut ortaklar ve iştigal mevzuu yer alacaktır.)  **5-** Ticaret odaları , Ticaret Sanayi Odaları veya esnaf odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren Oda Sicil Kayıt sureti aslı.  **6-** G3 Yetki belgesi için 20.000 Tl sermaye veya işl sermayesine sahip olmak.  **7-** Kira kontratı veya Tapu senedi.  **8-** Gerçek yada tüzel kişiliğe ait vergi dairesi ve hesap numarasını, vergi kimlik numarasını gösterir belge  **9-** M1, M2, P1 veya P2 yetki belgesi sahiplerinden en az birisiyle imzalanmış bir acentelik sözleşmesi  **10-** G3 veya G4 yetki belgesi için başvuranların, yetki belgeleri süresince en az 20 M2 lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarla, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları şarttır.  **11.** Tüzel kişilerin KEP adreslerinin bulunması. | **5 Gün** |
| **25** | **G2 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Uluslararası ve Yurtiçi Eşya Taşıma Acenteliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu”( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **4-** Yetki belgesi süresince 30 m² lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda trafiği engellemeyen ve 1 kamyonetin yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın tapu veya noter onaylı kira kontratı,  **5-** Acenteliğini yapacağı firma/firmaların C2 veya L2 yetki belge/belgelerinin fotokopileri,  **6-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi, | **5 Gün** |
| **26** | **H1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Eşya Taşımacılığı Komisyonculuğu)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Adli sicil belgesi,  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri, (aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesi (en az 20.000 TL) veya işletme sermayesine sahip olunmalıdır. [H1] yetki belgesi almış gerçek ve tüzel kişilerin, açacakları her şube için sermaye veya işletme sermayesi miktarı aynı miktarda katlanarak artar.) gösteren Ticaret sicil gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Bu işe elverişli bağımsız bir büronun Tapu fotokopisi veya noter onaylı kira kontratı,  **6-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **7-** Faal vergi mükellefi olma şartı **8-** Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması | **5 Gün** |
| **27** | **H1 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Yurtiçi Eşya Taşımacılığı Komisyonculuğu)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **4-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi, | **5 Gün** |
| **28** | **H2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi ve/veya Uluslararası Eşya Taşımacılığı Komisyonculuğu )** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Adli Sicil Belgesi  c) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri.(aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikleri gösteren Ticaret sicil gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye (en az 40.000 TL), temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu, mevcut ortakları ve iştigal konusunun belirtilmesi gerekmektedir.Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Bu işe elverişli bağımsız bir büronun Tapu fotokopisi veya noter onaylı kira kontratı,  **6-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **7-** Faal vergi mükellefi olma şartı ,  **8-** Tüzel Kişilerin KEP adeslerinin bulunması | **5 Gün** |
| **29** | **H2 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Uluslararası ve Yurtiçi Eşya Taşımacılığı Komisyonculuğu )** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu”( www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **4-** Bu işe elverişli bağımsız bir büronun Tapu fotokopisi veya kira kontratı, **5-** Tüzel kişilerin KEP adreslerinin bulunması, | **5 Gün** |
| **30** | **K1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Ticari Eşya Taşımacılığı)** | GERÇEK KİŞİLER İÇİN K1 YETKİ BELGESİ KURULUŞ EVRAKLARI  **1-**Başvuru dilekçesi  **2-**Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-**T.C. kimlik numarası beyanı  **4-**Son 6 ay içerisinde temin edilmiş adli sicil belgesi,  **5-**Ticari özmal taşıtlarla 25 tonluk asgari kapasite şartını sağlayacak sayıda taşıtlara ait emniyet kayıtlarıyla uyumlu ve fenni muayenesi geçerli ruhsat fotokopileri  TÜZEL KİŞİLER İÇİN K1 YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLARI  **1-** Başvuru dilekçesi  **2-**Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-**Firmanın kuruluşunu, temsil ilzamını, hisse dağılımını ve en son sermaye durumunu gösterir ticaret sicil gazetesi aslı veya onaylı örneği  **4-**Ticaret odası faaliyet belgesi. (Aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **5-**En son temsil ilzam yetkililerine ait noter onaylı imza sirküleri (Aslı görülmüştür şerhli örneği)  **6-**Limited ve Kolektif Şirketlerde tüm ortak ve yöneticilerin, Anonim Şirketlerde ise sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerin son 6 ay içerisinde temin edilmiş adli sicil belgesi.  **7-** Limited ve Kolektif Şirketlerde tüm ortak ve yöneticilerin, Anonim Şirketlerde ise sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerin TC kimlik numaraları beyanı  **8-** Ticari özmal taşıtlarla 50 tonluk asgari kapasite şartını sağlayacak sayıda taşıtlara ait emniyet kayıtlarıyla uyumlu ve fenni muayenesi geçerli ruhsat fotokopileri  **9-** Ortaklardan ya da şirket yöneticilerinden en az birinin orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları veya bu nitelikleri haiz kişi veya kişileri istihdam etmeleri (SSK Primlerinin yatırıldığını gösteren SGK dökümleriyle birlikte) **10-** Tüzel kişilerin KEP adreslerinin bulunması, | **5 Gün** |
| **31** | **K1\* YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Ticari Eşya Taşımacılığı)** | GERÇEK KİŞİLER İÇİN K1\* YETKİ BELGESİ KURULUŞ EVRAKLARI  **1-**Başvuru dilekçesi  **2-**Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-**T.C. kimlik numarası beyanı  **4-**Son 6 ay içerisinde temin edilmiş adli sicil belgesi.  **5-**Kendi adına kayıt ve tescil edilmiş, ilk başvuru ve faaliyet süresince 3,5 ton azami yüklü ağırlığa sahip, ticari taşıt veya taşıtlara ait ruhsat fotokopileri (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  TÜZEL KİŞİLER İÇİN K1\* YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLARI  **1-**Başvuru dilekçesi  **2-**Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-**Firmanın kuruluşunu, temsil ilzamını, hisse dağılımını ve en son sermaye durumunu gösterir ticaret sicil gazetesi aslı veya onaylı örneği  **4-**Ticaret odası faaliyet belgesi  **5-**En son temsil ilzam yetkililerine ait noter onaylı imza sirküleri. (aslı görülmüştür şerhi düşülmüş örneği)  **6-**Limited ve Kolektif Şirketlerde tüm ortak ve yöneticilerin, Anonim Şirketlerde ise sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerin son 6 ay içerisinde temin edilmiş adli sicil belgesi.  **7-** Limited ve Kolektif Şirketlerde tüm ortak ve yöneticilerin, Anonim Şirketlerde ise sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerin TC kimlik numaraları beyanı  **8-** Tüzel kişi adına kayıt ve tescil edilmiş, ilk başvuru ve faaliyet süresince 3,5 ton azami yüklü ağırlığa sahip, ticari taşıt veya taşıtlara ait ruhsat fotokopileri (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **32** | **K1 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Yurtiçi Ticari Eşya Taşımacılığı)** | **1-** Yenileme dilekçesi  **2-** Ticaret Odaları veya Ticaret Sanayi Odalarından birine kayıtlı olan gerçek kişilerde sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, Genel Müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **4-** Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olanlar; kayıtlı olduğunu gösterir belge (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermaye belirtilmiş olacak.)  **5-** Gerçek kişilerde kendi adına kayıt ve tescil edilmiş, ilk başvuru ve faaliyet süresince en az 25 ton azami yüklü ağırlığa sahip, ticari taşıt veya taşıtlara ait ruhsat fotokopileri  **6-** Tüzel kişiliklerde kendi adına kayıt ve tescil edilmiş, ilk başvuru ve faaliyet süresince 50 ton azami yüklü ağırlığa sahip, ticari taşıtlara ait ruhsat fotokopileri  **7-** Tüzel kişilerde yetki belgesi aldığınız tarihten itibaren Bakanlığa beyan etmediğiniz tüm değişiklikleri gösteren ticaret sicil gazeteleri asılları(Bu değişikliklerde temsil ve ilzama yetkili olanların değişmesi halinde imza sirküsü aslı ve TC kimlik numaraları beyanı) **8-** Tüzel kişiliklerin KEP adreslerinin bulunması | **5 Gün** |
| **33** | **K1\* YETKİ BELGESİ YENILEME**  **(Yurtiçi Ticari Eşya Taşımacılığı)** | **1-** Yenileme dilekçesi  **2-** Ticaret Odaları veya Ticaret Sanayi Odalarından birine kayıtlı olan gerçek kişilerde sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, Genel Müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı,  **4-** Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olanlar; kayıtlı olduğunu gösterir belge  **5-** Gerçek kişi adına ticari kayıt ve tescil edilmiş, ilk başvuru ve faaliyet süresince 3,5 ton azami yüklü ağırlığa sahip, ticari taşıt veya taşıtlara ait ruhsat fotokopileri  **6-** Tüzel kişi adına kayıt ve tescil edilmiş, ilk başvuru ve faaliyet süresince 3,5 ton azami yüklü ağırlığa sahip, ticari taşıt veya taşıtlara ait ruhsat fotokopileri  **7-** Tüzel kişilerde yetki belgesi aldığınız tarihten itibaren Bakanlığa beyan etmediğiniz tüm değişiklikleri gösteren ticaret sicil gazeteleri asılları(Bu değişikliklerde temsil ve ilzama yetkili olanların değişmesi halinde imza sirküsü. (Aslı göülmştür şerhinin düşülmüş örneği)  **8-** Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması. | **5 Gün** |
| **34** | **K2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Kendi İştigali ile ilgili Yurtiçi Eşya Taşımacılığı)** | GERÇEK KİŞİLER İÇİN K2 YETKİ BELGESİ KURULUŞ EVRAKLARI  **1-**Başvuru dilekçesi  **2-**Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-** T.C. kimlik numarası beyanı  **4-** Taşıtlara ait emniyet kayıtlarıyla uyumlu ve fenni muayenesi geçerli ruhsat fotokopileri  TÜZEL KİŞİLER İÇİN K2 YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLAR  **1-** Başvuru dilekçesi  **2-** Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-** Limited ve Kolektif Şirketlerde tüm ortak ve yöneticilerin, Anonim Şirketlerde ise sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerin TC kimlik numaraları beyanı  **4-** Taşıtlara ait emniyet kayıtlarıyla uyumlu ve fenni muayenesi geçerli ruhsat fotokopileri  **5-** Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması. | **5 Gün** |
| **35** | **K2\* YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Kendi İştigali ile ilgili Yurtiçi Eşya Taşımacılığı)** | GERÇEK KİŞİLER İÇİN K2\* YETKİ BELGESİ KURULUŞ EVRAKLARI  **1-**Başvuru dilekçesi  **2-**Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-**T.C. kimlik numarası beyanı  **4-** Taşıtlara ait emniyet kayıtlarıyla uyumlu ve fenni muayenesi geçerli ruhsat fotokopileri (azami yüklü ağırlığı 3,5 ton ve altı olması gereklidir)  TÜZEL KİŞİLER İÇİN K2\* YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLAR  **1-** Başvuru dilekçesi  **2-** Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-** Limited ve Kolektif Şirketlerde tüm ortak ve yöneticilerin, Anonim Şirketlerde ise sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerin TC kimlik numaraları beyanı  **4-** Taşıtlara ait emniyet kayıtlarıyla uyumlu ve fenni muayenesi geçerli ruhsat fotokopileri (azami yüklü ağırlığı 3,5 ton ve altı olması gereklidir) | **5 Gün** |
| **36** | **K2 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Kendi İştigali ile ilgili Yurtiçi Eşya Taşımacılığı)** | Tüzel Kişiler İçin;  **1-**Yenileme dilekçesi  **2-**Belgenizde kayıtlı araçların ruhsat fotokopileri, satılan araçların satış sözleşmesi fotokopisi  Gerçek Kişiler İçin;  **1-**Yenileme dilekçesi  **2-**Belgenizde kayıtlı araçların ruhsat fotokopileri, satılan araçların satış sözleşmesi fotokopisi | **5 Gün** |
| **37** | **K2\* YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Kendi İştigali ile ilgili Yurtiçi Eşya Taşımacılığı)** | Tüzel Kişiler İçin;  **1-**Yenileme dilekçesi  **2-**Belgenizde kayıtlı araçların ruhsat fotokopileri, satılan araçların satış sözleşmesi fotokopisi  **3-** Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması  Gerçek Kişiler İçin;  **1-**Yenileme dilekçesi  **2-**Belgenizde kayıtlı araçların ruhsat fotokopileri, satılan araçların satış sözleşmesi fotokopisi | **5 Gün** |
| **38** | **K3 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Ticari Ev/Büro Eşyası Taşımacılığı)** | Gerçek Kişiler İçin;  **1-**Başvuru dilekçesi  **2-**Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-**T.C. kimlik numarası beyanı  **4-** Son 6 ay içerisinde temin edilmiş adli sicil belgesi  **5-**Ticari özmal taşıtlarla 35 tonluk asgari kapasite şartını sağlayacak sayıda taşıtlara ait emniyet kayıtlarıyla uyumlu ve fenni muayenesi geçerli ruhsat fotokopileri  **6-** Belge sahibinin orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine sahip olması veya bu niteliğe haiz kişi veya kişileri istihdam etmeleri (SSK Primlerinin yatırıldığını gösteren SGK dökümleriyle birlikte)  Tüzel Kişiler İçin;  **1-** Başvuru dilekçesi  **2-** Yetki belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formları  **3-** Firmanın kuruluşunu, temsil ilzamını, hisse dağılımını ve en son sermaye durumunu gösterir ticaret sicil gazetesi aslı veya onaylı örneği  **4-**Ticaret odası faaliyet belgesi  **5-** Limited ve Kolektif Şirketlerde tüm ortak ve yöneticilerin, Anonim Şirketlerde ise sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerin son 6 ay içerisinde temin edilmiş adli sicil belgesi  **6-** Limited ve Kolektif Şirketlerde tüm ortak ve yöneticilerin, Anonim Şirketlerde ise sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerin TC kimlik numaraları beyanı  **7-**Ticari özmal taşıtlarla 35 tonluk asgari kapasite şartını sağlayacak sayıda taşıtlara ait emniyet kayıtlarıyla uyumlu ve fenni muayenesi geçerli ruhsat fotokopileri  **8-** Ortaklardan ya da şirket yöneticilerinden en az birinin orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları veya bu nitelikleri haiz kişi veya kişileri istihdam etmeleri (SSK Primlerinin yatırıldığını gösteren SGK dökümleriyle birlikte) **9-**Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması | **5 Gün** |
| **39** | **K3 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Yurtiçi Ticari Ev/Büro Eşyası Taşımacılığı)** | **1-** Yenileme dilekçesi  **2-** Ticaret Odaları veya Ticaret Sanayi Odalarından birine kayıtlı olan gerçek kişilerde sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, Genel Müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **3-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, Merkezi adres, Kayıtlı sermaye)  **4-** Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olanlar; kayıtlı olduğunu gösterir belge (Unvan, Merkezi adres, Kayıtlı sermaye)  • İştigal konusunda; "Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında faaliyette bulunmak" veya "Karayolu ile ev ve büro eşyası taşımacılığı yapmak" ifadesinin bulunması,  **5-** Kendi adına kayıt ve tescil edilmiş, ilk başvuru ve faaliyet süresince 35 ton azami yüklü ağırlığa sahip, ticari taşıtlara ait ruhsat fotokopileri  **6-** Tüzel kişilerde yetki belgesi aldığınız tarihten itibaren Bakanlığa beyan etmediğiniz tüm değişiklikleri gösteren ticaret sicil gazeteleri asılları(Bu değişikliklerde temsil ve ilzama yetkili olanların değişmesi halinde imza sirküsü ve TC kimlik numaraları beyanı) **7-** Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması | **5 Gün** |
| **40** | **L1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Lojistik İşletmeciliği )** | **1-**Temsil ilzama yetkili kişilerce imzalanmış Yetki Belgesi başvuru formu  **2-**Kuruluş, en son sermaye, temsil ilzam ve ortakları gösterir ticaret sicil gazetesi aslı ya da onaylı örneği. (Sermaye en az 75.000 TL)  **3-**Yeni tarihli Ticaret Odası Faaliyet Belgesi  **4-**En son Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri.(aslı görülmüştür şerhinin düşülmüş örneği)  **5-**Firma ortak ve yöneticilerine ait yeni tarihli adli sicil belgesi aslı ile T.C. kimlik numaraları ( A.Ş. ve Kooperatiflerde sadece yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile varsa dışarıdan atanmış yöneticilerin yeni tarihli adli sicil belgeleri ile T.C kimlik numaraları) yabancı uyruklu olan var ise ayrıca müstenidat şerhi düşülmüş noter onaylı pasaport örneği  **6-**Merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde şube olarak tescil edilmiş bu işe elverişli, en az 500 m2’lik kapalı ve/veya açık alana sahip ve yükleme, boşaltma, depolama, istifleme, paketleme, tasnif, etiketleme, satış veya pazarlama, sipariş planlaması, dağıtım, nakliye gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmaza ait noter onaylı kira kont.aslı veya onaylı tapu fotokopisi  **7-**Her bir şube için (6) numaralı maddede belirtilen niteliklere haiz en az 100 m2 lik kapalı ve/veya açık alana haiz bir taşınmaza ait kira kont.aslı veya onaylı tapu fotokopisi  **8-**20 yaşını geçmeyen, en az 3 adet birim taşıt olmak kaydıyla 75 ton asgari kapasite şartını sağlayacak şekilde özmal taşıtlara ait ruhsat fotokopisi  **9-**ODY3 ve ÜDY3 Bel. örneği(Yetki belgesi sahipleri, ilk yetki belgesi aldıkları tarihten itibaren 6 ay içinde,  mesleki yeterlilik ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır) Firma ortak ve temsil ilzam yetkilisi dışında Mesleki yeterlilik belgesine sahip kişilerin istihdam edilmek istenmesi halinde; bu kişilerin, SGK’da yetki belgesi sahibi adına aktif kaydının olduğuna dair belge  **10-**Vergi Dairesi ve vergi numarası bildirilmesi  **11-** Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması. | **5 Gün** |
| **41** | **L2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Uluslararası Ve Yurtiçi Lojistik İşletmeciliği )** | **1-**Temsil ilzama yetkili kişilerce imzalanmış Yetki Belgesi başvuru formu  **2-**Kuruluş, en son sermaye, temsil ilzam ve ortakları gösterir ticaret sicil gazetesi aslı ya da onaylı örneği. (Sermaye en az 300.000 TL)  **3-**Yeni tarihli Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı  **4-**En son Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri.(aslı görülmüştür şerhinin düşülmüş örneği)  **5-**Firma ortak ve yöneticilerine ait yeni tarihli adli sicil belgesi aslı ile T.C. kimlik numaraları ( A.Ş. ve Kooperatiflerde sadece yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile varsa dışarıdan atanmış yöneticilerin yeni tarihli adli sicil belgeleri ile T.C kimlik numaraları) yabancı uyruklu olan var ise ayrıca müstenidat şerhi düşülmüş noter onaylı pasaport örneği  **6-**Merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde şube olarak tescil edilmiş bu işe elverişli, en az 1.000 m2’lik kapalı ve/veya açık alana sahip ve yükleme, boşaltma, depolama, istifleme, paketleme, tasnif, etiketleme, satış veya pazarlama, sipariş planlaması, dağıtım, nakliye gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmaza ait noter onaylıkira kont.aslı veya onaylı tapu fotokopisi  **7-**Her bir şube için (6) numaralı maddede belirtilen niteliklere haiz en az 100 m2 lik kapalı ve/veya açık alana haiz bir taşınmaza ait kira kont.aslı veya onaylı tapu fotokopisi  **8-**15 yaşını geçmeyen, en az 5 adet birim taşıt olmak kaydıyla 200 ton asgari kapasite şartını sağlayacak şekilde özmal taşıtlara ait ruhsat fotokopisi  **9-**ODY3 ve ÜDY3 Bel. örneği(Yetki belgesi sahipleri, ilk yetki belgesi aldıkları tarihten itibaren 6 ay içinde, mesleki yeterlilik ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır) Firma ortak ve temsil ilzam yetkilisi dışında Mesleki yeterlilik belgesine sahip kişilerin istihdam edilmek istenmesi halinde; bu kişilerin, SGK’da yetki belgesi sahibi adına aktif kaydının olduğuna dair belge  **10-**Vergi Dairesi ve vergi numarası bildirilmesi **11-**Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması | **5 Gün** |
| **42** | **N1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(İliçi Nakliyat Ambarı İşletmeciliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Adli sicil belgesi  c) Mesleki yeterlilik belgesi (En az 1 adet ODY4 türü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişi ve kişileri istihdam etmeleri şarttır.)  d) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri. (aslı görülmüştür şerhinin düşülmüş örneği)  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesini (En az 15.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olması.) gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Yetki belgesi süresince merkez için; 75 m² lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın tapu veya noter onaylı kira kontratı.  **6-** Özmal ve Kiralık araçlara ait ruhsat fotokopileri (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **7-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **8-** Faal vergi mükellefi olma şartı  **9-** Kiralık taşıtlara ait Taşıt Kira Sözleşmeleri “Kiralık taşıtlar özmal taşıt sayısının 10 katını geçemez .”(Taşıt Kira Sözleşmelerinde sözleşme bedeli asgari 1.000 TL olması şarttır.) **10-** Tüzel kişilerin KEP adresinin bulunması | **5 Gün** |
| **43** | **N1 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(İliçi Nakliyat Ambarı İşletmeciliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Bölge Müdürlüğünce verilen N1 Taşıt Kartı/Kartları asıllarının iadesi,  **3-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Yetki belgesi süresince merkez için; 75 m² lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın tapu veya noter onaylı kira kontratı.  **6-** Özmal ve Kiralık araçlara ait ruhsat fotokopileri (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **7-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **8-** Kiralık taşıtlara ait Taşıt Kira Sözleşmeleri “Kiralık taşıtlar özmal taşıt sayısının 10 katını geçemez .”(Taşıt Kira Sözleşmelerinde sözleşme bedeli asgari 1.000 TL olması şarttır. | **5 Gün** |
| **44** | **N2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Nakliyat Ambarı İşletmeciliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Adli sicil belgesi  c) Mesleki yeterlilik belgesi (En az 1 adet ÜDY3 ve ODY3 türü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişi ve kişileri istihdam etmeleri şarttır.)  d) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri. (aslı görülmüştür.şerhinin düşülmüş örneği)  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesini (En az 40.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olması.) gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Ticaret Odası Oda Sicil Kayıt Sureti aslı, (Unvan, merkezi adres ve kayıtlı sermayenin belirtilmesi.)  **5-** Yetki belgesi süresince merkez için; 150 m² lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın tapu fotokopisi veya kira kontratı.  **6-** Şube ve Acente şeklinde en az 2 coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az 2 il de olmak üzere örgütlenmelerini tamamlamış olunması,  **7-** Özmal ve Kiralık araçlara ait ruhsat fotokopileri (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **8-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **9-** Faal vergi mükellefi olma şartı  **10-** Kiralık taşıtlara ait Taşıt Kira Sözleşmeleri “Kiralık taşıtlar özmal taşıt sayısının 10 katını geçemez .”(Taşıt Kira Sözleşmelerinde sözleşme bedeli asgari 1.000 TL olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **45** | **N2 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Yurtiçi Nakliyat Ambarı İşletmeciliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” www.kugm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.)  **2-** Bölge Müdürlüğünce verilen N1 Taşıt Kartı/Kartları asıllarının iadesi,  **3-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; adli sicil belgesi  **4-** Yetki belgesi süresince merkez için; 75 m² lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın tapu veya kira kontratı.  **5-** Özmal ve Kiralık araçlara ait ruhsat fotokopileri (Ruhsatlarda, araç muayene tarihlerinin geçerli olması şarttır.)  **6-** Merkez adrese ait kira kontratı veya tapu fotokopisi,  **7-** Kiralık taşıtlara ait Taşıt Kira Sözleşmeleri “Kiralık taşıtlar özmal taşıt sayısının 10 katını geçemez .”(Taşıt Kira Sözleşmelerinde sözleşme bedeli asgari 1.000 TL olması şarttır.) **8-** Tüzel kişiliklerin KEP adresinin bulunması | **5 Gün** |
| **46** | **P1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(İliçi Dağıtım İşletmeciliği )** | **1-**Temsil ilzama yetkili kişilerce imzalanmış Yetki Belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formu  **2-** Kuruluş, en son sermaye, temsil ilzam ve ortakları gösterir ticaret sicil gazetesi aslı ya da onaylı örneği. (Sermaye en az 12.000 TL olmalıdır)  **3-**Yeni tarihli Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı  **4-**En son Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri. (aslı görülmüştür şerhinin düşülmüş örneği)  **5-**Firma ortak ve yöneticilerine ait yeni tarihli adli sicil belgesi aslı ile T.C. kimlik numaraları ( A.Ş. ve Kooperatiflerde sadece yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile varsa dışarıdan atanmış yöneticilerin yeni tarihli adli sicil belgeleri ile T.C kimlik numaraları) yabancı uyruklu olan var ise ayrıca müstenidat şerhi düşülmüş noter onaylı pasaport örneği  **6-**Merkezi işyerine ait ticaret odası faaliyet belgesindeki adresiyle uyumlu kira kontrat aslı veya mülkiyet ise onaylı tapu sureti (İstenilmesi halinde görüldükten sonra iade edilecektir.)  **7-**Asgari kapasite için, 20 yaşını geçmeyen İki tekerlekli olanlar dahil ticari veya hususi olarak kayıtlı en az 5 adet özmal motorlu taşıta ait teknik muayene tarihi geçerli, emniyet kayıtlarıyla tam uyumlu ruhsatların 4 yüzü bir sayfada fotokopileri.( Asgari kapasite harici ilavesi yapılacak taşıtlarda yaş kısıtlaması yoktur.)  **8-**Vergi Dairesi ve vergi numarası bildirilmesi  **9-**Merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde en az 100 m2’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmaza ait noter onaylı kira kont.aslı veya mülkiyet ise onaylı tapu fotokopisi  **10-**Her bir şube için (9) numaralı maddede belirtilen niteliklere haiz en az 20 m2 lik kapalı alanı haiz bir taşınmaza ait noter onaylı kira kont.aslı veya mülkiyet ise onaylı tapu fotokopisi  **11-**En az 5 adet dağıtıcı elemana ait SGK’da yetki belgesi sahibi adına aktif kaydının olduğuna dair belge  **12-**ODY4 Bel. örneği(Yetki belgesi sahipleri, ilk yetki belgesi aldıkları tarihten itibaren 6 ay içinde, mesleki yeterlilik ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır) Firma ortak ve temsil ilzam yetkilisi dışında Mesleki yeterlilik belgesine sahip kişilerin istihdam edilmek istenmesi halinde; bu kişilerin, SGK’da yetki belgesi sahibi adına aktif kaydının olduğuna dair belge ile yabancı uyruklu olanlar için ayrıca müstenidat şerhi düşülmüş noter onaylı pasaport örneğinin gönderilmesi gerekmektedir. | **5 Gün** |
| **47** | **P2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Dağıtım İşletmeciliği )** | **1-**Temsil ilzama yetkili kişilerce imzalanmış Yetki Belgesi ve taşıt kartı işlem başvuru formu  **2-** Kuruluş, en son sermaye, temsil ilzam ve ortakları gösterir ticaret sicil gazetesi aslı ya da onaylı örneği. (Sermaye en az 25.000 TL olmalıdır)  **3-**Yeni tarihli Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı  **4-**En son Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri. (Aslı görülmüştür şerhinin düşülmüş örneği)  **5-**Firma ortak ve yöneticilerine ait yeni tarihli adli sicil belgesi aslı ile T.C. kimlik numaraları ( A.Ş. ve Kooperatiflerde sadece yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile varsa dışarıdan atanmış yöneticilerin yeni tarihli adli sicil belgeleri ile T.C kimlik numaraları) yabancı uyruklu olan var ise ayrıca müstenidat şerhi düşülmüş noter onaylı pasaport örneği  **6-**Merkezi işyerine ait ticaret odası faaliyet belgesindeki adresiyle uyumlu kira kontrat aslı veya mülkiyet ise onaylı tapu sureti (İstenilmesi halinde görüldükten sonra iade edilecektir.)  **7-**Asgari kapasite için, 20 yaşını geçmeyen İki tekerlekli olanlar dahil ticari veya hususi olarak kayıtlı en az 30 adet özmal motorlu taşıta ait teknik muayene tarihi geçerli, emniyet kayıtlarıyla tam uyumlu ruhsatların 4 yüzü bir sayfada fotokopileri.( Asgari kapasite harici ilavesi yapılacak taşıtlarda yaş kısıtlaması yoktur.)  **8-**Vergi Dairesi ve vergi numarası bildirilmesi  **9-**Merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde en az 100 m2’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmaza ait noter onaylı kira kont.aslı veya mülkiyet ise onaylı tapu fotokopisi  **10-**Her bir şube için (9) numaralı maddede belirtilen niteliklere haiz en az 20 m2 lik kapalı alanı haiz bir taşınmaza ait kira kont.aslı veya onaylı tapu fotokopisi  **11-**Şube veya acenta şeklinde en az 7 coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az 2 ilde olmak üzere örgütlenmelerin belgelendirilmesi. Her şube için en az 20m2 lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olması gerektiğinden, bu niteliklere haiz kapalı alana ait noter onaylı kira kontratı suretinin aslının veya mülkiyet ise onaylı tapu suretinin aslının, Ticaret Odası Faaliyet Belgesinin aslının ve Ticaret Sicil Gazetesi aslının gönderilmesi gerekmektedir. (Acente firmalar vasıtasıyla yapılacak örgütlenmelerde, G3 yetki belgesine haiz firmalarla acentelik sözleşmesi yapılarak, söz konusu firmaların G3 yetki belgesine P2 yetki belgesi firmasının ilavesinin yapılması gerekmektedir)  **12-**En az 30 adet dağıtıcı elemana ait SGK’da yetki belgesi sahibi adına aktif kaydının olduğuna dair belge  **13-**ODY4 ve ÜDY4 Bel. örneği(Yetki belgesi sahipleri, ilk yetki belgesi aldıkları tarihten itibaren 6 ay içinde, mesleki yeterlilik ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır) Firma ortak ve temsil ilzam yetkilisi dışında Mesleki yeterlilik belgesine sahip kişilerin istihdam edilmek istenmesi halinde; bu kişilerin, SGK’da yetki belgesi sahibi adına aktif kaydının olduğuna dair belge ile yabancı uyruklu olanlar için ayrıca müstenidat şerhi düşülmüş noter onaylı pasaport örneğinin gönderilmesi gerekmektedir | **15 Gün** |
| **48** | **R1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Yurtiçi Taşıma İşleri Organizatörlüğü )** | **1-** Yetki Belgesi işlem başvuru formu  **2-** Kuruluş, en son sermaye, temsil ilzam ve ortakları gösterir ticaret sicil gazetesi aslı ya da onaylı örneği. (Sermaye en az 150.000 TL olmalıdır)  **3-** Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı  **4-** Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri (Aslı görülmüştür şerhinin düşülmüş örneği)  **5-** Ortak ve yöneticilere ait T.C. kimlik numaraları ve adli sicil belgesi  **6-** Merkez adrese ait kira kont.veya mülkiyet ise onaylı tapu fotokopisi  **7-**ODY4 ve ÜDY4 Bel. örneği(Yetki belgesi sahipleri, ilk yetki belgesi aldıkları tarihten itibaren 6 ay içinde, mesleki yeterlilik ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır) Firma ortak ve temsil ilzam yetkilisi dışında Mesleki yeterlilik belgesine sahip kişilerin istihdam edilmek istenmesi halinde; bu kişilerin, SGK’da yetki belgesi sahibi adına aktif kaydının olduğuna dair belge ile yabancı uyruklu olanlar için ayrıca müstenidat şerhi düşülmüş noter onaylı pasaport örneğinin gönderilmesi gerekmektedir. | **5 Gün** |
| **49** | **R2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Uluslararası Ve Yurtiçi Taşıma İşleri Organizatörlüğü )** | **1-** Yetki Belgesi işlem başvuru formu  **2-** Kuruluş, en son sermaye, temsil ilzam ve ortakları gösterir ticaret sicil gazetesi aslı ya da onaylı örneği. (Sermaye en az 300.000 TL olmalıdır)  **3-** Ticaret Odası Faaliyet Belgesi aslı  **4-** Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri (Aslı görülmüştür şerhinin düşülmüş örneği)  **5-** Ortak ve yöneticilere ait T.C. kimlik numaraları ve adli sicil belgesi aslı  **6-** Merkez adrese ait kira kont.veya mülkiyet ise onaylı tapu fotokopisi  **7-**ODY3 ve ÜDY3 Bel. örneği(Yetki belgesi sahipleri, ilk yetki belgesi aldıkları tarihten itibaren 6 ay içinde, mesleki yeterlilik ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır) Firma ortak ve temsil ilzam yetkilisi dışında Mesleki yeterlilik belgesine sahip kişilerin istihdam edilmek istenmesi halinde; bu kişilerin, SGK’da yetki belgesi sahibi adına aktif kaydının olduğuna dair belge ile yabancı uyruklu olanlar için ayrıca müstenidat şerhi düşülmüş noter onaylı pasaport örneğinin gönderilmesi gerekmektedir. | **5 Gün** |
| **50** | **T1 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Büyükşehir Beld. Sınırları içinde Yolcu Term. İşletmeciliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu”  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Mesleki yeterlilik belgesi (En az 1 adet ODY2 ve ÜDY-2 türü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişi ve kişileri istihdam etmeleri şarttır.)  d) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesini (En az 300.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olması.) gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Yolcu terminaline ait noter tasdikli Kira Kontratı veya Tapu fotokopisi .  **5-** Terminalin imar durumunu gösterir proje. (Yolcu terminali; en az 2000 m2 alan üzerinde, belediye imar planlarına uygun, yol ağlarıyla bağlantısı olan, varsa belediye altyapısıyla irtibatlandırılmış yoksa bu tür altyapıları oluşturulmuş, otobüsler için peronlar, park yerleri, gerektiğinde bunların bakım ve ikmal yapabilecekleri alanları bulunan, açık ve kapalı alanlarında yeterli yangın önleme, söndürme ve alarm ile aydınlatma sistemleri ve araçları bulunan, çevre düzenlemesi yapılmış, engellilerin ihtiyaçlarını karşılayan ve çevreleri güvenlik açısından yeterli ihata duvarı veya tel örgü ile çevrilmiş bir altyapıya sahip olması ve altyapı üzerine inşa edilecek üst yapıların ise; sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, haberleşme ve iletişim, acil sağlık yardımı, polis ve zabıta birimi, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılayacak şekilde rahat, sağlıklı ve güvenli olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **51** | **T2 YETKİ BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER**  **(Büyükşehir Beld. Sın. Dışında Yolcu Term. İşletmeciliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu”  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin;  a) Nüfus cüzdan örnekleri, (T.C.Kimlik Numaraları)  b) Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  c) Mesleki yeterlilik belgesi (En az 1 adet ODY2 türü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişi ve kişileri istihdam etmeleri şarttır.)  d) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,  **3-** Gerçek veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesini (En az 100.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olması.) gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. Ticaret sicil gazetelerinde; unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve/veya ilzama yetkili kişiler, firmanın kurucusu ve mevcut ortaklarının belirtilmesi gerekmektedir.  **4-** Yolcu terminaline ait noter tasdikli Kira Kontratı veya Tapu fotokopisi .  **5-** Terminalin imar durumunu gösterir proje. (Yolcu terminali; en az 2000 m2 alan üzerinde, belediye imar planlarına uygun, yol ağlarıyla bağlantısı olan, varsa belediye altyapısıyla irtibatlandırılmış yoksa bu tür altyapıları oluşturulmuş, otobüsler için peronlar, park yerleri, gerektiğinde bunların bakım ve ikmal yapabilecekleri alanları bulunan, açık ve kapalı alanlarında yeterli yangın önleme, söndürme ve alarm ile aydınlatma sistemleri ve araçları bulunan, çevre düzenlemesi yapılmış, engellilerin ihtiyaçlarını karşılayan ve çevreleri güvenlik açısından yeterli ihata duvarı veya tel örgü ile çevrilmiş bir altyapıya sahip olması ve altyapı üzerine inşa edilecek üst yapıların ise; sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, haberleşme ve iletişim, acil sağlık yardımı, polis ve zabıta birimi, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılayacak şekilde rahat, sağlıklı ve güvenli olması şarttır.) | **5 Gün** |
| **52** | **T1 ve T2 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Büyükşehir beled.sınırları içinde ve . Dışında Yolcu Term. İşletmeciliği)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu"  **2-** Gerçek Kişilerde Sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Diğer şirket statülerindeki tüzel kişiliklerde tüm ortakların ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma Kooperatiflerinde yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin; Cumhuriyet Savcılığından alınan adli sicil belge asılları,  **3-** Yolcu terminaline ait Kira Kontratı veya Tapu fotokopisi . | **5 Gün** |
| **53** | **T2 YETKİ BELGE YENİLEMESİ**  **(Büyükşehir Beld. Sın. Dışında Yolcu Term. İşletmeciliği)**  **(Kamu Kurum ve Kuruluşlarından İstenen Belgeler)** | **1-** Yetki Belgesi Başvuru Formu, (İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Başvuru Formu” | **5 Gün** |
| **54** | **ŞUBELER İÇİN İSTENEN BELGELER** | **1-** Şubeye ait Ticari Sicil Gazetesi,  a) Şube Adresi belirtilmiş olacak,  b) Şubeyi temsile yetkili şahıs belirtilmiş olacak,  **2-** Şubeye ait ticaret oda belgesi aslı  (Şube Yetkilisinin adı soyadı yazılı olacak.)  **3-** Şube Yetkilisinin noter onaylı imza sirküsünün aslı,  **4-** Şube yetkilisinin T.C. Kimlik No.  **5-** Şube yetkilisinin Cumhuriyet Savcılık Belgesi  **6-** Şubenin faaliyet göstereceği adresin;  a) Mülkiyet ise tapu fotokopisi,  b) Kiralık ise kira kontratı | **5 Gün** |
| **55** | **TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER** | **1-** Başvuru dilekçesi (EK -1), **2-** Yetkili Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı tarafından hazırlanmış Rapor (EK-3)  **3-** İşletmenin en son yayımlanmış olan Ticaret Sicil Gazetelerinin asıllarının www.ticaretsicil.gov.tr adresinden sorgulanarak doğrulanması, adı geçen gazetelerin www.ticaretsicil.gov.tr adresinde bulunmaması halinde ise, gazetelerin noter onayına gerek duyulmadan kopyalarının veya Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alınmış işletmenin güncel durumu gösterir yazının ibrazı,  **4-** Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adreslerinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmelerin merkez ticari adresine ait Ticaret Sicil Gazetelerinin kabul edilmesi, bu bentte istenen Ticaret Sicil Gazeteleri için 3. maddede yer alan hükmün uygulanması,  **5-** Kamu kurum ve kuruluşları, kuruluş mevzuatlarında kuruluşlarının Ticaret Sicil Gazetelerinde tescili ön görülmüş ise, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili 3. maddede yer alan hükmün uygulanması, söz konusu kuruluşlarının kuruluş mevzuatlarında Ticaret Sicil Gazetesi ile ilgili her hangi bir hüküm yok ise, bu hususun başvuru dilekçesinde belirtilmesi,  **6-** Tüzel kişiliklerde; Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu odadan alınan oda kayıt/faaliyet belgesi,  **7-** Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adreslerinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmeler için 6. maddede istenen belgeler yerine, söz konusu işletmelerin kayıtlı olduğu sendikalardan, odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi veya bahse konu işletmeler için her hangi bir kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış her hangi bir izin, ruhsat veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirimi belgesinin ibrazı,  **8-** Kamu kurum ve kuruluşları, kuruluş mevzuatlarında ticaret odasına kayıt ön görülmüş ise, 6. maddede belirtilen ilgili ticaret odasından alınmış Ticaret Odası Faaliyet Belgesinin aslının ibrazı, söz konusu kamu kurum ve kuruluşlarının kuruluş mevzuatlarında ticaret odalarına kayıt yapılmasına ilişkin her hangi bir hüküm yok ise, bu hususun başvuru dilekçesinde belirtilmesi,  **9-** İşletmeler tüzel kişilik şeklinde ise, bu işletmenin temsile ve ilzama yetkili kişisi olarak; işletmenin Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış temsile ve ilzama yetkili kişilerden birinin veya işletmenin başvuru dilekçesinde temsile ve ilzama yetkili kişisi olarak beyan edilen kişiye ait imza sirkülerinin aslının ibrazı, gerçek kişilerde ise imza beyannamesinin aslının ibrazı, işletmenin ortaklarının tamamının yabancı olması halinde, işletme adına başvuru yapan kişinin imza sirkülerinin aslının ibrazı,  **10-** Tüzel kişiliklerde temsile yetkili kişi/kişilerin, gerçek kişilerde ise ilgili kişinin adli sicil belgeleri,  **11-** Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi alma talebinde bulunan ve “Adi Ortaklık” adı altında kurulup faaliyette bulunan işletmelerin her bir ortağa ait bilgi ve belgelere ilave olarak, adi ortaklığa ortak olan gerçek veya tüzel kişilerin noter onaylı olarak yükümlülük ve sorumluluğunun müteselsil olarak ortaklar arasında paylaşımının bilgisinin yer aldığı adi ortaklık sözleşmesini ibrazı. | **5 Gün** |
| **56** | **TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ YENİLEMEK İÇİN İSTENEN BELGELER** | **1-** Başvuru dilekçesi (EK -1), **2-**Yetkili Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı tarafından hazırlanmış Rapor (EK-3)  **3-** İşletmenin en son yayımlanmış olan Ticaret Sicil Gazetelerinin asıllarının www.ticaretsicil.gov.tr adresinden sorgulanarak doğrulanması, adı geçen gazetelerin www.ticaretsicil.gov.tr adresinde bulunmaması halinde ise, gazetelerin noter onayına gerek duyulmadan kopyalarının veya Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alınmış işletmenin güncel durumu gösterir yazının ibrazı,  **4-** Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adreslerinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmelerin merkez ticari adresine ait Ticaret Sicil Gazetelerinin kabul edilmesi, bu bentte istenen Ticaret Sicil Gazeteleri için 3. maddede yer alan hükmün uygulanması,  **5-** Kamu kurum ve kuruluşları, kuruluş mevzuatlarında kuruluşlarının Ticaret Sicil Gazetelerinde tescili ön görülmüş ise, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili 3. maddede yer alan hükmün uygulanması, söz konusu kuruluşlarının kuruluş mevzuatlarında Ticaret Sicil Gazetesi ile ilgili her hangi bir hüküm yok ise, bu hususun başvuru dilekçesinde belirtilmesi,  **6-** Tüzel kişiliklerde; Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu odadan alınan oda kayıt/faaliyet belgesi,  **7-** Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adreslerinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmeler için 6. maddede istenen belgeler yerine, söz konusu işletmelerin kayıtlı olduğu sendikalardan, odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi veya bahse konu işletmeler için her hangi bir kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış her hangi bir izin, ruhsat veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirimi belgesinin ibrazı,  **8-** Kamu kurum ve kuruluşları, kuruluş mevzuatlarında ticaret odasına kayıt ön görülmüş ise, 6. maddede belirtilen ilgili ticaret odasından alınmış Ticaret Odası Faaliyet Belgesinin aslının ibrazı, söz konusu kamu kurum ve kuruluşlarının kuruluş mevzuatlarında ticaret odalarına kayıt yapılmasına ilişkin her hangi bir hüküm yok ise, bu hususun başvuru dilekçesinde belirtilmesi,  **9-** İşletmeler tüzel kişilik şeklinde ise, bu işletmenin temsile ve ilzama yetkili kişisi olarak; işletmenin Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış temsile ve ilzama yetkili kişilerden birinin veya işletmenin başvuru dilekçesinde temsile ve ilzama yetkili kişisi olarak beyan edilen kişiye ait imza sirkülerinin aslının ibrazı, gerçek kişilerde ise imza beyannamesinin aslının ibrazı, işletmenin ortaklarının tamamının yabancı olması halinde, işletme adına başvuru yapan kişinin imza sirkülerinin aslının ibrazı,  **10-** Tüzel kişiliklerde temsile yetkili kişi/kişilerin, gerçek kişilerde ise ilgili kişinin adli sicil belgeleri,  **11-** Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi alma talebinde bulunan ve “Adi Ortaklık” adı altında kurulup faaliyette bulunan işletmelerin her bir ortağa ait bilgi ve belgelere ilave olarak, adi ortaklığa ortak olan gerçek veya tüzel kişilerin noter onaylı olarak yükümlülük ve sorumluluğunun müteselsil olarak ortaklar arasında paylaşımının bilgisinin yer aldığı adi ortaklık sözleşmesini ibrazı. | **5 Gün** |
| **57** | **TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ İPTALİ İÇİN İSTENEN BELGELER** | **1-** Belge İptali talep eden kurumun veya firmanın dilekçesi.  **2-** Faaliyet gösteren işletmenin faaliyetini sonlandırması veya işletmesini başka bir gerçek veya tüzel kişiliğe devretmesi halinde, işletmeci sahip olduğu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi iptal ettirmek için; faaliyetini sonlandırdığının veya işletmenin devredildiğinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya işletmenin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan terki ticaret yazısının ibraz edilmesi halinde, işletmenin Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi ilgili Bölge Müdürlüğünün onayı ile iptal edilir.  **3-** Kapasite düşümü olan işletmelerde işletmecilerin müracaat tarihinden itibaren geriye doğru işletmenin kayıtlarında yer alan ve iştigale konu olan tehlikeli maddelere ait fatura bilgilerini gösterir icmal (işletmenin mali/yeminli mali müşavirince onaylı) raporunun ibraz etmeleri ve ibraz edilen icmal raporu doğrultusunda, ilgili Bölge Müdür Yardımcısı veya ilgili Şube Müdürü Başkanlığında en az iki kişilik bir heyetin, işletmede yapacağı inceleme sonucunda düzenlenen rapora göre, ilgili Bölge Müdürlüğünün onayı ile sonuçlandırılır. |  |
| **58** | **TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ FAALİYET KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN İSTENEN BELGELER** | **1-** Faaliyet Konusu değişikliği talep eden kurumun veya firmanın başvuru dilekçesi.  **2-** Yetkili Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı tarafından hazırlanmış Rapor (EK-3) | **5 Gün** |
| **59** | **TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN İSTENEN BELGELER** | **1-** Unvan değişikliği talep eden kurumun veya firmanın dilekçesi.  **2-** İşletmenin en son yayımlanmış olan Ticaret Sicil Gazetelerinin asıllarının www.ticaretsicil.gov.tr adresinden sorgulanarak doğrulanması, adı geçen gazetelerin www.ticaretsicil.gov.tr adresinde bulunmaması halinde ise, gazetelerin noter onayına gerek duyulmadan kopyalarının veya Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alınmış işletmenin güncel durumu gösterir yazının ibrazı. | **1 Gün** |
| **60** | **TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN İSTENEN BELGELER** | **1-** Adres değişikliği talep eden kurumun veya firmanın dilekçesi.  **2-** Adres değişikliğinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi  **3-** Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adreslerinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmeler için söz konusu işletmelerin kayıtlı olduğu sendikalardan, odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi veya bahse konu işletmeler için her hangi bir kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış her hangi bir izin, ruhsat veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirimi belgesinin ibrazı. | **1 Gün** |
| **61** | **TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ YETKİLİ KİŞİ DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN İSTENEN BELGELER** | **1-** Yetkili değişikliği talep eden kurumun veya firmanın dilekçesi.  **2-** Yetkili Kişinin Kimlik Fotokopisi  **3-** Yetkili Kişinin Noter onaylı imza sirküsü ibrazı.  **4-** Firmanın İmza Yetkilisi ise değişikliğin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi. | **1 Gün** |
| **62** | **Taşıt İlavesi İşlemi** | **1-** Değişiklik Başvuru Formu  **2-** Taşıt Kira Sözleşmesi Aslı  **3-**Ruhsat Fotokopileri | **1 Gün** |
| **63** | **Taşıt Düşüm İşlemi** | **1-** Değişiklik Başvuru Formu  **2-** Sözleşmeli araçlar için Fesihname, özmal araçlar için satış senedi,  **3-**Taşıt Kartı Aslı, | **1 Gün** |
| **64** | **Taşıt Kartı Zayii İşlemleri** | **1-** Değişiklik Başvuru Formu  **2-** Gazete Zayii ilanı | **1 Gün** |
| **65** | **HAT İLAVE İŞLEMİ** | **1-** Değişiklik Başvuru Formu  **2-** Hat Alacağı Merkezde Firmasını işletmiş olduğu Acentenin Acentelik Yetki Belgesi ve Firma Listesi fotokopileri  **3-**Yeni Güzergah Listesi ,  **4-**Yeni Hatlara Göre düzenlenmiş, zaman ve fiyat tarifeleri, | **1 Gün** |
| **66** | **FİRMA UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ** | **1-** Değişiklik Başvuru Formu  **2-** Firmanın Unvan Değişikliğini Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi  **3-** Oda kayıt sureti | **1 Gün** |
| **67** | **FİRMA ADRES DEĞİŞİKLİĞİ** | **1-** Değişiklik Başvuru Formu  **2-** Adres Değişikliğini Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnf.Sanat. Od. Alınan Belge  **3-** Kira Kontratı veya tapu fotokopisi | **1 Gün** |
| **68** | **FİRMA VERGİ DAİRESİ DEĞİŞİKLİĞİ** | **1-** Değişiklik Başvuru Formu  **2-** Vergi Kaydını Gösterir Belge | **1 Gün** |
| **69** | **ŞAHIS DOSYA NAKİLLERİ** | Yetki Belgesini Bölge Müdürlüğümüzünden alan gercek ve Tüzel kişiliklerin talebi doğrultusunda değerlendirilmektedir. | **5 Gün** |
| **70** | **ŞİKAYETLER** | Vatandaş başvuruları. | **5 Gün** |
| **71** | **İHBARLAR** | Vatandaş başvuruları. | **1 Gün** |
| **72** | **İHALE OLURLARI** | Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğünün ihale için Bölge Müdürlüğüne yetki verilmesi olurları. |  |
| **73** | **KIYI YAPILARI PROJELERİ İMAR PLANLARINA GÖRÜŞ VERİLMESİ (LİMANLAR, HAVA MEYDANLARI, DEMİRYOLLARI İÇİN)** | **1-** Resmi Yazı **2-** Teklif İmar Planı **3-** İmar Planı Açıklama Raporu **4-** ÇED Raporu | **1 Ay** |
| **74** | **KIYI TESİSLERİ İŞLETME VE KULLANMA İZİN TALEPLERİNE GÖRÜŞ VERİLMESİ** | **1-** Resmi Yazı **2-** İnceleme Ücreti **3-** Klas Kuruluş / Değerlendirme Raporu **4-** Ön İzin / Kullanma İzni Belgesi **5-** ÇED Raporu **6-** Onaylı Uygulama İmar Planı **7-** Onaylı Uygulama Projesi | **15 Gün** |
| **75** | **BALIKÇI BARINAĞI KİRALAMA TALEPLERİNE GÖRÜŞ VERİLMESİ** | **1-** Resmi Yazı | **15 Gün** |
| **76** | **KIYI YAPILARININ HASARLARI VE KIYI EROZYONLARI HAKKINDAKİ TELEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ** | **1-** Resmi Yazı | **1 Ay** |
| **77** | **KIYI YAPILARI PROJE ONAYLAMA** | **1-** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü Onaylı İmar Planı **2-** Mühendislik Projeleri ve Hesap Raporları **3-** ÇED Raporu **4-** Hidrolik Model Deney Raporu **5-** Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu **6-** Ön İzin Sözleşmesi **7-** Fizibilite Raporu veya Proje Teklif Formu **8-** Hidrografik - Oşinografik Rapor | **45 Gün** |
| **78** | **KIYI YAPI VE TESİSLERİ YAPIM TALEPLERİNE GÖRÜŞ VERİLMESİ** | **1-** Resmi Yazı **2-** Yatırım Teklif Dosyası | **45 Gün** |
| **79** | **DENİZ VE İÇ SULARDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN TARAMA FAALİYETLERİNE ÖN İZİN VERİLMESİ** | **1-** Dilekçe **2-** Tarama Projesi **3-** Taramayı yaptıranın, çalışmalar sırasında herhangi bir arkeolojik kalıntının ortaya çıkması durumunda çalışmayı derhal durduracağını ve en yakın müzeye aynı gün haber vereceğine ilişkin yazılı taahütname **4-** Tarama talep sahibi ile Başmühendislik / Tarayan arasındaki anlaşmaya esas ön protokol ve Tarama Yetki Belgesinin bir örneği | **1 Ay** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** IX. Bölge Müdürlüğü SAMSUN **İkinci Müracaat Yeri :** SAMSUN Valiliği

**İsim :** Mustafa Seçkin BUZ **İsim** : Sezgin ÜÇÜNCÜ

**Unvan :** Bölge Müdürü **Unvan :** Vali Yardımcısı

**Adres** : Samsun IX. Bölge Müdürlüğü **Adres :** SAMSUN Valiliği

**Tel. :** 0 362 445 00 98 **Tel :** 0 362 431 64 75

**Faks :** 0362 445 03 52 **Faks :** 0 362 431 64 77

**e-Posta :** mseckinbuz@uab.gov.tr **e-Posta :** sezgin.ucuncu@icisleri.gov.tr