**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | **İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi** | a) Dilekçe  b) e-tahsilat harç dekontu  c) Diploma sureti (onaylı),  d) Sağlık Raporu Sureti (onaylı),  e ) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı),  f) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ),  g) Fotoğraf (1 Adet),  h) Parmak izi yazısı | **1 GÜN** |
| 2 | **Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Belgesi Talebi** | a) Dilekçe,  b) e-tahsilat harç dekontu  c) Fotoğraf (1 Adet),  d) Parmak izi yazısı | **1 GÜN** |
| 3 | **Gemiadamı Cüzdanı Değiştirme-Yenileme Talebi** | a) Dilekçe  b) Fotoğraf (1 Adet),  c) Gemiadamı Cüzdanının aslı,  d) e-tahsilat harç dekontu  e) Parmak izi yazısı | **1 GÜN** |
| 4 | **STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı),  d) e-tahsilat harç dekontu | **1 GÜN** |
| 5 | **Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi** | a) Dilekçe,  b) e-tahsilat harç dekontu  c)Gemiadamı Cüzdanı aslı  d) İmza Formu  e) Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi veya son 5 yılda 1 yıl hizmet. | **1 GÜN** |
| 6 | **Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri** | a) Dilekçe,  b) Deniz Hizmet Belgesi (Kaptan ve Donatan Onaylı)  c) Gemiadamı Cüzdanı aslı  d) Sağlık Raporunun onaylı bir sureti | **1 GÜN** |
| 7 | **Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Deniz Hizmet Belgesi  d) Gemiadamı Cüzdanı aslı,  e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı),  f) Sınav Kazandı Belgesi,  g) Diploma fotokopisi,  h) e-tahsilat harç dekontu | **1 GÜN** |
| 8 | **İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Deniz Hizmet Belgesi,  d) Gemiadamı Cüzdanı aslı,  e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı),  f) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti),  g) Sınav Kazandı Belgesi,  h) Diploma fotokopisi,  ı) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı,  (Staj onay Belgesi)"  i) e-tahsilat harç dekontu | **1 GÜN** |
| 9 | **Yeterlik Belgesi İntibak Talebi** | a) Dilekçe,  b) e-tahsilat harç dekontu  c) GemiadamıCüzdanı aslı,  d) Sağlık Raporu Sureti (onaylı),  e) Fotoğraf (1 Adet ) | **1 GÜN** |
| 10 | **Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) e-tahsilat harç dekontu  d) GemiadamıCüzdanı aslı  e) Deniz Hizmet Belgesi, | **1 GÜN** |
| 11 | **İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı),  d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı),  e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge,  f) Fotoğraf (2 Adet),  g) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı,  ı) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz,  j) Sabıka kaydı belgesi,  k) Sınav kazandı belgesi | **1 GÜN** |
| 12 | **Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı,  d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı),  e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için),  f) Fotoğraf (2 Adet),  g) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı,  ı) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz,  j) Sabıka kaydı belgesi, k) Hizmet Belgesi | **1 GÜN** |
| 13 | **Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | a) Dilekçe,  b) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı),  c) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için),  d) Fotoğraf (2 Adet),  e) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı,  f) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz,  g) Sabıka kaydı belgesi, | **1 GÜN** |
| 14 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi (Başvurular gss.gasm.gov.tr internet adresinden yapılmaktadır.)** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), veya ehliyet fotokopisi  d) Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz),  e) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz,  f) Fotoğraf (2 Adet) | **1 GÜN** |
| 15 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Yeterlik Belgesinin aslı veya süresi dolmamışsa fotokopisi  d) Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı),veya ehliyet fotokopisi.  e) Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz),  f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz,  g) Fotoğraf (2 Adet) | **1 GÜN** |
| 16 | **İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi  (Başvurular gss.gasm.gov.tr veya Liman Başkanlığına yapılmaktadır)** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Sağlık raporunun onaylı sureti veya ehliyet fotokopisi,  d) Amatör denizci sınav başarı belgesi,  e) Fotoğraf (1 Adet)  f) Yeterlik Harcı Dekontu | **1 GÜN** |
| 17 | **Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Amatör Denizci belgesinin aslı,  d) Fotoğraf ( 1 Adet)  e) Yeterlik Harcı Dekontu | **1 GÜN** |
| 18 | **Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Fotoğraf (1 Adet),  d)Yeterlik Harcı Dekontu | 1 GÜN |
| 19 | **Telsiz Operatörlüğü Sınavı** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Diploma örneği,  d) Fotoğraf,  e) Sağlık raporu,  f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti,  g) Sınav Harcı  h) Sabıka kaydı belgesi | 1 GÜN |
| 20 | **Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,  c) Diploma örneği,  d) Fotoğraf,  e) Sağlık raporu,  f) Sabıka kaydı,  g) Uzakyol Kaptan Yeterlik Belgesi,  h) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi,  i) Hizmet Belgesi, (enaz 1 yıllık kaptanlık)  j) Noter onaylı İngilizce yeterlik belgesi,  k) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi,  l) Bonservis  m) Görev başı eğitim hizmet defteri, | 1 GÜN |
| 21 | **Profesyonel Sualtıadamı yeterlik başvurusu** | a) Dilekçe,  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik fotokopisi,  c) Sabıka kaydı,  d) Diploma,  e) Sağlık Raporu(Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu)  f) Fotoğraf (4 Adet)  g) Dalış kayıt defteri,  h) Aday kayıt belgesi, | 1 GÜN |
| 22 | Bireysel Su Ürünleri Dalgıç  Belgesi | a) Dilekçe  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik fotokopisi,  c) Diploma örneği,  d) TSSF’den alınan dalıcı belgesi  e) Sağlık Raporu(Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu) | 1 GÜN |
| 23 | Bireysel Su Ürünleri Dalgış İzin  Belgesi Talebi | a) Dilekçe  b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik fotokopisi,  c) Su ürünleri izin belgesi fotokopisi  d) Bireysel su ürünleri dalgıç belgesi fotokopisi  e)Teknenin DEB Fotokopisi  f) Teknenin Tonilato Belgesi fotokopisi,  g) Teknenin Tasdikname fotokopisi,  h) Teknenin dalış takımları muayene Belgesi (Bakım Belgesi Fot.) | 1 GÜN |
| 24 | **Gemiadamları Sınavları İşlemleri** | a) Dilekçe,  b) İkametgâh Beyanı  c) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik fotokopisi,  d) Sabıka Kayıt belgesi  e) Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi,  f)Fotoğraf (4 Adet)  g)Sınav Harcı Banka Dekontu  h)Gemiadamı cüzdan fotokopisi  i) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesi fotokopisi, | 1 GÜN |
| 25 | **50-150 GT Arası Balıkçı Gemisinde  Kaptanlık Yapabilir Belgesi** | a) Dilekçe,  b) T.C Kimlik no'ya haiz Kimlik fotokopisi  c) Deniz Hizmet Çizelgesi,  d) Fotoğraf ( 2 Adet) | 1 GÜN |
| 26 | **Liman Çıkış Belgesi (LÇB)** | a) Gemi Adamı Asgari Donatım Belgesi  b) Personel Listesi  c) Önceki Liman Çıkış Belgesi (Port Clearance)  d) Gemi ve Personele ait Gerekli Orijinal Sertifikalar (Liman Başkanlığınca gerekli görülmesi halinde)  e) Genel Beyanname/Taahhütname | 20 DAKİKA |
| (Gerekli görülmesi halinde gemi üzerinde de denetim yapılabilir.) | 3 SAAT |
| 27 | **Ordino** | a) Dilekçe (Gemi geliş bildirim formu)  b)Atık bildirim formları  c) Gemi Bilgi Formu (500 GRT ve üzerinde petrol ve diğer vb yük taşıyan gemilerden)  d) CLC/ Mali sorumluluk belgesi(2000 Tondan fazla petrol vb yük taşıyan gemilerden)  e) Bunker 2001 /Gemi Yakıtlarından Kaynaklı Kirlilik için Teminat Sertifikası- (1000 Grt ve üstü gemilerden )  f)P&I Sigorta Poliçesi (300 Grt ve üzerindeki gemilerden)  Belge ile ilgili bilgiler acente tarafından sisteme girildiğinden, tereddüt halinde istenecektir.  g) CSR (sürekli özet kayıt belgesi )  h) ISPS Form A (Uluslararası sefer yapan tüm yolcu ve 500 grt üstü diğer gemilerden)  ı) Tehlikeli Yük Bildirim Formu,  i) Fumigasyon Belgesi (Tahıl Yükleri için)  j) Gazdan Arındırma Belgesi (Fumigasyon Yapılan Yükler İçin) | 20 DK |
| 28 | **Seyir İzin Belgesi** | **Türk Bayraklı Ticari Yatlar**  a) Eski Seyir İzin Belgesi  b) Denize Elverişlilik Belgesinin kontrolü.  c) Zorunlu Gemi Sertifikalarının kontrolü.  d) Asgari Gemiadamı donatımının kontrolü.  e) Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasının kontrolü.  f) Deniz turizmi araçları işletmesi belgesinin kontrolü.  **Türk Bayraklı Özel Yatlar**  a) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin kontrolü.  b) Asgari gemiadamı donatımının kontrolü.  "Türk bayraklı özel yatlara seyir izin belgesi verilmesi isteğe bağlı olup yat donatanı ya da kaptanının isteği üzerine verilir."  **Yabancı Bayraklı Yatlar**  a) Eski Seyir İzin Belgesi  b) Yeni Seyir İzin Belgesi  c) Ship Register (Gemi Sicil Tasdiknamesi) fotokopisi.  d) Zorunlu Gemi Sertifikalarının kontrolü.  e) Donatanı yat içinde yoksa yetkilendirdiği kişi için yetki belgesi veya vekâletname  f) Asgari Gemiadamı donatımının kontrolü.(Ticari faaliyette bulunanlardan)  g) Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasının kontrolü. (Ticari faaliyette bulunanlardan)  h) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örneği  (30 Net Ton üzeri) | **20 DK** |
| 29 | **Su Üstü motorsikleti (jet-ski)** | a) Dilekçe  b) T.C Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi  c) Fatura Örneği  d) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları  e) İmalatçının yetki belgesi örneği  f) Banka dekontu (Döner Sermaye) | **30 DK** |
| 30 | **Su altı motorsikleti kayıt belgesi** | a) Dilekçe  b) T.C Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi  c) Fatura Örneği  d) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları  e) İmalatçının yetki belgesi örneği  f) Banka Dekontu (Döner Sermaye) | **30 DK** |
| 31 | **Ötv'siz YAD ve GHKJ'li düzenlenmesi** | a) Dilekçe  b) DEB Fotokopisi (Tasdikli)  c) Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi)  d) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2)  e) Ek Taahhütname  f) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ defteri  g) Jurnal Tasdiki, YAD ve GHKJ defter ücret dekontu | **1 SAAT** |
| 32 | **ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri** | a) Dilekçe  b) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi  c) Vize Sayfasının Fotokopisi  d) Denize Elverişlilik Belgesi ve/veya SÜRT belgesi Fotokopisi | **15 DK** |
| 33 | **Dalgıçlık Ameliyesi İzni** | a) Yeterlilik Belgesi  b) Şirket Şartı  c) Su Altı Dalış Planı.  d) Onaylı Dalış Defteri  e) Sağlık Yeterliliği  f) Takım Muayenesi  g) Dilekçe | **1 SAAT** |
| 34 | **Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu** | a) Talep dilekçesi,  b) Talep sahibi gerçek kişi ise T.C kimlik no,tüzel kişi ise vergi Kimlik No,  c) Yabancılar için pasaport bilgileri  d) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge  e) Özel tekne belgesi veya Tonilato belgesi veya ölçüm raporu  f) Harca tabi olanlardan banka dekontu  g) MTV kapsamında olanlardan MTV hususunda geçmiş yıllara ilişkin borcu olmadığına ilişkin belge, | **1 SAAT** |
| 35 | **Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım- Satım işlemleri** | **ALICI**  a)Adına kayıt yapılacak;  **Gerçek kişi ise;** T.C Kimlik No'sunu içeren belgenin ibrazı  Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri, Faaliyet Belgesi(Son 3 Ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış),Ticaret sicil gazetesi, varsa Tadil gazeteleri (Adres,isim,ortak değişimi,sermaye arttırımı gibi) vergi numarası,  **Dernek ise**; Dernek tüzüğünün dernekler İl Müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  b)Gerçek Kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın T.C kimlik belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri,  **SATICI**  a) Dilekçe  b) Satış yapacak kişi;  **Gerçek kişi ise;** T.C Kimlik No'sunu içeren belgenin ibrazı  Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış),Ticaret sicil gazetesi, varsa Tadil gazeteleri (Adres,isim,ortak değişimi,sermaye arttırımı gibi) vergi numarası,  **Dernek ise**; Dernek tüzüğünün dernekler İl Müdürlüğünce onaylı örneği,  Vakıf ise;Vakıf Senedi örneği  c)Gerçek Kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın T.C kimlik belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi(Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri,  d) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi(Dosyasına konulmak üzere)  e) Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı;  f) Belge Harcı Dekontu | **1 GÜN** |
| 36 | **Yurt İçinde Gemi Alım Satımı** | a) Dilekçe  b) T.C Vatandaşlık Numarası  c) Tüzel kişilerde imza sirküleri  d) Faaliyet Belgesi(son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odası tarafından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası ve ortakların T.C Vatandaşlık Numarası(alıcı ve satıcıdan),  e) Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge(alıcı ve satıcıdan)  f) Takdir komisyon kararı (Satıcı)  g) Kaptan talimatının teslimi (Satıcı)  h) Gemi satış faturası veya onaylı sureti (Satıcı)  i) Tonilato ve DEB Belgesi Fotokopisi (Satıcı)  J) Gemi Tasdiknamesi (Satıcı)  k) ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı (Satıcı),isim onayı(Alıcın isim değişikliği talebi varsa)  l) Avlanma ruhsatıyla ilgili Tarım il Müdürlüğünden yazı(Balık Avlama)  m) Tasdikname harcı ve satış harcı dekontları | **1 GÜN** |
| 37 | **Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)** | a) Dilekçe,  b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  c) Belge Harç dekontu,  d) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)  e) TC. Kimlik No Beyanı | **1 GÜN** |
| 38 | **Tonilato Belgesi** | a) Dilekçe,  b) Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik gereğince aranalardan)  c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan)  d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  e) Tekne inşa ve makine faturası,  f) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  g) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  i) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  j) Belge Harç dekontu,  k) TC. Kimlik no beyanı  l) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için)  m) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde zayii durumlarında başvurularda istenir) | **1 GÜN** |
| 39 | **Gemiadamı Donatımında Askeri Emniyet Belgesi** | a) Dilekçe,  b) Döner sermaye ücreti dekontu  c) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi | **1 GÜN** |
| 40 | **Özel Tekne Ölçüm Talebi** | a) Dilekçe  b) Tekne Fotoğrafları  c) Tekne ve motor faturaları  d) Tekne ve motorun CE uygunluk beyanı  e) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  h) Teknenin kullanım kılavuzu | **1 GÜN** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**: Vakfıkebir Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yer**i:  Vakfıkebir Kaymakamlığı |
| **Adı Soyadı**: Birol KARA | Adı Soyadı: Mesut YAKUTA |
| Unvan: Liman Başkanı | Unvan: Kaymakam |
| Adres:Cumhuriyet Mah. No:1  Vakfıkebir/TRABZON | Adres: Belediye Cad.Hükümet Konağı Vakfıkebir/TRABZON |
| [Tel:0 462 841 5029](Tel:0%20462%20841%205029) | Tel:0 462 841 5004 |
| Fax:0 462 841 6914 | Fax:0 462 8415672 |
| e-posta: [vakfikebir.liman@uab.gov.tr](mailto:vakfikebir.liman@uab.gov.tr) | e-posta: [www.vakfikebir.gov.tr](http://www.vakfikebir.gov.tr) |