**ULAŞTIRMA HİZMETLERİ DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | A1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Kamu Kurumu Sözleşmeli) (Otomobille Tarifeli veya Tarifesiz Ticari Taşımacılık) | 1. Başvuru Dilekçesi, (8 yaşından büyük olmamak kaydıyla 4 adet özmal otomobil cinsi taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi veya 70kW ve üzeri motor gücüne sahip 8 yaşından büyük olmayan elektrikli en az 4 adet özmal otomobil cinsi taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti. 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi Aslı (Sermayenizin en az 20.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Kamu kurumu sürücülü taşıma hizmet alımı sözleşmelerinin aslı veya onaylı sureti.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 2 | A1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Gerçek ve Tüzel Kişi) (Otomobille Tarifeli Ticari Taşımacılık) | 1. Başvuru Dilekçesi, (4 yaşından büyük olmayan ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş 1.900 cm3 ve üzeri motor gücüne sahip otomobil veya 70kW ve üzeri motor gücüne sahip 4 yaşından büyük olmayan elektrikli en az 4 adet özmal otomobil cinsi taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti. 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Sermayenizin en az 20.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 4. Taşıma hatlarına ait kalkış, ara durak ve varış noktalarında kendisinin veya acentelerinin en az bir yolcu terminaline bağımsız olarak veya birlikte sahip olunduğunu veya bu terminalin kullanma hakkına haiz olduğunu gösteren belge. 5. Varsa Şubeler için, şubenin bulunduğu yerdeki Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge veya Acentelik hizmetinden yararlanılacak ise, F1 veya F2 yetki belgesi sahipleri ile yapılan acentelik sözleşmesinin aslının ibrazı, 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 7. Taşıma güzergâhına uygun olarak düzenlenmiş Bakanlığımızın yayınladığı formata uygun olarak hazırlanmış ikişer (2 adet) ücret ve zaman tarifeleri 8. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 3 | A1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Gerçek ve Tüzel Kişi) (Otomobille Tarifesiz Ticari Taşımacılık) | 1. Başvuru Dilekçesi, (4 yaşından büyük olmayan ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş 1.900 cm3 ve üzeri motor gücüne sahip otomobil veya 70kW ve üzeri motor gücüne sahip 4 yaşından büyük olmayan elektrikli en az 4 adet özmal otomobil cinsi taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti. 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Sermayenizin en az 20.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 4. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 4 | A2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi | 1. Başvuru Dilekçesi, (6 yaşından büyük olmayan ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş 1.900 cm3 ve üzeri motor gücüne sahip 5 otomobil veya 70kW ve üzeri motor gücüne sahip 6 yaşından büyük olmayan elektrikli en az 4 adet özmal otomobil cinsi taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti. 3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Sermayenizin en az 40.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 4. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği, 5. Taşımacılık faaliyetinin yürütüleceği merkezi adresi veya varsa şubesinin bulunduğu imarlı yapı/bina/tesisin, bu işe elverişli bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olunduğunu gösterir Kira Kontratı veya Tapu Fotokopisi. 6. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 7. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır.   ***Not 1: Kara sınır kapısı bulunan illerimizde faaliyette bulunmak üzere A2 yetki belgesi taleplerine ilişkin müracaatlar, Bakanlık evrak kayıt tarihi ve sırası esas alınarak değerlendirilir. Bu bent kapsamında ilk defa A2 yetki belgesi alacak gerçek ve tüzel kişilerin yetki belgesi müracaat tarihleri itibariyle, yetki belgesini kullanabilecekleri sınır kapısının bulunduğu il sınırları içinde en az bir yıl süreyle faal vergi kayıtlarının bulunması ile bu yetki belgesi kapsamındaki taşımacılık faaliyetine aynı ilde devam etmeleri şarttır. Ayrıca, her bir kara sınır kapısı için düzenlenecek yetki belgesi sayısı 12’den fazla olamaz.***  ***Not 2: Adli sicil kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 4: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 5 | B1 Yetki Belgesi Verilmesi ve Yenilenmesi | 1. Başvuru Dilekçesi (15 yaşından büyük olmayan en az 25 koltuk kapasiteli özmal ticari otobüs olmak üzere toplam 150 koltuk kapasiteli taşıtların plaka ve tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 100.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı 4. Varsa Şubeler için, şubenin bulunduğu yerdeki Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge veya Acentelik hizmetinden yararlanılacak ise, F2 yetki belgesi sahipleri ile yapılan acentelik sözleşmesinin aslının ibrazı, 5. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 6. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 7. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 8. Taşıma güzergâhına uygun olarak düzenlenmiş Bakanlığımızın yayınladığı formata uygun olarak hazırlanmış ücret ve zaman tarifeleri ile hat krokisi. 9. Belgede kayıtlı otobüs sayısının yarısı kadar ilk müracaatında 1 yaşından faaliyeti boyunca da 3 yaşından büyük olmayan 2.900 cm3 motor hacmine sahip otomobilleri kaydedilir (ilave edilecek otomobil sayısı 10 adedi geçemez.) (1/1/2024 tarihine kadar özmal sayısının ¼ ünü geçemeyecek şekilde ve en fazla 5 adet otomobil ilave edilebilir).   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 6 | B1 Yetki Belgesi İkili İzin Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe veya partner ülke yazısı 2. Partner firma ile imzalanmış karayolu ile düzenli yolcu sözleşmesi aslı ve onaylı tercümesi 3. Ücret ve zaman tarifesi | 5 Gün |
| 7 | B1 Yetki Belgesi Ücret ve Zaman Tarifesi Onayı | 1. Dilekçe 2. Yetki belgesi sahibi tarafından Bakanlığımız formatında hazırlanmış ücret ve zaman tarifesi formu | 1 Gün |
| 8 | B1 Yetki Belgesi Şube Ekleme | 1. Dilekçe 2. Şubeyi temsil edecek kişinin/kişilerin T.C. Kimlik numarası beyanları 3. Şubeye ait, ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası faaliyet belgesi | 1 Gün |
| 9 | B2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Otobüs ile Tarifesiz olarak Uluslararası ve Yurt içi Ticari Yolcu Taşımacılığı) | 1. Başvuru Dilekçesi (15 yaşından büyük olmayan sürücüsü dâhil en az 10 koltuk kapasiteli özmal ticari otobüs olmak üzere toplam 90 koltuk kapasiteli özmal ticari otobüsün plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 50.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı veya Noter onaylı örneği 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Belgede kayıtlı otobüs sayısının yarısı kadar ilk müracaatında 1 yaşından faaliyeti boyunca da 3 yaşından büyük olmayan 2.900 cm3 motor hacmine sahip otomobilleri kaydedilir. (ilave edilecek otomobil sayısı 10 adedi geçemez) (1/1/2024 tarihine kadar özmal sayısının ¼ ünü geçemeyecek şekilde ve en fazla 5 adet otomobil ilave edilebilir) 7. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 10 | B3 Yetki Belgesi Verilmesi ve Yenilenmesi  (Otobüs ile Uluslararası ve Yurt içi; Kendi Personelinin, Kendi Diyaliz Merkezlerinde Tedavi Gören Hastaların, Kendi Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Destek Eğitimi Alan Engelli Bireylerin ve Bunların Velisinin/Vasisinin Taşınması.) | 1. Başvuru Dilekçesi (15 yaşından büyük olmayan sürücüsü dâhil en az 10 koltuk kapasiteli Ticari veya hususi bir adet özmal otobüs cinsi taşıtın plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 3. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. | 4 Saat |
| 11 | B1 ve B3 Yetki Belgesi Adres Değişikliği | 1. Dilekçe 2. Yeni adrese göre düzenlenmiş ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi, (Aslı) 3. Yeni adrese ait tapu veya kira kontratı | 1 Gün |
| 12 | B1 ve B3 Yetki Belgesi Unvan Değişikliği | 1. Dilekçe 2. Yeni unvana göre düzenlenmiş ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi, (Aslı) 3. Yeni unvana göre düzenlenmiş ruhsat fotokopileri (Dilekçede plaka ve ruhsat seri numarası belirtilmesi halinde istenilmemektedir.) | 1 Gün |
| 13 | B1 ve B3 Yetki Belgesi Ortak / Hisse Değişikliği | 1. Dilekçe 2. İmza sirküleri (noter onaylı) (Yönetici değişikliği olmuş ise) | 1 Gün |
| 14 | B1 ve B3 Yetki Belgesi Sermaye Değişikliği | 1. Dilekçe 2. Ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi aslı | 1 Gün |
| 15 | B1 ve B3 Yetki Belgesine Taşıt İlave | 1. Dilekçe 2. Taşıt ruhsat fotokopileri (plaka ve ruhsat seri numarası belirtilmesi halinde istenilmemektedir.) 3. Sözleşmeli taşıtlar için taşıt sözleşmesi aslı veya Noter onaylı örneği | 1 Gün |
| 16 | B1 ve B3 Yetki Belgesinden Taşıt Düşüm | 1. Dilekçe 2. Beyan ile düşüm taleplerinde, taşıt ruhsat fotokopisi (plaka ve ruhsat seri numarası belirtilmesi halinde istenilmemektedir.) 3. Sözleşmeli taşıtlar için Fesihname 4. Satış yapılmışsa; Araç Satış Sözleşmesi Fotokopisi | 1 Gün |
| 17 | C1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Kendi iştigali ile ilgili Uluslararası ve / veya Yurt içi hususi taşımacılık) | 1. Başvuru dilekçesi (15 yaşını geçmeyen, eşya taşımaya mahsus en az 1 birim olmak kaydıyla özmal taşıtın plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi) 2. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları | 4 Saat |
| 19 | C3 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Uluslararası ve Yurt içi Ev / Büro Eşyası Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (15 yaşını geçmeyen, ticari olarak tescilli, en az 3 birim olmak kaydıyla 75 ton asgari kapasite şartını sağlayacak şekilde özmal taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 25.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. En son Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı 4. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 5. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 6. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 20 | D1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Otobüs ile Şehirlerarası Tarifeli Yolcu Taşımacılığı) | 1. Başvuru Dilekçesi (15 yaşından büyük olmayan en az 25 koltuk kapasiteli özmal ticari otobüs olmak üzere toplam 150 koltuk kapasiteli taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Sermayenizin en az 60.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı 4. Taşıma hatlarına ait kalkış, ara durak ve varış noktalarında kendisinin veya acentelerinin en az bir yolcu terminaline bağımsız olarak veya birlikte sahip olunduğunu veya bu terminalin kullanma hakkına haiz olduğunu gösteren belge. 5. Varsa Şubeler için, şubenin bulunduğu yerdeki Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge veya Acentelik hizmetinden yararlanılacak ise, F1 veya F2 yetki belgesi sahipleri ile yapılan acentelik sözleşmesinin aslının ibrazı, 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 7. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 8. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 9. Taşıma güzergâhına uygun olarak düzenlenmiş Bakanlığımızın yayınladığı formata uygun olarak hazırlanmış ikişer (2 adet) ücret ve zaman tarifeleri 10. Belgede kayıtlı otobüs sayısının yarısı kadar ilk müracaatında 1 yaşından faaliyeti boyunca da 3 yaşından büyük olmayan 2.900 cm3 motor hacmine sahip otomobilleri kaydedilir. (ilave edilecek otomobil sayısı 10 adedi geçemez) (1/1/2024 tarihine kadar özmal sayısının ¼ ünü geçemeyecek şekilde ve en fazla 5 adet otomobil ilave edilebilir).   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: 25 koltuk şartı 1/1/2022 tarihine kadar 18 koltuk olarak uygulanır.***  ***Not 4: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 21 | D2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Otobüs ile Şehirlerarası Tarifesiz Yolcu Taşımacılığı) | 1. Başvuru Dilekçesi (15 yaşından büyük olmayan sürücüsü dâhil en az 10 koltuk kapasiteli özmal ticari otobüs olmak üzere toplam 75 koltuk kapasiteli taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 30.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı 4. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği. 5. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 6. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 7. Belgede kayıtlı otobüs sayısının yarısı kadar ilk müracaatında 1 yaşından faaliyeti boyunca da 3 yaşından büyük olmayan 2.900 cm3 motor hacmine sahip otomobilleri kaydedilir. (ilave edilecek otomobil sayısı 10 adedi geçemez) (1/1/2024 tarihine kadar özmal sayısının ¼ ünü geçemeyecek şekilde ve en fazla 5 adet otomobil ilave edilebilir). 8. Ancak, sadece engelli ve diyaliz hastalarını taşımak üzere D2 yetki belgesi almak için başvuran gerçek ve tüzel kişilerden, en az 1 adet otobüs dışında asgari kapasite şartı aranmaz ve bunlardan yalnızca 1 adet taşıtı bulunanlar için yetki belgesi ücretlerinde %75 indirim uygulanır.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 22 | D3 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Kendi Personelinin, Kendi Diyaliz Merkezlerinde Tedavi Gören Hastaların, Kendi Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Destek Eğitimi Alan Engelli Bireylerin ve Bunların Velisinin/Vasisinin Taşınması.) | 1. Başvuru Dilekçesi (15 yaşından büyük olmayan sürücüsü dâhil en az 10 koltuk kapasiteli Ticari veya hususi bir adet özmal otobüs cinsi taşıtın plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 3. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. | 4 Saat |
| 23 | D4 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Otobüsle 100 km.’ ye kadar şehirlerarası ve il içi Yolcu Taşımacılığı) | 1. Başvuru Dilekçesi (Ticari olarak tescil edilmiş en az 1 adet adresinin bulunduğu ilin plakasına sahip, özmal otobüse ait taşıtın plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi.) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Tüzel kişiliklerin 5.000 Türk Lirası sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları şarttır) 3. Tüzel kişi ise noter onaylı imza sirküsü aslı, gerçek kişi ise noter onaylı imza beyannamesi aslı. 4. Taşıma güzergâhı için Bakanlığımızın yayımladığı formata uygun olarak düzenlenmiş iki nüsha ücret ve zaman tarifeleri 5. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği. 6. İl içi taşımalarda; talep sahibinin merkezi adresinin bulunduğu ilin İl Trafik Komisyonundan alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o ildeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair İl Trafik Komisyon kararı, 7. Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerden alınacak, D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu veya UKOME kararlarının (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili büyükşehir belediyesi / belediyeleri UKOME’ lerinden) sunulması ve sunulacak kararlarda, düzenlenecek D4 yetki belgesi için kullandırılacak taşıma hatları ve taşıma güzergâhları ile taşıt belgesine kaydedilecek taşıtların sayısı ve koltuk kapasitesinin belirtilmesi, ayrıca; kullanacakları kalkış, ara durak ve varış noktalarının, kalkış/varış yapmaya uygun olduğuna dair UKOME veya İl/İlçe Trafik Komisyonu Kararlarının istenilmesi, 8. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 9. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 24 | D4(S) Yetki Belgesi Verilmesi/Yenilenmesi | 1. Başvuru Dilekçesi (Ticari olarak tescil edilmiş en az 1 adet adresinin bulunduğu ilin plakasına sahip, özmal otobüse ait taşıtın plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi.) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Tüzel kişiliklerin 5.000 Türk Lirası sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları şarttır) 3. Tüzel kişi ise noter onaylı imza sirküsü aslı, gerçek kişi ise noter onaylı imza beyannamesi aslı. 4. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği. 5. Yetki belgesi eki taşıt belgesinde kayıtlı/kaydedilecek her bir taşıt için ayrı ayrı olmak üzere, her bir il için öngörülen 3 nokta (yolcu toplama/indirme noktalarının) için, faaliyeti yürütecek firma unvanı (yetki belgesi talep eden veya belge sahibi olan) ile faaliyet geçerlilik süresinin de belirtildiği UKOME veya il/ilçe trafik komisyon kararları. 6. Yetki belgesi talep eden gerçek ve tüzel kişilerden; servis hizmeti sağlayacağı yer/firma/kurum/kuruluş ile yapmış olduğu sözleşme/sözleşmelerin aslı. 7. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 8. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 25 | D4(S)\* Yetki Belgesi Verilmesi/Yenilenmesi | 1. Başvuru Dilekçesi (Ticari olarak tescil edilmiş en az 1 adet adresinin bulunduğu ilin plakasına sahip, özmal otobüse ait taşıtın plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi.) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Tüzel kişiliklerin 5.000 Türk Lirası sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları şarttır) 3. Tüzel kişi ise noter onaylı imza sirküsü aslı, gerçek kişi ise noter onaylı imza beyannamesi aslı. 4. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği. 5. Yetki belgesi eki taşıt belgesinde kayıtlı/kaydedilecek her bir taşıt için ayrı ayrı olmak üzere, her bir il için öngörülen 3 nokta (yolcu toplama/indirme noktalarının) için, faaliyeti yürütecek firma unvanı (yetki belgesi talep eden veya belge sahibi olan) ile faaliyet geçerlilik süresinin de belirtildiği UKOME veya il/ilçe trafik komisyon kararları (sadece öğrenci taşımacılığı faaliyeti için 3 nokta şartı uygulanmaz). 6. Yetki belgesi talep eden gerçek ve tüzel kişilerden; servis hizmeti sağlayacağı yer/firma/kurum/kuruluş ile yapmış olduğu sözleşme/sözleşmelerin aslı. 7. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 8. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları   Not: Sadece 1 adet otobüsle D4 yetki belgesi alacak olan gerçek kişiler için yetki belgesi ücretinde %75 indirim uygulanır. (D4(S)\* yetki belgesi)  ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 26 | F1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Yurt içi Yolcu Taşıma Acenteliği) | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Sermeye şartı:6.000 TL’dir. Yetki belgesi sahiplerinin, açacakları her şube için sermaye veya işletme sermayesi miktarı aynı miktarda katlanarak artar.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Faaliyette bulunduğu yerleşim yerinde kendisine veya sözleşme yaptığı D1, D2 veya D4 yetki belgesi sahibine ait bilet satışına elverişli müstakil bir büroya, ayrıca faaliyette bulunduğu yerleşim biriminde kalkış yerindeki terminaller birleştirilmiş ise, bu terminallerdeki bürolardan birinde yeterli alanın kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belge. 7. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Yetki belgesi sahipleri en fazla 20 adet firmayla olmak üzere, sadece tarifeli olarak faaliyet gösterecek A1, B1, B2, D1, D2 ve/veya D4 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir. Ancak, D4 yetki belgesi sahipleriyle yapılan sözleşmeler bu sayıya dahil edilmez ve F1 yetki belgesi sahipleri B1 veya B2 yetki belgesi sahiplerinin uluslararası yolcu taşımacılığı faaliyetlerine aracılık edemez.*** | 4 Saat |
| 27 | F1\* Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Sermeye şartı:6.000 TL’dir. Yetki belgesi sahiplerinin, açacakları her şube için sermaye veya işletme sermayesi miktarı aynı miktarda katlanarak artar.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Faaliyette bulunduğu yerleşim yerinde kendisine veya sözleşme yaptığı D1, D2 veya D4 yetki belgesi sahibine ait bilet satışına elverişli müstakil bir büroya, ayrıca faaliyette bulunduğu yerleşim biriminde kalkış yerindeki terminaller birleştirilmiş ise, bu terminallerdeki bürolardan birinde yeterli alanın kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belge. 7. Acentelik hizmeti verilecek D1,D2 veya D4 yetki belgesi sahibi taşımacılar ile yapılan acentelik sözleşmesinin aslı, 8. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Yetki belgesi sahipleri en fazla 20 adet firmayla olmak üzere, sadece tarifeli olarak faaliyet gösterecek A1, B1, B2, D1, D2 ve/veya D4 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir.***  ***Ancak, D4 yetki belgesi***  ***sahipleriyle yapılan sözleşmeler bu sayıya dahil edilmez ve F1 yetki belgesi sahipleri B1 veya B2 yetki belgesi sahiplerinin uluslararası yolcu taşımacılığı faaliyetlerine aracılık edemez.*** | 4 Saat |
| 28 | F1E Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Sermeye şartı:6.000 TL’dir) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Faaliyette bulunduğu yerleşim yerinde kendisine veya sözleşme yaptığı D1, D2 veya D4 yetki belgesi sahibine ait bilet satışına elverişli müstakil bir büroya, ayrıca faaliyette bulunduğu yerleşim biriminde kalkış yerindeki terminaller birleştirilmiş ise, bu terminallerdeki bürolardan birinde yeterli alanın kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belge. 7. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Yetki belgesi sahipleri sadece internet üzerinden faaliyet gösterebilecektir. Faaliyet gösterecekleri sınırsız sayıda A1, B1, B2, D1, D2 ve/veya D4 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir. Ancak, F1E yetki belgesi sahipleri B1 veya B2 yetki belgesi sahiplerinin uluslararası yolcu taşımacılığı faaliyetlerine aracılık edemez.*** | 4 Saat |
| 29 | F2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Uluslararası ve Yurt içi Yolcu Taşıma Acenteliği) | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Sermeye şartı:6.000 TL’dir. Yetki belgesi sahiplerinin, açacakları her şube için sermaye veya işletme sermayesi miktarı aynı miktarda katlanarak artar.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Faaliyette bulunduğu yerleşim yerinde kendisine veya sözleşme yaptığı D1, D2 veya D4 yetki belgesi sahibine ait bilet satışına elverişli müstakil bir büroya, ayrıca faaliyette bulunduğu yerleşim biriminde kalkış yerindeki terminaller birleştirilmiş ise, bu terminallerdeki bürolardan birinde yeterli alanın kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belge. 7. Acentelik hizmeti verilecek A1(Tarifeli), B1, B2, D1, D2 veya D4 yetki belgesi sahibi taşımacılar ile yapılan acentelik sözleşmesinin aslı. 8. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Yetki belgesi sahipleri en fazla 20 adet firmayla olmak üzere, sadece tarifeli olarak faaliyet gösterecek A1 ile B1, B2, D1, D2 ve/veya D4 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir. Ancak, D4 yetki belgesi sahipleriyle yapılan sözleşmeler bu sayıya dahil edilmez.*** | 4 Saat |
| 30 | F2E Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Sermeye şartı: 6.000 TL’dir) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Faaliyette bulunduğu yerleşim yerinde kendisine veya sözleşme yaptığı B1, B2, D1, D2 veya D4 yetki belgesi sahibine ait bilet satışına elverişli müstakil bir büroya, ayrıca faaliyette bulunduğu yerleşim biriminde kalkış yerindeki terminaller birleştirilmiş ise, bu terminallerdeki bürolardan birinde yeterli alanın kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belge. 7. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Yetki belgesi sahipleri sadece internet üzerinden faaliyet gösterebilecektir. Faaliyet gösterecekleri sınırsız sayıda tarifeli A1 ile B1, B2, D1, D2 ve/veya D4 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilirler.*** | 4 Saat |
| 31 | G1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Yurt içi Eşya Taşıma Acenteliği) | 1. Başvuru dilekçesi (En az 20 m2'lik kapalı ve bağımsız bir taşınmazın kullanım alanına sahip olduğu adres beyan edilecektir.) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 20.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. L1, N1, N2 ve/veya K1 yetki belgesi sahiplerinden en az birisiyle yapılacak acentelik sözleşmesi aslı. 5. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 6. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları 7. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 8. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Yetki belgesi sahipleri en fazla 10 adet firmayla olmak üzere, sadece L1, N1, N2 ve/veya K1 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir.*** | 15 Gün |
| 32 | G2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Uluslararası ve Yurt içi Eşya Taşıma Acenteliği) | 1. Başvuru dilekçesi (En az 20 m2'lik kapalı ve bağımsız bir taşınmazın kullanım alanına sahip olduğu adres beyan edilecektir.) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 30.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. C2 veya L2 yetki belgesi sahiplerinden en az birisiyle yapılacak acentelik sözleşmesi aslı. 5. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 6. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları 7. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 8. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Yetki belgesi sahipleri en fazla 10 adet firmayla olmak üzere, sadece C2 ve/veya L2 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir.*** | 15 Gün |
| 33 | G3 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi | 1. Başvuru dilekçesi (En az 20 m2'lik kapalı ve bağımsız bir taşınmazın kullanım alanına sahip olduğu adres beyan edilecektir.) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayesinin en az 20.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. M2, P1 ve/veya P2 yetki belgesi sahiplerinden en az birisiyle yapılacak acentelik sözleşmesi aslı. 5. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 6. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları 7. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 8. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Yetki belgesi sahipleri en fazla 2 adet firmayla olmak üzere, sadece M2, P1 ve/veya P2 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir.*** | 15 Gün |
| 34 | G3\* Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi | 1. Başvuru dilekçesi (En az 20 m2'lik kapalı ve bağımsız bir taşınmazın kullanım alanına sahip olduğu adres beyan edilecektir.) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 7. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Yetki belgesi sahipleri en fazla 2 adet firmayla olmak üzere, sadece M2, P1 ve/veya P2 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir.*** | 15 Gün |
| 35 | H1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Yurt içi Eşya Taşımacılığı Komisyonculuğu) | 1. Başvuru dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 20.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 7. Bağımsız bir taşınmazın kullanım alanına sahip olduğunu gösterir kira kontratı fotokopisi ve tapu fotokopisi.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 36 | H2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Yurt içi ve / veya Uluslararası Eşya Taşımacılığı Komisyonculuğu) | 1. Başvuru dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 40.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 7. Bağımsız bir taşınmazın kullanım alanına sahip olduğunu gösterir kira kontratı fotokopisi ve tapu fotokopisi.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 37 | K1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Gerçek Kişi) (Yurt içi Ticari Eşya Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (Ticari olarak tescilli, en az 1 birim olmak kaydıyla 25 ton asgari kapasite şartını sağlayacak şekilde özmal taşıtlara ait taşıtın plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 3. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 38 | K1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Tüzel Kişi) (Yurt içi Ticari Eşya Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (Ticari olarak tescilli, en az 2 birim olmak kaydıyla 50 ton asgari kapasite şartını sağlayacak şekilde özmal taşıtlara ait taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 39 | K1\* Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Gerçek) (Yurt içi Ticari Eşya Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (Ticari olarak tescilli, en az 1 birim kamyonet cinsi olmak kaydıyla öz mal taşıta ait araç plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi). 2. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 3. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 40 | K1\* Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Tüzel Kişi) (Yurt içi Ticari Eşya Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (Ticari olarak tescilli, en az 1 birim kamyonet cinsi olmak kaydıyla özmal taşıtın/taşıtların plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 41 | K1(Ö) Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Gerçek) | 1. Başvuru dilekçesi (En az 1 birim özel amaçlı taşıtın plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi). 2. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 3. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 42 | K1(Ö) Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Tüzel) | 1. Başvuru dilekçesi (En az 1 birim öz mal taşıtın plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi). 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 43 | K2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Gerçek / Tüzel Kişi) (Kendi İştigali ile ilgili Yurt içi Eşya Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (Eşya taşımaya mahsus en az 1 birim olmak kaydıyla özmal taşıtın plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi). 2. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları.   ***Not: Bir birim taşıt hesabında Finansal kiralama sözleşmesi veya uzun süreli kiralama sözleşmesi yoluyla temin edilen taşıtlar da dikkate alınır.*** | 4 Saat |
| 44 | K2\* Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilemesi (Gerçek / Tüzel Kişi) (Kendi İştigali ile ilgili Yurt içi Eşya Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (Eşya taşımaya mahsus, en az 1 birim kamyonet cinsi olmak kaydıyla özmal taşıtın plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi). 2. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları.   ***Not: Bir birim taşıt hesabında Finansal kiralama sözleşmesi veya uzun süreli kiralama sözleşmesi yoluyla temin edilen taşıtlar da dikkate alınır.*** | 4 Saat |
| 45 | K3 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Gerçek / Tüzel)  (Yurt içi Ticari Ev/Büro Eşyası Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (Ticari olarak tescilli, en az 2 birim olmak kaydıyla 35 ton asgari kapasite şartını sağlayacak şekilde özmal taşıtlara ait taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 46 | K3\* Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Gerçek)  (Yurt içi Ticari Eşya Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (Ticari olarak tescilli, en az 1 birim kamyonet cinsi olmak kaydıyla öz mal taşıta ait araç plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi). 2. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 3. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 47 | K3\* Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Tüzel Kişi) (Yurt içi Ticari Eşya Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi (Ticari olarak tescilli, en az 1 birim kamyonet cinsi olmak kaydıyla özmal taşıtın/taşıtların plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 48 | L1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Yurt içi Lojistik İşletmeciliği) | 1. Başvuru dilekçesi (20 yaşını geçmeyen, ticari olarak tescilli, en az 3 birim olmak kaydıyla 75 ton asgari kapasite şartını sağlayacak şekilde özmal taşıtlara ait taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 75.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 7. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 49 | L2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Uluslararası ve Yurt içi Lojistik İşletmeciliği) | 1. Başvuru dilekçesi (15 yaşını geçmeyen, ticari olarak tescilli, en az 5 birim olmak kaydıyla 200 ton asgari kapasite şartını sağlayacak şekilde özmal taşıtlara ait taşıtların plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 300.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 7. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 50 | M1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (İl içi Kargo Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi. 2. 3/6/2014 tarihli ve 29019 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliği kapsamında il/iller bazında düzenlenen yetki belgesine sahip olunması. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 51 | M2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Yurt içi ve Uluslararası Kargo Taşımacılığı) | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliği kapsamında ulusal bazda düzenlenen yetki belgesine sahip olunması. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 52 | N1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (İl içi Nakliyat Ambarı İşletmeciliği) | 1. Başvuru dilekçesi (20 yaşını geçmeyen, ticari olarak tescilli, en az 3 birim özmal taşıtların plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi) 2. Merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde şube olarak tescil edilmiş en az 75 m2’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olunması. 3. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenizin en az 15.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 4. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 5. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 6. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 7. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği 8. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 53 | N2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi  (Yurt içi Nakliyat Ambarı İşletmeciliği) | 1. Başvuru dilekçesi (20 yaşını geçmeyen, ticari olarak tescilli, en az 8 birim özmal taşıtın plaka ve tescil seri/sıra numaralarının bildirilmesi). 2. Merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde şube olarak tescil edilmiş en az 150 m2’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olunması. 3. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge. (Sermayenin en az 40.000 TL olduğunu göstermesi gerekmektedir). 4. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 5. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 6. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 7. Merkezi ve/veya şubesi ve/veya acenteliği şeklinde en az 2 coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az 2 ilde olmak üzere örgütlenmelerin belgelendirilmesi. (Acente vasıtasıyla yapılacak örgütlenmelerde, G1 yetki belgesine haiz firmalarla acentelik sözleşmesi yapılarak, söz konusu firmaların G1 yetki belgesine N2 yetki belgesi firmasının ilavesinin yapılması gerekmektedir). 8. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği. 9. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.***  ***Not 3: Taşıt belgelerine ilave edilen Özmal elektrikli taşıtların adet, koltuk veya azami yüklü ağırlıkları asgari kapasite hesabında %25 fazla olarak değerlendirilir.*** | 4 Saat |
| 54 | P1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (İl içi Dağıtım İşletmeciliği) | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliği kapsamında il/iller bazında düzenlenen yetki belgesine sahip olunması. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 55 | P2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Yurt içi Dağıtım İşletmeciliği) | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliği kapsamında ulusal bazda düzenlenen yetki belgesine sahip olunması. 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları 6. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınacak.*** | 4 Saat |
| 56 | Yabancı Plakalı Taşıtlar İçin Mekik İzin Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe veya Resmi Yazı (üst yazı). 2. Plaka ve sefer tarihlerini gösterir liste. 3. Yabancı ülkenin turizm acentesi ile yapılmış anlaşma örneği. | 5 Gün |
| 57 | Yabancı Plakalı Taşıtlar İçin Transit İzin Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe veya Resmi Yazı (üst yazı). 2. Ücret ve zaman tarifesi. 3. Yabancı ülkenin turizm acentesi ile yapılmış anlaşma örneği. 4. Hat Krokisi. | 5 Gün |
| 58 | Irak Plakalı ve Batı Trakyalı Soydaş Taksicilere Özel İzin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Dışişleri Bakanlığından alınan izin yazısı 3. Taşıt Listesi 4. Sürücü Listesi | 1 Gün |
| 59 | Yetki Belgesi Sahibi Firmaların Mesleki Yeterlilik Belgesi (ODY / ÜDY) Sahibi Kişileri Belgeye Eklemesi | 1. Dilekçe 2. ÜDY veya ODY belgesi sahibinin sigorta başlangıç belgesi | 1 Gün |
| 60 | U-ETDS (Ulaştırma Elektronik Takip ve Denetim Sistemi)'ye IP ve Operatör Tanımlanması | 1. Başvuru Dilekçesi   (Dilekçede IP numaraları veya operatör bilgileri belirtilecek) | 1 Gün |
| 61 | Firma Unvan Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi (Taşıt belgesi olan firmaların yeni unvana göre Taşıtların Ruhsat fotokopisi veya taşıt plakası ile tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge 3. En son Temsil ve ilzama yetkili kişileri adına düzenlenmiş noter onaylı imza sirküsü aslı (yeni unvana göre) | 2 Saat |
| 62 | Firma Adres Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi (K1 veya K3 yetki belgesi sahibi gerçek kişiler ile B3, C1, D3 veya K2 yetki belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişiler haricindeki yetki belgesi sahipleri, firmalarında meydana gelen adres değişikliklerini 90 gün içerisinde bildirmesi zorunludur.) 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren ve yeni adrese göre düzenlenmiş belgenin aslı. 3. H1 ve H2 yetki belgelerinde yeni adresle uyumlu kira kontratı veya tapu fotokopisi | 2 Saat |
| 63 | Firma Vergi Dairesi ve Vergi Numarası Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi (Dilekçede yeni Vergi Dairesi, vergi numarası ve araçlara ait plaka ve tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) | 2 Saat |
| 64 | Özmal Taşıt İlavesi | 1. Başvuru dilekçesi (Dilekçede taşıtlara ait araç plaka ve tescil seri/sıra numarası bildirilmesi) | 15 Dakika |
| 65 | Sözleşmeli Taşıt İlavesi | 1. Başvuru dilekçesi (Dilekçede taşıtlara ait araç plaka ve tescil seri / sıra numarasının bildirilmesi) 2. Noter huzurunda yapılan Taşıt Kira Sözleşmesinin aslı (Talep edilmesi halinde asılları iade edilecektir) | 15 Dakika |
| 66 | Özmal Taşıt Düşümü | 1. Başvuru dilekçesi | 15 Dakika |
| 67 | Sözleşmeli Taşıt Düşümü | 1. Temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanmış sözleşmeli taşıt düşüm başvuru dilekçesi. 2. Taşıt Kira Sözleşmesine ilişkin sözleşme Fesihname fotokopisi, taşıt satılmış ise Satış Sözleşmesi aslı veya fotokopisi. 3. Düşümü talep edilen taşıtın sahiplik değişiminin elektronik ortamda tespit edilmesi halinde satış sözleşmesi istenilmez. | 15 Dakika |
| 68 | T1 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Büyükşehir Belediye Sınırları içinde Terminal İşletmeciliği) | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Sermayenizin en az 300.000 TL Olduğunu göstermesi gerekmektedir.) 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Terminal işletmesinin en az 2000 m2 alana sahip olduğunu belirtir 7. Tapu ya da kira kontratı aslı (Nüfusu 50.000 kişi altında bulunan 8. Merkez ilçe veya ilçeler için alan şartı 500 m2’dir.) 9. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı örneği 10. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği. 11. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda çıktı alınıp konulacak.*** | 15 Gün |
| 69 | T2 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Büyükşehir Belediye Sınırları içinde Terminal İşletmeciliği) | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Sermayenizin en az 100.000 TL olduğunu göstermeniz gerekmektedir). 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Terminal işletmesinin en az 2000 m2 alana sahip olduğunu belirtir tapu yâda kira kontratı aslı (Nüfusu 50.000 kişi altında bulunan merkez ilçe veya ilçeler için alan şartı 500 m2’dir). 7. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı örneği. 8. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği. 9. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda çıktı alınıp konulacak.*** | 15 Gün |
| 70 | T3 Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi (Büyükşehir Belediye Sınırları içinde Terminal İşletmeciliği) (Eşya Terminal İşletmeciliği) | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret, Sanayi, Esnaf ve Sanatkârlar veya Ziraat Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge (Sermayenizin en az 100.000 TL olduğunu göstermeniz gerekmektedir). 3. Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri aslı. 4. Faal vergi mükellefi olmaları şarttır. 5. Elektronik Tebligat Sistemine üye olmaları. 6. Terminal işletmesinin en az 2000 m2 alana sahip olduğunu belirtir tapu yâda kira kontratı aslı (Nüfusu 50.000 kişi altında bulunan merkez ilçe veya ilçeler için alan şartı 500 m2’dir). 7. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı örneği. 8. Firmanın Yabancı uyruklu olan ortak ve yönetici var ise ayrıca noter onaylı pasaport örneği. 9. Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş uygunluk tespit tutanağı.   ***Not 1: İmza sirkülerinin asılları talep edilmesi halinde iade edilebilecektir.***  ***Not 2: Adli Sicil Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda çıktı alınıp konulacak.*** | 15 Gün |
| 71 | Firma Vergi Dairesi ve Vergi Numarası Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi (Dilekçede yeni Vergi Dairesi, vergi numarası ve araçlara ait plaka ve tescil seri/sıra numarasının bildirilmesi) | 2 Saat |
| 72 | D, B Türü Yetki Belgesine Yurt içi Hat İlave İşlemi | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Hat ilave yapılmasını isteyen firmanın; Adresi terminalde bulunan F1 veya F2 yetki belgesi sahibi ile acentelik sözleşmesi yapması ve firmanın F1 / F2 yetki belgesine işletmesi gerekir. 3. Şayet şube ise; adresi terminalde bulunan yerde şube açmış olması gerekir. 4. Terminal harici bir noktayı kalkış/varış veya indirme bindirme yeri olarak kullanılması halinde bu yer için Karayolu Taşıma Yönetmeliği’ nin 58. maddesi uyarınca izin alması gerekir. 5. İlavesini istemiş olduğu hat güzergâhına ait fiyat ve zaman tarifesi. | 2 Saat |
| 73 | Şube Açılışı İşlemi | 1. Başvuru dilekçesi (Şubeyi temsil edecek kişinin/kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları). 2. Şubeye ait, ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası belgesi. 3. Şubeyi şirket adına temsil ve ilzama yetkili olanların yetkili olduğuna dair noter onaylı imza sirkülerleri. 4. Kira kontratı veya tapu fotokopisi (Alan şartı olanlar için)   ***Not: Ticaret Sicil Gazeteleri ve Adli Sicil Belgeleri elektronik ortamda alınmaktadır.*** | 2 Saat |
| 74 | Yolcu / Eşya Yetki Belgesi Acenteye Taşımacı İlave İşlemi | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Acentelik Sözleşmesi aslı (Talep edilmesi halinde aslı iade edilecektir.) | 2 Saat |
| 75 | Yolcu / Eşya Yetki Belgesi Acenteye Taşımacı Düşüm İşlemi | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Fesihname aslı (Talep edilmesi halinde aslı iade edilecektir.) | 2 Saat |
| 76 | Yetki Belgesi İptali | 1. Başvuru dilekçesi 2. Temsil ve ilzam yetkilisi imza sirküleri aslı (Talep edilmesi halinde asılları iade edilecektir.) | 2 Saat |
| 77 | Yetki Belgesi Değişim İşlemi | 1. Yetki Belgesi değişim dilekçesi (Temsil yetkilisi tarafından imzalanacak). | 2 Saat |
| 78 | Yetki Belgesi 1. Derece Yakınına El Değiştirme | 1. El değiştirme dilekçesi (Yetki belgesi sahibi tarafından imzalanacak) | 2 Saat |
| 79 | Yetki Belgesi Gerçek Kişiden Tüzel Kişiliğe El Değiştirme | 1. El değiştirme dilekçesi (Yetki belgesi sahibi tarafından imzalanacak) | 2 Saat |
| 80 | Yetki Belgesi Tüzel Kişilerin Aktif ve Pasif Birleşme Yoluyla El Değiştirme | 1. El değiştirme dilekçesi. | 2 Saat |
| 81 | Yetki Belgesi Gerçek Kişilerde Vefat Nedeniyle El Değiştirme | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Vefat eden yetki belgesi sahibinin kanuni mirasçılarının belirtildiği mirasçılık belgesi. 3. Kanuni mirasçıları tarafından verilmiş yetki belgesi üzerindeki hakkından feragat ettiğine dair noter tarafından düzenlenmiş feragatname (Talep edilmesi halinde asılları iade edilecektir).   ***Not: Vefat eden yetki belgesi sahibinin yetki belgesinin yenileme süresinin bitim tarihine kadar kanuni mirasçılarının Bakanlığa yazılı olarak başvurmaları kaydıyla, adlarına düzenlenecek belgenin düzenlendiği tarihten itibaren 2 yıl içerisinde belge şartlarına uyum sağlaması gerekmektedir.*** | 2 Saat |
| 82 | Muayene Merkezi İşletme Yetki Belgesi  Verilmesi, (Yenilenmesi veya Değişikliği) | 1. Yürütülmek istenen muayene faaliyetinin belirtildiği talep konusunu içeren dilekçe. 2. İşletmenin unvanını, adresini, iştigalini, temsile yetkili kişilerini, sermayesini, kurucularını ve ortaklarını gösteren Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi ile varsa en son yapılan değişikliklerin gösterildiği Ticaret Sicil Gazetesinin aslının ibrazı veya noter onaylı suretleri. 3. Tüzel kişiliklerde; unvan, adres, kayıt tarihi, çalışma konusu ve sermayesinin yazılı olduğu Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu odadan alınan oda kayıt/faaliyet belgesi. 4. Tüzel kişiliklerde işletmeyi temsil ve ilzama yetkili olanların noterden onaylı imza sirküleri, gerçek kişiliklerde ise imza beyannamesi. 5. Kalite Yönetim Sistem Belgesi (TS EN ISO 9001). 6. Çevre Yönetim Sistem Belgesi (TS EN ISO 14001). 7. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Sistemi OHSAS (TS 8001) 8. Tankların ilk ve istisnai muayenelerinin yapılacağı muayene merkezinde, muayenelerde kullanılacak NDT yöntemlerini kendi bünyesinde uygulayabilmeli veya söz konusu yöntemler için ihtiyaç duyulduğunda müşteriyi bekletmeyecek şekilde hizmet sağlayacak bir firma ile mevcut bir sözleşmesi. 9. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı. 10. Merkezdeki aydınlatma devresi de dahil olmak üzere bütün elektrik tesisatının yılda bir defa TÜRKAK tarafından yetkilendirilmiş A sınıfı muayene kuruluşuna kontrol ve bakımları yaptırılarak kayıtları tutulmalıdır. 11. Muayene merkezinde görev alacak personel; ADR Genel Bilgilendirme, Tank Muayeneleri ve ADR Araç Uygunluk Muayeneleri konularında Onay kuruluşunca verilecek eğitimleri almış olmalıdır ve eğitim belgelerine sahip olmalıdır. 12. Kullanılan cihazların kalibrasyon prosedürü belge ve dokümanları ile bu cihazların ilgili mevzuatında belirtilen aralıklarla yetkili kurum/kuruluşlarca ölçülüp kalibre edildiğine dair bilgi ve belgeler. 13. Tank muayeneleri için ilgili personelin tankta uygulanacak NDT yöntemlerinin en az birinden (Tercihen ISO 9712 standardına göre gözle muayene) seviye 2 sertifikası mevcut olmalıdır. | 30 Gün |
| 83 | Denetimlerde Yaşanan Sorunların Çözüme Kavuşturulması | 1. Dilekçe (Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları Birlikler / Odalar), 2. Resmi Yazı (Diğer Kamu Kurumları) | 15 Gün |
| 84 | Araç Muayene İstasyonlarında Çalışacak Personelin Onaylanması | 1. Dilekçe 2. Lisans Diploması 3. Önlisans Diploması 4. Lise Diploması 5. İmza Sirküleri 6. Adli Sicil Belgesi | 5 Dakika |
| 85 | Araç Muayene İstasyonlarına İşletme Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi | 1. Başvuru dilekçesi 2. Akreditasyon Sertifikası 3. Yetki Belgesi (Aslı) | 5 Gün |
| 86 | Araç Muayene İstasyonlarına Geçici İşletme Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi | 1. Başvuru dilekçesi 2. Geçici İşletme Belgesi Başvuru Formu KUGM 1060 3. Alt İşleticiye yetki devir sözleşmesi-noter onaylı 4. Tüm değişiklikleri içeren Ticaret Sicil Gazetesi-noter onaylı 5. Oda Sicil Kayıt Belgesi-aslı 6. Vergi Levhası-noter onaylı 7. Yönetim kurulu üyeleri ile temsil ve ilzama yetkililerin nüfus cüzdanı örneği noter onaylı 8. Yönetim kurulu üyeleri ile temsil ve ilzama yetkililerin adli sicil belgesi -aslı 9. Yönetim kurulu üyeleri ile temsil ve ilzama yetkililerin imza sirküleri-aslı 10. Araç muayene istasyonu için taahhütname-noter onaylı 11. Araç muayene istasyonu için tapu senedi-noter onaylı 12. Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi-aslı 13. Ticaret Sicil Tasdiknamesi-aslı 14. Mobil İstasyon Yıllık gezi programı 15. Yapı Ruhsatı 16. Proje 17. İstasyon çalışma saatleri 18. Belediye Yazısı | 15 Gün |
| 87 | Araç Muayene İstasyonlarına Yola Elverişlilik Muayene Yetki Belgesi Verilmesi / Yenilenmesi | 1. Başvuru dilekçesi 2. Adli Sicil Belgesi 3. Yapı Ruhsatı 4. Vaziyet Planı 5. Akreditasyon Sertifikası 6. Ticaret Sicil Gazetesi 7. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi 8. Tapu Senedi 9. Taahhütname 10. İmza Sirküleri   /   1. Başvuru dilekçesi 2. Akreditasyon Sertifikası | 5 Gün |
| 88 | TİO Yetki Belgesi | 1. Başvuru dilekçesi 2. Başvuru dilekçesini imzalayan kişilerin temsile ve ilzama yetkili olduklarına dair sicil tasdiknamesi. 3. Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin; yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişinin adli sicil belgesi,   ***Not: A.Ş. ve Kooperatif Yönetim Kurulu Bşk. ve üyelerinin***   1. Merkez ve/veya şube işyeri adresine sahip olduğunu gösterir belge (Kira Kontratı/Tapu)   ***Not: Ticaret Odası Faaliyet Belgesinde yer alan işyeri adresi ile kira kontratı/tapuda yer alan adres bilgilerinin örtüşmesi gerekir.***   1. Ticaret sicili gazetesi/gazeteleri 2. İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış (Belgede Taşımacının Unvanı, Adresi, Kayıt Tarihi, Çalışma Konusu/İştigali, Sermayesi ve varsa Firma Ortakları Yazılı Olacak.) Faaliyet Belgesi 3. Yetki Belgesi için başvuranların en az 150.000 Türk Lirası\* sahip olmaları şarttır.   \* ***Faaliyet Belgesinde yazılı olan sermaye.***   1. Elektronik tebligat sistemine kayıtlı olması. 2. Belge Ücretinin Ödenmiş Olması (609.142,00 TL) \*   \* ***14 Temmuz 2023 tarihine kadar indirimli olarak düzenlenecektir.*** | 5 Gün |
| 89 | Demiryolu Tren İşletmeciliği Yetki Belgesi Verilmesi  \* DB1 – Yolcu Tren İşletmecisi Yetki Belgesi  \* DB2 – Yük Tren İşletmecisi Yetki Belgesi | 1. Dilekçe. 2. Başvuru formu. 3. Yetki belgesi ücretinin yatırıldığında dair belge. 4. Şirketin kuruluş, iştigalini ve ortakları belirten ticaret sicil gazetesi. 5. Adli Sicil Kaydı. 6. Asgari Kapasite Belgeleri (Yolcu taşımacılığı yapacak demiryolu tren işletmecileri (DTİ) için en az “6 adet yolcu vagonu ve 2 adet lokomotif” veya “2 adet tren seti”; yük taşımacılığı yapacak DTİ için en az “1500 ton yük taşıma kapasiteli vagonlar ile en az iki adet ana hat lokomotif” öz mal veya kiralık olarak sahip olduğunun belgelenmesi veya erişim sözleşmesi öncesi satın alma veya kiralama şeklinde temin edeceğini belirtir taahhütname). 7. Tüzel kişilere ait sicil tasdiknamesi. 8. Sigorta Poliçesi. 9. İflas, zorunlu tasfiye, konkordato, mahkeme idaresi altında olmadığını gösteren belgeler. 10. Sosyal güvenlik prim borcu olmadığını gösteren belge 11. Vergi borcu olmadığını gösteren belge. 12. Kayıtlı olduğu odadan mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belge. 13. Bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan yıllık hesaplar, bilançolar ve gelir gider tablolarını içeren başvuru tarihinden bir önceki yıla ait mali yeterlik raporu, 14. Yeni kurulan şirketler için serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış kuruluş bilançosu veya eşdeğer belgeleri. 15. Başvuru tarihi itibari ile asgari 10.000.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler 16. Yetki Belgesinde belirlenen hizmetleri etkin bir şekilde sunmak için oluşturacağı organizasyon şeması. 17. Üst düzey yöneticinin (Demiryolu ulaşım faaliyeti gösteren kurum ve kuruluşlarda tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanlar ile en az 2 (iki) yıl görev yapan kişi) özgeçmişi ve istenen iş deneyimini sahip olduğunu gösteren belgeleri. 18. Orta düzey yöneticinin (Demiryolu ulaşım faaliyeti gösteren gerçek veya tüzel kişiliklerde veya buna ait bağımsız birimlerde taşımacılık faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden müdür, şef, uzman, operasyon yöneticisi unvanları ile en az 2 (iki) yıl görev yapan kişi) özgeçmişi ve istenen iş deneyimini sahip olduğunu gösteren belgeleri. 19. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi. 20. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi. 21. OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgeleri. | 3 Ay |
| 90 | Diğer Demiryolu İşletmecileri Yetki Belgesi Verilmesi  \* DC – Gar veya İstasyon İşletmecisi Yetki Belgesi  \* DE1 – Yolcu Taşımacılığı Acente Yetki Belgesi  \* DE2 – Yük Taşımacılığı Acente Yetki Belgesi  \* DF – Komisyoncu Yetki Belgesi | 1. Dilekçe. 2. Başvuru formu. 3. Yetki belgesi ücretinin yatırıldığında dair belge. 4. Ticaret ve/veya Oda Sicil Kaydı. 5. Şirketin kuruluş, iştigalini ve ortakları belirten ticaret sicil gazetesi. 6. Adli Sicil Kaydı. 7. Tüzel kişilere ait sicil tasdiknamesi. 8. İflas, zorunlu tasfiye, konkordato, mahkeme idaresi altında olmadığını gösteren belgeler. 9. Sosyal güvenlik prim borcu olmadığını gösteren belge. 10. Vergi borcu olmadığını gösteren belge. 11. Kayıtlı olduğu odadan mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belge. 12. Bilanço veya eşdeğer belgeleri. 13. Kayıtlı sermayeyi gösteren belgeler (Gar veya istasyon işletmecisi için en az 300.000 TL, DE1 yolcu taşımacılığı acente yetki belgesi için en az, faaliyet gösterilen yer ilçe ise 5.000 TL, il ise 15.000 TL, Köy; kasaba ve beldelerde faaliyette bulunmak üzere DE1 yetki belgesi almak isteyenlerden sermaye veya işletme sermayesi şartı aranmaz. DE2 yük taşımacılığı yetki belgesi için başvuranların veya DF komisyoncu yetki belgesi için başvuranların en az 50.000 TL kayıtlı sermayesi olmalıdır.) 14. Verilen hizmete elverişli bağımsız bir büronun kullanım hakkına sahip olunduğunu gösteren belgeyi. | 3 Ay |
| 91 | Şehir içi Raylı Toplu Taşıma İşletmecilerine / Demiryolu Tren İşletmecilerine Emniyet Sertifikası Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Faaliyet yeri/yerleri ve tesislerin planı 4. Farklı araç tiplerinin listesi 5. Emniyet Yönetim Sistemi El Kitabı 6. Varsa Bakımdan Sorumlu Kuruluş Sertifikası ve/veya Bakımdan Sorumlu Birim / İzin Belgesi | 4 Ay |
| 92 | Şehir içi Raylı Toplu Taşıma İşletmecilerine / Demiryolu Altyapı İşletmecilerine Emniyet Yetkilendirmesi Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Faaliyet yeri/yerleri ve tesislerin planı 4. Farklı araç tiplerinin listesi 5. Emniyet Yönetim Sistemi El Kitabı 6. Varsa Bakımdan Sorumlu Kuruluş Sertifikası ve / veya Bakımdan Sorumlu Birim / İzin Belgesi | 4 Ay |
| 93 | Tren Makinist Ehliyetinin Düzenlenmesi | 1. Dilekçe 2. Başvuru Formu. 3. Nüfus Cüzdanı Örneği 4. Resim (Biometrik Fotoğraf) 5. Sağlık Kurul raporu 6. Psikoteknik değerlendirme raporu 7. Uyuşturucu ve uyarıcı madde raporu 8. MYK mesleki yeterlilik belgesi 9. Ustalık Belgesi (Tren Makinisti olarak çalıştığına dair) 10. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin meslekî ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olduğuna dair onaylı diploma fotokopisi 11. Ehliyet Ücret Belgesi 12. Tren Makinisti olarak çalıştığına dair belge. 13. Eğitim Katılım Belgesi (Yetkilendirilmiş Belgelendirme kuruluşu olmadığı hallerde) 14. Sınav Başarı Belgesi (Yetkilendirilmiş Belgelendirme kuruluşu olmadığı hallerde) | 30 İş Günü |
| 94 | Demiryolu Eğitim ve / veya Sınav Merkezi Yetkilendirilmesi | 1. Dilekçe. 2. Başvuru Formu. 3. Ticaret sicil gazetesi 4. Faaliyet belgesi 5. Tüzel kişilere ait sicil tasdiknamesi 6. SGK borcu olmadığına dair belge 7. Vergi borcu olmadığına dair belge 8. Taahhütname 9. Eğitim ve/veya sınav merkezi müdürüne ilişkin belgeler 10. Eğitim programı 11. Sınav Kataloğu (Araç, gereç ve personel belgeleri) | 60 İş Günü |
| 95 | Demiryolu Araçları Tescil ve Sicil Yönetmeliği Kapsamında Tescil Belgesi verilmesi | Demiryolu Araçları Tescil ve Sicil Yönetmeliğinin ilgili diğer hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki belgeler demiryolu araçları tescil müracaatında istenir.   1. Dilekçe 2. Yük vagonları için bakımdan sorumlu kuruluş beyannamesi veya diğer demiryolu araçları için bakımdan sorumlu birim beyannamesi, 3. Yurt içinden satın alınan araçlar için yeminli mali müşavir veya ilgili vergi dairesinden onaylı demiryolu aracına ait fatura sureti 4. Yurt dışından satın alınan veya kiralanan araçlara ait evrakların ilgili ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği veya Konsolosluğundan onaylı asıl veya suretleri ile yeminli mütercimler tarafından yapılmış Türkçe çevirileri 5. Değerlendirme kuruluşu/onaylanmış kuruluşlardan alınan Türkçe olmayan doğrulama belgeleri ile diğer dokümanların ilgili ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği veya Konsolosluğundan onaylı asıl veya suretleri ile yeminli mütercimler tarafından yapılmış Türkçe çevirileri 6. Araçla ilgili kısıtlama kodları (varsa) 7. Demiryolu aracı park yerine ait mülkiyet belgesi veya kullanım sözleşmesi / muvaffakatname ve kapasitesi ile ilgili bilgi ve belgeler 8. Doğrulama beyanı. 9. Uygunluk değerlendirme kuruluşuna/kuruluşlarına ait bilgiler. 10. Değerlendirme kuruluşu/onaylanmış kuruluş tarafından demiryolu aracı için hazırlanmış teknik dosya ve doğrulama belgesi. 11. Atanmış kuruluş tarafından hazırlanan ulusal kurallara göre hazırlanan teknik dosya ve doğrulama belgesi. 12. Bağımsız risk değerlendirme kuruluşu raporu. 13. Tüzel kişilere ait sicil tasdiknamesi, ticaret sicil gazetesi, ticaret odası ve/veya sanayi odası ticaret sicil kaydı, vekaleten müracaatlarda vekaletname, vekaletname sahibinin imza beyanı aslı veya noter onaylı suretleri. 14. Tescil Belge Ücretinin ödendiğine dair dekont aslı (müracaat sırasında sunulan bilgi ve belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde Bakanlık tarafından yazılacak ücret isteme yazısına istinaden sunulur). 15. İthalat Belgesi (İthalatı ilgili yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen demiryolu araçları için). | 20 İş Günü |
| 96 | Demiryolu Araçları Tip Onay Yönetmeliği kapsamında Tip Onay Belgesi verilmesi | Demiryolu Araçları Tip Onay Yönetmeliğinin ilgili diğer hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki belgeler demiryolu araçları tip onay müracaatında istenir.   1. Dilekçe 2. Doğrulama Beyanı 3. Doğrulama Belgesi 4. Bağımsız risk değerlendirme kuruluşu belgesi 5. İmalatçıya ait üretim yeri, üretim kapasitesi, üretim alanları, doğrudan üretimde çalışan sayısı, kuruluş tarihi, adresi, ticaret unvanı, vergi numarası ve benzeri bilgiler 6. Teknik dosya ve bakım rehberi 7. Özel işletme kısıtları ve şartlar (Varsa) 8. Tip Onay Belge Ücretinin ödendiğine dair dekont aslı (müracaat sırasında sunulan bilgi ve belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde Bakanlık tarafından yazılacak ücret isteme yazısına istinaden sunulur) | Çekilen araçlar için 20 İş Günü  Çeken araçlar ve tren setleri için 40 İş Günü |
| 97 | Bakımdan Sorumlu Kuruluş Yetkilendirilmesi | Demiryolu Araçları için Bakımdan Sorumlu Birim/Kuruluş müracaatlarında aşağıdaki belgeler istenir.   1. Dilekçe 2. Bakımdan sorumlu birim/kuruluş sahibinin faaliyet alanı, belgeleri ve atölyenin yeri ile ilgili bilgiler 3. COTIF 1999’un G Eki ATMF EK A “Bakımdan Sorumlu Kuruluşların (ECM) Denetimi ve Belgelendirilmesi” gerekliliklerini taşıdığını ispatlaması ve bu amaçla oluşturulan prosedür dosyası. | 4 Ay |
| 98 | Demiryoluyla Tehlike Madde Taşımacılığı Eğitimi Yetki Belgesi Vermek | 1. Başvuru Dilekçesi 2. İmza Sirküleri (Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri) 3. Adli Sicil Kaydı Belgesi (Temsil ve ilzama yetkili olanların Adli Sicil Kayıt Belgeleri) \* 4. Yetki Belgesi (Kendi personeline eğitim verecek işletmeler için, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü (17 Ocak 2020 tarihinden önce mülga Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü) tarafından işletme ruhsatı verildiğine dair yetki belgesi fotokopisi) 5. Mülkiyet Belgesi (Eğitim kuruluşları için eğitim merkezine ait tapu mülkiyeti ve kira sözleşmesinin bir sureti ile kiraya verenin imza sirküleri (işletmeler hariç)) 6. Ticaret Sicil Gazetesi (Eğitim kuruluşu veya işletmelerin kuruluş ve faaliyetlerine ait Ticaret Sicil Gazeteleri) 7. Sorumlu Yönetici Belgesi (Eğitim kuruluşları veya işletmelerin eğitiminden sorumlu müdürüne ait nüfus cüzdanı örneği, lisans diplomasının sureti, adli sicil kaydı belgesi ve en az iki yıl yöneticilik tecrübesine sahip olduğunu gösteren belge) 8. Ticaret Odası Kayıt Belgesi (Ticaret Odalarından alınmış “Oda Sicil Kayıt Belgesi” nin sureti) 9. SGK İşe Giriş Bildirgesi (Eğitim kuruluşları ve işletmelerde en az bir eğitici istihdam edildiğini gösterir belge) \* 10. İş Akdi Hizmet Sözleşmesi (Eğitim kuruluşları ve işletmelerde sözleşmeli eğitici çalıştırıldığını gösterir belge) 11. Dekont (Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge / dekont) \*     \* ***Bakanlığımız kayıtlarında teyidi yapılan belgeler istenmemektedir.*** | 30 Gün |
| 99 | RID Eğitici Belgesi Vermek | 1. Başvuru dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Lisans Diploması 4. Eğiticilerin Eğitimine Katıldığına Dair Belge\* 5. Uygulamalı Yangın Eğitim Belgesi (Yetkili Yangın Söndürme Eğitim Merkezlerinden alınmış uygulamalı yangın söndürme eğitimine katılım belgesinin aslının ibrazı veya noter onaylı sureti) 6. Dekont (Eğitici Belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge / dekont) \*   \* ***Bakanlığımız kayıtlarında teyidi yapılan belgeler istenmemektedir.*** | 10 Gün |
| 100 | Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi (TMTEKYB) Vermek | 1. Vergi numarasının belirtildiği başvuru dilekçesi. 2. Ticaret Sicil Gazetesi/Esnaf Sicil Gazetesi fotokopisi 3. Oda Sicil Kayıt Belgesi/Tasdiknamesi. 4. Gerçek ve tüzel kişilerin eğitim faaliyeti gösterecekleri eğitim merkezine ait yetkili otoriteden alınmış yangın önleme ve söndürme yeterliliğine ilişkin rapor 5. Eğitim Merkezine ait kira sözleşmesi ve/veya tapu fotokopisi (Eğitim merkezine ait, teçhizat ve eğitim materyallerine ait fotoğraflar) 6. Sorumlu Müdür Belgeleri (En az ön lisans mezunu olma şartına sahip eğitimden sorumlu yöneticiye ait SGK işe giriş bildirgesi ve sözleşme fotokopisi ile mezuniyet belgesi fotokopisi.) 7. Temsile yetkili kişinin sicil tasdiknamesi, 8. Adli Sicil Belgesi\* (Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile temsil ve ilzama yetkililerden, gerçek kişi ise sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, diğer şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, tüm ortaklar ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, 5237 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması, suretiyle mesleki saygınlığa sahip olmalıdır) 9. Araç sözleşmeleri (Uygulama eğitimlerinde kullanılacak araçların taşıt sahibi ile yapılan (beş yıldan az olmamak üzere) kira sözleşmesi veya muvafakatnameyi) 10. Uygulama eğitimlerinde kullanılacak en az 3,5 ton yük taşıma kapasiteli ADR teçhizatlı kapalı veya örtülü kasalı aracın geçerli olan araç trafik ruhsat fotokopisi, çeşitli pozisyonlardan çekilmiş araç resimleri 11. Uygulamalı eğitiminde kullanılacak tanker aracın geçerli trafik ruhsat fotokopisi, çeşitli pozisyonlardan çekilmiş araç resimleri ve ADR uygunluk belgesi 12. Uygulama eğitim alanı kira sözleşmesi ve/veya tapu örneği (Yola çıkış kontrolü, yük güvenliği, hareket kontrolü, kaza bildirimi ve beklenmeyen durumlarda alınacak önlemler ve yangın konularında uygulamalı ders yapılacak en az 500 (beşyüz) m2’lik bir açık alan) ile alana ait resimleri 13. Yönetmeliğin 6 ncı maddesi kapsamında fiziki şart, ekipman ve donanımlara sahip olmaları zorunludur. \*\* 14. Dekont\* (Yetki Belgesi Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont)   ***\* Bakanlığımız kayıtlarında teyidi yapılan belgeler istenmemektedir.***  ***\*\* Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitimi Yönetmeliği*** | 30 Gün |
| 101 | SRC-5 Eğitici Belgesi Vermek | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Adli sicil kaydı belgesi\* 3. Lisans belgesinin aslı veya noter onaylı sureti veya e-Devlet çıktısı 4. Uygulamalı Yangın Eğitimi Katılım Belgesi (Yetkili yangın söndürme eğitim merkezlerinden alınmış uygulamalı yangın söndürme eğitimine katılım belgesine sahip olmaları) 5. Katılım Belgesi \* (Bakanlığın açmış olduğu Eğiticilerin Eğitimi Programına katılarak, program sonrası yapılan sınavda 80 veya üzeri puan aldığını gösteren katılım belgesi veya ADR Anlaşmasına taraf ülkelerden herhangi birinin yetkili makamlarınca verilen ve Bakanlıkça kabul edilmiş; ADR Temel Eğitimi, ADR Tank Eğitimi, ADR Sınıf 1 Eğitimi veya ADR Sınıf 7 Eğitimi konularından biri için geçerli eğitici belgesi.) 6. Milli Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarından veya üniversitelerden alınan eğiticilerin eğitimi (formasyon eğitimi) belgesinin sureti. (Üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olanlar ile İdare tarafından düzenlenen eğiticilerin eğitimi programında yetişkinler için formasyon eğitimi alanlar hariç) 7. Dekont\* (SRC-5 Eğitici Belge Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont)   \* ***Bakanlığımız kayıtlarında teyidi yapılan belgeler istenmemektedir.*** | 10 Gün |
| 102 | SRC-5 Belgesi (ADR Sürücü Eğitim Sertifikası) Vermek | 1. Bakanlığımızca yetkilendirilen eğitim kuruluşlarından eğitim almak (Tehlikeli madde taşınmasında öngörülen araçları kullanacak sürücülerin, taşıyacakları yük sınıfına uygun olarak eğitimlere katılması) 2. Mesleki saygınlığa aykırı fiillerin herhangi birinden hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmaması\* 3. 66 yaşından gün almamış olması\* 4. Asgari ilköğretim düzeyinde eğitim almış olması, \* 5. Uygun sürücü belgesine sahip olması\* 6. Bakanlığımızca yapılan SRC-5 sınavından 60 ve üzeri puan alarak başarılı olması 7. SRC-5 Belge ücretinin yatırması\*   ***Not 1: Sınavı kazanan SRC-5 adayları, sertifika ücretini yatırmalarını müteakip sistemde kayıtlı adreslerine en fazla 30 gün içerisinde gönderilmektedir.***  ***Not 2: Kart basımı ve teslim süresince adayların mağduriyet yaşanmaması adına sertifikalar e-Devlet Sistemi üzerinden Geçici Sürücü Belgesi olarak belge düzenlenmektedir.***  \* ***Bakanlığımız kayıtlarında teyidi yapılan belgeler istenmemektedir.*** | 30 Gün |
| 103 | Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitimi Yetki Belgesi (TMGDEKYB) Vermek | 1. Vergi numarasının belirtildiği başvuru dilekçesi 2. Ticaret Sicil Gazetesi/Esnaf Sicil Gazetesi fotokopisi (Güncel) 3. Oda Sicil Kayıt Belgesi/Tasdiknamesi 4. Yetki Belgesi talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin eğitim faaliyeti gösterecekleri eğitim merkezine ait yetkili otoriteden alınmış yangın önleme ve söndürme yeterliliğine ilişkin rapor 5. Eğitim Merkezine ait kira sözleşmesi ve/veya tapu fotokopisi (Eğitim merkezine ait, teçhizat ve eğitim materyallerine ait fotoğraflar) 6. Sorumlu Müdür Belgeleri (En az ön lisans mezunu olma şartına sahip eğitimden sorumlu yöneticiye ait SGK işe giriş bildirgesi ve sözleşme fotokopisi ile mezuniyet belgesi fotokopisi.) 7. Temsile yetkili kişinin sicil tasdiknamesi 8. Adli Sicil Belgesi\* (Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile temsil ve ilzama yetkililerin, adli sicil kaydı belgesi (gerçek kişi ise sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, diğer şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, tüm ortaklar ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticiler; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması, suretiyle mesleki saygınlığa sahip olmalıdır) 9. Dekont\* (Yetki belgesi Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont)   \* ***Bakanlığımız kayıtlarında teyidi yapılan belgeler istenmemektedir.***  ***\*\* Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitimi Yönetmeliği*** | 30 Gün |
| 104 | Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitici Belgesi (TMGDEB) Vermek | 1. TMGDS’ye sahip olmak ve bu sertifikayla en az 2 yıl TMGD olarak görev yapmış olmak\* 2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında; İngilizce, Almanca, Fransızca veya Rusça dillerinden birinden asgari 60 puan aldığını gösteren belge veya dil yeterliliği bakımından bu puana denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belge 3. Adli Sicil Belgesi\* (5237 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış olsa bile mesleki saygınlığa haiz olmak) 4. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası\* (TMGDS) 5. Bakanlığımızca düzenlenen TMGDEB sınavında en az 80 puan alarak başarılı olmak\* 6. Dekont\* (Eğitici belge Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont)   \* ***Bakanlığımız kayıtlarında teyidi yapılan belgeler istenmemektedir.*** | 10 Gün |
| 105 | Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası (TMGDS) Vermek | 1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı sureti 3. Lisans Diplomasının aslının ibrazı veya fotokopisi veya e-Devlet çıktısı 4. Adli Sicil Kaydı Belgesi\* 5. Sertifika ücretinin yatırıldığına dair makbuz\*.   ***Not 1: Sınavı kazanan TMGD adayları, sertifika ücretini yatırmalarını müteakip e-Devlet Sistemi üzerinden sertifika başvurusu yapılmaktadır.***  ***Not 2: Sertifikalar e-Devlet Sistemi üzerinden düzenlenmekte ve döküm alınmaktadır.***  \* ***Bakanlığımız kayıtlarında teyidi yapılan belgeler istenmemektedir.*** | 5 Gün |
| 106 | Mesleki Yeterlilik Belgesi Sorgulama / Düzenleme Yapılması (Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği’nin Geçici 2 nci maddesi gereğince eğitimden ve sınavdan muaf olarak ODY (orta düzey yönetici) türü Mesleki Yeterlilik Belgesi Düzenlenmesi) | 1. Faaliyet alanına göre (uluslararası eşya/yolcu veya Yurt içi eşya/yolcu) ODY türü mesleki yeterlilik belgesi isteğini belirten bir dilekçe 2. T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi / T.C. Kimlik numarası 3. Başvuru sahibinin kurucu ortak, ortak, yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi veya genel müdür unvanlarından birisiyle görevli veya temsil ve/veya ilzama yetkili kişi olduğunun belirtildiği ve adının geçtiği 25 Şubat 2006 tarihinden önceki 3 yıllık döneme ait ticaret sicil /esnaf sicil gazete örnekleri\* 4. 25 Şubat 2006 tarihinden önceki 3 yıllık dönemde firma/firmalarda çalıştığına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan hizmet dökümü | 3 Gün |
| 107 | Mesleki Yeterlilik Belgesi Sorgulama / Düzenleme Yapılması (Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği’nin Geçici 2 nci maddesi gereğince eğitimden ve sınavdan muaf olarak SRC (sürücü) türü Mesleki Yeterlilik Belgesi Düzenlenmesi) | 1. Başvuru sahibinin 25 Şubat 2006 tarihinden önce alınmış B, C, D, E sınıfı sürücü belgelerinden birisi (e-Devlet kapısı üzerinden müracaat edilmektedir.)   ***Not: SRC türü mesleki yeterlilik belgeleri 07.01.2018 tarihinden itibaren e-Devlet Sistemi üzerinden düzenlenmektedir.*** | 1 Gün |
| 108 | Mesleki Yeterlilik Belgesi Sorgulama / Düzenleme Yapılması (Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği’nin Geçici 2 nci maddesi gereğince eğitimden ve sınavdan muaf olarak ÜDY (üst düzey yönetici) türü Mesleki Yeterlilik Belgesi Düzenlenmesi) | 1. Faaliyet alanına göre (uluslararası eşya/yolcu veya Yurt içi eşya/yolcu) ÜDY türü mesleki yeterlilik belgesi isteğini belirten bir dilekçe 2. T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi / T.C. Kimlik numarası 3. Başvuru sahibinin kurucu ortak, ortak, yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi veya genel müdür unvanlarından birisiyle görevli veya temsil ve/veya ilzama yetkili kişi olduğunun belirtildiği ve adının geçtiği 25 Şubat 2006 tarihinden önceki 5 yıllık döneme ait ticaret sicil /esnaf sicil gazete örnekleri 4. 25 Şubat 2006 tarihinden önceki 5 yıllık dönemde firma/firmalarda çalıştığına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan hizmet dökümü | 3 Gün |
| 109 | Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarına (TMGDK) Yetki Belgesi Verilmesi/Yenilenmesi | 1. Başvuru dilekçesi 2. Yönetmelik\* EK-1’de yer alan başvuru formu 3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 4. Son altı ay içerisinde alınmış ticaret/sanayi odası faaliyet belgesi 5. TMGD’lere ait SGK bildirim belgeleri 6. Şirketi temsile yetkili olduklarını gösteren sicil tasdiknamesi   Not 1: Elektronik ortamda erişim imkânı bulunan belgeler, İdare tarafından fiziki olarak istenmeyebilir.  Not 2: Elektronik ortamda sorgulanan belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde İdare, bu belgelerin asıllarını isteyebilir.  Not 3: Yetki belgesi yenilemelerinde aynı belgeler ile başvuru yapılması gerekmektedir.  (\*) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik. | 5 Gün |
| 110 | TMGDK Şube Yetki Belgesi Verilmesi/Yenilenmesi | 1. Başvuru dilekçesi 2. Yönetmelik\* EK-1’de yer alan başvuru formu 3. Şube adresinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 4. Şubeye ait son altı ay içerisinde alınmış ticaret/sanayi odası faaliyet belgesi 5. TMGD’lere ait SGK bildirim belgeleri   Not 1: Elektronik ortamda erişim imkânı bulunan belgeler, İdare tarafından fiziki olarak istenmeyebilir.  Not 2: Elektronik ortamda sorgulanan belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde İdare, bu belgelerin asıllarını isteyebilir.  Not 3: Şube yetki belgesi yenilemelerinde aynı belgeler ile başvuru yapılması gerekmektedir.  (\*) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik. | 5 Gün |
| 111 | Ulaştırma Bakanları Avrupa Konferansı (UBAK / CEMT) İzin Belgelerinin Dağıtılması | 1. Belge başvuruları e-Devlet kapısı üzerinden yapılmaktadır.   ***Not: UBAK İzin Belgesi başvuruları neticesinde UBAK İzin Belgeleri Dağıtım Esasları Yönergesi çerçevesinde değerlendirme yapılmakta olup, belge almaya hak kazanan firma listesi ödeme listesiyle beraber https://uhdgm.uab.gov.tr internet adresinde yayınlanmaktadır. Belgelerini alacak olan firmaların, belge ücretini bankaya yatırdıktan sonra belgelerini Bakanlığımızdan aldırmaları gerekmektedir.*** | 90 Gün |
| 112 | Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB) Verilmesi | 1. Yönetmelik\*\* EK-1’de yer alan başvuru dilekçesi 2. Yönetmelik\*\* EK-2’de yer alan başvuru formu, 3. İşletmenin, son altı ay içerisinde alınmış ticaret odası/sanayi odası faaliyet belgesinin, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu esnaf ve sanatkârlar odasından alınan oda kayıt/faaliyet belgesinin aslı veya noter onaylı sureti 4. İşletmenin, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri birimleri için kayıtlı olduğu sendikalardan, odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi, adreste faaliyet gösterdiğine ya da kullanım hakkına sahip olduğuna dair sözleşme veya belge, kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış izin, ruhsat veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Kurumu bildirimi belgesi 5. Taraflarca imzalanmış, Yönetmelik\*\* Ek-3’te yer alan tehlikeli madde faaliyet tespit raporu 6. Elektronik tebligat sistemine üye olmaları 7. Gerçek kişinin imza beyanını gösteren belge veya kimlik belgesi, tüzel kişiliklerde temsile yetkili kişi/kişilerin temsile yetkili olduklarını gösteren ticaret sicil tasdiknamesi, kamu kurum ve kuruluşlarında ise imzaya yetkili kişinin imza tatbikinin olması zorunludur. Elektronik ortamda imza verilerine veya beyannamesine ulaşılabilen başvuru sahiplerinden imza beyannamesi istenmez. 8. TMFB talebinde bulunan ve “adi ortaklık” adı altında kurulup faaliyette bulunan işletmeler, birinci fıkrada belirtilen ve her bir ortağa ait bilgi ve belgelere ilave olarak, adi ortaklığa ortak olan gerçek veya tüzel kişi yetkililerinin Yönetmelik\*\* kapsamındaki yükümlülük ve sorumlulukların müteselsil olarak ortaklar arasında paylaşıldığını beyan eden bir dilekçe 9. Elektronik ortamda sorgulanan belgelerin doğruluğu hakkında veya bu madde kapsamında sunulan belgelere ilişkin bir tereddüt oluşması halinde, İdare veya ilgili bölge müdürlüğü ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir.   ***Not 1: Aslı veya noterden ıslak mühürlü ve imzalı olarak sunulan ve geçerliliği bulunan belgeler, talep edilmesi halinde “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek ve bir örneği alınmak suretiyle iade edilebilir.***  ***Not 2: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.***  (\*\*) Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik. | 4 Saat |
| 113 | Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Firma Unvan-Nevi Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Değişikliğin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Ticaret sicile kaydı olmayan işletmeler için yeni unvana göre düzenlenmiş Esnaf Odası Faaliyet Belgesi aslı (İşletmelerin, şube ve temsilcilik vasfı taşımayan merkeze bağlı ancak farklı adreslerde faaliyet gösteren tesis, depo, şantiye vb. işyerleri için "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" talep etmeleri halinde; işyerlerinin kamu kurum/kuruluşlarından yeni unvana göre alınmış geçerli ruhsat, lisans, izin vb. belgelerden birinin ibrazı.) 3. Sicil Tasdiknamesi (Güncel)   ***Not 1: Talep edilmesi halinde verilen belgelerin asılları, fotokopisine aslı görülmüştür notu düşülerek iade edilebilir.***  ***Not 2: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.*** | 4 Saat |
| 114 | Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Firma Adres Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Değişikliğin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Ticaret sicile kaydı olmayan işletmeler için yeni adrese göre düzenlenmiş Esnaf Odası Faaliyet Belgesi aslı (İşletmelerin, şube ve temsilcilik vasfı taşımayan merkeze bağlı ancak farklı adreslerde faaliyet gösteren tesis, depo, şantiye vb. işyerleri için "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" talep etmeleri halinde; işyerlerinin kamu kurum/kuruluşlarından yeni adrese göre alınmış geçerli ruhsat, lisans, izin vb. belgelerden birinin ibrazı.) 3. Sicil Tasdiknamesi (Güncel)   ***Not 1: Talep edilmesi halinde verilen belgelerin asılları, fotokopisine aslı görülmüştür notu düşülerek iade edilebilir.***  ***Not 2: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.*** | 4 Saat |
| 115 | Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Faaliyet Konusu Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Taraflarca imzalanmış, Yönetmelik\*\* Ek-3’te yer alan tehlikeli madde faaliyet tespit raporu   ***Not: Faaliyet konusu değişikliği işlemleri e-Devlet üzerinden de yapılabilir.***  (\*\*) Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik. | 4 Saat |
| 116 | Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Yenilenmesi | 1. Yönetmelik\*\* EK-1’de yer alan başvuru dilekçesi 2. Yönetmelik\*\* EK-2’de yer alan başvuru formu, 3. TMFB alma aşamasında verilen belgelerden değişikliğe uğrayan veya geçerliliğini kaybedenler için bu belgelerin yenileri   ***Not 1: Talep edilmesi halinde verilen belgelerin asılları, fotokopisine aslı görülmüştür notu düşülerek iade edilebilir.***  ***Not 2: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.***  (\*\*) Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik. | 4 Saat |
| 117 | TMFB (Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi) Faaliyet Devir Sözleşmesi İşlemlerinin Yapılması | 1. Başvuru dilekçesi 2. Yönetmelik\*\* Ek-5’te yer alan formata uygun olarak hazırlanmış devir sözleşmesinin aslı veya noter onaylı bir sureti   ***Not: Faaliyet devir işlemleri e-Devlet üzerinden de yapılabilir.***  (\*\*) Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik. | 4 Saat |
| 118 | Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi İptali | 1. Başvuru dilekçesi 2. Sicil Tasdiknamesi 3. Terkin yayımlandığı ticaret sicil gazetesi veya faaliyet yapılmadığını bildiren vergi dairesi yazısı/yoklama raporu veya işletmenin tehlikeli madde ile iştigal etmediğini gösterir Yönetmelik\*\* Ek-3’te yer alan tehlikeli madde faaliyet tespit raporu   ***Not: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.***  (\*\*) Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik. | 4 Saat |
| 119 | TMFB 1. Derece Yakınına El Değiştirme | 1. Dilekçe 2. TMFB Başvuru Belgeleri (TMFB düzenlenecek kişi adına düzenlenmiş) | 4 Saat |
| 120 | TMFB Gerçek Kişiden Tüzel Kişiliğe El Değiştirme | 1. Dilekçe 2. Gerçek kişinin tüzel kişilikte pay sahibi olduğunu bildiren (asgari %25) Ticaret Sicil Gazetesi 3. TMFB Başvuru Belgeleri (TMFB düzenlenecek tüzel kişilik adına düzenlenmiş)   ***Not: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.*** | 4 Saat |
| 121 | TMFB Tüzel Kişilerin Aktif ve Pasif Birleşme Yoluyla El Değiştirme | 1. Dilekçe 2. Birleşmenin bildirildiği Ticaret Sicil Gazetesi 3. TMFB Başvuru Belgeleri (TMFB düzenlenecek tüzel kişilik adına düzenlenmiş)   ***Not: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.*** | 4 Saat |
| 122 | TMFB Gerçek Kişilerde Vefat Nedeniyle El  Değiştirme | 1. Dilekçe 2. Kanuni mirasçıları tarafından verilmiş yetki belgesi üzerindeki hakkından feragat ettiğine dair noter tarafından düzenlenmiş feragatname 3. TMFB Başvuru Belgeleri (TMFB düzenlenecek kişi adına düzenlenmiş)   ***Not: Aslı veya noterden ıslak mühürlü ve imzalı olarak sunulan ve geçerliliği bulunan belgeler, talep edilmesi halinde “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek ve bir örneği alınmak suretiyle iade edilebilir***. | 4 Saat |
| 123 | TMFB Tüzel  Kişilerin Bölünme  Bölünme Yoluyla El  Değiştirme | 1. Dilekçe 2. Bölünmenin bildirildiği Ticaret Sicil Gazetesi 3. Bölünme sonucunda ortaya çıkan tüzel kişiliklerin, TMFB’nin düzenleneceği tüzel kişilik lehine vermiş oldukları noter onaylı muvafakatname 4. TMFB Başvuru Belgeleri (TMFB düzenlenecek tüzel kişilik adına düzenlenmiş)   ***Not: Aslı veya noterden ıslak mühürlü ve imzalı olarak sunulan ve geçerliliği bulunan belgeler, talep edilmesi halinde “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek ve bir örneği alınmak suretiyle iade edilebilir.*** | 4 Saat |
| 124 | Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Verilmesi | 1. Başvuru dilekçesi 2. Ticaret, Ticaret ve Sanayi veya Esnaf Odası Faaliyet Belgesi aslı (İşletmelerin, şube ve temsilcilik vasfı taşımayan merkeze bağlı ancak farklı adreslerde faaliyet gösteren tesis, depo, şantiye vb. işyerleri için "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" talep etmeleri halinde; işyerlerinin kamu kurum/kuruluşlarından alınmış geçerli ruhsat, lisans, izin vb. belgelerden birinin ibrazı.) 3. Tüzel kişiliklerde temsil ve ilzama yetkili kişilerin imza sirkülerinin aslının veya noter onaylı suretinin, gerçek kişilerde imza beyannamesinin aslının veya noter onaylı suretinin, Kamu kurumlarında imza sirkülerinin veya imza tatbikinin ibrazı. 4. Ticaret Sicil Gazetesi   ***Not 1: Talep edilmesi halinde verilen belgelerin asılları, fotokopisine aslı görülmüştür notu düşülerek iade edilebilir.***  ***Not 2: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.*** | 4 Saat |
| 125 | Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Firma Unvan-Nevi Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Değişikliğin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Ticaret sicile kaydı olmayan işletmeler için yeni unvana göre düzenlenmiş Esnaf Odası Faaliyet Belgesi aslı (İşletmelerin, şube ve temsilcilik vasfı taşımayan merkeze bağlı ancak farklı adreslerde faaliyet gösteren tesis, depo, şantiye vb. işyerleri için "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" talep etmeleri halinde; işyerlerinin kamu kurum/kuruluşlarından yeni unvana göre alınmış geçerli ruhsat, lisans, izin vb. belgelerden birinin ibrazı.) 3. İmza sirküleri / beyannamesi (Güncel)   ***Not 1: Talep edilmesi halinde verilen belgelerin asılları, fotokopisine aslı görülmüştür notu düşülerek iade edilebilir.***  ***Not 2: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.*** | 4 Saat |
| 126 | Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Firma Adres Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi. 2. Değişikliğin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Ticaret sicile kaydı olmayan işletmeler için yeni adrese göre düzenlenmiş Esnaf Odası Faaliyet Belgesi aslı (İşletmelerin, şube ve temsilcilik vasfı taşımayan merkeze bağlı ancak farklı adreslerde faaliyet gösteren tesis, depo, şantiye vb. işyerleri için "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" talep etmeleri halinde; işyerlerinin kamu kurum/kuruluşlarından yeni adrese göre alınmış geçerli ruhsat, lisans, izin vb. belgelerden birinin ibrazı.)   ***Not 1: Talep edilmesi halinde verilen belgelerin asılları, fotokopisine aslı görülmüştür notu düşülerek iade edilebilir.***  ***Not 2: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.*** | 4 Saat |
| 127 | Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Faaliyet Konusu Değişikliği | 1. Başvuru dilekçesi. 2. İmza sirküleri / beyannamesi | 4 Saat |
| 128 | Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Yenilenmesi | 1. Başvuru dilekçesi 2. Ticaret, Ticaret ve Sanayi veya Esnaf Odası Faaliyet Belgesi aslı (İşletmelerin, şube ve temsilcilik vasfı taşımayan merkeze bağlı ancak farklı adreslerde faaliyet gösteren tesis, depo, şantiye vb. işyerleri için "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" talep etmeleri halinde; işyerlerinin kamu kurum/kuruluşlarından alınmış geçerli ruhsat, lisans, izin vb. belgelerden birinin ibrazı.) 3. İmza sirküleri / beyannamesi 4. Ticaret Sicil Gazetesi   ***Not 1: Talep edilmesi halinde verilen belgelerin asılları, fotokopisine aslı görülmüştür notu düşülerek iade edilebilir.***  ***Not 2: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.*** | 4 Saat |
| 129 | Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi İptali | 1. Başvuru dilekçesi 2. İmza sirküleri/beyannamesi 3. Terkin yayımlandığı ticaret sicil gazetesi veya faaliyet yapılmadığını bildiren vergi dairesi yazısı/yoklama raporu.   ***Not: Ticaret Sicil Gazetesi olmaması durumunda elektronik ortamda çıktı alınabilir.*** | 4 Saat |
| 130 | Sergi, Fuar, Test, Tamir / Bakım vb. Amacıyla Yurtdışına Çıkış veya Yurtdışından Giriş Yapacak Taşıtlara İzin Verilmesi | 1. Dilekçe / Resmi Yazı (Dilekçede ruhsat seri ve no mutlaka belirtilmelidir) 2. İmza sirküleri 3. Düzenlenen etkinliğe ilişkin bilgi ve belgeler. 4. Yeni üretilmiş bir taşıt ise geçici plaka düzenleme belgesi bulunması | 1 Gün |
| 131 | İthal Kapsamında Ülkemize Boş Olarak Giriş Yapacak Taşıtlara (Hibe Olanlar Dahil) Yurda Giriş İzni Verilmesi | 1. Dilekçe / Resmi yazı 2. İmza Sirküleri 3. Alış faturası (İthal taşıtlar için) 4. Taşıt ruhsat fotokopisi veya şasi numarasını gösterir belge 5. Hibeye ilişkin kanıtlayıcı belgeler. (Hibe taşıtlar için) | 1 Gün |
| 132 | Taşıtlara Geçici İhraç İzni Verilmesi | 1. Bu hizmet e-Devlet üzerinden firma yetkililerince yapılmakta olup, ayrıca Bakanlığımıza gönderilen başvurular da değerlendirilmektedir. 2. Dilekçe 3. İmza sirküleri 4. D türü Geçici Trafik Belgesi (Sadece geçici plakalı taşıtlar için) | 1 Gün |
| 133 | Kesin İhraç Kapsamında Yurtdışına Çıkış Yapan, Ancak Herhangi Bir Nedenle Tekrar Ülkemize İthal Kaydıyla Dönecek Olan Taşıtlara Giriş İzni Verilmesi | 1. Dilekçe 2. İmza Sirküleri 3. D türü Geçici trafik belgesi 4. Yurtdışına çıkışına ilişkin bilgi ve belgeler | 1 Gün |
| 134 | Geçici İhraç Kapsamında Tescil Plakası ile Yurtdışına Çıkış Yapan, Ancak Dönüşünde Geçici Plaka ile Yurda Giriş Yapacak Taşıtlara İzin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. İmza Sirküleri 3. Trafikten ilişik kesme belgesi 4. D türü Geçici trafik belgesi 5. Yurtdışına çıkışına ilişkin bilgi ve belgeler | 1 Gün |
| 135 | Trafik Tescil Kaydı Olmayan Sanayi Odalarınca Tescilli Taşıtların Geçici İhraç Kapsamında Yurtdışına Otomasyon Sistemi Üzerinden Çıkış İzni Verilmesi | 1. Dilekçe / Resmi yazı. 2. İmza Sirküleri. 3. İş makinesi tescil belgesi. | 1 Gün |
| 136 | Geçici İthal Kapsamında Boş Olarak Ülkemize Giriş Yapan Taşıtların, Taşıt Üzerinde İşlem Yapılarak Boş Olarak Tekrar Yurtdışına Çıkış İzni Verilmesi | 1. Dilekçe. 2. İmza Sirküleri. 3. Taşıtın ülkeye girişine ilişkin bilgi ve belgeler. 4. Yapılan işleme ilişkin fatura, varsa geçici plaka düzenleme belgesi. 5. Tamir, bakım, onarım, tadilat veya isçilik bedeli 2000 Euro veya karşılığı Türk Lirasından az olanlardan 600 Euro veya karşılığı Türk Lirası ücret yatırıldığına ilişkin ödeme makbuzu. | 1 Gün |
| 137 | Ülkemize İthal Edilerek Getirilen Eşya / Yük Taşımaya Mahsus Geçici Plakalı Yüklü Taşıtlara Giriş İzni Verilmesi | 1. İthalatçı firma tarafından düzenlenmiş dilekçe. 2. İmza Sirküleri. 3. Alış faturası. 4. Taşıt ruhsat fotokopisi veya geçici plaka düzenleme belgesi veya şasi no’yu gösterir belge. 5. 68 No.lu Tebliğin 5 inci maddesinin 2 nci fıkrası gereğince ödenmesi gereken geçiş ücreti ödeme makbuzu. | 1 Gün |
| 138 | Tamir, Bakım, Onarım, Tadilat Amacıyla veya Geçici İthal Kapsamında Boş Olarak Ülkemize Giriş Yapan ve İhraç Yükü Alarak Dolu Çıkış Yapacak Yabancı Ülke Taşıtlarına Yurtdışına Çıkış İzni Verilmesi | 1. Dilekçe. 2. İmza Sirküleri. 3. Taşıtın ülkeye girişine ilişkin bilgi ve belgeler. 4. Fatura. 5. Taşıt ruhsat fotokopisi veya geçici plaka düzenleme belgesi 6. Menşei Şahadetnamesi. 7. ATR/EUR1 vb. belgesi. 8. 68 No.lu Tebliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrası gereğince ödenmesi gereken geçiş ücreti ödeme makbuzu. | 1 Gün |
| 139 | Ulaştırma Bakanları Avrupa Konferansı (UBAK / CEMT) Üyesi Ülkelere Yapılan Uluslararası Taşınma Eşyası Taşımalarına Yönelik İzin Belgelerinin Tahsis Edilmesi | 1. Belge başvuruları e-Devlet üzerinden firma yetkililerince yapılmaktadır.   ***Not: Belgelerini alacak olan firmaların, belge ücretini bankaya yatırdıktan sonra belgelerini Bakanlığımızdan aldırmaları gerekmektedir.*** | 1 Gün |
| 140 | Dağıtım Bürolarından Belge Almamış / Alamayan Taşıtlara Geçiş Belgesi Tahsis Edilmesi | 1. Dilekçe. 2. İmza sirküleri. 3. Taşıma evrakları. | 1 Gün |
| 141 | Ülkemiz Limanlarına gelen yabancı plakalı römork / yarı römorkların Türk plakalı çekicilerle üçüncü ülkelere götürülebilmesi için izin verilmesi | 1. Dilekçe 2. İmza sirküleri. | 1 Gün |
| 142 | Yabancı plakalı çekici Türk menşeli römork / yarı römork çıkış izni verilmesi | 1. Dilekçe. 2. İmza sirküleri. 3. Geçici plaka düzenleme belgesi. 4. Satış faturası. 5. ATR Dolaşım Belgesi. | 1 Gün |
| 143 | Ulaştırma Bakanları Avrupa Konferansı (UBAK / CEMT) Belgesi İcmal Bildiriminin Yapılması | 1. Bu hizmet e-Devlet üzerinden firma yetkililerince yapılmaktadır. 2. Süresi içerisinde girişi yapılamayan karayolu karnesi sayfaları dilekçe ekinde Bakanlığa gönderilir. | 1 Dakika |
| 144 | Çekici Yarı-römork Değişliği Yapan Taşıtlara Yurda Giriş İzni Verilmesi | 1. Dilekçe. 2. İmza sirküleri. 3. Gerekçeye ilişkin bilgi ve belgeler. | 1 Gün |
| 145 | Mücbir Sebeple İade Edilemeyen Geçiş Belgelerine İlişkin İşlemlerin Yapılması | 1. Dilekçe. 2. İmza sirküleri. 3. Gerekçeye ilişkin bilgi ve belgeler. | 1 Gün |
| 146 | İhale Olurları | 1. Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğünün ihale için Bölge Müdürlüğüne yetki verilmesi olurları |  |
| 147 | Deniz Ve İç Sular Tarama Talebi (Tarama Projesi) Başvurusu Uygunluğuna Görüş Verilmesi | 1. Dilekçe veya Resmi yazı (üst yazı) 2. Tarama Projesi (Tarama Yönetmeliği 18-(1). Madde) 3. Tarama Teknik Raporu ve ekleri (Tarama Planı, Kesitler ve Kübaj hesapları) 4. Arkeolojik buluntuya ilişkin Taahhütname 5. Anlaşmaya Esas Ön Protokol 6. Tarama Yetki Belgesi   Dip Tarama Malzemesinin Çevresel Yönetimi Uygunluk Belgesi | 30 gün |
| 148 | Balıkçı Barınağı Kiralama Taleplerine Görüş Verilmesi | 1. Dilekçe veya Resmi yazı (Balıkçı Barınağı İşleticisi ve ya Tarım İl Müdürlüğünden gelen) | 15 gün |
| 149 | Kıyı Yapı Ve Tesisleri İmar Planı Tekliflerine Görüş Verilmesi | 1. Resmi Yazı, 2. İmar Planı Teklif Dosyası    1. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Teklifi    2. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi    3. Plan Açıklama Raporları | 15 gün |
| 150 | Diğer İmar Planı Tekliflerine Görüş Verilmesi | 1. Resmi Yazı   Teklif İmar Planı | 15 gün |
| 151 | Kıyı Yapı Ve Tesisleri İçin Çed Görüşü Verilmesi | 1. Resmi Yazı   Çevresel Etki Değerlendirme Raporu veya ÇED Proje Tanıtım Dosyası | 15 gün |
| 152 | Kıyı Yapı Ve Tesisleri Uygulama Projesi İnceleme (Yeni Kıyı Tesisi) | 1. Başvuru Dilekçesi, 2. Vekâletname ve İmza Sirküsü örneği, 3. Onaylı İmar Planı, 4. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü/Bakanlığı tarafından verilmiş ÇED Belgesi (ÇED Kapsamdışı Yazısı, ÇED Gerekli Değildir Belgesi, ÇED OLUMLU BELGESİ vb.), 5. Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nden alınmış Ön İzin/Kullanma İzni Belgesi, 6. Koordinatlı Genel Vaziyet Planı 7. Uygulama Projesi ve Statik Hesap Raporları. 8. Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış Tersane/Tekne İmal ve Çekek Yeri Organizasyon ve Yerleşim Planı *(Tersane Projelerinde sunulacaktır.)* 9. Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından verilmiş Yüzer Havuz İşletme İzin Belgesi *(Tersane Projelerinde sunulacaktır.)* 10. Zemin Etüt Raporu, 11. İstenmesi halinde Hidrolik Model Deneyi Raporu (Çalkantı, Kumlama, Stabilite vb.),   Not:  1.Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ ve AYGM tarafından belirlenen standartlara uygun şekilde yukarıdaki istenen belgeler hazırlanacaktır.  2. İstenilen belgelerde; “AYGM- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, İl Özel İdareleri, Gerçek ve Tüzel Kişilerce Yaptırılacak Kıyı Yapı ve Tesislerine Ait Proje İnceleme Formu- (Ek-1)” de belirtilen hususlar sağlanacaktır.  3.Hazırlanan bütün belgeler soft olarak sunulacaktır (2 adet USB bellek ile) | 30 gün |
| 153 | Mevcut Kıyı Yapı Ve Tesisleri Vaziyet Planı, Proje Revizyonu Ve Kapasite Artışı İnceleme | 1. Başvuru Dilekçesi, Vekâletname ve İmza Sirküsü örneği,  2. Onaylı İmar Planı,  3. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü/Bakanlığı tarafından verilmiş ÇED Belgesi (ÇED Kapsamdışı Yazısı, ÇED Gerekli Değildir  Belgesi, ÇED OLUMLU BELGESİ vb.),  4. Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nden alınmış Ön İzin/Kullanma  İzni Belgesi,  5. Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından  onaylanmış Tersane/Tekne İmal ve Çekek Yeri Organizasyon  ve Yerleşim Planı (Tersane Projelerinde sunulacaktır.)  6. Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü tarafından  verilmiş Yüzer Havuz İşletme İzin Belgesi (Tersane  Projelerinde sunulacaktır.)  7. Zemin Etüt Raporu,  8. İstenmesi halinde Hidrollik Model Deneyi Raporu (Çalkantı,  Kumlama, Stabilite vb.)  9. PİT Testi ve/veya Kazık Çakım Föyleri, NDT Testi, Beton Testi  vb. mevcut yapının durumunu tarif eden raporlar,  10. Mevcut Yapı Rölevesi,  11. Koordinatlı Genel Vaziyet Planı ve Statik Hesap Raporları,  12. Değerlendirme Raporu,  13. Klas Kuruluş Raporu (Boru Hattı ve Şamandıra Tesisleri için  sunulacaktır.)  14. İnceleme Ücreti Dekontu Örneği,  Not:   1. Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğünün konu ile ilgili   yayınladığı “Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesi  Kapsamında Mevcut Kıyı Tesislerinin Proje Revizyonları ile  Vaziyet Planı Onayları Hakkında Usul ve Esaslar”a göre iş ve  işlemler yürütülecektir.   1. İstenilen belgelerde; “AYGM- Kamu Kurum ve Kuruluşları,   Belediyeler, İl Özel İdareleri, Gerçek ve Tüzel Kişilerce  Yaptırılacak Kıyı Yapı ve Tesislerine Ait Proje İnceleme  Formu- (Ek-2)” de belirtilen hususlar sağlanacaktır.   1. Hazırlanan bütün belgeler soft olarak sunulacaktır (2 adet   USB bellek ile) | 30 gün |
| 154 | Kıyı Yapı Ve Tesisleri İşletme İzinleri İçin Görüş Verilmesi | 1. Başvuru Dilekçesi ve/veya Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü’nün yazısı, 2. Koordinatlı Genel Vaziyet Planı 3. Onaylı Uygulama Projesi veya Mevcut Tesis Onay Belgeleri, | 30 gün |
| 155 | Kıyı Yapı Ve Tesisleri Yapım, Onarım, Hasar Tespiti, Kıyı Erozyonu İncelenmesi Ve Değerlendirilmesi | 1. Resmi Yazı ve/veya Başvuru Dilekçesi | 30 gün |
| 156 | Kıyı Tesisleri Devir-Teslim İşlemlerine Görüş Verilmesi | 1. Resmi Yazı 2. Koordinatlı Genel Vaziyet Planı | 15 Gün |
| 157 | Yeni Kıyı Tesisi Yapım Taleplerinin İncelenmesi Ve Değerlendirilmesi | 1. Resmi Yazı ve/veya Başvuru Dilekçesi | 30 Gün |
| 158 | İş Deneyim Belgesi Verilmesi (İhalesi Bölge Müdürlüğümüzce Yapılan İşler) | 1. Başvuru Dilekçesi | 15 Gün |
| 159 | Bilgi Edinme Hakkı İle Cimer Başvuruları | 1- Dilekçe;  a-) Başvuru sahibinin Adı-Soyadı, T.C Kimlik Numarası, İmzası ile iş veya ikametgâh adresini içeren dilekçe.  b-) Başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.  2- Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla yapılacak  Başvurular da kullanılacak formlar. (Bilgi Edinme Hakkı  Yönetmeliğinin Gerçek kişiler için Ek:1 Form, Tüzel kişiler  için Ek:2 Formu) | 4982 sayılı Kanunun 11. ve 12. maddeleri ile bu kanunun 31.maddesine göre hazırlanan Bilgi Edinme Hakkı Yönetmeliğinin 12.maddesi gereği 15 iş günü içerisinde hizmet tamamlanır. Ancak; başvuru içeriği birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumunda bilgi ve belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanarak hizmet tamamlanmış olur. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** | | | Bölge Müdürü | **İkinci Müracaat Yeri:** | | | Bakan Yardımcısı |
| **İsim** | **:** | Gültekin YÜRÜMEZ | | **İsim** | **:** | Enver İSKURT | |
| **Unvan** | **:** | Bölge Müdürü | | **Unvan** | **:** | Bakan Yardımcısı | |
| **Adres** | **:** | Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı IX.  Bölge Müdürlüğü Liman Mah. Atatürk Bul.  No:26 İlkadım/SAMSUN | | **Adres** | **:** | Hakkı Turayliç Caddesi No: 5  Emek 06338 Çankaya / ANKARA | |
| **Telefon** | **:** | 0312 203 10 00 (2291) | | **Telefon** | **:** | 0312 203 11 36 | |
| **Faks** | **:** | 0362 445 03 52 | | **Faks** | **:** | 0312 203 11 50 | |
| **E-Posta** | **:** | Gultekin.yurumez@uab.gov.tr | | **E-Posta** | **:** | [ei.okm@uab.gov.tr](mailto:ei.okm@uab.gov.tr) | |