**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1. Dilekçe 2. Denize Elverişlik Belgesi Aslı 3. Belge Harcı Dekontu 4. Sigorta Poliçesi beyanı (12den fazla yolcu taşıyan gemilerinden) 5. Anti-Fouling Belgesi Beyanı 6. Sac Kalınlık Ölçümü Raporu beyanı   (Yeni inşalarda 10 yıl sonrasındaki her 5 yılda bir)   1. Klas Mektubu (Klaslı gemiler için) 2. Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi beyanı 3. T.C. Kimlik No beyanı   10)Geçerli Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi/Gemi Tasdiknamesi beyanı  11)Tonilato Belgesi beyanı | 15 gün |
| 2 | Tonilato Belgesi | 1)Umurbey randevu sistemi üzerinde, Tonilato belgesi başvurusu yapılır, KTK randevu sistemine düşer ve randevu verilir. Randevu zamanı ölçüm işlemi yapılarak ölçüm sonuçları umurbey sistemine girilir.  2)İsim Onayı (İlk Ölçümde)  3)Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü’nden alınan Telsiz Çağrı Kodu ve MMSI numarası yazısı (İlk Ölçümde)  4)Klas Mektubu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım- Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında yeni inşa edilen veya tadilat yapılan gemi ve su araçlarından; klaslı inşa edilenler için)  5) Gemi/su aracı İnşa/Tadilat İzni ve Gemi/su aracı İnşa/Tadilat Takip Raporu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım-Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğine tabi olanlardan)  6) Gemi/su aracı Yapı Bildirisi (Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamında bulunan tekneler hariç, yeni inşa ve tadilat yapılan gemi ve su araçlarından)  7) Tüm yeni gemi ve su araçlarından makine faturası ve tam boyu 24 metrenin altındaki yeni gemi ve su araçlarından tekne inşa faturası,  8) Genel Plan, Endaze Planı, Boyuna ve Enine Kesit planı ve gemi/su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım- Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğe tabi olanlardan)  9) Fribord Hesapları (Fribord Sözleşmesine tabi olan)  10) Tam boyu 15 m'den küçük gemi/su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş 3 adet Fotoğrafı  11) Tarım İl Müdürlüğü'nden geminin balık avlama/balıkçı yardımcı olarak ruhsatlanabileceğine dair uygunluk yazısı.  12) Eski belgenin aslı (İlk belgelendirme hariç)  13) Gerçek kişilerde TC. Kimlik No Beyanı; Tüzel kişilerde Ticaret Sicil Gazetesi örneği yada Yetki Belgesi örneği, Vekalet ile işlem yapılması halinde Vekaletname örneği  14) Makine değişikliğinde; Makine faturası  15) Harç dekontu (Makine değişikliği veya tadilatta indirimli )(ölçüm işlemi varsa ölçümden sonra alınacak)  Not: İlk kayıtta Umurbey randevu sistemi üzerinde, Gemi sicil ve Bağlama Kütüğü servisinden gelen talep KTK randevu sistemine düşer ve randevu verilir. Randevu zamanıda ölçüm işlemi yapılarak ölçüm sonuçları umurbey sistemine girilir. | **15 gün** |
| 3 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Gemi veya su aracı İnşa / Tadilat Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız/CE'li inşa işlemlerinde) 3. Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda vekaletname örneği 4. Kontrol mühendisi ile yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 5. Gerekli planlar (Gemi İnşa Yönetmeliğinde Belirtilen) 6. İdare tarafından yetkilendirilmiş bir Klas Kuruluşu ile yapılan sözleşme (Klaslı inşa/tadilatlarda) 7. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda) 8. Döner Sermaye Ücret Dekontları   9-Tesis sahibi ile gemi sahibi arası yapılan sözleşme | **15 gün** |
| 4 | Gemi ve Su Araçlarına ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1. Dilekçe 2. İlgili plan, buklet ve onaylardan iki nüsha   3-Döner Sermaye ücret dekontu | **10 gün** |
| 5 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Belge harç dekontu 3. TC Kimlik No beyanı/ İmza Sirküleri 4. Eski belgenin aslı (yenilemede)   5- Deb Beyanı | 5 gün |
| 6 | Liman Çıkış Belgesi Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d3.doc) (Beyan ve Taahhüt) b) Eski Liman Çıkış Belgesi c) Gemiadamı Asgari Donatım Belgesi (Ordinosuz düzenlenen LÇB’lerde50 Net Ton Üstü Gemiler İçin) d) LÇB harcı banka dekontu (Ordinosuz düzenlenen ve 10 Net Ton Üstü gemiler için, Balıkçı Gemileri Hariç) e) Gemi Sertifikalarının LYBS Sistemine Yüklenmesi f) Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Jurnali Kontrol Formu (Ordinosuz düzenlenen LÇB’ler için) | 30 Dak. |
| 7 | Ordino Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d4.doc)  b) Atık Bildirim Formu c) Gemi Sertifikalarının LYBS Sistemine Yüklenmesi | 10 Dak. |
| 8 | Seyir İzin Belgesi (Transitlog) Talebi | **Türk Bayraklı Özel/Ticari Yatlar** [a)](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d5.doc) Eski Seyir İzin Belgesi (Kontrol amaçlı) b) Elinde eski SİB bulunup Y1 onaylanmış ise Y2 belgesi onaylanacaktır. Elinde kullanılmamış SİB olanların yeni işlemi yapılmayacaktır.  c) DEB/Özel tekne Belgesi, Gemiadamı, Amatör Denizci Belgesi, Sigorta Poliçesi(Fotokopisi) **Seyir İzin Belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar** a) Eski Seyir İzin Belgesi(Kontrol amaçlı) b) Elinde eski SİB bulunup Y1 onaylanmış ise Y2 belgesi onaylanacaktır. Elinde kullanılmamış SİB olanların yeni işlemi yapılmayacaktır. c) Pasaport, Kaptan Atama Yetki Belgesi, Gemiadamı, Amatör Denizci Belgesi, Sigorta Poliçesi, ShipRegister Belge Fotokopileri | Gemilerde yapılacak denetim hariç  30 Dak. |
| 9 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d6.doc) b) Tonilato,DEB ve Gemi Tasdikname Fotokopisi | 30 Dak. |
| 10 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d10.doc) b) Şirket Yetki Belgesi c) Dalgıç Yeterlilik Belgesi d) Dalgıç Sigorta Dökümü e) Dalgıç Sağlık Raporu f) Şirket Şartı ve imza sirküleri g) Su Altı Dalış Planı. h) Onaylı Dalış Defteri ı) Takım Muayenesi i) Dalış Teknesi Denize Elverişlilik Belgesi Aslı-Fotokopisi | 1Saat |
| 11 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi | a) Başvuru (online / gemiadami.uab.gov.tr) b) Parmak İzi Kayıt Belgesi (son 6 ay içirişinde alınmış) c) İmza Örneği (başvuranın kendi imzası) d) Fotoğraf (Vesikalık) e) Gemiadamı Sağlık Belgesi  f) Mezuniyet Belgesi (Sistemde olmadığı durumlarda) g)18 yaşından küçüklerden muvafakatname (noterden)  h)Kurs başarı Belgesi. | Liman Başkanlığı onayı 1gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınavve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| 12 | Gemiadamı Cüzdanı Değiştirme Talebi | a) Başvuru (online / gemiadami.uab.gov.tr)  b) Parmak İzi Kayıt Belgesi (son 6 ay içerisinde alınmış)  c) GemiadamıSağlık Raporu (Rapor tarihi geçti ise) | Liman Başkanlığı onayı 1gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınavve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| 13 | STCW / Yeterlik Belgelerinin Yenilenmesi Talebi | a) Başvuru (online / gemiadami.uab.gov.tr) b) Hizmet Belgesi (1 yıl) c) Yurda giriş-çıkış belgesi (e-devletten, barkodlu)  d) Gemiadamı Sağlık Belgesi (Rapor tarihi geçti ise) e) SGK dökümü (gemi Türk bayraklı ise) | Liman Başkanlığı onayı 1gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınavve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| 14 | Zabitan / Tayfa Sınıfı GemiadamlarıTerfi İşlemleri | a) Başvuru (online / gemiadami.uab.gov.tr) b) Hizmet Belgesi (yeterliğe uygun süreli)  c) Yurda giriş-çıkış belgesi (e-devletten, barkodlu)  d) SGK dökümü (gemi Türk bayraklı ise)  e) Gemiadamı Sağlık Belgesi (Rapor tarihi geçti ise) | Liman Başkanlığı onayı 1gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınavve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| 15 | İlk defa Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | a) Başvuru (online / adbs.uab.gov.tr)  b) Sürücü Belgesi veya B sınıfı sağlık raporu, c) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), d) Fotoğraf e) 18 yaşından küçüklerden muvafakatname (noterden) e) Online eğitim f) Online sınav | Liman Başkanlığı onayı 1gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınavve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| 16 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Yenileme Talebi | a)Başvuru (online / adbs.uab.gov.tr) b)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), c) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), d) Fotoğraf (1 Adet) | Liman Başkanlığı onayı 1gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınavve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| 17 | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) Başvuru (online / adbs.uab.gov.tr)  b) Sürücü Belgesi veya B sınıfı sağlık raporu, c) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), d) Fotoğraf e) 18 yaşından küçüklerden muvafakatname (noterden) e) Online eğitim f) Online sınav | Liman Başkanlığı onayı 1gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınavve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| 18 | Amatör Denizci Belgesi Yenileme/Zayi/Yıpranma Talebi | a)Başvuru (online / adbs.uab.gov.tr) b)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), c) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), d) Fotoğraf (1 Adet) | Liman Başkanlığı onayı 1gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınavve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| 19 | İç sularda çalışan gemi ve iç su araçları kullanma yeterliği Talebi | a)Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı  c) Sağlık Raporu  d) Fotoğraf (8 adet) e)Öğrenim belgesi örneği | 5 gün |
| 20 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d1.doc) b) Kimlik Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, (6 Adet) e) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, f) Hizmet Belgesi, g) İngilizce yeterlik belgesi, h) Görev başı eğitim hizmet defteri, ı) Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan i) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi,  j) Yeterlik belge harcı | Bu belgelere istinaden Denizcilik Genel Müdürlüğümüzün başvuru tarihleri belirlendiği dönemlerde başvurular alınıp Denizcilik Genel Müdürlüğümüze bildirilmektedir. |
| 21 | Profesyonel Sualtıadamı İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d2.doc) b) Kimlik   Fotokopisi, c) Diploma, d) Kurs diploması, e) Sağlık Raporu, f) Fotoğraf, g) Dalış kayıt defteri, h) Aday kayıt belgesi,i)Sabıka kaydı yazılı beyanı  ı)Yeterlik Belge harcı | **1 gün** |
| 22 | Profesyonel Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi Yenileme | a)Dilekçe b) BarkodluSabıka Kaydı (resmi kurum seçilip, arşiv kaydı içerecek) c) Kimlik fotokopisi, d) Yeterlilik belge harcı  e) HiberbarikSağlık Raporu, | **1 gün** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt İçinde Sıfır  (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden) | | 6) | Gemi , Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) / GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli) | | 7) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise) | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 9) | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 10) | Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 11) | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 12) | Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 13) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile  yatırılır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında  kullanılanlar harçtan muaftır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 dk içinde tamamlanır.) |
| 24 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş (2017/3 Sayılı Bakanlık Tebliği Kapsamında) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 7) | Tekne CE Belgesi \*\*\* (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 8) | Makine CE Belgesi \*\*\* (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 9) | Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı | | 10) | Sicil Tasdiknamesi (RegisterCertificate) Aslı | | 11) | Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı | | 12) | Taahhütname  (Bayrak Geçiş İşlemin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (DeletionCertifacate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahhüt eder. )  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile yatırılır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\***Türk Bayrağına geçmeden önce Avrupa ortak pazarında (AB ve Türkiye) piyasaya arz edilmiş ve bu ülkeler tarafından özel tekne olarak kaydedilmiş olması durumunda aranmaz.**  -**İlgili gemi 27/01/2017 tarihinden önce iktisap edilmeli ve bayrağını taşıdığı ülke kayıtlarında olmalıdır.** | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 1 Saat içinde tamamlanır.) |
| 25 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 7) | Tekne Faturası Islak imzalı/kaşeli) | | 8) | Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli) | | 9) | Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 10) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 11) | Gümrük Giriş Beyannamesi \*\*\* (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için) | | 12) | Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile yatırılır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*Yapımcı sertifikasına göre; üretici tarafından yurtdışındaki bir firma adına üretilen ve gümrük işlemleri de yurtdışı firmanın distribütörü olan ithalatçı firma tarafından yapılmış tekneler için ayrıca teknenin yabancı bir sicilde kayıtlı olmadığı beyanı da sunulmalıdır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 dk içinde tamamlanır.) |
| 26 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Makine Seri No Fotoğrafı | | 7) | Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları | | 8) | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 9) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile yatırılır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 dk içinde tamamlanır.) |
| 27 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise) | | 7) | Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri \*\*\*  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile yatırılır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*30.06.2009 tarihinden önce özel tekne olarak kaydedilmiş ve sonrasında re’sen kaydedilmiş veya Belediyelerce kaydı tutulan tekneler için. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 dk içinde tamamlanır.) |
| 28 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı\*\*\* | | 6) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 7) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile yatırılır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*Mahkeme/İcra kararında; devir yapılacak deniz ve içsu aracının adı, mevcut donatanı, bağlama limanı numarası belirtilmiş olmalıdır.Yapılacak işlem tam olarak tarif edilmelidir. | | 45 dk |
| 29 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise) | | 7) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)* | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 9) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | | 45 dk |
| 30 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [*www.umurbey.uab.gov.tr*](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise) | | 7) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | | 2 Saat |
| 31 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Noter Satış Sözleşmesi İle Satış İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Alıcı Kimlik Aslı ve Fotokopisi Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6) | Noter Satış Sözleşmesi Aslı | | 7) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise) | | 8) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)* | | 9) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan-Kıçtan ) (İsim Değişikliği talebi var ise)  Bağlama kütüğüne deniz ve içsu araçlarının mülkiyetinin devrini gerektiren hukuki işlem noterde yapılacak ise, devreden; devri yapılacak deniz ve içsu aracının üzerinde bulunan takyidatların yer aldığı ve satışın yapıldığı tarihle aynı tarihli Bağlama Limanı Başkanlığından alınan bağlama kütüğü kaydı örneğini, devralanın incelemesi amacıyla notere sunar.Devir belgesinde, devralanın bağlama kütük kaydı örneğini gördüğüne ilişkin beyanı yer almak zorundadır.  Devir alan Noterce düzenlenen satış sözleşmesini yukarıda listede yer alan evraklar ile Bağlama Limanı Başkanlığına ibraz ederek satış-mülkiyet devri işlemini tamamlar.Aksi durumlarda satış-mülkiyet devri işlemi tamamlanmamış olacaktır.Bağlama Kütüğü kaydında takyidat olan deniz ve içsu araçlarının satış-mülkiyet devri işlemi yapılamaz.  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | | 1 Gün |
| 32 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı\*\*\* | | 6) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 7) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*Mahkeme/İcra kararında; devir yapılacak deniz ve içsu aracının adı, mevcut donatanı, Bağlama numarası belirtilmiş olmalıdır.Yapılacak işlem tam olarak tarif edilmelidir. | | 45 dk |
| 33 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ  Bağış Nedeniyle Bağışlanan Adına Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Bağış Sözleşmesi Aslı\*\*\* | | 6) | İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı. | | 7) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)* | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise) | | 9) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*Noterce düzenlenmiş bağış sözleşmesi aslı  -Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 1 Saat |
| 34 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  RUHSATNAME YENİLEME  Zayii veya Yıpranma | \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  -Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır.   |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Zayi Olduğuna Dair Beyan / Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi | | 3) | Donatan bilgileri (\*\*) | | 30 dk |
| 35 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  RUHSATNAME YENİLEME  Vize Alanı Dolması | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası (Balık Avlama ise)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  -Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 30 dk |
| 36 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Bağlama Kütükleri Arası Nakil | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | 30 dk |
| 37 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Cins Değişimi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise) | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında  kullanılanlar harçtan muaftır.  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 dk içinde tamamlanır.) |
| 38 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Makine Değişimi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 6) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında  kullanılanlar harçtan muaftır.  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 dk içinde tamamlanır.) |
| 39 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Yeniden Ölçüm Talebi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar \*\*\*\* | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri  Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise) | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında  kullanılanlar harçtan muaftır.  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına  verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 dk içinde tamamlanır.) |
| 40 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5) | Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak \*\* |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  **\*\***Çalınma, yanma, kurtarılamayacak şekilde batma gibi durumlarda Jandarma Komutanlığı, Emniyet Müdürlüğünce düzenlenmiş tutanak, Cumhuriyet Savcılığından alınmış yazı veya  Talep sahibi, Muhtar ve TCnumaralrı belirtilmiş iki şahit tarafından imzalanmış teknenin durumunu izah eden tutanak veya  Denizcilikle ilgili bir sivil toplum kuruluşu (Su Ürünleri ve balıkçılıkla ilgili kooperatifler, denizcilikle ilgili dernekler, veya federasyonlar, Deniz Ticaret Odalarının şubeleri vb)tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş teknenin durumunu izah eden tutanak  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 30 dk |
| 41 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5) | Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 5 Gün |
| 42 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Yurt Dışına Satılması Sebebiyle | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale  üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin  yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya  Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı  olmalıdır. | | 5) | Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | | 6) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 5 Gün |
| 43 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Milli Gemi Siciline VeyaTugs’a Naklen Tescil | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 1 Saat |
| 44 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME  Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep İle Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 1 Saat |
| 45 | GEMİ İSİM ONAYI İŞLEMLERİ | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Adına kayıt yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı,  Tüzel kişi ise; İmza sirküleri,  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için) veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi (Tam boyu 12m’den küçük gemiler için) | | 5) | Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.) | | 6) | Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge | | 30 dk |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | : Karabiga Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri** | : Çanakkale Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | : Erol KAYALI | **İsim** | : Mehmet Kürşat BİÇİCİ |
| **Ünvan** | : Liman Başkanı V. | **Ünvan** | : Bölge Liman Başkan V. |
| **Adres** | : Zeytinlik Mah.Nato Cad.     No:5 Karabiga  Biga/ ÇANAKKALE | **Adres** | : Kayserili Ahmet Paşa Cad.     No:13 ÇANAKKALE |
| **Tel** | : 0 286 3541017 | **Tel** | : 0 286 2129876-78 |
| **Fax** | : 0 286 3541016 | **Fax** | :0 286 2129879 |
| **e-posta** | : karabiga.liman@uab.gov.tr | **e-posta** | :[canakkale.liman@uab.gov.tr](mailto:canakkale.liman@uab.gov.tr) |