**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1. Dilekçe 2. Denize Elverişlik Belgesi Aslı 3. Belge Harcı Dekontu 4. Sigorta Poliçesi beyanı (12den fazla yolcu taşıyan gemilerinden) 5. Anti-Fouling Belgesi Beyanı 6. Sac Kalınlık Ölçümü Raporu beyanı   (Yeni inşalarda 10 yıl sonrasındaki her 5 yılda bir)   1. Klas Mektubu (Klaslı gemiler için) 2. Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi beyanı 3. T.C. Kimlik No beyanı   10)Geçerli Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi/Gemi Tasdiknamesi beyanı  11)Tonilato Belgesi beyanı | 15 Gün |
| **2** | Tonilato Belgesi | 1)Umurbey randevu sistemi üzerinde, Tonilato belgesi başvurusu yapılır, KTK randevu sistemine düşer ve randevu verilir. Randevu zamanı ölçüm işlemi yapılarak ölçüm sonuçları Umurbey sistemine girilir.  2)İsim Onayı (İlk Ölçümde)  3)Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü’nden alınan Telsiz Çağrı Kodu ve MMSI numarası yazısı (İlk ölçümde Telsiz bulundurma zorunluluğu olanlar ve talep edenler)  4)Klas Mektubu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım- Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında yeni inşa edilen veya tadilat yapılan gemi ve su araçlarından; klaslı inşa edilenler için)  5) Gemi/su aracı İnşa/Tadilat İzni ve Gemi/su aracı İnşa/Tadilat Takip Raporu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım-Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğine tabi olanlardan)  6) Gemi/su aracı Yapı Bildirisi (Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamında bulunan tekneler hariç, yeni inşa ve tadilat yapılan gemi ve su araçlarından)  7) Tüm yeni gemi ve su araçlarından makine faturası ve tam boyu 24 metrenin altındaki yeni gemi ve su araçlarından tekne inşa faturası,  8) Genel Plan, Endaze Planı, Boyuna ve Enine Kesit planı ve gemi/su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım- Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğe tabi olanlardan)  9) Fribord Hesapları (Fribord Sözleşmesine tabi olan)  10) Tam boyu 15 m'den küçük gemi/su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş 3 adet Fotoğrafı  11) Tarım İl Müdürlüğü'nden geminin balık avlama/balıkçı yardımcı olarak ruhsatlanabileceğine dair uygunluk yazısı.  12) Eski belgenin aslı (İlk belgelendirme hariç)  13) Gerçek kişilerde TC. Kimlik No Beyanı; Tüzel kişilerde Ticaret Sicil Gazetesi örneği yada Yetki Belgesi örneği, Vekalet ile işlem yapılması halinde Vekaletname örneği  14) Makine değişikliğinde; Makine faturası  15) Harç dekontu (Makine değişikliği veya tadilatta indirimli ) (ölçüm işlemi varsa ölçümden sonra alınacak)  Not: İlk kayıtta Umurbey randevu sistemi üzerinde, Gemi sicil ve Bağlama Kütüğü servisinden gelen talep KTK randevu sistemine düşer ve randevu verilir. Randevu zamanında ölçüm işlemi yapılarak ölçüm sonuçları Umurbey sistemine girilir. | **15 Gün** |
| **3** | Yangın Söndürme Sistemleri ve Elemanları için Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3. İmza Sirküleri 4. Yerleşim Planı (ilk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış) 5. İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6. Servis Sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7. TSE Hizmet Yeri Yeterlik Belgesi örneği 8. Yangın Tüpü Üreticisi ile Servis Sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği 9. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 10. Taahhütname 11. Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme 12. Döner Sermaye Ücreti Dekontu | **5 Gün** |
| **4** | Can Salları ve Can Kurtarma Araçları ile Can Kurtarma Araçlarının Suya İndirme ve Serbest Bırakma Donanımları İçin Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3. İmza Sirküleri 4. Yerleşim Planı (ilk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış) 5. İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7. Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi 8. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 9. Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi 10. Taahhütname 11. Döner Sermaye Ücreti Dekontu | **5 Gün** |
| **5** | Gemi İşleteni Firmalar İçin Can Kurtarma Araçları ile Can Kurtarma Araçlarının Suya İndirme ve Serbest Bırakma Donanımları İçin Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2. Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme Sözleşmesi 3. İmza Sirküleri 4. Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 5. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 6. Eğitim Belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı 7. Taahhütname 8. Döner Sermaye Ücreti Dekontu | **5 Gün** |
| **6** | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Gemi veya su aracı İnşa / Tadilat Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız/CE'li inşa işlemlerinde) 3. Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda vekaletname örneği 4. Kontrol mühendisi ile yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 5. Gerekli planlar (Gemi İnşa Yönetmeliğinde Belirtilen) 6. İdare tarafından yetkilendirilmiş bir Klas Kuruluşu ile yapılan sözleşme (Klaslı inşa/tadilatlarda) 7. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda) 8. Döner Sermaye Ücret Dekontları   9-Tesis sahibi ile gemi sahibi arası yapılan sözleşme | **15 Gün** |
| **7** | Gemi ve Su Araçlarına ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1. Dilekçe 2. İlgili plan, buklet ve onaylardan Üç nüsha   3-Döner Sermaye ücret dekontu | **10 Gün** |
| **8** | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması | 1-Dilekçe  2- İzinsiz tesiste yapılacak olan denetim için ceza harç makbuzu | **10 Gün** |
| **9** | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Belge harç dekontu 3. TC Kimlik No beyanı/ İmza Sirküleri 4. Eski belgenin aslı (yenilemede)   5- Deb Beyanı | 5 Gün |
| **10** | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas Mektubu (Klaslı gemilerden) 3. Sac Ölçüm Raporu (Başlangıç/yenileme ve ara sörveylerde) 4. Belge Harç Dekontu   5- Döner Sermaye Ücret Dekontu | 5 Gün |
| **11** | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas Mektubu (Klaslı gemilerden) 3. Belge Harç dekontu   4- Döner sermaye Ücret dekontu | 5 Gün |
| **12** | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas Mektubu (Klaslı gemilerden) 3. Belge Harç Dekontu   4-Döner sermaye Ücret Dekontu | 5 Gün |
| **13** | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe 2. Klas Mektubu (Klaslı gemilerden) 3. Belge harç dekontu 4. Döner sermaye ücret dekontu | 5 Gün |
| **14** | Muafiyet Belgesi | 1-Dilekçe  2- Varsa bir önceki muafiyet belgesi  3-Döner sermaye ücret dekontu  4- Belge harç dekontu | 5 Gün |
| **15** | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Makine için üreticisinin Bayrak Devleti tarafından yayınlanmış NOx Teknik Kodu kapsamında Makine Uluslararası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 4. Makine için NOX Teknik Dosyası.   5- Yenileme İşlemlerinde Mevcut Belgenin Aslı | 5 Gün |
| **16** | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1-Dilekçe  2-Döner sermaye ücret dekontu  3-SEEMP (Gemi Enerji Verimliliği Yönetim Planı)  4- Yeni gemiler için belirlenmiş ve atanmış dizayn indeksi  5- Yenileme İşlemlerinde Mevcut Belgenin Aslı | 7 Gün |
| **17** | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Tank Kapasite Planı 4. Yenileme İşlemlerinde Mevcut Belgenin Aslı | 5 Gün |
| **18** | Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC) | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi 4. İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti 5. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 7. SMS Uygulama Planı 8. İşletenin İşletmesi Altında Bulunan Gemilerin Listesi | 5 Gün |
| **19** | Uygunluk Belgesi (DoC) | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye Ücret Dekontu 3. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM Kodu İşletici Bildirimi) 4. İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti 5. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 7. İnterimDoC Belgesinin Aslı 8. İşletenin İşletmesi Altında Bulunan Gemilerin Listesi | 5 Gün |
| **20** | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Geçerli İnterim DoC/DoC sureti 4. Gemi için SMS Denetim Başvuru Formu 5. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 6. DEB Sureti | 5 Gün |
| **21** | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Geçerli DoC sureti 4. Gemi için SMS Denetim Başvuru Formu 5. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 6. DEB Sureti 7. İnterim SMC Belgesinin Aslı | 5 Gün |
| **22** | CLC-92 Sertifikası | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Sigorta veya Banka Teminatı   4- Yenileme İşlemlerinde Mevcut Belgenin Aslı | 5 Gün |
| **23** | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1. Dilekçe 2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3. Belge harç dekontu 4. Fribord planı ve / veya hesapları (Yeni inşa ve tadilatlarda) | 10 Gün |
| **24** | Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi | **A-TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR**   1. Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:   a-Talepte bulunan şirketin Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi  b-Dilekçe  c-Bir asıl ve iki adet suret fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)  ç-Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)  d-İmza sirküleri  e-Klas Kuruluşlarının birinden şartsız bir şekilde klaslı olması  f-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması   1. Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine- teçhizat ithali:   a-Dilekçe  b-Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış "İşletme Belgesi" bulunması  c-Tersane Sözleşmesi  ç-Projeler  d-Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı siciline kayıt edilmiş) veya İnşa izin belgesi  e-Taahhütname ve imza sirküleri  f-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Yat adına düzenlenmiş)  g-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi)   1. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:   a-Dilekçe  b-Tonilato Belgesi  c-Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi  ç-Talepte bulunan şirketin Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin bulunması e-Taahhütname ve imza sirküleri  d-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Yat adına düzenlenmiş)  e-Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır.  f-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi  g-Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden Teknik Rapor  **B-BALIKÇI GEMİLERİ**   1. Mevcut balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:   a-Dilekçe  b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak)  ç-Mutemet eliyle yapılan ithalatlarda Mutemet Sözleşmesi  d-İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerinden İhtiyaç Belgesi  e-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi  f-Tonilato Belgesi ve geçerli Denize Elverişlilik Belgesi  g-Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı sicilinde tescil edilmiş olmaları  ğ- Vergi levhası   1. Yerli yeni inşa edilen balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:   a-Dilekçe  b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair Kooperatif yazısı  ç-Tersane Sözleşmesi (Liman Gemi Sicili kapsamındaki liman başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)  d-Projeleri  e-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sicilinde kayıtlı) veya İnşa izin belgesi  f-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak)  g-Makine-teçhizatla ilgili taleplerde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerinden alınan İhtiyaç Belgesi  ğ-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi  h- Vergi levhası  **C-DİĞER GEMİLER**   1. Yurtdışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:   a-Dilekçe  b-1200 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması)  c-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  ç-İmza sirküleri  d-P&I Kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I Sigortasına sahip olması  e-Klas Kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması  f-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması   1. Yerli ve yeni inşa edilecek olan/edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:   a-Dilekçe  b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Tersane Sözleşmesi (Liman Gemi Sicili kapsamındaki liman başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)  ç-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sicilinde kayıtlı) veya İnşa izin belgesi e-Projeleri  d-Ticaret Sicil Gazetesi   1. Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:   a-Dilekçe  b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Taahhütname ve imza sirküleri  ç-Talepte bulunan geminin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı Gemi Siciline tescil edilmiş olması  d-Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu Klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor  **D-GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL)'NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ**  a- Dilekçe  b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Taahhütname ve imza sirküleri  ç-Gemi İnşa Tesisinin Liman Başkanlığı sınırları içerisinde olması, yüzer havuzların Liman Başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması  d-Son yıla ait tasdikli Kapasite Raporu (Sanayi ve Ticaret Odasından)  e-Tersane Yerleşim Planı (Yüzer havuzlar için Genel Plan)  f-Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması | 5 Gün |
| **25** | Liman Çıkış Belgesi Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d3.doc) (Beyan ve Taahhüt) b) Eski Liman Çıkış Belgesi c) Gemiadamı Asgari Donatım Belgesi (Ordinosuz düzenlenen LÇB’lerde50 Net Ton Üstü Gemiler İçin) d) LÇB harcı banka dekontu (Ordinosuz düzenlenen ve 10 Net Ton Üstü gemiler için, Balıkçı Gemileri Hariç) e) Gemi Sertifikalarının LYBS Sistemine Yüklenmesi f) Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Jurnali Kontrol Formu (Ordinosuz düzenlenen LÇB’ler için) | 30 Dakika |
| **26** | Ordino Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d4.doc)  b) Atık Bildirim Formu c) Gemi Sertifikalarının LYBS Sistemine Yüklenmesi | 10 Dakika |
| **27** | Seyir İzin Belgesi (Transitlog) Talebi | **Türk Bayraklı Özel/Ticari Yatlar** [a)](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d5.doc) Eski Seyir İzin Belgesi (Kontrol amaçlı) b) Elinde eski SİB bulunup Y1 onaylanmış ise Y2 belgesi onaylanacaktır. Elinde kullanılmamış SİB olanların yeni işlemi yapılmayacaktır.  c) DEB/Özel tekne Belgesi, Gemiadamı, Amatör Denizci Belgesi, Sigorta Poliçesi (Fotokopisi) **Seyir İzin Belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar** a) Eski Seyir İzin Belgesi (Kontrol amaçlı) b) Elinde eski SİB bulunup Y1 onaylanmış ise Y2 belgesi onaylanacaktır. Elinde kullanılmamış SİB olanların yeni işlemi yapılmayacaktır. c) Pasaport, Kaptan Atama Yetki Belgesi, Gemiadamı, Amatör Denizci Belgesi, Sigorta Poliçesi, ShipRegister Belge Fotokopileri | Gemilerde yapılacak denetim hariç  30 Dakika |
| **28** | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d6.doc) b) Tonilato, DEB ve Gemi Tasdikname Fotokopisi | 30 Dakika |
| **29** | Dalgıçlık Ameliyesi İzni Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d10.doc) b) Şirket Yetki Belgesi c) Dalgıç Yeterlilik Belgesi d) Dalgıç Sigorta Dökümü e) Dalgıç Sağlık Raporu f) Şirket Şartı ve imza sirküleri g) Su Altı Dalış Planı. h) Onaylı Dalış Defteri ı) Takım Muayenesi i) Dalış Teknesi Denize Elverişlilik Belgesi Aslı-Fotokopisi | 1 Saat |
| **30** | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi | a) Başvuru (online / gemiadami.uab.gov.tr) b) Parmak İzi Kayıt Belgesi (son 6 ay içirişinde alınmış) c) İmza Örneği (başvuranın kendi imzası) d) Fotoğraf (Vesikalık) e) Gemiadamı Sağlık Belgesi  f) Mezuniyet Belgesi (Sistemde olmadığı durumlarda) g)18 yaşından küçüklerden muvafakatname (noterden) | Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınav ve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| **31** | Gemiadamı Cüzdanı Değiştirme Talebi | a) Başvuru (online / gemiadami.uab.gov.tr)  b) Parmak İzi Kayıt Belgesi (son 6 ay içerisinde alınmış)  c) Gemiadamı Sağlık Raporu (Rapor tarihi geçti ise) | Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınav ve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| **32** | STCW / Yeterlik Belgelerinin Yenilenmesi Talebi | a) Başvuru (online / gemiadami.uab.gov.tr) b) Hizmet Belgesi (1 yıl) c) Yurda giriş-çıkış belgesi (e-devletten, barkodlu)  d) Gemiadamı Sağlık Belgesi (Rapor tarihi geçti ise) e) SGK dökümü (gemi Türk bayraklı ise) | Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınav ve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| **33** | Zabitan / Tayfa Sınıfı Gemiadamları Terfi İşlemleri | a) Başvuru (online / gemiadami.uab.gov.tr) b) Hizmet Belgesi (yeterliğe uygun süreli)  c) Yurda giriş-çıkış belgesi (e-devletten, barkodlu)  d) SGK dökümü (gemi Türk bayraklı ise)  e) Gemiadamı Sağlık Belgesi (Rapor tarihi geçti ise) | Bölge Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınav ve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| **34** | İlk defa Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | a) Başvuru (online / adbs.uab.gov.tr)  b) Sürücü Belgesi veya B sınıfı sağlık raporu, c) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), d) Fotoğraf e) 18 yaşından küçüklerden muvafakatname (noterden) e) Online eğitim f) Online sınav | Bölge Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınav ve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| **35** | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Yenileme Talebi | a)Başvuru (online / adbs.uab.gov.tr) b)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), c) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), d) Fotoğraf (1 Adet) | Bölge Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınav ve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| **36** | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) Başvuru (online / adbs.uab.gov.tr)  b) Sürücü Belgesi veya B sınıfı sağlık raporu, c) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), d) Fotoğraf e) 18 yaşından küçüklerden muvafakatname (noterden) e) Online eğitim f) Online sınav | Bölge Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınav ve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| **37** | Amatör Denizci Belgesi Yenileme /Zayi/Yıpranma Talebi | a) Başvuru (online / adbs.uab.gov.tr) b)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), c) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), d) Fotoğraf (1 Adet) | Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Eğitim, Onay, Sınav ve ücretin yatırılmasına göre değişiklik gösterebilir. |
| **38** | Telsiz Operatörlüğü Sınavı (REO-1,REO - 2,GOC, ROC,LRC | a) Başvuru (online / gemiadami.uab.gov.tr), b) Mezuniyet Belgesi (Sistemde olmadığı durumlarda) c) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge, d) Gemiadamı Sağlık Belgesi, e) Sınav Kazandı sistem bilgisi (Mezuniyetine istinaden hakkı mevcut değil ise) | Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (\*)  (\*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir. |
| **39** | İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Kullanma Yeterliği Talebi | a)Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı  c) Sağlık Raporu  d) Fotoğraf (8 adet) e)Öğrenim belgesi örneği | 5 Gün |
| **40** | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d1.doc) b) Kimlik Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, (6 Adet) e) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, f) Hizmet Belgesi, g) İngilizce yeterlik belgesi, h) Görev başı eğitim hizmet defteri, ı) Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan i) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi,  j) Yeterlik belge harcı | Bu belgelere istinaden Denizcilik Genel Müdürlüğümüzün başvuru tarihleri belirlendiği dönemlerde başvurular alınıp Denizcilik Genel Müdürlüğümüze bildirilmektedir. |
| **41** | Profesyonel Sualtıadamı İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d2.doc) b) Kimlik   Fotokopisi, c) Diploma, d) Kurs diploması, e) Sağlık Raporu, f) Fotoğraf, g) Dalış kayıt defteri, h) Aday kayıt belgesi, Sabıka kaydı yazılı beyanı  ı)Yeterlik Belge harcı | **1 Gün** |
| **42** | Profesyonel Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi Yenileme | a)Dilekçe b) Barkodlu Sabıka Kaydı (resmi kurum seçilip, arşiv kaydı içerecek) c) Kimlik fotokopisi, d) Yeterlilik belge harcı  e) Hiberbarik Sağlık Raporu, | **1 Gün** |
| **43** | Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt  Yurt İçinde Sıfır  (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu  alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden) | | 6) | Gemi, Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) / GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli) | | 7) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk  yazısı (Balık Avlama ise) | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 9) | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 10) | Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 11) | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 12) | Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 13) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni  (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi,  Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı,  Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından  alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan  Teknelerden harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı”  açıklaması ile yatırılır.(Cinsi balık avlama ve ticari  olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 Dakika içinde tamamlanır.) | |
| **44** | Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt  Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 7) | Tekne Faturası Islak imzalı/kaşeli) | | 8) | Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli) | | 9) | Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 10) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 11) | Gümrük Giriş Beyannamesi \*\*\* (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için) | | 12) | Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile yatırılır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*Yapımcı sertifikasına göre; üretici tarafından yurtdışındaki bir firma adına üretilen ve gümrük işlemleri de yurtdışı firmanın distribütörü olan ithalatçı firma tarafından yapılmış tekneler için ayrıca teknenin yabancı bir sicilde kayıtlı olmadığı beyanı da sunulmalıdır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 Dakika içinde tamamlanır.) | |
| **45** | Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt  Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Makine Seri No Fotoğrafı | | 7) | Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları | | 8) | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 9) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile yatırılır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 Dakika içinde tamamlanır.) | |
| **46** | Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt  Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise) | | 7) | Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri \*\*\*  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile yatırılır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*30.06.2009 tarihinden önce özel tekne olarak kaydedilmiş ve sonrasında re’sen kaydedilmiş veya Belediyelerce kaydı tutulan tekneler için. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 Dakika içinde tamamlanır.) | |
| **47** | Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt  Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı\*\*\* | | 6) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 7) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır.  Harç Vergi Dairelerine “Bağlama Kütüğü Ruhsatname Harcı” açıklaması ile yatırılır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*Mahkeme/İcra kararında; devir yapılacak deniz ve içsu aracının adı, mevcut donatanı, bağlama limanı numarası belirtilmiş olmalıdır. Yapılacak işlem tam olarak tarif edilmelidir. | | 45 Dakika | |
| **48** | Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi  Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise) | | 7) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)* | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 9) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | | 45 Dakika | |
| **49** | Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi  Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [*www.umurbey.uab.gov.tr*](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise) | | 7) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | | 2 Saat | |
| **50** | Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi  Noter Satış Sözleşmesi İle Satış İşlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Alıcı Kimlik Aslı ve Fotokopisi Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6) | Noter Satış Sözleşmesi Aslı | | 7) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  (Balık Avlama ise) | | 8) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)* | | 9) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan-Kıçtan ) (İsim Değişikliği talebi var ise)  Bağlama kütüğüne deniz ve içsu araçlarının mülkiyetinin devrini gerektiren hukuki işlem noterde yapılacak ise, devreden; devri yapılacak deniz ve içsu aracının üzerinde bulunan takyidatların yer aldığı ve satışın yapıldığı tarihle aynı tarihli Bağlama Limanı Başkanlığından alınan bağlama kütüğü kaydı örneğini, devralanın incelemesi amacıyla notere sunar. Devir belgesinde, devralanın bağlama kütük kaydı örneğini gördüğüne ilişkin beyanı yer almak zorundadır.  Devir alan Noterce düzenlenen satış sözleşmesini yukarıda listede yer alan evraklar ile Bağlama Limanı Başkanlığına ibraz ederek satış-mülkiyet devri işlemini tamamlar. Aksi durumlarda satış-mülkiyet devri işlemi tamamlanmamış olacaktır. Bağlama Kütüğü kaydında takyidat olan deniz ve içsu araçlarının satış-mülkiyet devri işlemi yapılamaz.  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | | 1 Gün | |
| **51** | Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi  Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı\*\*\* | | 6) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 7) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*Mahkeme/İcra kararında; devir yapılacak deniz ve içsu aracının adı, mevcut donatanı, Bağlama numarası belirtilmiş olmalıdır. Yapılacak işlem tam olarak tarif edilmelidir. | | 45 Dakika | |
| **52** | Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi  Bağış Nedeniyle Bağışlanan Adına Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Bağış Sözleşmesi Aslı\*\*\* | | 6) | İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı. | | 7) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)* | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise) | | 9) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  \*\*\*Noterce düzenlenmiş bağış sözleşmesi aslı  -Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 1 Saat | |
| **53** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  Ruhsatname Yenileme  Zayii veya Yıpranma | \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  Harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.   |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Zayi Olduğuna Dair Beyan / Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi | | 3) | Donatan bilgileri (\*\*) | | 30 Dakika | |
| **54** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  Ruhsatname Yenileme  Vize Alanı Dolması | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası (Balık Avlama ise)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  -Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 30 Dakika | |
| **55** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  Veraset İntikali | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan ( Hak Sahibi Olan) bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmi Belge Aslı Miraçılık Belgesi / Mahkeme Kararı | | 6) | Vergi Dairesi Veraset İntikal Yazısı | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  -Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 45 Dakika | |
| **56** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  Finansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  -Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 30 Dakika | |
| **57** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  Finansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Finansal Kiralama Feshini Gösterir Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  -Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 30 Dakika | |
| **58** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  Rehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Donatan / Rehin Alan bilgileri \* | | 3) | Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) \*\* |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\*Rehin sözleşmesi Noterce düzenlenmiş olmalıdır. Sözleşmede deniz aracı (Adı, Bağlama Limanı/Numarası) ve donatanı tam olarak tanımlanmış olmalıdır.  -Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 30 Dakika | |
| **59** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  Rehin Sözleşmesi Fesih Edilmesi | |  |  | | --- | --- | |  |  | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Donatan / Rehin Alan bilgileri \* | | 3) | Rehin Fesih Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) \*\* |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\*Rehin sözleşmesi Noterce düzenlenmiş olmalıdır. Sözleşmede deniz aracı (Adı, Bağlama Limanı/Numarası) ve donatanı tam olarak tanımlanmış olmalıdır. | 30 Dakika | |
| **60** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  Bağlama Kütüğü Kaydı Talebi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Kopyası | | 3) | Donatan bilgileri / İlgisini ispat eden 3. kişiler (\*) |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış) | 30 Dakika | |
| **61** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  Bağlama Kütükleri Arası Nakil | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan teknelerden  harç alınır.(Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır. | 30 Dakika | |
| **62** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri  İsim Değişikliği  (Satış Sonrası 3 Ay İçerisinde) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu  alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 6) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari  tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi,  Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı,  Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri  olan teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak  deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 30 Dakika | |
| **63** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sürvey İşlemleri  Cins Değişimi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu  alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su  Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise) | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 8) | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne  kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi,  Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı,  Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından  alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan  Teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari  olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman  Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 Dakika içinde tamamlanır.) | |
| **64** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sürvey İşlemleri  Makine Değişimi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu  alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 6) | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni  (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi,  Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet  Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan  Teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak  deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman  Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 Dakika içinde tamamlanır.) | |
| **65** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sürvey İşlemleri  Yeniden Ölçüm Talebi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak  işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5) | Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar \*\*\*\* | | 6) | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su  Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise) | | 7) | Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni  (Ticari tekne kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi,  Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet  Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  \*\***Harç Makbuzu**: Harca tabi olan ve boyu 5 mt ve üzeri olan  teknelerden harç alınır. (Cinsi balık avlama ve ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman  Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 Dakika içinde tamamlanır.) | |
| **66** | Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme  Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu  alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5) | Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak \*\* |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  **\*\***Çalınma, yanma, kurtarılamayacak şekilde batma gibi durumlarda Jandarma Komutanlığı, Emniyet Müdürlüğünce düzenlenmiş tutanak, Cumhuriyet Savcılığından alınmış yazı veya  Talep sahibi, Muhtar ve TC numaraları belirtilmiş iki şahit tarafından imzalanmış teknenin durumunu izah eden tutanak veya  Denizcilikle ilgili bir sivil toplum kuruluşu (Su Ürünleri ve balıkçılıkla ilgili kooperatifler, denizcilikle ilgili dernekler veya federasyonlar, Deniz Ticaret Odalarının şubeleri vb) tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş teknenin durumunu izah eden tutanak  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 30 Dakika | |
| **67** | Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme  Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu  alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5) | Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 5 Gün  (Bağlama Kütüğü Ruhsatname Düzenleme İşlemi Randevu Günü 30 Dakika içinde tamamlanır.) | |
| **68** | Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme  Yurt Dışına Satılması Sebebiyle | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu  alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of  Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir,  Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır. | | 5) | Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | | 6) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama)  \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne  kaydı yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi,  Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı,  Faaliyet Belgesi (Son 3 ay İçerisinde ilgili Ticaret Odasından  alınmış)  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman  Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | | 5 Gün | |
| **69** | Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme  Milli Gemi Siciline VeyaTUGS’a Naklen Tescil | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 1 Saat | |
| **70** | Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme  Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep İle Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3) | Donatan bilgileri (\*) | | 4) | Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi |   \***Donatan Bilgileri:**  **Şahıslar için:** Kimlik Belgesi  **Yabancı uyruklu kişiler için:** Pasaport ve oturma izni (Ticari tekne kaydı  yapılamaz)  **Tüzel kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticari Sicil  Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve vergi no beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 ay  İçerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)  Dilekçe geminin Bağlama Kütüğünün kayıtlı olduğu Liman Başkanlığına verilecek ve işlem orada yapılacaktır. | 1 Saat | |
| **71** | Gemi İsim Onayı İşlemleri | |  |  | | --- | --- | | 1) | Dilekçe (Donatan tarafından [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) ) internet  adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. | | 2) | Adına kayıt yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı,  Tüzel kişi ise; İmza sirküleri,  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için) veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi (Tam boyu 12m’den küçük gemiler için) | | 5) | Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.) | | 6) | Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge | | 30 Dakika | |
| **72** | Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile Tescil | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil talep dilekçesi \* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Yetkili Gemi Ölçme Kurumu tarafından TTK’ nın 988 ile 1054 Maddeleri gereğince yapı üzerine ipotek konulabileceğine dair düzenlenecek belge/rapor. (Yetkilendirilmiş Klas kuruluşlarına kayıtlı olarak inşa edilen gemiler için Klas kuruluşunca, diğer gemiler için İdarece düzenlenir.) | | 5) | Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için Gemi İnşa İzin Belgesi,  Tam boyu 12m.den küçük gemiler için Gemi İnşa Başvuru Belgesi ve Noter onaylı Gemi İnşa Sözleşmesi\*\*\* | | 6) | Harç Makbuzu  -Yapı Kayıt Belgesi Düzenlenmek üzere; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç* | | 5 Gün | |
| **73** | Yurt İçinde veya Serbest Bölgelerde İnşası Tamamlanmış Gemilerin MGS’ye Veya TUGS’a Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi \* | |  |  | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Tonilato Belgesi\*\*\* | | 5) | Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için Gemi İnşa İzin Belgesi, Tam boyu 12m.den küçük gemiler için Gemi İnşa Başvuru Belgesi \*\*\* | | 6) | Gemi/Su Aracı Yapı Bildirisi (Donatanların TC Kimlik/Vergi Numaralarını ve paylarını gösterir şekilde düzenlenmiş) | | 7) | Yapı Kayıt Belgesi (Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile kayıtlı gemilerden) | | 8) | Yapı halindeki gemilere özgü sicile kayıtlı olmadığını gösterir yazı (Tescil talebinin yapıldığı Gemi Sicil Müdürlüğü’nün, inşa yerinin bağlı bulunduğu Gemi Sicil Müdürlüğünden farklı olması durumunda)\*\*\*\* | | 9) | Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (SÜRT) hakkı olduğuna dair uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)* | | 10) | Harç Makbuzu  -Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti -*Tam harç*  -TUGS’a tescil edilecek gemiler için TUGS kayıt harcı ve TUGS yıllık tonaj harcı. | | 5 Gün | |
| **74** | TUGS veya MGS’ye Kayıtlı Gemilerin Bağış Nedeniyle Bağışlanan Adına Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Kayıt Talep dilekçesi\* | | 2) | Bağışla adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvaffakatı(Olması halinde) | | 6) | Bağış (Hibe) Sözleşmesi | | 7) | Takdir Komisyon Kararı(x) | | 8) | İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı | | 9) | Harç Makbuzu  - MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki Devir harcı  - TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı | | 5 Gün | |
| **75** | Yurt İçinde Gemi Alım Satım İşlemleri | a-Satıcıdan İstenecek Belgeler   |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Satışı Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı) | | 5) | Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü) | | 6) | Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvafakatı (Olması halinde) | | 7) | Takdir Komisyonu Kararı (x) | | 8) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 9) | Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin (SÜRT) geçerli olduğuna ve devrine engel olmadığına dair uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)* | | 10) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 11) | TUGS’a tescilli gemilerden geçmiş döneme ait yıllık tonaj harcı borcunun olup olmadığına dair vergi dairesi yazısı  b- Alıcıdan İstenecek Belgeler |  |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep Dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı). | | 5) | Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)\*\*\* | | 6) | Harç Makbuzu  -MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı\*\*\*\*, İsim değişikliği varsa Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı  -TUGS için; TUGS Kayıt Harcı | | 5 Gün | |
| **76** | Sicile Kayıtlı Gemilerin Mahkeme veya İcra Yolu İle Satın Alınması Halinde Alıcı Adına MGS veya TUGS’a Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Mahkeme veya icranın satış kararı | | 6) | Balık Avlama gemisi olarak tescil edilecekler için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)* | | 7) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 8) | Harç Makbuzu  -MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı.  -TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı | | 5 Gün | |
| **77** | Yabancı Bayraklı Gemilerin Yurt İçinde Cebri İcra Yolu İle Türk Vatandaşına Satılması Halinde TUGS veya MGS’ye Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde  ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi  Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı Dernek ise; Dernek Tüzüğü  örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C.  Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi  (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Bayrak ülkesinin Terkin Belgesi aslı ve yeminli tercümanca yapılmış  tercümesi\*\* | | 5) | İcra veya mahkemenin cebri icra yolu ile satış kararı | | 6) | Harç Makbuzu  - MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*.  -TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı | | 5 Gün | |
| **78** | TUGS ve MGS’ne Kayıtlı Teknelerin Miras veya Terekeye Esas Mahkeme Kararı Yolu İle İntikali Halinde Yeni Sahibi Adına Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Mirasçılık Belgesi (Veraset İlamı) veya Mahkeme Kararı | | 6) | Taksim halinde mahkemenin kesinleşmiş taksim kararı (Taksim rızaen yapıldı ise, noterce tasdikli tüm tarafların katıldığı taksim  mukavelesi) | | 7) | Mahkeme kararıyla satış halinde, mahkemenin alıcı adına tescil yapılmasına ilişkin yazısı | | 8) | Veraset İntikal vergisi ödendiğini gösterir vergi dairesi yazısı | | 9) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 10) | Harç Makbuzu  - MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam harç)*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı  - TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı | | 5 Gün | |
| **79** | Gemilerin Sicil Kaydının Başka Limana Nakli Nedeniyle Yapılan İşlemler | |  |  | | --- | --- | | 1) | Sicil Nakli Talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 6) | Harç Makbuzu  -Kayıt Düzeltme Harcı  -Gemi Tasdiknamesi ücreti (*İndirimli harç)* | | 5 Gün | |
| **80** | TUGS veya MGS’ye Kayıtlı Gemilerin Sicil Kaydında Meydana Gelen Değişiklik Nedeniyle Tasdikname Değiştirilmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Değişiklik talep dilekçesi\* | | 2) | Adına değişikliğin tescili yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Sicil Kaydında Değişikliğe gerekçe olan belge/belgeler | | 6) | Harç Makbuzu  -MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*İndirimli harç)*,  -Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı | | Çnakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
| **81** | Kira Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Kira Sözleşmesi \*\*\* | | 6) | Harç Makbuzu  -MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam Harç*)  -Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri harcı *(Kira Sözleşmelerinde tadil olması durumunda)*  -Kira Mukavelelerin Gemi Siciline Şerhi harcı (*TUGS için istisnadır*) | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
| **82** | Kira Sözleşmesinin Feshi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Kira Fek Sözleşmesi \*\* | | 6) | Harç Makbuzu  -MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti ( *Tam harç)*,  - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
| **83** | Geminin Batması veya Tamir Kabul Etmez Olması Nedeniyle Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin Talep Dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Geminin batması veya tamir kabul etmez olduğu ile ilgili düzenlenen rapor | | 5) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6) | Tonilato Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 7) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 8) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 9) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 10) | Harç Makbuzu  -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | 10 Gün | |
| **84** | Geminin Türk Bayrağı Çekme Hakkını Yitirmesi Nedeniyle Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Geminin Türk Bayrağını çekme hakkını kaybettiğine dair Gemi Sicil Müdürlüğüne yapılan başvuru\*  (Gemi donatanının Türk Vatandaşlığını kaybetmesi ve donatan şirketin yapısındaki değişiklik vb.) | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Tonilato Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 7) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 8) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 9) | Harç Makbuzu  -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
| **85** | Milli Gemi Sicilinden Terkin, Bağlama Kütüğüne Nakil (18 Gros Altı) | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin Talep Dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)\*\* | | 5) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6) | Tonilato Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 7) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 8) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 9) | Harç Makbuzu  -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | 5 Gün | |
| **86** | Geminin Yurt Dışına Satılması (Türk Bayrağı Çekme Hakkını Kaybetmesi) Nedeniyle Sicilden Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin Talep dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi üzerinde takyidat olması halinde kaldırıldığına dair belge. | | 5) | Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.)  Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır. | | 6) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 7) | Denize Elverişlilik Belgesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 8) | ÖTV Defterinin Kapatılması ve Tekne Takip Modülünün Servis Söküm Raporu(Olması halinde) | | 9) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 10) | Harç Makbuzu  -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
| **87** | Geminin Bareboat (Çıplak Kiralama) Esasına Göre Kiralanması Nedeniyle Sicilden Geçici Olarak Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Geçici terkin talep dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru | | 5) | Gemi Sicil Tasdiknamesinin İadesi (Geçici Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 7) | ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde) | | 8) | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 9) | Harç Makbuzu  - Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
| **88** | Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile Kayıtlı Gemilerin Yurt İçinde Alım/Satımı | a) Satıcıdan İstenen Belgeler   |  |  | | --- | --- | | 1) | Satış Talep Dilekçesi\* | | 2) | Satışı Yapacak donatan@;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı) | | 5) | Yapı Kayıt Belgesi ve İnşa İzin Belgesinin teslimi | | 6) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 7) | Takdir Komisyonu kararı(x) | | 8)  1)  2)  3)  4)  5)  6) | Tersanenin donatan değişikliğine rızasının olduğunu gösterir beyanı  Alıcıdan İstenecek Belgeler  Talep/satın alma talep dilekçesi\*  Adına tescil yapılacak;@  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\*  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) Vekaletname (mevcut olması durumunda)  Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı).  Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)\*\*\*  Harç Makbuzu  - Yapı Kayıt Belgesi (Gemi Tasdiknamesi ücreti *Tam harç*)  - Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (devir) harcı \*\*\*\*  - Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı (Gemi İsmi ve Gemi Bilgi değişikliği varsa) | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
|  |
| **89** | Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile Kayıtlı Gemilerin Yabancı Ülkelere Teslimi Nedeniyle Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin talep dilekçesi\* | | 2) | i. Talebi yapan yabancı donatan;  Gerçek kişi ise; Şahsa ait pasaport bilgileri  Tüzel kişi ise; Şirkete ait İmza Sirküleri Apostilli örneği  ii. Talebi yapan tersane;  Devir teslim protokolü ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi (Noter onaylı veya İmzacıların tarafları temsil ettiğini gösterir belge asılları ile birlikte) | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 5) | Gemi Yapı Bildirisi (Geminin tersane tarafından, yabancı ülkeye teslim edildiğini gösteren ilgili Liman Başkanlığınca onaylı) | | 6) | Gemi İnşa İzin Belgesi ve Yapı Kayıt Belgesinin teslimi | | 7) | Harç Makbuzu  - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müraccat | |
| **90** | Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile Kayıtlı Gemilerin İstem Üzerine Sicilden Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Terkin talep dilekçesi\* | | 2) | Talebi yapan donatan@ ve tersane:  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil    gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 5) | Yapı Kayıt Belgesi Teslimi | | 6) | Harç Makbuzu  - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
| **91** | İpotek Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Noter Onaylı İpotek Sözleşmesi | | 5) | Harç Makbuzu  -MGS/İnşa Sicili için; Gemi İpoteği ücreti  -Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti (İşlem neticesinde yazılı bildirim yapılması veya Kütük kayıt örneği talep edilmesi durumunda) | | Çanakkale bölge liman başkanlığı’na müracaat | |
| **91** | İpotek Sözleşmesinin Gemi Sicilinden Terkini | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Yönergesi, İmza Sirküleri | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Harç Makbuzu\*\*  -MGS/İnşa Sicili için; Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
| **93** | Finansal Kiralama Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5) | Finansal Kira Sözleşmesi \*\* | | Çanakkale bölge liman başkanlığına müracaat | |
| **94** | Geçici Olarak Türk Bayrağı Çekecek Gemilerin Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* ve Gemi isim Başvurusu | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru | | 5) | Terkin Belgesi ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi\*\* | | 6) | İlgili Liman Başkanlığının teknik kütük kaydının yapıldığını bildiren resmi yazısı ve Tonilato Belgesi örneği | | 7) | Harç Makbuzu  - Tasdiknamesi ücreti -*Tam harç* | | Çanakkale bölge liman başkanlığı’na müracaat | |
| **95** | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Bir Geminin Sicile Tescili | |  |  | | --- | --- | | 1) | Tescil Talep Dilekçesi\* | | 2) | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)\*\* | | 5) | Tonilato Belgesi (Teknik Kütük kaydı yapılmış) | | 6) | Bağlama Kütüğü Terkin Belgesi\*\*\* | | 7) | Harç Makbuzu  -Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti - Tam harç  -TUGS’a tescil edilecek gemiler için TUGS kayıt harcı ve TUGS yıllık tonaj harcı. | | 5 Gün | |
| **96** | Sicilli Geminin  Kütük Kayıt Örneği Talebi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; İmza sirküleri | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Harç Makbuzu  - Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti | | Çanakkale Bölge Liman Başkanlığı’na | |
| **97** | Gemi Sicil Tasdiknamesi Yenilenmesi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; İmza sirküleri | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Yıpranma, Hasarlanma vb.) | | 5) | Harç Makbuzu  - Tasdiknamesi ücreti -*İndirimli harç* | | Çanakkale Bölge Liman Başkanlığı’na müracaat | |
| **98** | Gemi Sicil Defteri İnceleme ve/veya Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Talepleri Siciline Atıf Yapan Belge Talepleri | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; İmza sirküleri | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicilde tescilli gemiler için ilgili olduğunu ispat eden belge | | 5) | Harç Makbuzu  - Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti (Belge sureti istenmesi durumunda ve istenen belge adeti kadar) | | Çanakale Bçlge Liman Başkanlığı’na müracaat. | |
| **99** | Alım/Satıma Esas Takdir Komisyon raporu için sevk işlemi | |  |  | | --- | --- | | 1) | Talep dilekçesi\* | | 2) | Başvuru Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış)  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3) | Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  Vekaletname (mevcut olması durumunda) | | 4) | Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü) | | 2 Gün | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlk Müracaat Yeri:**  Karabiga Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri:**  Çanakkale Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | Erol KAYALI | Mehmet Kürşat BİLİCİ |
| **Ünvan** | Liman Başkanı V. | Bölge Liman Başkanı |
| **Adres** | Zeytinlik mahallesi Nato cad. no:5   Karabiga/Biga/ÇANAKKALE | Kayserili Ahmet Paşa cad. no:13  Merkez/ÇANAKKALE |
| **Tel** | 0 286 354 10 17 | 0 286 2129876-78 |
| **Faks** | 0 286 354 10 16 | 0 286 2129879 |
| **E-posta** | karabiga.liman@uab.gov.tr | Çanakkale.liman@uab.gov.tr |