**KARABİGA LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi | a) Dilekçe, b) Harç Dekontu,  c) T.C. Kimlik No Beyanı d) Diploma Fotokopisi. e) İkametgâh Belgesi f) Sağlık Raporu Fotokopisi g) STCW Kurs Başarı Belgesi Aslı. h) Sabıka Kaydı beyanı (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti )  i) Fotoğraf (2 Adet), k) Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Yazısı.  l) Zabitan İse Dil Sınavı Kazandı Belgesi  m)Aşcı veya Kamarot ise 6 aylık bonservis veya mutfak dalı/Servis dalı Mezuniyet Belgesi  \*\*Diploma, ikametgâh, Sabıka kaydı E-Devlet Kapısından alınabilir. | 1 Gün |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik No Beyanı c) Sabıka kaydı beyanı (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ), d) Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Yazısı.  e) Fotoğraf (1 Adet), h) Harç Dekontu.  \*\*Sabıka Kaydı E-Devlet Kapısından alınabilir | 1 Gün |
| 3 | Gemiadamı Cüzdanı Değiştirme Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik No Beyanı c) Fotoğraf (1 Adet), d) Eski Gemiadamı Cüzdanının Aslı e) Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Yazısı  f) Harç Dekontu | 1 Gün |
| 4 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | a) Dilekçe, b) STCW Kurs Başarı Belgesi Aslı. c) Gemiadamı Cüzdanı Aslı  d) Harç Dekontu. | 1 Gün |
| 5 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | a) Dilekçe, b) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin Aslı c) STCW Kurs Başarı Belgesi veya Gemi ISPS Belgesi, Hizmet  Belgesi ve SGK Çıktısı (6 aylık) d) Harç Dekontu. | 1 Gün |
| 6 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | a) Dilekçe, b) LÇB / Seyir İzin Belgesi / SGK Belgesi c) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin Aslı  d) Harç Gerektiren Yeterliklerde Harç Dekontu. e) Hizmet Belgesi (Donatan ve Kaptan İmzalı) | 1 Gün |
| 7 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | a) Dilekçe, b) LÇB / Seyir İzin Belgesi /SGK Belgesi.  c) Hizmet Belgesi.(Donatan ve Kaptan İmzalı) ç) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin Aslı  d) Harç Gerektiren Yeterliklerde Harç Dekontu | 1 Gün |
| 8 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | a) Dilekçe, b) GemiadamıCüzdanı Aslı, c) Hizmet Belgesi.(Donatan ve Kaptan İmzalı)  d) Sınav Kazandı Belgesi, e) Sağlık Raporu Fotokopisi. f) Sabıka Kaydı Beyanı(adli sicil kaydı olanların mahkeme  kararlarının onaylı bir sureti), g) Dil Sınavı Kazandı Belgesi h) Diploma fotokopisi,  i) Harç Dekontu. j) Okul Mezunlarından Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan  alınan yazı | 1 Gün |
| 9 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | a) Dilekçe, b) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı, c) Sağlık Raporu Sureti d) Sabıka Kaydı Beyanı (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), e) STCW kurs başarı belgesi,(süresi dolanlandan aranır) f) Fotoğraf (2 Adet ) g) Yeterlik Harç Dekontu | 1 Gün |
| 10 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | a) Dilekçe, b) Gemiadamı Cüzdan Aslı. c) Hizmet Belgesi. d) LÇB/Seyir Belgesi/SGK çıktısı. f) Harç Dekontu. | 1 Gün |
| 11 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi  (ROC-GOC) | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik No Beyanı, c) Öğrenim Belgesinin Fotokopisi. d) Sağlık Raporunun Fotokopisi. (Düzgün ve Akıcı Konuşma Yapabilir) e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge,  f) Fotoğraf (2 Adet) g) Harç Dekontu. h) Sabıka kaydı Belgesi i) Sınav Başarı Belgesi  \*\*Öğrenim Belgesi ve Sabıka Kaydı E-Devlet Sisteminden alınabilir | 1 Gün |
| 12 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatımı ve İntibak  (ROC-GOC) | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Hizmet Belgesi. (süresi dolan yeterlikler için),  d) Gemiadamı Cüzdanı Aslı. e) Harç Dekontu. | 1 Gün |
| 13 | Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) Dilekçe  b) Sürücü Belgesi Örneği, yoksa sürücü olur sağlık raporu  c) ADES Başarı Belgesi ve GOSS sınav kazandı belgesi veya Liman  Başkanlığınca yapılacak Eğitim ve sınava Katılıp başarılı olmak.  d) Harç Makbuzu  e) 1 Adet Foto | 1 Gün |
| 14 | Amatör Denizci Belgesi Yenileme Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik No Beyanı c) Eski Amatör Denizci belgesinin Aslı, d) Fotoğraf ( 1 Adet)  e) Harç Dekontu. | 1 Gün |
| 15 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Fotoğraf ( 1 Adet)  d) Harç Dekontu. | 1 Gün |
| 16 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Yenileme Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik No Beyanı c) Ehliyetin Aslı. d) Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalışanlarda aranmaz),  e) Fotoğraf (1 Adet)  f) Harç Dekontu. \*\*Sabıka Kaydı E-Devlet Kapısından alınabilir. | 1 Gün |
| 17 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik No Beyanı  c) Diploma Fotokopisi. d) Fotoğraf,(3 adet) e) Sağlık raporu, f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti, g) Sınav Harcı  h) Sabıka Kaydı.  I) Harç Dekontu  \*\*Sağlık Raporu ve Diploma E-Devlet Kapısından Alınabilir. | 1 Gün |
| 18 | Kılavuz Kaptan Yeterlilik Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik Beyanı c) Diploma örneği, ,(Kurum tarafından Onaylı) d) Fotoğraf (2 adet) e) Sağlık raporu, f) Sabıka kaydı, g) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, h) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi, i) Hizmet Belgesi, j) Noter onaylı İngilizce yeterlik belgesi, k) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi, l) Görev başı eğitim hizmet defteri,  m)Harç Dekontu | 1 Gün |
| 19 | Profesyonel Balıkadam İlk, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik No Beyanı  c) Sabıka kaydı, d) Diploma, e) Kurs diploması, f) Sağlık Raporu, g) Fotoğraf,(2 adet) h) Dalış kayıt defteri, i) Aday kayıt belgesi,  j) Harç Dekontu | 1 Gün |
| 20 | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | a) Dilekçe, b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi Aslı veya Ftk. c) Belge Harç Dekontu,  d) Avlanma Ruhsatı Aslı (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış  Olması gerekir) e) GSVP Girişi  f) Donatan şirket ise, imza sirküleri | 2 Gün |
| 21 | Tonilato Belgesi | a) Dilekçe, b) Klas mektubu ( ilgili yönetmelik gereği arananlardan) c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa  Yönetmeliğine tabi olan) d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  e) Tekne inşa ve makine faturası, f) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara  ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam  tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, g) Fribord hesapları, (fribord sözleşmesine tabi olan) h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir  taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı ı) Gezi Tekneleri ve kişisel deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamındaki  teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. i) Belge Harç Dekontu,  j) TC. Kimlik no beyanı k) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak  ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama Gemileri için) l) Zayii ilanı (Tecilli teknelerde Zayii durumlarındaki başvurularda  istenir) | 1-4 Gün |
| 22 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | a) Dilekçe, b) Harç Dekontu. c) Daha Önce Mevcut Belge var ise Aslı | 1 Gün |
| 23 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi | a) Dilekçe  b) Tekne Fotoğrafları (İsmi ve Bağlama Limanı yazılı olarak Ön-Yan-  Arka foto) c) Tekne ve Motor Faturaları  d) CE uygunluk beyanı(Motor ve Tekne CE Belgesi) e) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi f) İsim Onayı g) Harç Dekontu h) Tekne Sahibinin Şirket olması halinde (Tic.Sicil Gazetesi, İmza  Sirküleri, Vergi Levhası, yeni tarihli faaliyet belgesi | 1-2 Gün |
| 24 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | a) Dilekçe  b) Nüfus Cüzdanı Beyanı (Satıcı-Alıcı)  c) 3 Adet Resim (Satıcı ve Alıcı)  d) Bağlama Kütüğü Aslı  e) İsim Değişikliği olacaksa isim Onayı ve Tonilato Belgesi Aslı-Harç  Makbuzu  f) Balıkçı Gemisi ise İlçe Tarım Müd. Uygunluk Yazısı  g) Bağlama Kütüğü Harç Makbuzu  h) Şirket ise (İmza sirküleri-Sicil Gazete- Oda kayıt Belgesi-Vergi Levhası | 1 Saat |
| 25 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | a) Dilekçe  b) Bağlama Kütüğü Aslı | 10 Dakika |
| 26 | Bağlama Kütüğü Limanı Değişikliği (Nakil) | a) Dilekçe  b) Bağlama Kütüğü Ruhsat Aslı  c) Bağlama Kütüğü Ruhsat Harcı  d) Tekne ticari ise Tonilato Belgesi Aslı ve Harcı | 2 Saat |
| 27 | Bağlama Kütüğü Terkin | a) Dilekçe  b) Bağlama Kütüğü Ruhsat Aslı  c)TTK.’nın 818 Maddesi gereği (Liman Başkanlığınca – Sahil Güvenlik )düzenlenecek rapor veya tutanak  d) Tekne Ticari ise Tonilato ve DEB  e) Tekne Foto | 1 Gün |
| 28 | Bağlama Kütüğü Bilgi Değişikliği (Makine Değişikliği) | a) Dilekçe  b) Bağlama Kütüğü Ruhsat Aslı-Harç Makbuzu  c) Makine Faturası (Özel ise CE Belgesi )  d) Ticari ise Tonilato Belgesi Aslı ve Harc Makbuzu | 1 Gün |
| 29 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında gemi müh. Odası , gemi makinaları işletme müh odası ),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,  8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,  10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüme bürosundan alınmış) örneği  11) Taahütname  12-CO2 yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton CO2 tankına kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE yeterlilik belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde ;  a)Tüplerin dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı ftk.  -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarında faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması.  -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır.” İbaresinin yer alması.  -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede CO2 tankı bulunduğunun belgelenmesi.(CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu)  b)Sözleşme tapılan servis sağlayıcının sanayi ve ticaret bakanlığı il müdürlüklerinde verilen dolum, bakım ve hidrostatik test yeterlilik belgesinde, CO2 yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi  13)Harç Dekontu. | 5-10 Gün |
| 30 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1) Dilekçe  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),  3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (2 nüsha) (Klaslı/klassız tadilatlarda)  4-Başvuru belgelerinde temsilci imzalarını bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi.  5- Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  6) Gerekli planlar  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)  8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 5-7 Gün |
| 31 | Gemi ve Su Araçlarına ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 5-7 Gün |
| 32 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrolleri. | Dilekçe | 5 Gün |
| 33 | Ön Sörvey Talebi | Dilekçe | 1 Gün |
| 34 | Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması | a) Dilekçe  b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi c) Harç Dekontu. | 2 Gün |
| 35 | Liman Çıkış Belgesi | a) Dilekçe b) Eski Liman Çıkış Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi (50 NT üstü Gemiler) d) Yurtdışından gelen gemiler için Port Clearns  e) Personel Listesi f) Liman Çıkış Belgesi Harç Dekontu.  g) Gemiadamları Sertifikaları  h)Yakıt Alım Defteri ve Jurnal (ÖTV’siz yakıt Kullananlardan) | 30 Dakika (Gemilerde Yapılacak Denetim Hariç) |
| 36 | Ordino | a) Dilekçe  b) Sistem girişinin yapılması  c) Balast Raporlama Formu  d) Geminin Uğradığı son 10 Liman  e) CSR, İSPS Belgesi Ftk. Bunker 2001 Sertifikası | 15 Dakika |
| 37 | Seyir İzin Belgesi (Transitlog) | Türk Bayraklı Ticari /ÖzelYatlar  a) Eski Transitlog Belgesi b) Gemi Sertifikaları / Özel tekne Fotokopisi c) Yeni Transitlog Belgesi d) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı) Seyir İzin Belgesi    Yabancı Bayraklı Ticari Yatlar  a) Eski Transitlog Belgesi b) Yeni Transitlog belgesi c) Ship Register Belge Fotokopisi d) Evrak Kontrolü (Yeterlilik, Deniz Turizm İşletme Belgesi, Gemiadamı Yeterlik Belgesi)    Yabancı Bayraklı Özel Tekne  a)Eski Transitlog Belgesi  b)Ship Registry Belge Ftk.  c)Yeni Transitlog Belgesi | Gemilerde Yapılacak Denetim Hariç 20 Dakika |
| 38 | Ötv'siz Y.A.D. Düzenlenmesi | a) Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Jurnali Harç Dekontu b) Vergi Dairesi, Vergi Kimlik Numarası ve vergi türünü gösterir mükellefiyet kaydı belgesi. c) Noter tasdikli vekaletname(Donatan adına yaptıranlardan istenecek)  d) Noter onaylı sözleşme örneği (sicile kayıtlı kiralamada sözleşme ftk) e) Makine sörvey raporu (sadece ana makine ve jeneratör varsa DEB)  f) DEB Fotokopisi.  g)Donatan/Kiracı Şirket ise Şirket Evrakları | 1 Gün |
| 39 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | a) Dilekçe  b) DEB / SÜRT Fotokopisi.  c) Yakıt Alım Defteri ve Jurnal Asılları | 1 Saat |
| 40 | ÖTV’siz Y.A.D. İptali | a)Dilekçe  b)YAD’ın 7. Sayfasına Vergi Dairesi Onayı | 1 Saat |
| 41 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | a) Dilekçe  b)Yeterlilik Belgesi  c) Şirket Şartı  ç) Su Altı Dalış Planı.  d) Onaylı Dalış Defteri  e) Sağlık Yeterliliği  f) Takım Muayenesi  g) Dalış Teknesi DEB Aslı ve Gemiadamları Belgesi | 10 Gün |
| 42 | Profesyonel Sualtıadamı İlk Defa Sınav Talebi | a) Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı beyan c) Sabıka Kaydı beyan d) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. e) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı  f)Diploma Ftk.  g)Kurs Belgesi  ı)Dalış Kayıt Defteri  k)Fotoğraf (3 Adet) | 1 Gün |
|  |  |  | 1 Gün |

Not : Gemiadamı Cüzdanı İstanbul’da basıldığından hizmet tamamlama süreleri değişiklik gösterebilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Karabiga Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri:** Biga Kaymakamlığı

**İsim :** Mahmut MUMCU **İsim :** Mustafa CAN

**Unvan :** Liman Başkanı **Unvan :** Biga Kaymakamı

**Adres** : Zeytinlik Mah. Nato Cad. No:7 **Adres :** İstiklal Mah. Mustafa Aksekili Sokak

Karabiga/Biga/ÇANAKKALE No:46 Biga/ÇANAKKALE

**Tel. :** 0 286- 354 10 17 **Tel :** 0- 286- 316 49 64

**Faks :** 0 286- 354 10 16 **Faks**  : 0- 286- 316 99 69

**e-Posta** : [karabiga.liman@uab.gov.tr](mailto:karabiga.liman@uab.gov.tr) **e-Posta :** bilgi@biga.gov.tr