**KARABİGA LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)STCW kurs başarı belgesi  5)İmza formu  6)T.C. Kimlik No beyanı  7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  8)İkametgâh beyanı  9)Fotoğraf (3 adet)  10) Sabıka kaydı ve parmak izi beyanı  11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan | 1 saat (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  5)Fotoğraf(3 adet)  6)İmza Formu  7) Sabıka kaydı | 1 saat (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Kurs başarı belgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 30 dakika (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 30 dakika (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 30 dakika (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 6 | Süresi Dolan STCW  Belgelerinin  Yenilenmesi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 30 dakika (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 7 | Tayfa Sınıfı  Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı / Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka kaydı | 30 dakika (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 8 | Zabitan Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka kaydı | 30 dakika (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 9 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8)Sınav Kazandı Belgesi  9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 30 dakika (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Yeterlik belgesi-aslı | 30 dakika (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 11 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu | 30 dakika (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 12 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Deniz Hizmet Çizelgesi | 1saat (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 13 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti  8)Fotoğraf (3 adet)  9)Sınav Kazandı Belgesi  10) Sabıka kaydı | 1 saat (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 14 | Telsiz Yeterlik Belgesi  Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)İmza Formu  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti  8)Fotoğraf (1 adet)  9)Deniz Hizmet Çizelgesi  10)Hizmet Belgesi | 1 saat (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)İmza Formu  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti  8)Fotoğraf (1 adet)  9)Kayıp ilanı  10) Sabıka kaydı | 1 saat (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 16 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1) <https://adbs.uab.gov.tr/giris> adresinden başvuru  2) Eğitim ve sınav  3) Sınavda başarılı olan kişilerin ödeme onayı | 30 dakika (Sistem üzerinden basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi İntibak ve  Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)TC Kimlik No beyanı  4)Telsiz belgesi aslı  5)Sağlık Raporu sureti  6)Fotoğraf (1 adet)  7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri | 30 dakika |
| 18 | İlk Defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | 1) <https://adbs.uab.gov.tr/giris> adresinden başvuru  2) Eğitim ve sınav  3) Sınavda başarılı olan kişilerin ödeme onayı | 30 dakika (Sistem üzerinden basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir |
| 19 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe  2) Dekont  3) TC Kimlik No beyanı  4) Amatör Denizci Belgesi Aslı | 1 Saat |
| 20 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Dekont  3)TC Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf (1 adet) | 1 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1)Dilekçe 2)Dekont  3)TC Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7)Geçerli Eğitim Sertifikası  8)Sınav Harcı Dekontu  9) Sabıka kaydı | 1 Saat |
| 22 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1)Dilekçe 2)Dekont  3)TC Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8)Görevbaşı Eğitim yazısı  9)İngilizce eğitim Belgesi  10) Sabıka kaydı | 3 gün (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 23 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı  Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1)Dilekçe  2)dekont  3)TC Kimlik No Beyanı  4)Fotoğraf (3 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7)Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı | 3 gün (Sistem üzerinden Cüzdan basım merkezine  yönlendirildiğinden işlem yoğunluğuna  göre yaklaşık 7-10 gün  içerisinde kargo ile adrese teslim edilmektedir.) |
| 24 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)  5) TC. Kimlik No Beyanı (Şirket ise imza sirküleri) | 1 Gün |
| 25 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Klas mektubu,  3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5) Tekne inşa ve makine faturası,  6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  10)Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı | 1 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı  13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) |  |
| 26 | Gemiadamı  Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe,  2)Belge Harç dekontu  3)Eski belgenin aslı (yenilemede) | 2 Saat |
| 27 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe  2) Klas mektubu 3) Harç dekontu  4) Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 28 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe  2) Klas mektubu 3) Harç dekontu  4) Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 29 | Uluslararası Petrol  Kirliliği Önleme Belgesi | 1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 30 | Uluslararası Hava  Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1. Dilekçe 2. Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış   Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3) Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 31 | Uluslararası Pissularla  Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 32 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2. İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1 4. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek2) 5. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 33 | Uygunluk Belgesi (DoC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2. İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1 4. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek2) 5. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 34 | Geçici Emniyetli  Yönetim Belgesi  (Interim SMC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2. Geçerli DoC sureti, 3. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 35 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2. Geçerli DoC sureti, 3. Döner Sermaye ücret dekontu | SÖRVEY SONRASI  1 Gün |
| 36 | Yangın Söndürme  Sistemleri Ve  Elemanları İçin  Muayene Ve Test  Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri   4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),   1. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 2. TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 3. Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 4. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 5. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 11) CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu (CO2 tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO2 tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları   Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.),  12) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 37 | Can Sallarına  Muayene ve Test  Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 3. Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 4. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 5. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 6. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,   9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi, 10) Servis Ekipman Listesi.  11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Gün |
| 38 | Can Kurtarma  Filikalarına Muayene  Ve Test Sertifikası  Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri,   4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),   1. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 2. Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 3. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 4. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 5. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 1 Gün |
| 39 | Can Kurtarma  Araçlarının İndirme  Ve Serbest Bırakma  Düzenekleri İçin  Muayene Ve Test  Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 3. Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 4. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 5. Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 6. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, 7. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 8. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | 1 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 40 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1. <https://turgutreis.uab.gov.tr//login?urlredirect=/> sistem üzerinden başvuru 2. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 15 İŞ GÜNÜ |
| 41 | Gemi ve Su Araçlarına  Ait Plan, Buklet ve  Dokümanların  Onaylanması | 1. Dilekçe 2. İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 15 İŞ GÜNÜ |
| 42 | İnşa ve ya Tadilat İzin  Belgesi Almış  Gemilerin Periyodik  Kontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe | 1 Gün |
| 43 | Gemilerin Yükleme  Sınırlarının Tayin  Edilerek Fribord  Belgelendirme  Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord  Belgesi Vizesinin  Yapılması | 1. Dilekçe 2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3. Harç dekontu 4. Döner Sermaye ücret dekontu | 5 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 44 | Liman Çıkış Belgesi | 1. Dilekçe 2. Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3. Asgari Donatım Belgesi 4. Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5. Tayfa Listesi 6. Gemi Sertifikalarının Kontrolü ( Sistem üzerinden) | 30 dakika |
| 45 | Ordino | 1. Dilekçe 2. Atık Bildirim Formu | 10 Dakika |
| 46 | Seyir İzin Belgesi | **Türk Bayraklı Ticari Yatlar**  1)Eski Transitlog Belgesi  2)Yeni Transitlog belgesi  3) Gemi Belgelerinin aslı ve Turizm İşletme Belgesi  4) Gemiadamı Cüzdanları  **Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi**  1)Eski Transitlog Belgesi  2)Yeni Transitlog belgesi  3)Bağlama Kütüğü Ruhsat Aslı  4) Yeterlilik Belgesi (Amatör Denizci Belgesi)  **Yabancı Bayraklı Yatlar**   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Yeni Transitlog belgesi 3. Ship Register Belge Fotokopisi 4. Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri)   **Yabancı Bayraklı Yatlar**  1)Eski Transitlog Belgesi  2)Yeni Transitlog belgesi  3)Ship Register Belge Fotokopisi  4) Turizm İşletme Belgesi  5) Turizm işletme Belgesi yoksa Harç Makbuzu | Gemilerde Yapılacak  Denetim Hariç  30 Dakika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 47 | Ötv'siz YAD ve GHKJ (Gemi Hareket  Kayıt Jurnali)'li  Düzenlenmesi | 1. Gemi Tasdiknamesi 2. DEB 3. Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 4. Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5. Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) 6. Ek Taahhütname 7. YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç) 8. Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 9. Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) | 1 Saat |
| 48 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1. Dilekçe 2. Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi 3. Vize Sayfasının Ftk. Fotokopisi 4. Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | 1 SAAT |
| 49 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Yeterlilik Belgesi 2. Şirket Şartı 3. Su Altı Dalış Planı. 4. Onaylı Dalış Defteri 5. Sağlık Yeterliliği 6. Takım Muayenesi | 1 SAAT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 50 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No beyanı 3. Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4. Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5. Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 30 DAKİKA |
| 51 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1. Dilekçe 2. Turizm Müdürlüğü Dosyası 3. Parkur Krokisi | 1 Gün |
| 52 | Göl ve Nehir  Adamları Yetki  Belgesi Talebi | 1. T.C. Kimlik No beyanı 2. Sağlık Raporu 3. Fotoğraf (2 adet)   4)İkametgah beyanı | 1 Gün |
| 53 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1)Kayıt Talep Dilekçesi  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5)Vakıf ise vakıf senedi örneği  6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve  Yetki belgesi  7)Hak sahipliği ile ilgili belge | 1 Saat |
| 54 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | a)Dilekçe  b)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  c)Alıcı ve satıcı fotoğrafı  d)Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı  Tekneleri)  e)Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)  f)İsim müsaade dilekçesi | 1 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | g) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Beyanı, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları |  |
| 55 | Gümrük Denetimine  Tabii Gemilere  Hizmet Verecek Deniz  Araçlarına mahsus  Hizmet İzin Belgesi | 1. Dilekçe, 2. DEB Fotokopisi 3. Gemi Tasdiknamesi 4. AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge 5. Faaliyet Belgesi | 1 Gün |
| 56 | İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi | 1-Dilekçe  2-TC Kimlik No beyanı  3-Öğrenim Belgesi örneği  4-Sağlık Raporu  5-8 adet fotoğraf  Not:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkalığına başvuru yapılır. | 1 Gün |
| 57 | Gemiadamları  Sınavları İşlemleri | 1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı,  Askerlik durumu beyanı İçeren)  (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)  2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti  3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)  4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi  5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak)  6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)  7-Sınav harcı banka dekontu | 1 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 58 | 50-150 GT. Arası  Balıkçı Gemisinde  Kaptanlık Yapabilir  Belgesi | 1-Dilekçe  2-Deniz Hizmet Çizelgesi  3-2 Adet fotoğraf | 1 Gün |
| 59 | Gemi Söküm İzni | 1-Dilekçe  2-Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge  3-Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak  4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor    5-Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi  6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin  deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı  Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi  7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti  8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği | 2 Saat |
| 60 | Yurt İçinde Gemi Alım satımı | 1-Dilekçe  2-TC Kimlik No Beyanı  3-Tüzel kişilerde imza sirküleri  4-Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan)  5-Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun | 2 saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan)  6-Takdir Komisyonu Kararı (satıcı)  7-Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı)  8-Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı)  9-Tonilato Belgesi (satıcı)  10-Gemi Tasdiknamesi (satıcı)  11-ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa)  12-Avlanma Ruhsatı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama)  13- Alıcı ve Satıcının 1’er fotoğrafı |  |
| 61 | Mahkeme ve İcra  Yoluyla Satın Alınan  Gemilerin Tescili | 1-Dilekçe  2-TC Kimlik No Beyanı  3-Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı  4-Gemi Tasdiknamesi  5-Tonilato Belgesi  6-İcra ve Mahkeme Kararı  7-Kaptan Talimatı  8-Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı  9-İcra Satış Harcı Belgesi  10-ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı  11-Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım  Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge | 1 saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 62 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1)<https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login> randevu talebi  2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  3)İsim değişikliği yapılacak isim isim Onayı  4)Tekne fotoğrafları  5)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  6)Dilekçe | 2 Saat |
|  | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi | 1)<https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login> randevu talebi  2)Dilekçe  3)Tekne Fotoğrafları (İsmi ve Bağlama Limanı yazılı olarak Ön-Yan- Arka foto  4)Tekne ve Motor Faturaları  5)CE uygunluk beyanı(Motor ve Tekne CE Belgesi) 6) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi 7) İsim Onayı 8) Harç Dekontu(Özel Tekne 5 Metre Üzeri) h) Tekne Sahibinin Şirket olması halinde (Tic.Sicil Gazetesi, İmza  Sirküleri, Vergi Levhası, yeni tarihli faaliyet belgesi |  |
| 63 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname Vizesi | 1)<https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login> randevu talebi  2)Dilekçe  3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, | 15 Dakika |
| 64 | Bağlama Kütüğü  Satış İşlemleri | 1) <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login> randevu talebi  2) Dilekçe  3) Nüfus Cüzdanı Beyanı (Satıcı-Alıcı)  4) 3 Adet Resim (Satıcı ve Alıcı)  5) Bağlama Kütüğü Aslı  6) İsim Değişikliği olacaksa isim Onayı ve Tonilato Belgesi Aslı-Harç  Makbuzu  7) Balıkçı Gemisi ise İlçe Tarım Müd. Uygunluk Yazısı  8) Bağlama Kütüğü Harç Makbuzu (Özel Tekne 5 Mtr Üzeri ise)  9) Şirket ise (İmza sirküleri-Sicil Gazete- Oda kayıt Belgesi-Vergi Levhası  (Başkan Bir Liman Başkanlığına kayıtlı Teknenin satışı yapılacak ise o Liman Başkanlığının satış evraklarını incelemesi ). | 1 Saat |
| 65 | Gemilere Ön Sürvey  Yapılması | 1)Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) | 1 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 66 | Gemi/tekne  üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1)Form Dilekçe (1 Ad.)  2)Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) - İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  3)Vergi Levhası,  4)İmza sirküleri, | 1 Gün |
| 67 | ISPS Denetimleri  (Gemi ve Liman  Güvenliği denetimlerinin yapılması) | - Dilekçe, | 1 Gün |
| 68 | Yabancı Bayraklı Yatların Türk  Bayrağına Geçişlerinin Yapılması | 1)27/01/2017 tarihinden önce iktisap edildiğini ve yabancı bayrakta kayıtlı olduğunu gösterir yat kayıt belgesi.  2)Yabancı bayrakta tekne şirket adına kayıtlı ise şirket ortaklarını ve şirket yapısını gösteren belge.  3) Tekneye ait 3 adet fotoğraf (Baştan, yandan ve kıçtan adı ve limanı okunacak şekilde)  4) Gemi isim talebi  5) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harç Dekontu (vergi dairesine tekne tam boyuna göre yatırılacaktır.)  6) Tekne şirket adına kayıt edilecek ise (ticari sicil gazetesi, imza sirküleri, oda faaliyet belgesi, vergi levhası)  7) Yabancılar için oturma izni.  8) Taahhütname (Donatan tarafından imzalanacak)  9) Son Transitlog Belgesi | 2 Gün |
| 69 | Bağlama Kütüğü Terkin İşlemi | 1-Dilekçe  2-T.C.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi  sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor.  (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel  teknelerin hurdaya ayrıldığı)  5-Tonilato belgesi veya muadili belge  6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 1 Gün |
| 70 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 15 dakika. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **:** | Karabiga Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri** | **:** | Biga Kaymakamlığı |
| **İsim** | **:** | Mahmut MUMCU | **İsim** | **:** | Mustafa CAN |
| **Unvan** | **:** | Liman Başkanı | **Unvan** | **:** | Biga Kaymakamı |
| **Adres** | **:** | Zeytinlik Mah. Nato Cad. No:7 Karabiga/Biga/ÇANAKKALE | **Adres** | **:** | İstiklal Mah. Mustafa Aksekili Sok No:46 Biga/ÇANAKKALE |
| **Tel** | **:** | 0(286) 354 10 17 | **Tel** | **:** | (0286) 316 49 64 |
| **Faks** | **:** | 0(286) 354 10 16 | **Faks** | **:** | (0286) 316 99 69 |
| **e-Posta** | **:** | karabiga.liman@uab.gov.tr | **e-Posta** | **:** | bilgi@biga.gov.tr |