**KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI**

 **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **SIRA** **NO**  | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  |  **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  |
| 1  | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi  | 1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan 12)Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Kaydı yazısı | 1 gün   |
| 2  | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydı 8) Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Kaydı yazısıGemiadamları(http//gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır. | (Yetkilendirilmiş Liman Başkalığınca Belirlenecektir.)    |
| 3  | Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi  | 1. Dilekçe,
2. T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi,
3. Fotoğraf (2 Adet),
4. Gemiadamı Cüzdanının aslı,
5. TGK bilgisayar çıktısı,
6. İmza Formu
7. Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Kaydı yazısı

Gemiadamları (http//gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır. | (Yetkilendirilmiş Liman Başkalığınca Belirlenecektir.)    |
| 4  | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu  | 1 gün   |
| 5  | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesiaslı 6)İmza Formu Gemiadamları (http//gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır. | (Yetkilendirilmiş Liman Başkalığınca Belirlenecektir.)    |
| 6  | Zayiinden STCW Belgesi Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu Gemiadamları (http//gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır. | (Yetkilendirilmiş Liman Başkalığınca Belirlenecektir.)    |
| 7  | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) Gemiadamları (http//gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır. | (Yetkilendirilmiş Liman Başkalığınca Belirlenecektir.)  |
| 8  | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydı 9) Deniz Hayatı CetveliGemiadamları (http//gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır. | (Yetkilendirilmiş Liman Başkalığınca Belirlenecektir.)  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9  | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydı 9)Deniz Hayatı CetveliGemiadamları (http//gemiadamlari.uab.gov.tr) internet adresinden başvuru yaparak işlemlerini sonuçlandıracaktır. | (Yetkilendirilmiş Liman Başkalığınca Belirlenecektir.)    |
| 10  | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,  | 3 gün   |
| 11  | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı  | 3 gün   |
| 12  | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu  | 1 gün   |
| 13  | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi  | 1 gün   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14  | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10) Sabıka kaydı  | 3 gün   |
| 15  | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi  | 1 gün   |
| 16  | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi  | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı 10) Sabıka kaydı  | 1 gün   |
| 17  |  Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)  | 1)Dilekçe2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9) Sabıka kaydı  | 1 gün   |
| **18**  | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi  | 1)Dilekçe2)Dekont, 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf ( 8 Adet) 5)Diploma. Mezuniyet veya öğrenim belgesin aslı veya kurumca onaylıörneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav Başarı belgesi 8)Görev başı Eğitim yazısı 9)İngilizce Eğitim belgesi 10)Sabıka Kaydı  | 15 gün  |
| **19**  | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi  | 1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No Beyanı, 4)Sağlık Raporu sureti5)Fotoğraf (1 adet) 6)Sabıka Kaydı  | 1 gün  |
| **20** | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi  | 1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No Beyanı, 4)Telsiz Belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)Sabıka kaydı   | 1 gün  |
| **21**  | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi  | 1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No Beyanı, 4)Fotoğraf (1 adet) 5)Sağlık Raporu veya Sürücü belgesi  | 1 gün  |
| **22**  | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi  | 1)Dilekçe,2)Dekont, 3) TC Kimlik No4)Fotoğraf(1adetfotoğraf)  | 1 gün  |
| **23**  | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi  | 1) Dilekçe,2) Dekont, 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf ( 1 Adet) 5)Sabıka Kaydı  | 1 gün  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24  | Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı Ülkelerden alınan yeterlikler talebi  | 1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı  | 15 gün   |
| 25  | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)  | 1)Dilekçe, 2)Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3)Belge Harç dekontu, 4)Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5)TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  | 3 gün   |
| 26  | Tonilato Belgesi  | 1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, 4)Gemi Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,7) fribord hesapları, 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11)TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı( Zayii durumlarında başvurularda istenir)  | 3 gün   |
| 27  | Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi  | 1)Dilekçe, 2)Döner sermaye ücreti dekontu 3)TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  | 1 gün   |
| 28  | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  | 1)Dilekçe 2)Tekne Fotoğrafları 3)Prospektüsü ile tekne ve motor faturaları 4)CE uygunluk beyanı 5)TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi 6)Tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresiniteyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti 7)Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı 8)Kullanım kılavuzu 9)Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) 10)Döner sermaye ücreti dekontu 11)Tekne İmal Yeri Tarafından Umurbey Sistemine giriş yapıldığına dair GSVP çıktısı | 1 gün   |
| 29  | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi  | 1)Dilekçe 2)Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha(Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde), 3)Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4)Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi. 5)Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7)İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılansözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8)Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) 9)Tekne İmal Yeri Tarafından Umurbey Sistemine giriş yapıldığına dair GSVP çıktısı | 15 gün   |
| 30 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi |  1)Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2)Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4)Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında gemi Müh. Odası, gemi makineleri işletme müh odası ), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6)Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği8)Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,9)Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüme bürosundan alınmış) örneği10) Taahhütname11)CO2 yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton CO2 tankına kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE yeterlilik belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde ;a)Tüplerin dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı ftk.-Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarında faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması.-Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır.” İbaresinin yer alması.-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede CO2 tankı bulunduğunun belgelenmesi.(CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu)b)Sözleşme tapılan servis sağlayıcının sanayi ve ticaret bakanlığı il müdürlüklerinde verilen dolum, bakım ve hidrostatik test yeterlilik belgesinde, CO2 yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi12)Döner sermaye ücreti dekontu. | 5 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31 | Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinden Söküm) Gemi Geri Dönüşüm izni verilmesi | 1)Dilekçe2)Teminat Mektubu(Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil)3)Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının Merkez Bankasının o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Bakanlık Dönerlik Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair) | 5 gün |
| 32 | Liman Çıkış Belgesi  | 1. Dilekçe
2. Eski Yola Elverişlilik Belgesi
3. Asgari Donatım Belgesi
4. Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi
5. Tayfa Listesi
6. YEB harcı banka dekontu(Harca tabi olanlar)
7. Gemi Sertifikalarının Kontrolü
 | 2 Saat  |
| 33  | Ordino  | 1)Dilekçe 2)Atık Bildirim Formu 3)Pratika | 10 Dak.   |
| 34  | Transitlog belgesi  | 1)Türk Bayraklı Ticari Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi 1. Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi
2. Yeni Transitlog belgesi
3. Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi

2)Yabancı Bayraklı Yatlar 1. Eski Transitlog Belgesi
2. Yeni Transitlog belgesi
3. Ship Register Belge Fotokopisi
4. Yatta bulunanların Pasaport Fotpokopileri
5. Fener üçretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri)
6. Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu
 | Gemilerde  yapılacak denetim hariç 30 Dak.   |
| 35  | Ötv'siz yad ve ghkj'li düzenlenmesi  | 1) Yakıt Alım Defteri.ve gemi hareket kayıt jurnali Banka dekontu 2)Noter Tasdikli Vekaletname (Donatan adına işlem yaptıranlar) 3)Makine Sörvey Raporu (sadece ana makine ve jeneratör varsa DEB. Yeterlidir.)  4)Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için)  5)Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi)  6)Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2)  7)Ek Taahhütname  8)Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 9) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri)10) Diğer  | 1 gün  |
| 36  | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri  | 1. Dilekçe
2. Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk
3. Kontrol formu çıktısı.
4. Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.
 | 30 dk.   |
| 37  | Dalgıçlık Ameliyesi İzni  | 1. Yeterlilik Belgesi
2. Şirket Şartı
3. Su Altı Dalış Planı.
4. Onaylı Dalış Defteri
5. Sağlık Yeterliliği
6. Takım Muayenesi
 | 1 Saat   |
| 38  | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi  | 1)Dilekçe2)Nüfus Cüzdanı Ftk. 3)Sabıka Kaydı 4)Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan 5)sağlık raporu. 6)Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı  | 1 Saat   |
| 39  | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri  | 1. Dilekçe
2. Turizm Müdürlüğü Dosyası
3. Parkur Krokisi
 | 1 gün   |
| 40  |  Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi  | 1. Dilekçe,
2. Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)
3. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
4. Vergi Levhası,
5. İmza sirküleri,
6. Kira, tahsis veya sahiplik sözleşmesi
 | 1 Gün  |
| 41  |  Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi  | 1)Dilekçe, 2)Tesis Bilgi Formu 3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar | 2 Gün  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

 **İlk Müracaat Yeri** :Karasu Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri**: Karasu Kaymakamlığı

 **İsim** :Ahmet AKALAN **İsim** :Dr. Ahmet Naci HELVACI

 **Unvan** : Liman Başkanı **Unvan** :Karasu Kaymakamı

 **Adres :** Karasu Liman Başkanlığı **Adres :**İncilli Mah. Plaj Cad.No:39 Karasu/SAKARYA Karasu/SAKARYA

 **Telefon :** 0264 718 12 30 **Telefon :** 0264 718 1101

 **Faks :** 0264 718 1229 **Faks :** 0264 718 1103

 **e-posta :** karasu.liman@uab.gov.tr **e-posta :** bilgi@karasu.gov.tr